



Разработчик
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и
финансов



(подпись)

Н.В. Пислегина

Руководитель программы
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и
финансов



(подпись)

Н.В. Пислегина

Руководитель структурного
подразделения
Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
к.э.н., доцент



Е.В. Лукина

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра
дополнительного
образования



(подпись)

И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «26» января 2023 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	2
1.1. Цель реализации программы	2
1.2. Нормативная правовая база	2
1.3. Планируемые результаты обучения	2
1.4. Категория слушателей	4
1.5. Формы обучения и срок освоения	4
1.6. Период обучения и режим занятий	4
1.7. Документ о квалификации	4
2. Содержание программы	5
2.1. Календарный учебный график	5
2.2. Учебный план	6
2.3. Содержание программы по модулям и темам	9
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы	16

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы заключается в совершенствовании имеющихся и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, занимающихся вопросами государственного контроля и аудита в сфере государственных финансов.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст) (ред. от 10 июня 2021).

4. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

8. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 августа 2022 г. № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

10. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ¹	Знание методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	Умение применять методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;	Владение практическими навыками в области сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		Знание основ информатики в части применения к закупкам	Умение применять подходы из области основ информатики, обеспечивающие закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Владение практическими навыками в области основ информатики в части применения к закупкам
D. Контроль в сфере закупок	D /01.8 Мониторинг в сфере закупок ¹	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	Владение практическими навыками в области оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административно го законодательства в части применения к закупкам, экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.	Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок, осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Владение практическими навыками в области осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Обобщение результатов осуществления экспертно – аналитической и информационной деятельности
А. Документационное обеспечение и контроль	А/01.6 6 Мониторинг информации с целью	Основы гражданского	Рассматривать и выявлять в структуре	Владение практическими

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
предупреждения коррупционных правонарушений в организации	предупреждения коррупционных правонарушений в организации ²	законодательства и гражданско-процессуального законодательства РФ, административно-процессуального законодательства РФ, арбитражно-процессуального законодательства РФ, методических рекомендаций, разъяснений и иных инструктивных материалов по предупреждению коррупции в организациях.	организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы, анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.	навыками мониторинга применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации. Выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Категория слушателей – государственные гражданские служащие (специалисты, занимающиеся или планирующие заниматься вопросами государственного контроля и аудита в сфере государственных финансов).

При реализации программы в очном формате и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий предельная численность лекционной группы, практической (семинарской) группы составляет 30 человек.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения без отрыва от основной деятельности.

Срок освоения программы – **24** академических часа, в том числе итоговое тестирование **2** часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 3.

Время проведения занятий: с 8.00 до 16.30.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 августа 2022 г. № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ИА – итоговая аттестация;

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (дни)		
1 день	2 день	3 день
УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ³	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.) ⁴	Код компетенции
			Всего	В том числе				Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме			Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме					
1.	2																
1.	Практическое применение информационных систем (программных комплексов) «Web-Консолидация», «Электронный бюджет», «SAUMI», «1С:Бухгалтерия, Зарплата и кадры и др.», «Система удаленного финансового документооборота». Возможности формирования и выгрузки документов, регистров, отчетности	6	-	2	4												A/01.5
2.	Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и финансово-бюджетной сфере	2	-	2													D/01.8

³ Виды текущего контроля успеваемости (ТКУ): ТЗ – выполнение типового задания.

⁴ Виды итоговой аттестации: Т (Д) – тестирование с применением дистанционных образовательных технологий.

3.	Последние изменения в законодательстве о контрактной системе (особенности определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; отдельные изменения в части проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: типовые ошибки, административная практика и спорные вопросы)	4	-			4												A/01.66
4.	Установление требований к участникам закупки («специальная» предквалификация и «универсальная стоимостная» предквалификация)	2	-			2												D/01.8
5.	Контракты по Закону № 44-ФЗ (основания для изменения контракта в условиях антикризисного регулирования: ключевые аспекты и сложности применения; офсетный контракт: возможности для региона и потенциальные проблемы). Отдельные изменения в части проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	4	-	2		2												D/01.8
6.	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности	2	-			2												

	государственной службы, ее принципов и приоритетов																
7.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: типовые ошибки, административная практика и спорные вопросы)	2	-			2											D/01.8
	Итого:	22	-	6		16											
	Итоговая аттестация	2	-														2
	Всего:	24	-														

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
<p>Тема 1. Практическое применение информационных систем (программных комплексов) «Web-Консолидация», «Электронный бюджет», «SAUMI», «1С: Бухгалтерия, Зарплата и кадры и др.», «Система удаленного финансового документооборота». Возможности формирования и выгрузки документов, регистров, отчетности</p>	<p>Программный комплекс «Web-Консолидация» как централизованная системы сбора, консолидации и анализа отчетности в WEB-технологии, предназначенная для ввода, хранения, передачи вышестоящим пользователям отчетности, проверки свода и консолидации отчетности разных видов. Электронный бюджет как информационная система, интегрированная в информационное пространство с помощью сети Интернет, для обеспечения повышенной прозрачности финансово – хозяйственной деятельности государственных заказчиков. SAUMI» как автоматизированная система, обеспечивающая учет и управление государственной и муниципальной собственностью с возможностью адаптации к требованиям регионального и местного законодательства. СУФД – система удаленного финансового документооборота для казначейства. Область применения.</p>
<p>Тема 2. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и финансово-бюджетной сфере</p>	<p>Нарушения при планировании закупок (ст. 7.29.3 КоАП РФ). Включение в план закупок или план – график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам. Нарушения при принятии решения о способе и об условиях определения контрагента. Нарушения при размещении в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом № 44-ФЗ при осуществлении закупки. Нарушения при ведении протоколов в ходе осуществления закупки. Нарушения при описании объекта закупки, нарушения при ведении реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушения при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении контрагента, нарушения порядка заключения, изменения контракта, нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) для государственных нужд по государственному оборонному заказу.</p>
<p>Тема 3. Последние изменения в законодательстве о контрактной системе (особенности определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; отдельные изменения в части проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: типовые ошибки, административная практика и спорные вопросы)</p>	<p>Изменение порядка исполнения контрактов, которые заключили по итогам закупки с ограничениями допуска, введение правил формирования перечня медизделий, продуктов лечебного питания, в описании которых можно указать товарный знак без эквивалента, новые типовые условия контрактов в сфере капитального строительства, случаи заключения контрактов в упрощенной форме, расширен перечень товаров, при закупках которых устанавливают аванс минимум 80%, изменение порядка размещения информации и документов в реестре контрактов. Особенности определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; отдельные изменения в части проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: типовые ошибки, административная практика и спорные вопросы</p>
<p>Тема 4. Установление требований к участникам закупки («специальная» предквалификация и «универсальная стоимостная» предквалификация)</p>	<p>Универсальная предквалификация: приобретение лучших товаров, работ и услуг в соотношении цена/качество; ограничение допуска к крупным контрактам неопытных компаний; снижение количества неисполненных контрактов и минимизация нарушений; борьба с профессиональными жалобщиками. Требования универсальной предквалификации. Ограничения для офшорных компаний. Отличия от предквалификационного отбора. Порядок подтверждения участником закупки наличия опыта исполнения контракта, заключенного в соответствии с Законом N 44-ФЗ, или договора, заключенного в соответствии с Законом N 223-ФЗ.</p>
<p>Тема 5. Контракты по Закону № 44-ФЗ (основания для изменения контракта в условиях антикризисного регулирования: ключевые аспекты и сложности применения; офсетный контракт: возможности для региона и потенциальные проблемы). Отдельные изменения в части проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Офсетный контракт: возможности для региона и потенциальные проблемы. Требования к офсетным договорам на создание, модернизацию, освоение производства товара и (или) на создание, реконструкцию имущества, используемого для оказания услуг. Изменения в части проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по офсетным договорам.</p>

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
<p>Тема 6. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов.</p>	<p>Законодательные основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Совершенствование управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, повышение их профессионализма и компетентности, повышение престижа гражданской службы, совершенствование антикоррупционных механизмов в системе гражданской службы.</p>
<p>Тема 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: типовые ошибки, административная практика и спорные вопросы.</p>	<p>Типовой порядок оценки и сопоставления заявок. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара». Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки». Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара». Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара». Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг». Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг». Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг». Типовые ошибки: применение некорректных показателей оценки и установление их предельных значений без обоснования заказчиками, незаконные требования заполнения таблицы с данными о квалификации, требования о предоставлении документов об оплате к подтверждающему договору.</p>

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

С целью усиления практической ценности образовательной программы в качестве экспертов планируется пригласить специалистов, имеющих опыт практической деятельности в сфере государственного контроля и аудита в сфере государственных финансов.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пислегина Наталья Владимировна	специальность «Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности», квалификация «Экономист»	2020 г. удостоверение о повышении квалификации № ПК 771801727255 по теме «Финансовые расследования при исполнении законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения»; 2019 г. удостоверение о повышении квалификации № ПК 771801721341 по теме «Организация и осуществление образовательной деятельности по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами»; 2020 г. удостоверение № ПК 773301081477 по теме «Современные информационно – коммуникационные технологии в образовательной деятельности»	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры экономики и финансов/Внешний совместитель	кандидат экономических наук, доцент	29 лет	29	29	1-5, 7
Маракулин Денис Анатольевич	специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»; направление подготовки «Религиоведение», квалификация «Магистр»	2020 г. удостоверение о повышении квалификации № 223101583320 по теме «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя»; 2020 г. удостоверение о повышении квалификации	Алтайский филиал РАНХиГС, старший преподаватель кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, дополнительное	-	3	16	11	6

		<p>№ 222700010535 по теме «Современные требования российского законодательства к защите данных в органах государственной власти и местного самоуправления»; 2019 г. удостоверение о повышении квалификации № 220400018452</p> <p>по теме «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Учебный процесс по данной программе с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством работы через информационно-образовательную среду на базе платформы Moodle.

На открытой платформе Алтайского филиала РАНХиГС <https://public.asapa.ru/> создан курс программы «Государственный финансовый контроль, аудит, эффективность финансовых проверок. Контроль в финансово-бюджетной сфере. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»⁵. Для доступа к курсу преподаватели и слушатели проходят процедуру регистрации. В курсе отражены темы программы с лекционными материалами в виде презентаций, типовыми практическими заданиями и ссылками на дополнительные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

Рабочее место научно-педагогического работника оборудовано ПК с микрофоном и видео-камерой, колонками, лицензионным программным обеспечением: Windows, MS Office. ПК с выходом в сеть Интернет. Филиал обеспечивает свободный доступ каждого слушателя к средствам информационных и коммуникационных технологий.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

⁵Программа повышения квалификации «Интернет-маркетинг: от персонального бренда до продвижения компании»: <https://public.asapa.ru/course/view.php?id=55>

Рекомендуемые литературные источники

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 N 476 – «Правила разработки актов о нормировании в сфере закупок».
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 августа 2022 г. № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Мамедова Н. А.	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник и практикум для ВУЗов	М. : Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/search?words=Управление+государственными+и+муниципальными+закупками+
2	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для ВУЗов	М. : Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/search?words=Управление+государственными+и+муниципальными+закупками+

Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Нетесова, О.Ю.	Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-510292

Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>
2. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>
3. Портал государственных закупок Алтайского края: <http://www.gzalt.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
6. Портал статистики «Евростат»: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>
7. Вестник Института госзакупок : <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>
8. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ: <https://прогосзаказ.рф>

9. Госконтракт: <https://goskontract.ru>
10. Навигатор контрактной системы: <http://zakupki-inform.ru/>
11. Журнал «Госзакупки.ру»: <https://www.proflit.ru>

Справочные системы

1. Официальный портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
2. Российская национальная библиотека: [www.nnir.ru / -](http://www.nnir.ru/)
3. Национальная электронная библиотека: [www.nns.ru / -](http://www.nns.ru/)
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости проводится посредством оценки выполнения слушателями типовых заданий. Типовые задания выполняются на практических занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю отчет, включающий решения индивидуальных заданий.

Типовые задания оцениваются по двухбалльной шкале – зачтено/не зачтено.

«Зачтено» выставляется при верном выполнении от 50% всех заданий.

«Не зачтено» выставляется при выполнении менее 50% всех заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 1. Типовое задание

Тестовые задания (Т)

1) В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С: Предприятие»:

1. Документы;
2. Документы и Регистры бухгалтерии;
3. Справочники;
4. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления;
5. Документы, справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления.

2) Включение режима контроля ссылочной целостности выполняется:

1. для всей системы в целом
2. для каждой роли пользователя
3. для каждого пользователя
4. для каждой роли пользователя по каждому объекту конфигурации
5. для каждого конкретного пользователя по каждому объекту конфигурации

3) Возможные интерфейсы, используемые в системе, определяются:

1. Только в режиме конфигурирования
2. Только в режиме использования конфигурации («1С:Предприятие»)
3. Только в режиме отладки конфигурации
4. Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации

(«1С:Предприятие»)

4) Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

1. Сохранение в файле только метаданных
2. Сохранение в файле только учетных данных
3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

5) Выполнение операции «Загрузка информационной базы данных из файла» обеспечивает:

1. Восстановление информационной базы данных из ранее сохраненного файла;
2. Объединение текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле;

3. Восстановление текущей конфигурации из ранее сохраненного файла;

4. Объединение текущей конфигурации с конфигурацией, сохраненной в файле.

6) Выполнение операции «Сравнить, объединить с конфигурацией из файла» приведет к:

1. Восстановлению информационной базы данных из ранее сохраненного файла
2. Объединению текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле

3. Полной замене текущей конфигурации на конфигурацию, ранее сохраненную в файле

4. Объединению текущей конфигурации с конфигурацией, ранее сохраненной в файле

7) Движение регистра – это:

1. Запись в регистре;
2. Процесс изменения формы регистра;
3. Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы
4. Первое и второе

8) Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе 1С:

Предприятие используются:

1. Планы видов характеристик;
2. Планы счетов;
3. Планы видов расчета;
4. Регистры бухгалтерии

Тема 2. Типовое задание

Тестовые задания (Т)

1) Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок?

1. несут персональную ответственность
2. не несут персональную ответственность
3. несут персональную ответственность в некоторых случаях

2) Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика?

1. любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
2. любой участник закупки
3. любые юридические лица

3) Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подается?

1. только в письменной форме
2. в письменной или электронной форме
3. только в электронной форме

4) В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу?

1. 5 рабочих дней;
2. 3 рабочих дней;
3. 5 дней.

5) Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию?

1. поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
2. истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
3. все варианты верны

6) Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется?

1. единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
2. как единолично, так и на коллегиальной основе
3. только на коллегиальной основе

7) Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок?

1. составлять протоколы об административных правонарушениях;
2. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;
3. все варианты верны.

8. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке?

1. 3 месяцев;
2. 6 месяцев;
3. 1 года.

9. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут?

1. дисциплинарную, административную ответственность;
2. гражданско-правовую, уголовную ответственность;
3. все варианты верны.

Тема 3. Типовое задание

Тестовые задания (Т)

1. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) письменное обязательство
- б) предоставление банковской гарантии
- в) нотариальное письмо

2. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок?

- а) объем закупки
- б) объект потребности
- в) объект закупки +

3. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) нотариальное письмо
- б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком +
- в) письменное обязательство

4. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- а) только заказчика
- б) только поставщика
- в) заказчика и поставщика +

5. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

- а) в течение 8 месяцев со дня принятия решения
- б) в течение 3 месяцев со дня принятия решения +
- в) в течение 5 месяцев со дня принятия решения

6. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Правительством РФ +
- б) Президентом РФ
- в) Совбезом РФ

7. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:

- а) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы
- б) в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы
- в) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы +

8. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки +
- б) от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- в) от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

9. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

- а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
- б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе +
- в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Тема 4. Типовое задание

Тестовые задания (Т)

1. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- а) дедуктивный метод +
- б) метод поиска
- в) превентивный метод

2. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) цена товара
- б) квалификация сотрудников +
- в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом РФ
- б) Совбезом РФ
- в) Правительством Российской Федерации +

4. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) квалификация сотрудников

- б) цена +
- в) добросовестность поставщика

5. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом-заказом
- б) с планом-графиком
- в) с планом-графиком +

6. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- а) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок +
- в) не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

7. В планы закупок не включаются:

- а) код ОКВЭД
- б) код ОКБЭД
- в) код ЕКВЭД

Тема 5. Типовое задание

Тестовые задания (Т)

1. В планы закупок не включаются:

- 1) цель осуществления закупки;
- 2) обоснование закупки;
- 3) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- 4) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

- 1) при формировании плана закупок;
- 2) при формировании плана-графика;
- 3) при осуществлении закупок.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- 1) с планом закупок;
- 2) с планом-графиком;
- 3) с решением заказчика;
- 4) с планом финансирования.

5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

- 1) 3 дня;
- 2) 10 дней;
- 3) не имеет значения.

6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- 1) организациям инвалидов;
- 2) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 3) социальным и благотворительным фондам;
- 4) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

7. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- 1) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 2) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 3) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- 4) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

Тема 6. Типовое задание

Кейс 1 (К)

К сотруднице отдела кадров Министерства здравоохранения субъекта РФ Звонаревой обратилась с просьбой о содействии в трудоустройстве ее давняя подруга Пустикова, поскольку министерством был объявлен конкурс на замещение вакантной должности. Конкурс проходил в два этапа: выполнение тестового задания и собеседование. Учитывая дружеские отношения, Звонарева заранее передала Пустиковой тесты с ответами.

Вопросы к кейсу:

1. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции?
2. Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»?
3. К какому виду ответственности должна быть привлечена Звонарева (Пустикова)?

Примечание: при ответе на вопрос необходимо сослаться на нормы Закона для обоснования своей позиции.

Кейс 2 (К)

Министр финансов субъекта РФ посоветовал жене не отражать в сведениях о доходах и имуществе приобретенную на ее имя недвижимость в Испании. Жена к совету мужа прислушалась.

Вопросы к кейсу:

1. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции?
2. Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных, исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»?

Примечание: при ответе на вопрос необходимо сослаться на нормы Закона для обоснования своей позиции.

Тема 7. Типовое задание

Кейс 1 (К)

Заказчик – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) – разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия – 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия – 50%; 3) Квалификация участников закупки», значимость критерия – 10%

Вопросы к кейсу

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Примечание: при ответе на вопрос необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок

Кейс 2 (К)

Заказчик установил в документации об электронном аукционе предоставление участником в первой части заявки только согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. Предмет контракта – покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв.м.

Вопросы к кейсу

1. Какова структура заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме?
2. Какие обязательные сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
3. Какие конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, должен определить заказчик для данной закупки?
4. Вправе ли заказчик на свое усмотрение определить состав первой части заявки?
5. Допустил ли заказчик нарушение законодательства о контрактной системе, исключив из состава первой части заявки на участие в электронном аукционе конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе?
6. Обязан ли заказчик в документации об аукционе определить конкретные показатели товара (работы, услуги), соответствующие описанию объекта закупки и значениям эквивалентности?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговый контроль знаний слушателей – тестирование с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 6

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Способен выгрузит отчеты из информационной системы 1С
A/01.6 6 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Соберет необходимую информацию для расчета цены контракта с использованием метода определения и обоснования начальной максимальной цены; Способен перечислить наличие факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков
D /01.8 Мониторинг в сфере закупок	Способен оценить эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, используя соответствующие методики

Материалы для подготовки к итоговой аттестации в форме тестирования

Вопросы для промежуточной аттестации (онлайн-тестирование)

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

1. Заказчиков, контрактных служб;
2. Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих;

3. Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

2. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами?

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод.

3. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

- a) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод;
- b) компенсационный метод;
- c) расчетный метод.

4. Выделение лотов в Законе о контрактной системе возможно при осуществлении закупок путем проведения:

- a) конкурса или аукциона;
- b) запроса котировок или предложений;
- c) у единственного поставщика.

5. Объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование указываются в отношении:

- a) всей закупки;
- b) каждого лота;
- c) каждой товарной позиции или услуги.

6. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?

- a) в случаях когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки;
- b) в случаях когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой;
- c) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе.

7. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

1. размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
2. размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
4. плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

- a). не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- б). не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в). в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- г). изменение или отзыв заявки не допускается.

9. Заявки на участие в запросе предложений подаются:

- а). в письменной форме;
- б). в письменной форме или в форме электронного документа;
- в). только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г). с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

10. Контракт по итогам проведения запроса предложений может быть заключен:

- а) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;
- б) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- в) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- г) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

11. Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в случае:

- а) заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- б) заключения контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- в) оказания услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- г) заключения контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов:

Таблица 7

Шкала оценки слушателя на итоговом тестировании по программе «Государственный финансовый контроль, аудит, эффективность финансовых проверок. Контроль в финансово-бюджетной сфере. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

Баллы (рейтингово й оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	<i>Зачтено (или оценка «отлично»)</i>	Оценка «отлично» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются выдающимися, обнаруживающими явные способности слушателя самостоятельно и творчески мыслить, находить правильные ответы на поставленные вопросы, показывают свободное владение слушателем понятийно-категориальным аппаратом и умение слушателя эффективно использовать теоретические знания в решении практических задач
80-61	<i>Зачтено (или оценка «хорошо»)</i>	Оценка «хорошо» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые характеризуют умение слушателя самостоятельно работать с теоретическим материалом, обнаруживают способность слушателя творчески подходить к решению поставленных задач.
60-41	<i>Зачтено (или оценка «удовлетворитель но»)</i>	Оценка «удовлетворительно» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией.
40-0	<i>Не зачтено (или оценка «неудовлетворите льно»)</i>	Оценка «неудовлетворительно» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

Получение итоговой оценки «зачтено» свидетельствует об успешном освоении программы «Государственный финансовый контроль, аудит, эффективность финансовых проверок. Контроль в финансово-бюджетной сфере. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».