

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра частного права



Директор филиала

И.А. Панарин

2023 года

Утверждена Ученым советом

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 5

от «26» января 2023 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Противодействие коррупции в органах государственной власти»

Барнаул, 2023 г.

Разработчик
доцент кафедры частного
права




Е. В. Колодина

Руководитель программы
заведующий кафедрой
частного права, к.ю.н.



А. А. Чесноков

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра дополнительного
образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «26» января 2023 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА.....

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения	5
1.6. Период обучения и режим занятий.....	5
1.7. Документ о квалификации.....	5
2.Содержание программы повышения квалификации	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	7
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	9
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	10
3.1. Кадровое обеспечение.....	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы... ..	12
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	12
3.4. Оценка качества освоения программы	15

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, методологических и методических подходов в области противодействия коррупции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Слушатели приобретут системные знания о действующем законодательстве России, познакомятся с судебной практикой, научатся оценивать и принимать важные решения в сфере противодействия коррупции.

Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о правовых основах противодействия коррупции, антикоррупционных механизмах в сфере муниципальной службы, об ответственности за коррупционные правонарушения.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа «Основы противодействия коррупции» сформирована в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203), с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 г., № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2014 г., № 31014).

1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции слушателя формируемые в результате освоения курса повышения квалификации. В процессе освоения данной программы слушатель формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК (формируются или совершенствуются)
ВД 1. Правоприменительная	ОПК-1. Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к организации противодействия коррупции
ВД 2. Экспертно-консультационная	ПК-1. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять юридическое консультирование
Код и наименование компетенции	
УК-1. Способен к логическому мышлению, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи, ведению полемики и дискуссий	

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей – лица, нуждающиеся в приобретении или развитии знаний, компетенций и навыков в сфере противодействия коррупции из числа муниципальных служащих Алтайского края.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная, с отрывом от муниципальной службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком). Срок освоения программы – **24** академических часов, в том числе аудиторных часов – **24** (6 часа – лекции, 16 часов – практические занятия), **2 часа** – итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования).

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 3 дней по 8 академических часов в день, в помещении Алтайского филиала РАНХиГС.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение РАНХиГС о повышении квалификации.

2.Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация

ИА-итоговая аттестация

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

1 день	2 день	3 день
УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА, Итоговая аттестация

2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов.	2	2	2	-	-									Т	Э(Д)		УК-1, ОПК-1
2	Анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4	4	-	-	4									Т	Э(Д)		ОПК-1
3	Система	4	4	2	-	2									Т	З(Д)		ПК-1

	антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей и применение мер дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения и их критерии																
4	Противодействие коррупции в закупках (выявление правонарушений и привлечение к ответственности)	4	4	-	-	4								Т	3(Д)		ПК-1
5	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (порядок создания, полномочия и задачи)	4	4	2	-	2								Т	3(Д)		ПК-1, ОПК-1
6	Оценка коррупционных рисков (порядок определения и описание «критических точек», «коррупционные факторы»,	4	4		-	4								Т	3(Д)		ПК-1

	определения перечня должностей с коррупционными рисками)																
7	Круглый стол (подведение итогов обучения)	2	2			2											
8	Итоговая аттестация								Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)						Э(Д)	7	
8	Итого	24	24	6		18											
9	Всего	24															

Директор Центра дополнительного образования

И.Г. Мосина

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя, ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Колодина Е. В.	Алтайский государственный университет, Юриспруденция ФГБОУ ВПО «РАНХиГС», Финансы и кредит		доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС		25	6	3	Основы противодействия коррупции
Федосова И.А.	Алтайский государственный университет, юриспруденция		старший преподаватель кафедры судебной, административной и прокурорской		35	1	1	Основы противодействия коррупции

	я		деятельности					
--	---	--	--------------	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 460 - 464.
3. Декларация прав человека и гражданина от 26 августа 1789 г. // Современные зарубежные конституции. -М.: РНО МЮН, 1992.- С. 98-100.
4. Европейская конвенция прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СССР и международное содружество в области прав человека. М.: МО, 1989 г.- С. 159-173.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994 № 1- ФКЗ // Собрание законодательства (далее - СЗ РФ). - 1994. - №13. - Ст. 1447.
6. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 06.11.2020 № 4-ФКЗ//СЗ РФ. - 2020. - №45 - Ст. 7061.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//СЗ РФ. - 1997. - № 1 - Ст.1.
8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ// СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ //СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.
10. Об общих принципах организации государственной власти в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ// СЗ РФ. - 2003. - № 40 - Ст. 3822.
11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.
12. О прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
13. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. - 2007. - № 10. - ст. 1152.
14. О противодействии коррупции: Федеральный закон российской Федерации от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 01.04.2022) // СЗ РФ. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

Основная литература:

№ п / п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Трунцевский Ю. В.	Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы	Юрайт	2023	https://urait.ru/book/konstitucionno-pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-

		противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			518603
2 .	Землин А. И.	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Юрайт	2023	https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korruptcii-531012
3 .	Епифанов А. Е.	Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. — Москва	Юнити-Дана	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741

Дополнительная литература

№ п / п	Автор	Название издания	Издатель ство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Куракин А. В.	Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Юрайт	2023	https://urait.ru/book/protivo-deystvie-korrupcii-posredstvom-primeneniya-mer-disciplinarnogo-haraktera-519500
2	Кузякин Ю. П.	Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва ; Берлин	Директ- Медиа	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445
3	Амиантова И. С.	Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Юрайт	2023	https://urait.ru/book/protivo-deystvie-korrupcii-519390

3.4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения проводится итоговая аттестация слушателей – экзамен по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса.

Шкала оценок:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим полное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим более 81% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 66 – 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим частичное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 51 – 65% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим менее 50% заданий.

Индикаторы оценки образовательных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК - 1.1.	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права, - оценка фактической основы дела, - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности, - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания
ОПК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям		результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности		релевантность

использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота
--	---------

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен осуществлять юридическое консультирование	ПК - 1.1.	Способен осуществить выбор юридический фактов, их квалификацию, оформить и разъяснить полученный результат адресату - анализ юридической ситуации, - оценка фактической основы дела, - формирование и доведение до адресата позиции о применении конкретных норм
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания
ПК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям		результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности		релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности		полнота

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ПК - 1.1.	Способен: - построить модель общения с учетом законов формальной логики, - использовать источники информации, юридическую лекцию, - уметь оформить юридические и иные документы.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Примерные задания тестового комплекса:

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, осуществляется по решению...

- налогового органа
- представителя нанимателя
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Генерального прокурора Российской Федерации

2. Случаи непредставления государственными гражданскими служащими по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматриваются...

- комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- прокуратурой
- представителем нанимателя
- непосредственным руководителем

3. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:

- рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельностью
- рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей
- рассмотрение обращений граждан о даче согласия на членство в политической партии

4. В течение какого периода гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной гражданской службы при заключении трудового договора (независимо от размера оплаты труда), и (или) гражданско-правового договора (договоров), стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение

месяца превышает сто тысяч рублей, обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы:

- не обязан сообщать
- в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы
- в течение всего периода своей трудовой деятельности
- в течение одного года после увольнения с государственной гражданской службы

5. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации...

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- только граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации

6. Противодействие коррупции — деятельность в пределах полномочий:

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов государственной власти

- федеральных органов государственной власти
- институтов гражданского общества, организаций и физических лиц
- все вышеперечисленное верно

7. В случае, если владение государственным гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан...

- переоформить право владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на ближайшего родственника
- отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)
- передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление
- обратиться за разрешением на владение ценными бумагами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

8. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы...

- при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения
- по решению суда
- по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- по решению представителя нанимателя (работодателя)

9. Функции по изданию методических рекомендаций и других инструктивно-методических материалов, касающихся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции возложены на:

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Администрацию Президента Российской Федерации
- Министерство юстиции Российской Федерации

10. Государственный гражданский служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если:

- сумма хотя бы одной из таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за год, предшествующий отчетному периоду
- общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
- общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за два года, предшествующих отчетному периоду
- сумма хотя бы одной из таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за два года, предшествующих отчетному периоду

11. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе является...

- выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным гражданским служащим
- установление полного контроля над интересами государственных гражданских служащих
- предотвращение совершения государственным гражданским служащим коррупционных правонарушений
- профилактика индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе

12. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются...

- Правительством Российской Федерации
- Генеральным прокурором Российской Федерации
- Президентом Российской Федерации
- Счетной палатой Российской Федерации

13. Государственному гражданскому служащему запрещено:
быть членом профсоюза

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
- участвовать в деятельности руководящего органа политической партии
- вступать в политические партии

14. Каким путем осуществляется предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный гражданский служащий (муниципальный служащий)?

- изменением должностного или служебного положения вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
- отказом его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- обращением в органы прокуратуры;
- его отводом или самоотводом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. В какой форме обязан уведомить государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести

к конфликту интересов?

- в письменной форме;
- в устной форме;
- не имеет значения.

16. Какие меры обязан принять государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения?

- уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за дачей разъяснений;

- обратиться в подразделение кадровой службы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений с соответствующим заявлением

17. Обязан ли государственный гражданский (муниципальный служащий) служащий уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

- обязан во всех случаях;
- не обязан;
- обязан в случае предложения взятки.

18. В случае обращения к государственному гражданскому служащему (муниципальному служащему) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) обязан уведомить об этом:

- непосредственного руководителя;
- представителя нанимателя;
- представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- все ответы правильные.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации:

- открытого доступа;
- ограниченного доступа;
- составляющей государственную тайну;
- нет верного ответа.