

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра частного права



Директор филиала

И.А. Панарин

2023 года

Утверждена Ученым советом

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 5

от «26» января 2023 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Актуальные вопросы регистрации актов гражданского состояния»


Барнаул, 2023 г.

Разработчик
доцент кафедры частного
права, к.п.н.



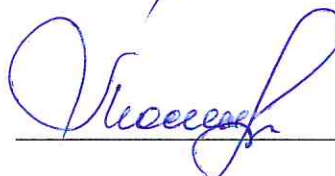
С.А. Бондаренко

Руководитель программы
заведующий кафедрой
частного права, к.ю.н.



А.А. Чесноков

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра дополнительного
образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «26» января 2023 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения	5
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2.Содержание программы повышения квалификации	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	7
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
4. Оценка качества освоения программы	18

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций в сфере основ местного самоуправления, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативная правовая база

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

Гражданский кодекс РФ Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. -1996. - № 1. - Ст. 16.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ

Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ

Постановление Правительства РФ от 27.06.2018 № 738 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния»

Постановление Правительства РФ от 04.10.2018 № 1191 «Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»

Приказ Минюста России от 20.11.2012 № 212 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»

Приказ Минюста России от 13.08.2018 N 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»

О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. – 2001. - № 17. – 1643.

Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755

Указ Губернатора Алтайского края от 17.12.2018 № 206 «Об утверждении Положения об управлении юстиции Алтайского края»

Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ Приказ ФГБОУ ВО РАНХиГС. № 02-835 от 13.08.2021 г.

Программа повышения квалификации разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах.

1.3. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК (формируются или совершенствуются)
ВД 1. Правоприменительная	ОПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ВД 2. Экспертно-консультационная	ПК-1. Способен осуществлять юридическое консультирование
Код и наименование компетенции	
УК-1. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Категория слушателей – государственные служащие.

Программа предназначена для работников органов записи актов гражданского состояния Алтайского края.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения, с отрывом от муниципальной службы.

Срок освоения программы – 24 академических часа, в том числе аудиторных часов – **24** (6 часов – лекции, **18** часов – практические занятия), **2 часа** – итоговый междисциплинарный зачет.

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 3 дней со среды по пятницу в дневное время очно, с отрывом от государственной гражданской службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица

2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т. д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

1 день	2 день	4 день
УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА, Итоговый междисциплинарный зачет

2.2. Учебный план

Таблица 3

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе									
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа,			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	
1	Понятие, значение и принципы записи актов гражданского состояния на современном этапе. Нормативное регулирование деятельности органов записи актов гражданского состояния.	2	2	2											Т	Э(Д)		ОПК-1 ПК-1 УК-1	
2	Исполнение международных договоров Российской Федерации о правовой помощи и	2-	2			2									Т	Э(Д)		ОПК-1 ПК-1 УК-1	

	правовых отношениях по гражданским (семейным спорам) и уголовным делам в части касающейся государственной регистрации записи актов гражданского состояния.																	
3	Осуществление государственной регистрации записи актов гражданского состояния, динамика развития действующего законодательства.	4	4	2		2								Т	3(Д)			ОПК-1 ПК-1 УК-1
4	Проблемы применения норм законодательства о записи актов гражданского состояния в сфере семейного права. Судебная практика.	2	2			2								Т	3(Д)			ОПК-1 ПК-1 УК-1
5	Оформление документов, предназначенных для использования за границей (легализация документов, проставление апостиля).	2	2			2								Т	3(Д)			ОПК-1 ПК-1 УК-1

6	Реализация органами записи актов гражданского состояния мероприятий в сфере демографического развития.	2	2			2								Т	З(Д)		ОПК-1 ПК-1
7	Основы официально-делового стиля современного русского литературного языка.	2	2			2								Т	Э(Д)		ОПК-1 ПК-1 УК-1
8	Психологическая специфика деятельности государственного гражданского служащего. Этика делового общения.	4	4			4								Т	Э(Д)		ОПК-1 ПК-1
9	Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов.	2	2			2											ОПК-1 ПК-1

10	Итоговая аттестация (тестирование)	2												Э(Д)	ОПК-1 ПК-1 УК-1
11	Всего	24													

Директор Центра дополнительного образования

И.Г. Мосина

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
1. Понятие, значение и принципы записи актов гражданского состояния на современном этапе. Нормативное регулирование деятельности органов записи актов гражданского состояния.	Законодательство Российской Федерации в сфере записи актов гражданского состояния, правила осуществления отдельных полномочий органов ЗАГС; приоритеты государственной политики. Порядок предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния), включая перечень и сроки предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.
2. Исполнение международных договоров Российской Федерации о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским (семейным спорам) и уголовным делам в части касающейся государственной регистрации записи актов гражданского состояния.	Нормы международного права в сфере регистрации актов гражданского состояния. Система договоров Российской Федерации о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским (семейным спорам) и уголовным делам в части касающейся государственной регистрации записи актов гражданского состояния.
3. Осуществление государственной регистрации записи актов гражданского состояния, динамика действующего законодательства.	Осуществление государственной регистрации записи актов гражданского состояния, динамика развития действующего законодательства. Правовая природа актов гражданского состояния. Виды актов гражданского состояния. Значение записи актов гражданского состояния в правосубъектности граждан. Порядок делопроизводства, оформления документов в данной сфере.
4. Проблемы применения норм законодательства о записи актов гражданского состояния в сфере семейного права. Судебная практика.	Правовое регулирование заключения и расторжения брака. Проблемы правоприменения при признании брака недействительным. Условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Судебная практика по вопросам установления отцовства. Внесение записей об актах гражданского состояния на основании судебных решений.
5. Оформление документов, предназначенных для использования за границей (легализация документов, проставление апостиля).	Закономерности демографической политики; основы знаний в области сбора, обработки и анализа статистической информации; приоритеты государственной политики; правила подбора, учета, порядок проставления и легализации апостиля.

<p>6.Реализация органами записи актов гражданского состояния мероприятий в сфере демографического развития.</p>	<p>Приоритеты государственной политики в сфере защиты прав детей; развития семейных форм их устройства, организации деятельности, в том числе реформирования и реструктуризации системы организаций; причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия. Реализация органами записи актов гражданского состояния мероприятий в сфере демографического развития.</p>
<p>7.Основы официально-делового стиля современного русского литературного языка.</p>	<p>Основы официально-делового стиля современного русского литературного языка. Правила оформления корреспонденции и деловых документов.</p>
<p>8.Психологическая специфика деятельности государственного гражданского служащего. Этика делового общения.</p>	<p>Социально значимые проблемы и процессы, влияющие на психологические аспекты профессионального общения; основы этики общения. Основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов (медиации); основы коммуникаций в профессиональной сфере. Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности</p>
<p>9.Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов.</p>	<p>Понятие государственной службы, понятие коррупционного поведения, признаки; запреты и ограничения при осуществлении государственной службы. Понятие правонарушения; противоправные деяния; меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявление и критическая оценка фактов коррупционного поведения; оформление деклараций о расходах и доходах..</p>

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя, ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное\дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т. ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бондаренко Светлана Александровна	Алтайский государственный университет по специальности «Правоведение»		Доцент кафедры частного права АФ РАНХиГС, к.п.н., доцент		46	26	26	Понятие, значение и принципы записи актов гражданского состояния на современном этапе. Нормативное регулирование деятельности органов записи актов гражданского состояния..
Бондаренко Светлана Александровна	Алтайский государственный университет по специальности «Правоведение»		Доцент кафедры частного права АФ РАНХиГС, к.п.н., доцент		46	26	26	Осуществление государственной регистрации записи актов гражданского состояния, динамика развития действующего законодательства.
Шведенко Юлия Викторовна	Алтайский государственный университет		Старший преподаватель		10	10	10	Психологическая специфика деятельности

	ый университет по специальности «Психолог. Преподаватель психологии»		кафедры психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС				государственного гражданского служащего. Этика делового общения.	
Карионова Олеся Владимировна	Алтайский государственный университет по направлению подготовки «Юриспруденция»		консультант отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния Управления юстиции Алтайского края		13	2	2	Исполнение касающейся государственной регистрации записи актов гражданского состояния международных договоров Российской Федерации о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским (семейным спорам) и уголовным делам в части Оформление документов, предназначенных для использования за границей (легализация документов, проставление апостиля).
Старкова Кристина Александровна	Алтайский государственный университет по направлению подготовки «Юриспруденция»		главный специалист отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния Управления юстиции Алтайского края		15	1	1	Реализация органами записи актов гражданского состояния мероприятий в сфере демографического развития.
Колодина Елена Викторовна	Алтайский государственный		доцент кафедры частного Алтайского		24	5	2	Основы государственной гражданской службы и противодействия

	<p>университет, направление «Юриспруденция»</p> <p>РАНХиГС, «Финансы и кредит»</p>		<p>филиала РАНХиГС</p>					<p>коррупции. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов.</p>
<p>Шмаков Артем Алексеевич</p>	<p>Алтайский государственный университет по направлению подготовки «Психология»</p>		<p>заведующий кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики, к.фил.н.</p>		12	10	10	<p>Основы официально- делового стиля современного русского литературного языка</p>

3.2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения(видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. -1996. - № 1. - Ст. 16.
4. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. – 1998. - № 31. - Ст. 3802.
5. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. – 2001. - № 17. – 1643.
6. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755
7. О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: Закон Алтайского края от 25 декабря 2007 г. N 149-ЗС (с учетом изменений и дополнений) // "Алтайская правда" от 12 января 2008 г. N 4-5
8. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3802.
9. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228

Судебная практика

1. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 (с учетом изменений и дополнений) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. - № 6.
2. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 (с учетом изменений и дополнений) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1999. № 1.
3. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. N 16 // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2017 г., N 7
8. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. N 56 // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2018 г., N 4
9. О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 ноября 2017 г. N 44 // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2018 г., N 1

Основная литература

1. Чефранова Е. А. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова. В 2 томах. Т. 1 **Авторы:** Алексеева О.Г., Беляев К.П., Валеев М.М., Валеева Н.Г., Васильев А.С., Волочай Ю.А., Гонгало Б.М., Гонгало Ю.Б., Кириллова М.Я., Красавчикова Л.О., Крашенинников П.В., Лисаченко А.В., Мурзин Д.В., Семякин М.Н., Федотов Д.В., Федорова Е.В., Яковлев В.Ф. **Издательство:** Статут, 2023.

2. Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531013>.

2. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 26.09.2023).

5. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427510>.

6. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442319> (дата обращения: 25.04.2022).

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Практикум **Авторы:** Асташкина А.В., Ганский М.А., Голышев В.Г., Горелик А.П., Гук В.А., Долгов С.Г., Максимова И.А., Рассказова Е.Н., Тумаков А.В., Устимова С.А., Эриашвили Н.Д., Юзефович Ж.Ю.

Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. 2021

2. Краснова Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. Издательство Юрайт 2023 Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7065AA88-6882-4120-B00A-6FCF9F04AC6F.

3. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433430>.

4. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445352>.

5. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433204>.

Интернет-ресурсы.

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

2. <http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
3. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
4. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. <http://base.consultant.ru>
6. <http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
7. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения проводится итоговая аттестация слушателей – зачет по всей программе обучения с применением тестового комплекса.

Шкала оценок:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим полное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим более 81% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 66 – 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим частичное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 51 – 65% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим менее 50% заданий.

Индикаторы оценки образовательных компетенций

Код	Наименование	Код компонента	Наименование
-----	--------------	----------------	--------------

компетенции	компетенции	и(или) этапа компетенции	компонента компетенции
ОПК-1	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК - 1.1.	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права, - оценка фактической основы дела, - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности, - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
------------------------	---------------------------------	--	--

ПК-1	Способен осуществлять юридическое консультирование	ПК - 1.1.	Способен осуществить выбор юридический фактов, их квалификацию, оформить и разъяснить полученный результат адресату - анализ юридической ситуации, - оценка фактической основы дела, - формирование и доведение до адресата позиции о применении конкретных норм
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания
ПК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность	
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность	
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота	

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ПК - 1.1.	Способен: - построить модель общения с учетом законов формальной логики, - использовать источники информации, юридическую лекцию, - уметь оформить юридические и иные документы.
Компонент компетенции	Индикатор оценивания		Критерий оценивания

УК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Примерное письменное тестовое задание

1. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены семейным законодательством, то применяют:

- а) Международный договор;
- б) Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.;
- в) Семейный кодекс РФ.

2. Условиями заключения брака являются:

- а) достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие на вступление в брак;
- б) желание создать семью; достижение брачного возраста; медицинское обследование лиц, вступающих в брак;
- в) отсутствие близкого родства; если лица не достигли 18 лет - согласие родителей;
- г) добровольное согласие на вступление в брак; разрешение органа записи актов гражданского состояния на вступление в брак.

3. Обстоятельствами, препятствующими заключению брака, являются:

- а) наличие фактического брака, возникшего до 8 июля 1944 г.;
- б) недееспособность одного из лиц, вступающих в брак; отношения усыновления; наличие другого зарегистрированного брака;
- в) отсутствие гражданства РФ
- г) отсутствие места жительства на территории государства, где регистрируется брак.

4. Брак заключается органом загса, согласно СК РФ, после подачи заявления:

- а) через три месяца;
- б) в срок, установленный по просьбе лиц, вступающих в брак;
- в) через месяц;
- г) в срок, установленный загсом;
- д) производится по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган записи актов гражданского состояния.

5. Отказ органа загса в регистрации брака может быть обжалован лицами, желающими вступить в брак:

- а) в орган местного самоуправления по месту жительства любого из них;
- б) в орган опеки и попечительства;
- в) в прокуратуру;
- г) в суд.

6. При государственной регистрации брака обязательно присутствие:

- а) лиц, вступающих в брак, и их свидетелей;
- б) лиц, могущих подтвердить, что жених и невеста не состоят в других браках;
- в) лиц, вступающих в брак, и родителей (родителя) хотя бы одного из них;
- г) лиц, вступающих в брак.

7. Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:

- а) в первый год супружеской жизни;
- б) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка;
- в) в период беременности жены и в течение трех лет после рождения общего ребенка;
- г) во время беременности жены или при признании ее инвалидом 1 группы.

8. По какому из указанных оснований орган загса не вправе расторгнуть брак по заявлению одного из супругов:

- а) признание другого супруга недееспособным;
- б) осуждение другого супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- в) признание другого супруга безвестно отсутствующим;
- г) раздельное проживание супругов более трех лет и отсутствие общих несовершеннолетних детей.

9. Если один из супругов, несмотря на согласие, уклоняется от расторжения брака в органе загса, брак расторгается:

- а) в административном порядке (в органе загса в присутствии одного из супругов);
- б) в судебном порядке;
- в) в органах внутренних дел;
- г) в нотариальном порядке.

10. Расторжение брака производится в органе загса по истечении со дня подачи супругами заявления о расторжении брака:

- а) 15 дней;
- б) 45 дней;
- в) месяца;
- г) двух месяцев.

11. Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями:

- а) Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) субъектов Российской Федерации;
- в) органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета;
- г) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Запись акта гражданского состояния составляется на русском языке:

- а) в форме электронного документа;
- б) в форме электронного документа и на бумажном носителе;
- в) на бумажном носителе в двух экземплярах.

13. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния с 01.01.2021 года будет выдаваться:

- а) органом записи актов гражданского состояния, в котором хранится первый экземпляр;
- б) оператором федеральной информационной системы ЗАГС;
- в) органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или пребывания на основе записи ЕГР ЗАГС.

14. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, по общему правилу, осуществляется:

- а) органом записи актов гражданского состояния;
- б) оператором федеральной информационной системы ЗАГС;
- в) органом исполнительной власти субъекта РФ.

15. Орган записи актов гражданского состояния сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния:

- а) федеральным органам исполнительной власти в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия;
- в) лицу в части сведений, содержащихся в записях актов гражданского состояния, составленных в отношении указанного лица и в отношении каждого из его детей, не достигших совершеннолетия.

16. Федеральный закон «О противодействии коррупции» устанавливает:

- а) основные понятия и принципы противодействия коррупции;
- б) основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- в) государственную стратегию в сфере противодействия коррупции;
- г) механизм антикоррупционного поведения.

17. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) публичность, гласность, законность, неотвратимость, первопричинность;
- б) законность, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- в) законность, открытость, комплексность;
- г) публичность и закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, приоритетное применение мер убеждения.

18. Государственный служащий, обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) как только ему станет об этом известно;
- б) как только станет об этом известно работодателю;
- в) в течение 3 дней с момента, как ему станет об этом известно;
- г) в течение суток с момента, как ему станет об этом известно.

19. Чего не следует делать во время слушания:

- а) стараться выразить понимание;
- б) придерживаться одобрительной установки по отношению к собеседнику;
- в) стараться понять не только смысл слов, но и чувства собеседника;

г) притворяться слушающим.

20. Если нарушено установление обратной связи с руководством, то это:

- а) межличностный конфликт;
- б) конфликт коммуникации.
- в) конфликт власти и безвластия;
- г) конфликт между личностью и группой;

Критерии оценивания итогов тестирования

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-70	Зачтено	Слушатель продемонстрировал достаточное качество знаний в письменном виде, которые свидетельствуют о способности слушателя самостоятельно и творчески мыслить, находить правильные ответы на поставленные вопросы, показывают свободное владение слушателем понятийно-категориальным аппаратом и умение слушателя эффективно использовать теоретические знания в решении практических задач.
69-0	Не зачтено	Слушатель продемонстрировал низкое качество знаний в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.