



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
(Алтайский филиал РАНХиГС)

### *Уважаемые коллеги!*

Ежегодно Алтайский филиал РАНХиГС издает сборник «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Ученые записки).

Приглашаем стать авторами всех, кто занимается научной работой, общетеоретическими вопросами государственной и муниципальной службы, вопросами в сфере экономики, государственных и муниципальных финансов, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, правового статуса органов публичной власти.

Ученые записки включены в базу РИНЦ, им присвоены коды ISBN, ББК.

**Материалы представляются в электронном виде по электронному адресу:**

**[ranxigsaf@bk.ru](mailto:ranxigsaf@bk.ru)**

Имя файла включает фамилию автора и первые 2-3 слова из названия статьи, например «Иванов – Первые три слова».

Все материалы публикуются бесплатно.

### **Требования к публикуемым материалам:**

1. Направляемые для публикации статьи должны быть научными и иметь соответствующий инструментарий (ссылки, таблицы, графики, иллюстративный материал).
2. Технические требования к оформлению научной публикации
  - Формат: размер листа **A5**
  - Поля страницы: по 2,0 см
  - Шрифт: Times New Roman Суг 12 пт
  - Межстрочный интервал: одинарный
  - Отступ строки: 1,0 см
  - Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны быть выполнены средствами текстового редактора WORD в черно-белом варианте.
  - Объем публикации – **до 7 страниц**.
  - Формулы необходимо набирать «в редакторе формул» текстового редактора Word (MS equation 3.0).
  - Все аббревиатуры и сокращения, кроме общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.
  - Ссылки даются **внутри текста** в квадратных скобках по образцу: [1] или [1, с. 123].
  - Список использованной литературы оформляется в форме библиографического списка в соответствии с ГОСТ-2003 [http://www.eltech.ru/assets/files/GOST\\_7.1-2003\\_Prilozhenie.pdf](http://www.eltech.ru/assets/files/GOST_7.1-2003_Prilozhenie.pdf)

**Порядок расположения материала:**

УДК (узнать УДК <https://teacode.com/online/udc/>)

*Фамилия Имя Отчество – курсивом*

**Заголовок – строчными, полужирным**

**Аннотация строчными, полужирным, 3-5 предложений**

*Ключевые слова - курсивом*

Текст статьи

***Образец оформления научной публикации:***

УДК 631.1.016 <i>Фамилия Имя Отчество</i> <b>Наименование статьи</b>  <b>Аннотация</b> <i>Ключевые слова: .....</i>  Текст, текст, текст...  <b>Библиографический список</b> 1. 2. 3.
---

К статье прилагаются:

1. Справка на антиплагиат (оригинальность работы – не ниже 65%);
2. Контактные данные авторов: должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон, e-mail.

**Материалы, не соответствующие вышеизложенным требованиям, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.**