

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ХІХ МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
УЧАЩИХСЯ, СТУДЕНТОВ, МАГИСТРАНТОВ, АСПИРАНТОВ
«ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА БЕЗ ГРАНИЦ:
КОНВЕРГЕНЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И
ЕСТЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК»

0



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

РАНХИГС

ОРЕЛ

17 АПРЕЛЯ 2025г.

ОРЕЛ

ХІХ Международная научно-практическая конференция
учащихся, студентов, магистрантов, аспирантов

«ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА БЕЗ ГРАНИЦ:
КОНВЕРГЕНЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И
ЕСТЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК»

Приглашаем учащихся, студентов, магистрантов и аспирантов российских и зарубежных организаций среднего профессионального и высшего образования принять участие в научно-практической конференции.

Наличие публикации будет полезно:

- при поступлении в вуз;
- при поступлении в магистратуру;
- при поступлении в аспирантуру;
- при защите дипломного проекта или ВКР;
- при участии в стипендиальных и грантовых программах.

Научные направления (секции) конференции:

1. Сохранение исторической памяти (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне)
2. Современные проблемы и перспективы информационно- технологического развития общества
3. Обеспечение устойчивого экономического роста и модернизация экономики (государства, региона, города)
4. Состояние и тенденции развития рынка товаров и услуг
5. Современный менеджмент – менеджмент успеха
6. Финансовая система: от реальности к перспективам
7. Актуальные научные направления развития пищевой инженерии, гигиены питания, повышения качества товаров и услуг
8. Вызовы и риски современной политики и государственного и муниципального управления
9. Современное состояние и перспективы развития правовой системы
10. Развитие физического воспитания населения: научный аспект
11. Социально - гуманитарное знание: вклад студенчества

Порядок участия в конференции

Заявки на участие в конференции (заполненные в соответствии с прилагаемой формой) и тексты работ (тезисов докладов, статей) принимаются до **01 апреля 2025 года** с обязательной пометкой в теме письма: **«Секция №, конференция студентов – апрель 2025»** по электронному адресу: konf_stud@orel.ranepa.ru

В заявке необходимо указать информацию в соответствии с Приложением 1 к данному Информационному письму. Заявка подается отдельным файлом.

В заявке обязательно указываются контактные данные научного руководителя. Скан-копия подписанной рецензии в формате PDF (см. Приложение 4) должна быть направлена в оргкомитет научным руководителем (не студентом!), со своего рабочего или личного email. В противном случае оргкомитет оставляет за собой право связаться с научным руководителем по общедоступным (публичным) каналам для подтверждения достоверности сведений, указанных в статье (заявке), а в отсутствие такого подтверждения – отказать в приеме материалов к рассмотрению (публикации).

Файлы именуются по номеру секции и фамилии первого автора и содержательной части. Например:

– *«1 секция. Иванова В.В. Статья / тезисы» (в зависимости от количества печатных знаков);*

– *«Иванова В.В. Заявка»;*

– *«Иванова В.В. Рецензия» (в названии файла указывается ФИО студента – автора статьи/ тезисов доклада, а не рецензента!);*

– *«Иванова В.В. Квитанция об оплате» (при необходимости).*

Для участия в научной программе конференции необходимо оплатить фиксированный организационный взнос в размере 350 руб. Оплата организационного взноса осуществляется после подтверждения принятия научной статьи организационным комитетом. Оплата может осуществляться банковским переводом по реквизитам, приведенным в Приложении 2.

Копии квитанции об оплате оргвзноса должны быть направлены организаторам конференции, e-mail: konf_stud@orel.ranepa.ru

С сотрудников и обучающихся Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС организационный взнос не взимается.

Печатный экземпляр сборника оплачивается отдельно (стоимость которого рассчитывается при запросе автора) и высылается почтой России или резервируется для самовывоза. Автор заранее резервирует печатный экземпляр сборника, указав это в заявке.

Материалы конференции будут напечатаны в очередных сборниках серии «Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки» ([ISSN 2500-2279](https://doi.org/10.26907/2500-2279)). Оргкомитет и редколлегия **оставляют за собой право отказать в опубликовании статей (тезисов), не соответствующих требованиям к оформлению и условиям публикации.**

Сертификаты всем участникам конференции высылаются по электронной почте, вместе с электронной версией сборника.

В рамках конференции проводится конкурс научных работ обучающихся **«Наука будущего»**. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами, которые направляются победителям в электронном виде. Работы победителей и

лауреатов конкурса будут бесплатно опубликованы в журнале «Научные записки академии». Электронная версия журнала размещается в открытом доступе (модель Gold OA, лицензия CC BY-NC 4.0) на сайте Академии (<https://scinotes.ranepa.ru>), индексируется в базах данных **РИНЦ** (Российский индекс научного цитирования научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU) и (выборочно, в том числе через личные профили авторов) в Crossref, RePEC, ResearchGate, SSOAR, SSRN, Zenodo, иных междунаrodnых базах данных, репозиториях и системах цитирования.

Требования к оформлению материалов

Статья (тезисы) может быть представлена на русском, английском или родном языке участника конференции. Обязательно наличие перевода на английский язык названия работы, сведений об авторе (ФИО, место учебы/ работы), аннотации и ключевых слов, если работа представляется на родном языке (не считая русского языка).

Образец оформления статьи (тезисов) представлен в Приложении 3.

Перед основным текстом статьи (тезисов) должна быть помещена краткая (до 500 знаков) аннотация и 5-8 ключевых слов (словосочетаний).

Объем тезисов выступления (доклада) 1-3 страниц (3000–9999 знаков с пробелами). Объем научной статьи 4-10 страниц (10 000–20 000 знаков с пробелами).

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx); формат страницы: А4 (210x297 мм); ориентация - книжная, размер (кегель) — 12; тип шрифта - Times New Roman; межстрочный интервал - одинарный; абзацный отступ – 1,25 см.; все поля - 20 мм.

Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается вставка разрыва страниц, разрыва разделов, деление текста на колонки, использование автоматических списков, скрытого текста, макросов и иного дополнительного форматирования.

Формулы выполняются курсивом (основной размер символа 10-12 pt), размещаются по центру строки, нумерация формул по правому краю, в круглых скобках. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства «=», или после знака «+», или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Рисунки должны быть монохромными (не цветными). Ширина рисунка не должна превышать 160 мм, высота – 200 мм. Разрешение – не менее 300pp. Настоятельно рекомендуется все схемы, графики, диаграммы и прочие иллюстративные материалы, созданные с помощью встроенных средств (инструментов, фигур) Microsoft Word, сохранять в виде графических файлов (в формате *.jpg, *.bmp, *.png или др) и затем вставлять в текст как готовые рисунки. Номер и наименование размещаются под рисунком, по центру строки.

Таблицы, в зависимости от размера, размещают непосредственно после абзаца, в

котором впервые упоминается таблица, или на следующей странице. В таблицах допускается уменьшение шрифта до 10-11 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, которые располагаются перед таблицей. Заголовки столбцов (граф) и строк в шапке (головке) таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если последние подчиняются заголовку. Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

В конце статьи (тезисов) приводится нумерованный список цитируемой литературы («Список источников»), оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». При использовании авторами инструмента «Ссылка для цитирования» НЭБ eLibrary.ru (РИНЦ), рекомендуется копировать готовые ссылки полностью, включая DOI и EDN. Настоятельно рекомендуется, по возможности, включать в список первоисточники цитируемого текста (научные статьи, монографии, и др.), а не вторичные источники информации (учебные издания, обзорные статьи, рефераты и т.п.). Не рекомендуется в качестве источников в научной статье использовать научно-популярные, публицистические, развлекательные и иные не научные издания (электронные ресурсы). Источники нумеруются в алфавитном порядке, либо по мере их упоминания в тексте (в этом случае, при повторном упоминании уже включенного в список источника повторяется присвоенный ему номер). Отсылки к списку источников, размещенные в тексте статьи необходимо заключать в квадратные скобки, например: [14] или: «*текст цитаты*» [11, с. 125-126].

При использовании авторами в качестве источника информации материалов или сообщений иностранного средства массовой информации, либо иного лица, выполняющего функции иностранного агента, либо иных лиц и организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации (см. реестры на сайтах Минюста России – URL: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/> и Роскомнадзора. – URL: <https://blocklist.rkn.gov.ru/>), цитируемый текст должен сопровождаться следующим указанием: «**Настоящий материал (информация) произведен, распространен и (или) направлен иностранным агентом XXX либо касается деятельности иностранного агента XXX**» (вместо XXX должно быть приведено полное наименование либо ФИО иностранного агента, в соответствии с записью в реестре Минюста). Такое указание подлежит размещению в начале каждого цитируемого фрагмента сообщения (материала) иностранного агента, и выделяется полужирным шрифтом (Постановление Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108).

При упоминании в тексте статьи названия лица или организации (НКО, СМИ), включенных в один из вышеуказанных реестров (без размещения цитаты из материалов или сообщений данных организаций) необходимо дополнить его соответствующим уведомлением произвольной формы, которое может быть приведено в скобках (или через запятую) непосредственно в тексте, сразу после названия организации, либо вынесено в сноску (текст уведомления размещается внизу страницы или непосредственно под таблицей, рисунком, в которых упоминается данная организация), например: «...По данным MEDIA DEVELOPMENT INVESTMENT FUND (организация, деятельность которой признана нежелательной на территории РФ), одной из ключевых проблем развития инвестиционной

инфраструктуры является...», или: «...Материалы исследования, проведенного Левада-центром* свидетельствуют об изменении отношения молодежи к курению...».

В конце материалов, справа, полужирным курсивом указывается Ф.И.О. автора (полностью). Строкой ниже, курсивом – статус автора («обучающийся» – для всех форм и уровней обучения в российских вузах, согласно закону № 273-ФЗ; при наличии – ученая степень, звание; по желанию (не обязательно) – курс, факультет, направление подготовки и иная дополнительная информация об авторе); официальное название вуза (**может быть приведено полное или краткое наименование, соответствующее уставу организации**); местонахождение вуза (город, страна, по желанию (не обязательно) – адрес); личный адрес электронной почты автора (см. приложение 3).

Если автор статьи – обучающийся, необходимо привести оформленные аналогичным образом **сведения о научном руководителе: Ф.И.О.** (полностью), ученую степень, ученое звание, место работы (**может быть приведено полное или краткое наименование, соответствующее уставу организации**), адрес электронной почты (e-mail). Обязательное условие публикации научного труда обучающегося – наличие данных научного руководителя в статье и рецензии, присланной научным руководителем в оргкомитет.

Условия публикации

От каждого автора к публикации принимается не более 2-х статей, направляемых в разные секции конференции, соответствующих тематике работы.

Все статьи проверяются на оригинальность (плагиат). Объем заимствованного текста не должен превышать 45% (оригинальность не менее 65%, в которую может быть включено самоцитирование и цитирование оформленное в соответствии с требуемыми правилами), все заимствования должны быть корректно оформлены, все источники – включены в библиографический список.

При подготовке к публикации все авторские материалы в обязательном порядке проходят научное рецензирование и необходимую редакционную обработку.

Редактор (без дополнительного согласования с автором) размещает материалы в том разделе (рубрике, серии), который наилучшим образом соответствует содержанию работы; корректирует оформление (форматирование) текста в соответствии с общей стилистикой издания; проверяет и исправляет нумерацию разделов, подразделов, таблиц, рисунков, формул и т.п.; исправляет стилистические погрешности, ошибки и опечатки, допущенные авторами, составляет оглавление (содержание) и авторский указатель.

Литературный редактор осуществляет вычитку текста и исправление орфографических, грамматических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических ошибок и опечаток. Если в рецензии (в целом, положительной) присутствуют замечания; либо редактор в процессе вычитки работы выявляет существенные недостатки (ошибки), устранение (исправление) которых требует участия автора, то материалы возвращаются автору по электронной почте для доработки вместе с подробным списком недостатков (ошибок). Автор вправе обратиться за дополнительными разъяснениями к сотрудникам РИО по существу

*Организация включена в Реестр иностранных агентов Минюста России. URL: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>.

замечаний и (или) получить консультацию по возможным способам исправления недостатков (ошибок).

Ответственность за содержание и достоверность статей, за аутентичность и точность цитат, имен, названий и иных сведений, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности несут авторы публикуемых материалов.

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

302028, РФ, г. Орел, ул. Октябрьская, 12.

Е-mail: konf_stud@orel.ranepa.ru

Дополнительную информацию можно получить по телефону:

+74862 255026 (Сотникова Елена Анатольевна)

ЗАЯВКА
на участие в научно-практической конференции
учащихся, студентов, магистрантов, аспирантов

**«Образование и наука без границ:
конвергенция социально-гуманитарных
и естественно-технических наук»**

1.	Ф.И.О. автора статьи (полностью)	
2.	Контактный телефон	
3.	E-mail автора	
4.	Место учебы (полное или краткое наименование, соответствующее уставу организации, город, страна), адрес организации	
5.	Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	
6.	Должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, e-mail	
7.	Адрес места работы научного руководителя (полное или краткое наименование, соответствующее уставу организации, город, страна), контактный телефон	
8.	Тема статьи (доклада, тезиса)	
9.	Язык публикации (русский, английский)	
10.	Направление работы конференции (секция)	
11.	Запрос печатного экземпляра сборника, (да, нет) -оплачивается дополнительно!	
12.	Способ доставки печатного экземпляра сборника, в случае необходимости (самовывоз/почтовый адрес)	

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Банк получателя: Отделение Орел Банка России // УФК по Орловской области г. Орел	БИК	015402901
	к/счет	40102810545370000046
Получатель: УФК по Орловской области (Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС л/с 20546У12360) ИНН 7729050901	р/счет	03214643000000015400
	КПП 575343001	
	КБК 000000000000000000130	
Назначение платежа (комментарий):	За участие в конференции <i>Ф.И.О. участника конференции</i>	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Иванова В.В.

Проблема оценки рисков и эффективности инвестиций в бизнес-планировании

Финансовая политика выступает составным элементом финансовой системы, которая является частью экономической системы страны. Поэтому именно финансовая политика считается важнейшей составляющей экономической политики страны. Финансовая политика представляет собой деятельность органов государственной власти по управлению финансовой системой с целью воздействия на характеристики воспроизводственного процесса, которая является результатом развития категории «финансы» и служит определяющим фактором обеспечения нормального функционирования экономики и общественной сферы.

Ключевые слова: финансовая политика, экономика, финансовая система.

Ivanova V.V.

Problem of assessment of risks and efficiency investments in business planning

Financial policies are an integral part of the financial system, which is considered part of the economic system of the country. Therefore, fiscal policy is considered part of the country's economic policy. Fiscal policy is an activity of public authorities on the financial management system to influence the reproduction process characteristics. It is the result of "Finance" category and is a determining factor in the proper functioning of the economy and social sphere.

Keywords: fiscal policy, the economy, the financial system.

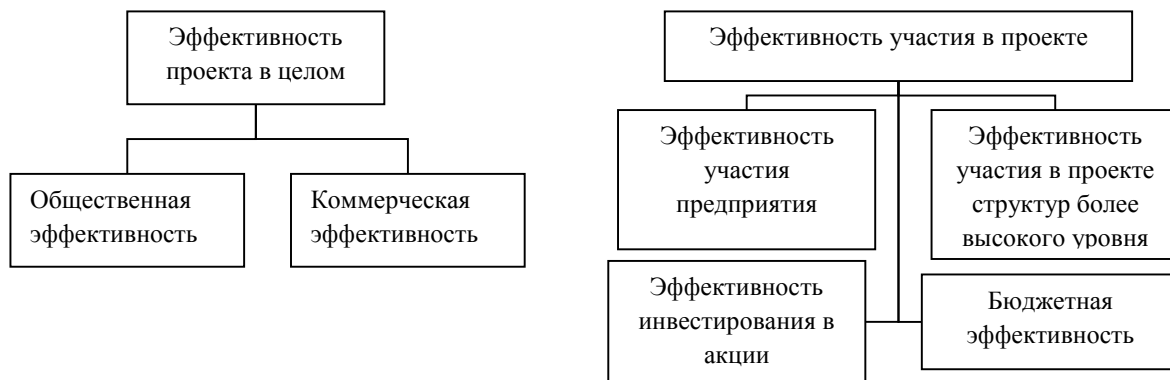
Анализ рисков в бизнес-планировании подразумевает, прежде всего, оценку финансового риска, так как его последствия проявляются как потеря возможных доходов, прибыли, составляющей основу предпринимательской деятельности. Управление риском предполагает с наибольшей точностью прогнозирование вероятности потери доходов, оно должно также включать в себя обеспечение мер по его уменьшению, а неподдающиеся влиянию риски могут подлежать страхованию [1].

По мнению Ю. А. Данилова [4], наличие нескольких участников инвестиционного проекта предопределяет несовпадение их интересов, разное отношение к приоритетности различных видов эффективности проекта. Поступления и затраты этих субъектов определяют эффективность проекта с позиции каждого участника (табл. 1).

Таблица 1 – Динамика доходов населения Российской Федерации

Показатель	2008	2009	2010	2011	2012
Реальная начисленная заработная плата, в процентах к предыдущему году	110,7	96,5	105,2	102,8	104,2
Среднедушевые доходы населения, руб.	14 864	16 895	18 958	20 780	22 880
Темп прироста, %	-	13,7	12,2	9,6	10,1
Реальные денежные доходы населения, в процентах к предыдущему году	102,4	103,0	105,9	100,5	104,4

Рассмотрим виды эффективности инвестиционных проектов во взаимосвязи с участниками их разработки и реализации (рис. 1).



Источник: составлено авторами с использованием материалов [3; 6]

Рисунок 1 – Виды эффективности инвестиционных проектов

...

В результате финансовый потенциал инвестиционной деятельности Российской Федерации практически лишен важнейшего источника инвестиционных ресурсов (в отличие от зарубежных стран). В свою очередь процесс преобразования сбережений в инвестиции характеризуется пассивностью, ограничивающей возможность роста экономики...

Список источников:

1. Городов, О. А. Об утилитарных цифровых правах как новом инструменте привлечения инвестиций / О. А. Городов // Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике: монография, коллектив авторов / МГУ имени М.В. Ломоносова, МГЮА, Московское отделение Ассоциации юристов России, Международный союз юристов и экономистов (Франция) / отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. – М.: Юстицинформ, 2020. – 280 с. – С. 100-110. – EDN JOUBXO.

2. Земцова, А. В. Зарубежный опыт привлечения инвестиций в наукоемкое производство / А. В. Земцова // Экономика, менеджмент, инновации в цифровом мире : Сборник научных трудов магистрантов / Под редакцией С.В. Свиридовой. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2020. – С. 47-51. – EDN KMWTСI.

3. Исакова, Д. М. Становление научной экономической информации в РФ / Д. М. Исакова, О. Н. Шестакова // Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки. – 2019. – № 11. – С. 170-172. – EDN WUCPAA.

4. Концепция устойчивых финансов: новое направление мировых инвестиций и проблемы внедрения в России / Ю. А. Данилов, Д. А. Пивоваров, Д. А. Пивоваров, И. С. Давыдов. – Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2021. – 124 с. – ISBN 978-5-85006-387-0. – EDN CZPHPX.

5. Лазарев А. В. Бизнес-планирование как форма экономического управления. – URL: http://polbu.ru/lazarev_businesspl/ch07_all.html (дата обращения: 15.10.2023).

6. Ляпина, И. Р. Мероприятия, направления и инструменты государственной инновационной политики по фазам инновационного цикла / И. Р. Ляпина, А. Б. Карбекова, Н. В. Лисичкина // Вестник ОрелГИЭТ. – 2020. – № 2(52). – С. 123-127. – DOI 10.36683/2076-5347-2020-2-52-123-127. – EDN FZSYJS.

© **Иванова Виктория Владимировна**

*Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, г. Орел, РФ;
ivanovvv@ya.ru*

Научный руководитель: Андреева Анна Викторовна

кандидат экономических наук, доцент;

*Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, г. Орел, РФ;
annav@ranepa.ru*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ

на статью (тезисы), представленную к участию в конференции «Образование и наука без границ: конвергенция социально-гуманитарных и естественно-технических наук»

Автор(ы) статьи (тезисов):	Иванова Виктория Владимировна, студентка 3 курса экономического факультета, Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, г. Орел, РФ
Название статьи (тезисов):	Проблема оценки рисков и эффективности инвестиций в бизнес-планировании
Рецензент (научный руководитель):	Андреева Анна Викторовна, кандидат экономических наук, доцент; доцент кафедры менеджмента и управления персоналом, Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, г. Орел, РФ; annav@ranepa.ru

В «шапке» рецензии указывается: Фамилия Имя Отчество научного руководителя (полностью), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); должность, место работы (официальное наименование организации согласно уставу, город, страна) **либо статус «независимый исследователь» (допускается только при наличии у научного руководителя ученой степени)**; контактные данные (e-mail, телефон).

Рецензия может быть написана научным руководителем в произвольной форме, либо с использованием предлагаемого оргкомитетом шаблона (таблицы):

Критерий оценивания	Оценка (комментарий) рецензента¹
Название статьи (тезисов доклада)	соответствует содержанию / не полностью соответствует содержанию / не соответствует содержанию
Аннотация	соответствует содержанию / требует уточнения / требует сокращения / требует расширения
Ключевые слова	выбор ключевых слов адекватен содержанию и проблеме / рекомендуется исключить / рекомендуется исправить / рекомендуется добавить
Актуальность затронутой проблемы	высокая / приемлемая / отсутствует
Подход автора к решению затронутой проблемы	отличается научной новизной / уточняет и конкретизирует известные подходы / не отличается научной новизной
Достоверность основных положений и выводов автора	достаточно хорошо аргументирована / недостаточно аргументирована / сомнительна / имеются ошибки
Значимость, полнота и качество раскрытия теоретических положений	свидетельствуют о глубокой / недостаточно глубокой проработке автором основных теоретических аспектов проблемы
Значимость, полнота и качество раскрытия опытно-экспериментальных данных и/или результатов проведенного авторами исследования	представленные в статье материалы позволяют сделать вывод о высоком уровне значимости проведенного авторами исследования / представленные в статье материалы не позволяют в полной мере оценить уровень значимости и качество проведенного авторами исследования / представленные в статье материалы позволяют сделать вывод о недостаточно высоком уровне значимости проведенного авторами исследования

¹ Рецензент может выбрать нужное из предложенных вариантов комментария (удалив лишнее), либо добавить собственные оценочные слова, рекомендации по доработке статьи для авторов и др.

Критерий оценивания	Оценка (комментарий) рецензента¹
Заключения и рекомендации автора	адекватны проблеме, затронутой в статье / не вполне адекватны проблеме, затронутой в статье / не адекватны проблеме, затронутой в статье
Стиль и логичность изложения, научность языка, грамотность	заслуживают высокой оценки / приемлемые удовлетворительные / не соответствуют общепринятым нормам
Достаточность и качество рисунков	без замечаний / имеются замечания (указать конкретные недостатки по каждому рисунку, требующему доработки)
Достаточность и качество таблиц	без замечаний / имеются замечания (указать конкретные недостатки по каждой таблице, требующей доработки)
Наличие некорректных (без оформленных надлежащим образом ссылок на источники) заимствований из других работ	отсутствует (не замечено) / выявлены признаки недостаточно корректного цитирования / выявлены признаки недостаточно корректного оформления ссылок на источники / выявлены значительные по объему некорректные заимствования ² (прямое цитирование / парафраз объемом более 100 слов; полностью / частично скопированные из другой работы табличные / графические материалы без указания источника)
Список источников	соответствует тематике работы / избыточен / неполон / неправильно оформлен / не соответствует тематике работы / содержит ненаучные, недостоверные, вторичные источники / содержит (не содержит) ссылки на материалы (публикации) иноагентов и/ или иных лиц и организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ
Цитирование (парафраз, отсылки к другим публикациям)	используется корректно / чрезмерно / недостаточно / отсутствует / некорректно оформлено
Заключение рецензента (рекомендация для оргкомитета конференции)	принять статью (тезисы доклада) к рассмотрению / направить статью (тезисы доклада) на доработку авторам / отклонить статью (тезисы доклада)

В заключении должно быть четко сформулировано положительное мнение научного руководителя (рекомендация оргкомитету принять статью/ тезисы к рассмотрению). Если научный руководитель считает, что материал (статья или тезисы доклада) нуждается в доработке или должен быть отклонен, то присланная автором (студентом) заявка будет автоматически отклонена оргкомитетом (без рассмотрения).

Рецензент:  / А. В. Иванова/

² При наличии в рецензии данного замечания (выявлен плагиат) статья должна быть отклонена.