

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Барнаул

« 03 » сентября 2024 г.

№ 105-17-07-68/3

Об утверждении Положения о деятельности
Корпуса наставников

В целях совершенствования локальной нормативной базы филиала, регулирующей деятельность органов студенческого самоуправления, на основании решения ученого совета филиала от 30 августа 2024 г. (протокол № 10-1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности Корпуса наставников (Приложение).
2. Корпусу наставников в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Отделу кадров и делопроизводства Долматовой О.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Воронову Л.Э.

Директор



И.А. Панарин

ПОЛОЖЕНИЕ **о деятельности Корпуса наставников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Корпуса наставников Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности Корпус наставников филиала руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале РАНХиГС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Алтайского филиала РАНХиГС.

1.3. Корпус наставников – особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов по решению важных вопросов, касающихся организации обучения, адаптации студентов и развития их социальной активности.

1.4. Корпус наставников – объединение, созданное по инициативе студентов на основе общности интересов, с целью реализации общих целей, соответствующих целям и задачам студенческого самоуправления филиала.

1.5. Корпус наставников в своей деятельности руководствуются принципами законности, добровольности, самоуправления, гласности, открытости, равноправия, а также выборности и сменяемости руководящего состава.

1.6. В деятельности Корпуса наставников вправе участвовать все обучающиеся филиала.

2. Структура Корпуса наставников

2.1. Структура Корпуса наставников включает в себя Совет старост и Тьюторов учебных групп 1-го курса.

2.2. Совет старост – орган студенческого самоуправления, деятельность которого направлена на содействие организации учебной деятельности студенческих групп, действующий на основе данного Положения.

2.3. Руководство деятельностью Совета старост осуществляет руководитель Совета старост. Срок полномочий составляет один год.

2.4. Тьюторы учебных групп 1-го курса – орган студенческого самоуправления, деятельность которого направлена на сопровождение студентов 1-го курса в учебной и воспитательной деятельности, действующий на основе данного Положения.

2.5. Руководство деятельностью Тьюторов учебных групп 1-го курса осуществляет Главный тьютор. Срок полномочий составляет один год.

2.6. Корпус наставников взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, Центром координации молодежных проектов и программ, кафедрами, органами Студенческого самоуправления филиала и иными структурными подразделениями филиала.

2.7. Руководитель Совета старост и Главный тьютор имеют представительство в Президиуме органов Студенческого самоуправления филиала.

2.8. Руководитель Совета старост и Главный тьютор несут ответственность за реализацию целей и задач, а также исполнение обязанностей, изложенных в настоящем Положении.

3. Цели, задачи и функции деятельности Совета старост

3.1. Основной целью деятельности Совета старост является создание благоприятной обстановки для реализации учебного процесса, выявление проблем обучающихся в учебной деятельности, а также привлечение внимания администрации филиала к их решению.

3.2. Основными задачами Совета старост являются:

- организация деятельности старост учебных групп;
- взаимодействие с заинтересованными структурными подразделениями филиала в области повышения качества образования и реализации учебного процесса;
- обеспечение защиты интересов обучающихся в рамках учебного процесса;
- повышение эффективности взаимодействия между обучающимися администрацией филиала, профессорско-преподавательским составом и структурными подразделениями;
- информирование обучающихся о проведении опросов, анкетирований и иных мероприятий, нацеленных на повышение качества образовательного процесса в филиале;
- сохранение и развитие традиций студенчества, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- разработка и реализация студенческих инициатив и мероприятий, направленных на повышение качества образования в филиале;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.3. Основными функциями Совета старост являются:

- координация деятельности старост учебных групп;
- развитие у старост учебных групп навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- выявление проблем в сфере образовательного процесса, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- организация мероприятий, нацеленных на повышение качества учебного процесса в филиале;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
- иные функции по направлению деятельности, обусловленные реализацией задач Совета старост.

4. Цели, задачи и функции деятельности Тьюторов учебных групп 1-го курса

4.1. Основной целью деятельности Тьюторов учебных групп 1-го курса является улучшение адаптации студентов 1-го курса к образовательному процессу в филиале.

4.2. Основными задачами Тьюторов учебных групп являются:

- оказание помощи студентам в формировании навыков самоорганизации в учебной деятельности, самообучения, самореализации;

- развитие групповой сплоченности, интеграции студентов в социокультурную среду филиала;
 - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования студентов 1-го курса;
 - повышение уровня заинтересованности студентов 1-го курса к учебной, научной и общественной деятельности;
 - повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств;
 - выявление талантливых студентов, социальных, культурных, творческих, спортивных интересов студентов и содействие в развитии их потенциала.
- 4.3. Основными функциями Тьюторов учебных групп 1-го курса являются:
- оказание помощи студентам 1-го курса в решении вопросов, связанных с учебным и внеучебным процессом;
 - оказание помощи студентам в освоении ценностей и традиций корпоративной культуры филиала;
 - вовлечение студентов 1-го курса во внеучебную деятельность филиала;
 - информирование и привлечение студентов 1-го курса к участию в академических, межвузовских, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности;
 - иные функции по направлению деятельности, обусловленные реализацией задач Тьюторов учебных групп 1-го курса.

5. Права и обязанности Корпуса наставников

5.1. Корпус наставников имеет право в установленном порядке:

- инициировать мероприятия, проводимые как в филиале, так и за его пределами, совместно с другими образовательными организациями Алтайского края;
- получать помощь и содействие в деятельности Корпуса наставников со стороны руководства филиала;
- размещать информацию о деятельности Корпуса наставников на информационных ресурсах филиала;
- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении филиала;
- иметь бланки, эмблему и иную символику, утвержденную в установленном порядке;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала.

5.2. Корпус наставников обязан:

- выполнять и соблюдать нормативные акты РАНХиГС и филиала, включая настоящее Положение;
- своевременно информировать руководство филиала о своих инициативах и предпринимаемых действиях;
- своими действиями не наносить ущерба репутации филиала;
- взаимодействовать с внешними организациями после согласования с руководством филиала;
- согласовывать с уполномоченными должностными лицами филиала любые договоренности с физическими и юридическими лицами, которые могут повлечь правовые,

финансовые и иные последствия, решение и реализация которых не входит в полномочия Корпуса наставников;

- вести необходимые учетные и другие документы в своей текущей деятельности;
- предоставлять отчет о деятельности Корпуса наставников не реже 1 раза в год на Отчетной конференции органов Студенческого самоуправления, а также по запросу.

6. Реорганизация или ликвидация Корпуса наставников

6.1. Реорганизация или ликвидация Корпуса наставников филиала производится:

- по решению общего собрания Корпуса наставников;
- по решению Ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС.