

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**П Р И К А З**

г. Барнаул

« 03 » сентября 2024 г.

№ 105-17-07-68/1

Об утверждении Положения о деятельности  
Студенческого медиацентра «СОТА»

В целях совершенствования локальной нормативной базы филиала, регулирующей деятельность органов студенческого самоуправления, на основании решения ученого совета филиала от 30 августа 2024 г. (протокол № 10-1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности Студенческого медиацентра «СОТА» (Приложение).
2. Студенческому медиацентру «СОТА» в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Отделу кадров и делопроизводства Долматовой О.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Воронову Л.Э.

Директор



И.А. Панарин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом медиацентре «СОТА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Студенческого медиацентра «СОТА» Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности Студенческий медиацентр «СОТА» филиала руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале РАНХиГС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Алтайского филиала РАНХиГС.

1.3. Студенческий медиацентр «СОТА» является органом студенческого самоуправления, деятельность которого направлена на информационное сопровождение деятельности филиала, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся филиала и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.4. Студенческий медиацентр «СОТА» в своей деятельности руководствуются принципами законности, добровольности, самоуправления, гласности, открытости, равноправия, а также выборности и сменяемости руководящего состава.

### **2. Цели, задачи и функции деятельности Студенческого медиацентра «СОТА»**

2.1. Основной целью Студенческого медиацентра «СОТА» является организация своевременного, эффективного медийного освещения значимых событий филиала, а также формирование устойчивого позитивного имиджа филиала.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности Студенческого медиацентра «СОТА» являются:

- формирование у обучающихся практических навыков в сфере журналистики, технического обеспечения по разработке, производству и выпуску контента;
- формирование устойчивого позитивного имиджа филиала в медиапространстве;
- информационное сопровождение мероприятий и проектов филиала;
- информационная поддержка деятельности студенческих объединений и органов студенческого самоуправления филиала;
- формированию активной жизненной позиции и профессионального становления обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие в разработке и производстве информационной продукции и медиаконтента филиала для развития имиджа и бренда филиала.

2.3. Для реализации возложенных задач Студенческий медиацентр «СОТА» выполняет следующие функции:

- формирование единого информационного пространства филиала;

- оказание помощи в информационном сопровождении официального сайта и официальных аккаунтов филиала в социальных сетях;
- разработка и реализация стратегии Студенческого медиацентра «СОТА» в области производства медиаконтента;
- обеспечение информационной поддержки мероприятий, событий и процессов в деятельности филиала;
- производство информационной продукции, видео- и фотоматериалов, видео- и фоторепортажей и т.д.;
- оказание помощи в разработке медиапродукции для развития имиджа и бренда филиала и органов студенческого самоуправления, разработка фирменной символики;
- обеспечение реализации студенческих социально-значимых проектов информационной направленности;
- иные функции по направлению деятельности, обусловленные реализацией задач Студенческого медиацентра «СОТА».

### **3. Права и обязанности**

3.1. Студенческий медиацентр «СОТА» имеет право в установленном порядке:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к структурным подразделениям филиала за материальной, технической, организационной поддержкой;
- получать помощь и содействие в деятельности Студенческого медиацентра «СОТА» со стороны руководства филиала;
- размещать информацию о деятельности Студенческого медиацентра «СОТА» на информационных ресурсах филиала;
- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении филиала.

3.2. Студенческий медиацентр «СОТА» обязан:

- выполнять и соблюдать локальные нормативные акты филиала и РАНХиГС, включая настоящее Положение;
- своевременно информировать руководство филиала о своих инициативах и предпринимаемых действиях;
- не совершать действия, связанные с нанесением ущерба репутации филиала;
- взаимодействовать с внешними организациями после согласования с руководством филиала;
- совершенствовать и развивать деятельность филиала, обеспечиваемую Студенческим медиацентром «СОТА»;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и (или)готавливаемых Студенческим медиацентром «СОТА»;
- согласовывать с уполномоченными должностными лицами филиала любые договоренности с физическими и юридическими лицами, которые могут повлечь правовые, финансовые и иные последствия, решение и реализация которых не входит в полномочия Студенческого медиацентра «СОТА»;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;

– предоставлять отчет о деятельности Студенческого медиацентра «СОТА» не реже 1 раза в год на Отчетной конференции органов Студенческого самоуправления, а также по запросу.

#### **4. Состав и организационная структура**

4.1. В состав Студенческого медиацентра «СОТА» могут входить обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения.

4.2. Состав Студенческий медиацентр «СОТА» формируется путем прохождения обучающимися отбора, направленного на определение уровня знаний и компетенций, необходимых для осуществления деятельности;

4.3. Руководитель Студенческого медиацентра «СОТА» избирается из числа членов медиацентра. Выборы проходят на общем собрании (кворум – присутствие 2/3 из общего числа членов объединения, голосование – половина присутствующих плюс один голос).

4.4. Руководитель Студенческого медиацентра «СОТА» имеет представительство в Президиуме органов Студенческого самоуправления филиала.

4.5. Руководитель Студенческого медиацентра «СОТА» ежегодно представляет доклад о проделанной работе на отчетной конференции органов Студенческого самоуправления филиала.

4.6. Руководитель Студенческого медиацентра «СОТА» взаимодействует с отделом профориентационной работы и связей с общественностью, Центром координации молодежных проектов и программ, органами Студенческого самоуправления филиала и иными структурными подразделениям филиала.

4.7. Руководитель Студенческого медиацентра «СОТА» несет ответственность за реализацию целей и задач, а также исполнение обязанностей, изложенных в настоящем Положении.

#### **5. Реорганизация или ликвидация Студенческий медиацентр «СОТА»**

5.1. Реорганизация или ликвидация Студенческого медиацентра «СОТА» производится:

- по решению общего собрания Студенческого медиацентра «СОТА»;
- по решению Ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС.