



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ

РАНХиГС АЛТАЙ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(Алтайский филиал РАНХиГС)**

Уважаемые коллеги!

Ежегодно в Алтайском филиале РАНХиГС выходит периодическое издание «**Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации**» (далее – Ученые записки).

Ученые записки являются периодическим печатным изданием и публикуются два раза в год (осенний и весенний выпуски).

Прием материалов в ближайшие выпуски: осенний выпуск – **до 15 октября 2026 года**, весенний выпуск – **до 15 февраля 2027 года**.

Приглашаем стать авторами всех, кто занимается научной работой в области государственной и муниципальной службы, экономики и финансов, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, правового статуса органов публичной власти и психологии управления.

Ученые записки включены в базу [научных журналов РИНЦ](#), а также в базу научных журналов [Cyberleninka](#). Электронная версия сборника размещена на сайте [Алтайского филиала РАНХиГС](#).

Все материалы публикуются бесплатно.

Для публикации статьи в Ученых записках автору необходимо представить на электронный адрес nauka-alt@ranepa.ru следующие материалы (отдельными файлами, **полный комплект**):

1. Текст статьи. Имя файла включает фамилию автора и первые 2-3 слова из названия статьи, например, «Иванов – Первые три слова».
2. Справка на антиплагиат (требования к оригинальности текста, включая описательную часть без библиографического списка – не ниже 60%);
3. Контактные данные авторов: должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон, e-mail, spm-код автора (при наличии) – в табличном виде.
4. Рецензия на статью (**сканированная копия** в формате pdf и **оригинал рецензии** в редакторе MS Word).

Для дополнительного проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться ученые и специалисты различных организаций, обладающие профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению. Рецензенты должны быть зарегистрированы в РИНЦ и иметь spm-код (отражается в рецензии). В случае отрицательного рецензирования научной статьи материал отклоняется.

Требования к публикуемым материалам:

1. Направляемые для публикации статьи должны быть научными и иметь соответствующий инструментарий (ссылки, таблицы, графики, иллюстративный материал).
2. Технические требования к оформлению научной публикации:
 - Формат: размер листа **A4**.
 - Поля страницы: по 2,0 см.
 - Шрифт: для всего текста, кроме ФИО, наименования статьи – Times New Roman 10 пт, для ФИО, наименования статьи - Times New Roman 12 пт.
 - Межстрочный интервал: одинарный.
 - Отступ строки: 1,0 см.
 - Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны быть выполнены средствами текстового редактора WORD в черно-белом варианте.
 - Объем публикации – **до 5 страниц**.
 - Формулы необходимо набирать «в редакторе формул» текстового редактора Word (MS equation 3.0 или MathType).
 - Все аббревиатуры и сокращения, кроме общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.
 - Ссылки даются **внутри текста** в квадратных скобках по образцу: [1] или [1, с. 123].
 - Список использованной литературы оформляется в форме библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.
 - УДК (узнать УДК <https://teacode.com/online/udc/>).

Просим минимизировать использование «непредставительных» источников – не содержащих научную информацию интернет-ресурсов, учебников и учебных пособий.

– Приветствуются ссылки на научные публикации профессорско-преподавательского состава [Алтайского филиала РАНХиГС](#).

Материалы, не соответствующие вышеизложенным требованиям, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.

Образец оформления научной публикации:

УДК 631.1.016

Наименование статьи

Фамилия Имя Отчество

Аннотация. (100-200 слов)

Ключевые слова: (5-10 ключевых слов или сочетаний)

Текст, текст, текст...

Библиографический список

- 1.
- 2.
- 3.

Рецензия на научную статью, предоставляемая для публикации в сборнике «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора (авторов) статьи, Ф.И.О. автора.
2. Соответствие названия статьи ее содержанию (соответствует / не соответствует).
3. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи; полнота и объективность отражения в статье существующего состояния рассматриваемых вопросов; наличие библиографических ссылок на значимые публикации в характерных источниках информации, в том числе за последние годы.
5. Новизна/оригинальность представленных научных результатов; научная и/или практическая значимость; обоснованность изложенных научных результатов; корректность использованной методологии, методов, приемов исследования; иллюстративный материал достаточно полно отражает изложенные научные результаты.
6. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.
7. Замечания (при необходимости) и рекомендации автору.
8. Заключение рецензента (*варианты: статья рекомендуется для печати в представленном виде; статья может быть рекомендована для печати после устранения замечаний; требуется значительная переработка статьи и повторное рецензирование; статья не рекомендуется для печати*).
9. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, **spin-код рецензента в РИНЦ**, e-mail, подпись.

Подпись рецензента должна быть заверена отделом кадров или канцелярией.