


Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

(Алтайский филиал РАНХиГС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 И.А. Панарин
«24» сентября 2015 г.

Одобрено на ученом совете филиала
протокол от 24 сентября 2015г. № 1

Положение о конкурсе бизнес-планов

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе бизнес-планов (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса бизнес-планов среди студентов очной и заочной форм обучения Алтайского филиала РАНХиГС (далее – Конкурс).

1.2. Цель конкурса: инициировать развитие профориентационной деятельности посредством создания компании (организации) студентом (-ами) Алтайского филиала РАНХиГС по изготовлению и распространению материалов и иной продукции с логотипом Алтайского филиала РАНХиГС, а также побудить студентов к проведению самостоятельных исследований и увеличить прикладной характер получаемого ими образования.

1.3. Основной задачей конкурса является выявление и поддержка наиболее перспективного проекта, предоставленного студентами и соответствующего п. 1.2.

1.4. Отбор победителей конкурса проводится в 3 этапа.

Первый этап – прием заявок на участие в конкурсе (02.10.2015 – 31.10.2015).

Второй этап – оценка проектов участников жюри конкурса и отбор финалистов (31.10.2015-03.11.2015).

Третий этап – презентация проектов финалистов, определение победителя (05.11.2015).

2. Основные понятия

Конкурс – настоящий конкурс, проводимый организаторами на территории Российской Федерации.

Условия – настоящие условия проведения Конкурса и любые изменения, уточнения и/или дополнения к ним, в соответствии с которыми проводится Конкурс.

Бизнес-план – проект, который планируется к запуску, включая как бизнес-планы новых компаний, так и уже существующих, при условии, что студент участвующий в Конкурсе является владельцем или соучредителем компании.

Заявка – комплект материалов и информации, включающий в себя название Проекта, описание Проекта, а также информацию о членах команды.

Бизнес-план проекта – бизнес-план, подготовленный участником конкурса в соответствии с рекомендованной методикой написания в соответствии с Приложением 2 .

Победитель – участник, который по итогам проведения Конкурса был признан жюри Победителем Конкурса.

Жюри – комиссия, состоящая из 7 (семи) человек, определяющая Победителей по итогам Конкурса.

Состав жюри:

Председатель жюри

И. А. Панарин

Члены Жюри

Т. В. Кайгородова

Л. О. Карнаушенко

Ю. Б. Качанова

А. А. Себеряков

И. В. Ретивых

А. А. Черных

Выбор Жюри – принятие Жюри решения по результатам оценки Заявок.

Приз (грант) – приз Конкурса, предоставляемый Победителю Конкурса в соответствии с настоящими Условиями.

Организатор конкурса на соискание грантополучателя: Алтайский филиал РАНХиГС.

3. Интеллектуальная собственность

3.1 Организатором в сети Интернет и иных источниках может быть размещена следующая информация: название проекта, описание проекта, данные о команде проекта, стадия развития проекта и иная информация, связанная с конкурсом.

3.2. Доступ к полному объему информации, предоставляемой участниками, имеют представители Организатора конкурса и члены жюри Конкурса при оценке проектной документации.

3.3. Организатор не несет ответственности за авторские права на идеи и информацию, самостоятельно презентуемые участниками.

3.4. Участники, представляющие свой Бизнес-план на Конкурс, а также пользователи и иные лица понимают и соглашаются с тем, что все права на объекты интеллектуальной собственности на проекты, материалы заявок, презентации и Бизнес-планы проектов, дизайны, товарные знаки и другие объекты интеллектуальной собственности, охраняются в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае отсутствия такой защиты участники самостоятельно несут ответственность за использование интеллектуальной собственности третьими лицами.

3.6. В любом случае участники не могут предъявлять претензии по поводу использования неохраваемой интеллектуальной собственности организатором Конкурса, Экспертной комиссии, участниками и иными третьими лицами.

3.7. Отправив заявку на участие в Конкурсе, участник подтверждает свое согласие с тем, что Организатор Конкурса вправе использовать Презентацию Проекта путем обнародования и доведения до всеобщего сведения в Интернете на сайте <http://alt.ranepa.ru> в целях участия в Конкурсе.

3.8. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что участники выражают свое безусловное согласие с тем, что их имена, фамилии и фотоматериалы с их изображением, связанные с участием в Конкурсе, а также интервью и иные материалы о них могут быть

использованы организатором Конкурса в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участниками конкурса на соискание гранта могут выступать студенты Алтайского филиала РАНХиГС различных курсов, направлений подготовки, форм обучения, а также их объединения.

4.2. Число участников конкурса не ограничено, принимаются как коллективные (до 3 трех человек), так и индивидуальные заявки на участие в Конкурсе.

4.3. К участию в Конкурсе не допускаются сотрудники и представители организатора.

5. Права и обязанности участников и организатора

5.1. Участник имеет право:

- создать проект и представить его для участия в Конкурсе;
- требовать предоставления соответствующего приза (гранта) в случае объявления участника победителем в соответствии с настоящими условиями;
- получить информацию о ходе проведения Конкурса, а также об изменениях в условиях Конкурса.

5.2. Участник обязан:

- самостоятельно ознакомиться с настоящим Положением;
- подать заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1) до 31 октября 2015 г.;
- подтвердить свое согласие с условиями Конкурса, в том числе с условиями использования предоставляемых им материалов в рамках проведения Конкурса;
- соблюдать настоящие Условия и принимать участие в Конкурсе в порядке, определенном настоящим Положением;
- самостоятельно нести все расходы, связанные с участием в Конкурсе;
- в случае победы в данном конкурсе предоставлять отчет о реализации товаров (услуг) (Приложение 3) организации в течение 2 (двух) лет с момента получения гранта ежеквартально на имя председателя жюри И.А. Панарина (г. Барнаул, ул. Партизанская, 187, приемная).
- в случае если деятельность организации окажется неэффективной, т.е. объем продаж (выручка от реализации брендированной продукции с логотипом Алтайского филиала РАНХиГС) организации за 18 месяцев с момента получения гранта окажется меньше 200 000 (двухсот тысяч) руб., участник возмещает организатору конкурса полный размер гранта 100 000 (сто тысяч) руб.

5.3. Организатор имеет право:

- вносить изменения и/или дополнения в Положение с уведомлением о внесенных изменениях участников Конкурса;
- в одностороннем порядке прекратить или приостановить проведение Конкурса или отстранить отдельные проекты или участников от участия в Конкурсе, если по какой-либо причине настоящий Конкурс или какая-либо его часть не могут быть реализованы так, как это запланировано, в связи с любой причиной, неконтролируемой организаторами;

- отказать участнику в предоставлении приза (гранта) в следующих случаях: несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Положением; предоставление участником недостоверной информации; выявление случаев недобросовестных действий участника или иных лиц в пользу данного участника, связанных с обманом, мошенничеством и другими противоправными деяниями, благодаря которым участник может получить приз (грант), предусмотренный настоящим Положением, или получить преимущественное положение по отношению к другим участникам Конкурса;
- отказать в рассмотрении претензии по не предоставленному призу (гранту), если участник единожды отказался от него. Приз (грант) не может быть востребован участником повторно.

5.4. Организатор обязан:

- провести Конкурс в соответствии с настоящим Положением;
- предоставить соответствующий приз (грант) победителю конкурса (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением);
- использовать всю личную информацию, включая персональные данные участников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- в случае досрочного прекращения проведения Конкурса уведомить участников, разместив информацию об этом на сайте <http://alt.ranepa.ru>, или иным способом.

6. Порядок подачи документов

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. заявка на участие (Приложение 1);
2. проекты документов, необходимых для процедуры регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (в учредительных документах необходимо указать цель, задачи и основные направления деятельности);
3. бизнес план проекта в соответствии с рекомендованной методикой написания (Приложение 2).

6.2. Участник должен подать указанные в п. 6.1. документы в письменной форме с момента официальной публикации на сайте <http://alt.ranepa.ru> до 17-00 часов по местному времени 31 октября 2015 г. Ю. Б. Качановой (отдел профориентационной работы и связей с общественностью).

6.3. Заявка представляется на русском языке.

7. Требования к проекту

7.1. Проект не должен нарушать этические и правовые нормы; нарушать какие-либо права третьих лиц; подлежать какому-либо обременению по соглашению(ям) с третьими лицами и обязывать организатора Конкурса платить какие-либо суммы или подвергаться каким-либо платежам в отношении какого-либо физического или юридического лица в результате использования им прав на проект, а равно на презентацию и бизнес-плана проекта.

7.2. Организатор Конкурса рассматривает все заявки, полученные в период приема документов, и выбирает из них для передачи жюри только те Заявки, которые соответствуют настоящему Положению.

7.3. Организатор не обязан объяснять претендентам на участие в конкурсе свою позицию по отношению к тому или иному проекту.

7.4. Работы представляются в виде документов в форматах Word или Adobe.pdf, с дублированием в распечатанном виде. Проведенные в них расчеты могут быть проиллюстрированы таблицами, диаграммами Excel. К заявке прилагается бизнес-план проекта, который должен полностью раскрывать суть и преимущества рассматриваемого проекта, а так же быть выполнен в соответствии с Приложением 2.

8. Порядок определения и награждения победителя

8.1. Оценка проектов в финале Конкурса осуществляется составом жюри Конкурса.

8.2. В случае если по истечению сроков, определенных для подачи документов, документы от участников не получены, организатор конкурса на соискание гранта оставляет за собой право продления сроков приема документов.

8.3. В случае если документы будут поданы лишь одним участником, организатор конкурса на соискание гранта оставляет за собой право:

- признать единственного участника победителем;
- не определять победителя;
- продлить сроки приема документов.

8.4. Общая сумма приза (гранта) составляет 100 000 рублей.

9. Информация о конкурсе

9.1. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на сайте <http://alt.ranepa.ru> в течение всего срока проведения Конкурса.

9.2. Организатор размещает уточнения, изменения и дополнения к настоящему Положению на сайте <http://alt.ranepa.ru>. Если участник будет приглашен для участия в финале Конкурса, организаторы обязуются своевременно уведомить его посредством направления ему сообщения по электронной почте или посредством заблаговременного телефонного звонка.

10. Иные положения

10.1. Принимая участие в Конкурсе, Участник соглашается с тем, что добровольно предоставленная им для целей проведения Конкурса информация, в том числе его персональные данные, будут обрабатываться организатором и партнером Конкурса с применением автоматизированных средств обработки данных. Участник вправе получить информацию о лице, осуществляющем обработку его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» путем обращения к организатору.

10.3. Принимая участие в Конкурсе, Участник подтверждает свое согласие с тем, что Организаторы, которые будут соблюдать необходимые меры защиты таких данных от несанкционированного распространения, вправе осуществлять обработку персональных

данных Участника, указанных в Заявке, любым способом, включая их передачу третьим лицам, в целях осуществления Организаторами или уполномоченными представителями контактов с Участниками в отношении рекламных акций Организаторов, в том числе по сетям электросвязи, включая направление SMS – сообщений и электронной почты, а также в целях организации и проведения Конкурса.

10.4. Согласие действительно с момента сообщения Участником его регистрационных персональных данных до момента его отзыва Участником.

10.5. Участник Конкурса вправе отозвать свое согласие, отправив электронное письмо по адресу электронной почты info@asapa.ru, указав в уведомлении свои фамилию, имя, отчество, возраст и город, которые участник сообщал для участия в Конкурсе в числе своих регистрационных данных.

10.6. Организаторы не несут ответственности за неисполнение своих обязанностей, связанных с проведением Конкурса, если такое неисполнение произошло вследствие уничтожения персональных данных Участника в результате их отзыва Участником.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА

<p>ФИО участника (ов)</p>	
<p>ФИО руководителя проекта</p>	
<p>Наименование проекта</p>	
<p>Общее описание проекта</p>	
<p>Актуальность и новизна проекта</p>	
<p>Контактные данные (телефон, e-mail)</p>	

« _____ » 20 ____ г.

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Структура бизнес-плана по стандартам UNIDO

(адаптированный вариант для конкурса бизнес планов Алтайского филиала РАНХиГС)

- резюме
- описание отрасли и компании
- описание услуг (товаров)
- продажи и маркетинг
- план производства
- организационный план
- финансовый план
- оценка эффективности проекта
- гарантии и риски компании
- приложения

1. Резюме

Раздел содержит общую информацию о бизнес-плане. По резюме составляют впечатление обо всем проекте, поэтому его всегда просматривают потенциальные инвесторы. Резюме должно содержать краткую, но понятную информацию и давать ответы на волнующие инвесторов вопросы - сроки кредитования, гарантии возврата, объем собственных средств и прочее. Остальные разделы документа должны давать более расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов в резюме.

2. Описание отрасли и компании

Описание общей информации о предприятии или компании, описание отрасли и перспективы её развития, финансовые показатели деятельности, кадры и структура управления, направление деятельности и выпускаемая продукция или услуги, партнерские связи.

3. Описание услуг (товаров)

Наилучшим будет наглядное представление продукции производимой вашим предприятием — фотография, рисунок или натуральный образец (рекомендуемо).

Если вы производите не один вид продукции, то описание должно быть по **каждому** виду в отдельности.

Структура данной части:

- Наименование продукции
- Назначение и область применения
- Основные характеристики
- Наличие или необходимость лицензирования
- Степень готовности к выпуску и реализации продукции
- Условия поставки и упаковка
- Гарантии и сервис

4. Продажи и маркетинг

Прежде всего, для вашего товара должен существовать рынок сбыта.

В данном разделе вы должны показать, что этот рынок есть. Потенциальные покупатели делятся на конечных потребителей и оптовых покупателей. Потребитель - это население, которое характеризуется стандартными социально-демографическими характеристиками - пол, возраст, социальное положение, и прочее (целевая аудитория).

Также, стоит описать потребительские свойства товаров - цена, срок службы изделия, внешний вид и другие.

Структура данной части:

- требования, которые потребитель предъявляет к продукции данного вида и ваши возможности им соответствовать
- анализ и описание конкурентов, какие сильные и слабые стороны вы будете иметь
- маркетинговые исследования, описание рынка и его перспективы развития
- сбыт — начиная от упаковки и хранения и заканчивая непосредственно сбытом в местах продаж
- привлечение потребителей — какими способами (маркетинговыми инструментами), анализ эластичности спроса по цене

5. План производства

Расчет постоянных и переменных издержек на производство, объемов производства и сбыта, расчет себестоимости продукции и общие сведения о возможностях предприятия.

Структура данной части:

- перечень все потенциальных поставщиков товаров (полуфабрикатов и материалов) и услуг для обеспечения деятельности организации, *рекомендуемо: предварительные договора с поставщиками*
- географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций
- технология и уровень квалификации кадров
- потребность в площадях
- кадровое обеспечение
- объем производства
- заработная плата и другие расходы на персонал
- затраты на сырье и материалы
- текущие затраты на производство
- переменные издержки
- постоянные издержки

6. Организационный план

В этом разделе описывается организация руководящего состава и основных специалистов, организационная структура предприятия и сроки реализации проекта, способы мотивации руководящего состава.

7. Финансовый план

Необходимо описать основные финансовые расчеты и издержки, провести калькуляцию себестоимости и описать смету расходов на проект. Так же, описать источники финансовых средств, привести таблицу расходов и доходов и описать движение наличности.

Структура данной части:

- Затраты подготовительного периода
- Затраты основного периода
- Расчет поступлений
- Налоговые платежи
- Другие поступления и выплаты
- Отчет о финансовых результатов
- Поток реальных денег
- Прогнозный баланс

8. Оценка эффективности проекта

Оценка значимости проекта, его эффективность и направленность. Анализ чувствительности предприятия к внешним факторам.

9. Гарантии и риски компании

Гарантии по окупаемости проекта и возврату заемных средств. Описание возможных рисков и форс-мажорных моментов.

10. Приложения

Все подробности, которые не вошли в основные разделы, можно описать в приложениях. Это разгрузит основную часть от лишних таблиц, графиков и прочего.

В приложениях чаще всего описываются следующие моменты:

1. полная информация о компании (регистрационные документы и прочее)
2. фотографии, чертежи, патентная информация о продукции
3. результаты маркетинговых исследований
4. фотографии и схемы предприятия
5. схемы по организационной структуре предприятия
6. финансово-экономические расчеты (таблицы, графики)
7. нормативные документы и законодательные акты подтверждающие описанные риски по проекту

