



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(Алтайский филиал РАНХиГС)

Уважаемые коллеги!

Ежегодно Алтайский филиал РАНХиГС издает сборник «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Ученые записки).

Приглашаем стать авторами всех, кто занимается научной работой, общетеоретическими вопросами государственной и муниципальной службы, вопросами в сфере экономики, государственных и муниципальных финансов, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, правового статуса органов публичной власти.

Ученые записки включены в базу РИНЦ, им присвоены коды ISBN, ББК.

Материалы представляются в электронном виде по электронному адресу:

ranxigsaf@mail.ru

Имя файла включает фамилию автора и первые 2-3 слова из названия статьи, например «Иванов – Первые три слова».

Все материалы публикуются бесплатно.

Требования к публикуемым материалам:

1. Направляемые для публикации статьи должны быть научными и иметь соответствующий инструментарий (ссылки, таблицы, графики, иллюстративный материал).
2. Технические требования к оформлению научной публикации
 - Формат: размер листа **A5**
 - Поля страницы: по 2,0 см
 - Шрифт: Times New Roman Cyr 12 пт
 - Межстрочный интервал: одинарный
 - Отступ строки: 1,0 см
 - Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны быть выполнены средствами текстового редактора WORD в черно-белом варианте.
 - Объем публикации – **до 5 страниц**.
 - Формулы необходимо набирать «в редакторе формул» текстового редактора Word (MS equation 3.0).
 - Все аббревиатуры и сокращения, кроме общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.
 - Ссылки даются **внутри текста** в квадратных скобках по образцу: [1] или [1, с. 123].
 - Список использованной литературы оформляется в форме библиографического списка в соответствии с ГОСТ-2003 http://www.eltech.ru/assets/files/GOST_7.1-2003_Prilozhenie.pdf

Порядок расположения материала:

УДК (узнать УДК <https://teacode.com/online/udc/>)

Заголовок – **строчными**, полужирным

Фамилия Имя Отчество – курсивом

Аннотация строчными, полужирным, 3-5 предложений

Ключевые слова - курсивом

Текст статьи

Образец оформления научной публикации:

УДК 631.1.016 <i>Фамилия Имя Отчество</i> Наименование статьи Аннотация <i>Ключевые слова:</i> Текст, текст, текст... Библиографический список 1. 2. 3.

К статье прилагаются:

1. Справка на антиплагиат (оригинальность работы – не ниже 80%);
2. Контактные данные авторов: должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон, e-mail.

Материалы, не соответствующие вышеизложенным требованиям, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.