Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Утверждена
ученым советом Алтайского
филиала РАНХиГС
Протокол № 8
от «26» апреля 2018 г.

Утверждаю
Директор филиала
_____ И.А. Панарин
«26» апреля 2018г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

для обучающихся инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья

уровень образования: бакалавриат

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль: «Административное управление»

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2019

Барнаул, 2018 г.

Руководитель адаптированной образовательной программы

Кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Гончарова Наталья Петровна

Адаптированная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «20» апреля 2018 г. № 8.

1. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень – бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированной образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Нормативный срок получения образования по адаптированной образовательной программе составляет 4 (четыре) года для очной формы обучения.

1.5. Срок обучения по адаптированной образовательной программе может быть продлен до 1 года.

1.6. Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	социальной защиты Российской Федерации

Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.7. В результате освоения адаптированной образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.8. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших адаптированную программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.9. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

– применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

– участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;

– участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий;

– осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами, осуществлять публичные выступления, проводить совещания, в том числе с использованием различных средств и технологий;

– участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий;

– решать задачи профессиональной деятельности, используя положения законодательства о противодействии коррупции;

– определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности;

– решать управленческие задачи и осуществлять организацию групповой работы с использованием теорий мотивации и знаний процессов групповой динамики;

– участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;

– участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;

– собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность государственных и муниципальных служащих;

– использовать инструментарий количественного и качественного анализа функционирования и развития социально-экономических систем и процессов;

– участвовать в подготовке информационных, аналитических и справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;

– участвовать в процессах формирования общественного мнения и продвижения позитивного имиджа государственной и муниципальной службы;

– оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;

– исполнять управленческие решения и применять методы контроля за их исполнением, вносить необходимые коррективы;

– осуществлять планирование и организационное обеспечение мероприятий в рамках профессиональной деятельности, участвовать в их проведении;

– разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

1.10. При освоении адаптированной образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: **исполнительно-распорядительная;**

Дополнительные виды: **организационно-регулирующая.**

Выпускник, освоивший адаптированную программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: **«Административное управление».**

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2.Адаптированная образовательная программа включает в себя следующие социальные условия, создаваемые для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.1. Объём адаптированной образовательной программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может составлять до 75 з.е.

2.2. В рабочих программах дисциплин (в том числе адаптационных дисциплин), в программах практик предусматривается возможность изменения структуры контактной работы с преподавателем (например, снижение количества часов на посещение лекций в аудитории, увеличение объема индивидуальных занятий или количества лекций с использованием электронно-информационной образовательной среды).

2.3. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации адаптируются в рабочих программах дисциплин (в том числе адаптационных дисциплин), программах практик в зависимости от ограничения возможностей здоровья или в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4. Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть представлены РАНХ и ГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету/экзамену, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Процедура проведения

промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводится в несколько этапов.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме (устно, в письменной форме). Доступная форма предоставления заданий оценочных средств в ходе промежуточной аттестации: в печатной форме, в форме электронного документа. Доступная форма предоставления ответов на задания: письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по конкретной дисциплине/практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и воспитания информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в формате аудиофайла.

2.6. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных приемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.7. Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничения здоровья.

2.8. Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся

2.9. Материалы касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья: в печатной форме, в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчета, подготовку к зачету, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на защите отчета, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2.10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики.

Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает:

- стационарные мультимедийные средства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала;

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья.

2.11. При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов создаются специальные условия.

Государственная итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводится в одной аудитории, совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

В аудитории при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается возможность присутствия ассистента (ассистентов), предоставляемого филиалом и оказывающего (-их) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной итоговой комиссии).

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающимся инвалиды и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов. Поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже , наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации по его заявлению, поданному не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чес на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не менее чес на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.12. Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению могут быть созданы иные

специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы.

3. Адаптированная образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения адаптированной образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик.