

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

**П Р И К А З**

«31» января 2020 г.

№ 6-осн

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об образовании в Алтайском филиале РАНХиГС

В целях реализации платных образовательных услуг в Алтайском филиале РАНХиГС и на основании решения ученого совета филиала от 30 января 2020 года (протокол № 5)

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 03.02.2020 г. Порядок предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об образовании в Алтайском филиале РАНХиГС (прилагается).

2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести приказ и приложение к нему до сведения руководителей структурных подразделений филиала.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Панарин

Приказ вносит главный бухгалтер филиала



Карнаушенко Л.О.

**Порядок предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об образовании в Алтайском филиале РАНХиГС (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг в Алтайском филиале РАНХиГС (далее-филиал) с целью социальной поддержки обучающихся по договорам об образовании и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг по договорам об образовании.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.07.2016 г. № 887 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;
- Положение о порядке оказания РАНХиГС платных образовательных услуг;
- Устав РАНХиГС;
- Положение об Алтайском филиале РАНХиГС;
- иных локальных нормативных актов.

**2. Основные условия**

2.1. Рассрочка оплаты за обучение по договору об образовании (далее-рассрочка) – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме, а по частям при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.



2.2. Отсрочка оплаты за обучение по договору об образовании (далее – отсрочка) – это способ оплаты образовательных услуг, при котором срок оплаты переносится на более поздний срок (без начисления процентов за каждый день просрочки) при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Рассрочка или отсрочка предоставляется заказчику/обучающемуся по договору об образовании в исключительных случаях.

2.4. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий один учебный год или один учебный семестр, с обязательной ежемесячной оплатой заказчиком/обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги. Срок последнего платежа по четным семестрам устанавливается до 01 мая текущего учебного года.

2.5. Отсрочка предоставляется на срок не более 2 (двух) месяцев от срока отплаты, предусмотренного договором об образовании, с условием полной оплаты суммы за обучение в семестре по окончании периода отсрочки.

2.6. Рассрочка или отсрочка может быть предоставлена только при наличии заявления (приложение №1, №2) заказчика/обучающегося в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

2.6.1. Заказчик/обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении рассрочки или отсрочки, имеет на это основания в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка;

2.6.2. Заказчик/обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении рассрочки или отсрочки, не имел задолженности по оплате образовательных услуг в предыдущие периоды;

2.6.3. Заказчик/обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении рассрочки или отсрочки, не нарушал сроки платежей по ранее удовлетворенному заявлению.

2.7. В качестве оснований для рассрочки или отсрочки рассматриваются:

2.7.1. Причинение заказчику/обучающемуся ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы, понесенного заказчиком не ранее, чем за три месяца до момента подачи заявления (подтверждающие документы: справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи и т.п., выданные компетентными органами);

2.7.2. Материальные затруднения заказчика/обучающегося, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (подтверждающие документы: копия трудовой книжки, копия приказа об увольнении, справка Центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного и т.п.);

2.7.3. Финансовые затруднения заказчика/обучающегося, связанные со значительными расходами (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения (учебный семестр)), понесенные



заказчиком (не ранее чем за два месяца до момента подачи заявления) на медицинское обслуживание, приобретение медикаментов, на погребение близкого родственника (при предоставлении подтверждающих документов на медобслуживание, приобретение медикаментов и степени родства);

2.7.4. Обучающийся является членом многодетной семьи (с приложением подтверждающих документов);

2.7.5. Обучающийся, который в период обучения утратил одного или обоих родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) или единственного родителя, законного представителя (опекуна, попечителя);

2.7.6. Иные основания с подтверждающими документами (при наличии).

2.8. В случае нарушения сроков оплаты при предоставлении рассрочки или отсрочки, в дальнейшем отсрочка или рассрочка оплаты за обучение прекращается, и заказчик по договору об образовании обязан в течение 10 (десяти) календарных дней полностью оплатить задолженность. По истечению установленных 10 (десяти) календарных дней возникает основание для начисления процентов за каждый день просрочки по договору об образовании.

2.9. При оплате за обучение за счет средств материнского (семейного) капитала, подтвержденных Государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал, заказчику предоставляется рассрочка оплаты до 60 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору об образовании с указанием оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала. Обязанность по своевременному оформлению и представлению необходимых документов в территориальный орган пенсионного фонда РФ/территориальный орган РФ социальной защиты населения несет заказчик. В случае не поступления оплаты в установленный срок, заказчик обязуется произвести оплату за обучение в течение 30 календарных дней. Рассрочка предоставляется на основании Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, заявление о предоставлении рассрочки не требуется.

### **3. Порядок оформления рассрочки или отсрочки**

3.1. Для принятия решения о предоставлении рассрочки или отсрочки заказчик/обучающийся предоставляет в бухгалтерию заявление о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты за обучение на имя директора филиала с приложением всех подтверждающих документов (при наличии).

3.2. Заявление и документы о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты за обучение подаются заказчиком/обучающимся до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в срок до 01 августа текущего года, заявление может быть принято к рассмотрению после наступления предельного срока оплаты по договору об образовании в срок не позднее 30 сентября.

3.3. Решение о предоставлении рассрочки или отсрочки принимает директор филиала по согласованию с главным бухгалтером филиала и заместителем директора филиала по учебной работе.

3.4. Срок согласования заявления о предоставлении рассрочки или отсрочки по оплате за обучение не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Должностное лицо, согласовывающее заявление или принимающее решение о предоставлении рассрочки или отсрочки, вправе:

- определить иные сроки оплаты за обучение, отличающиеся от тех, которые указаны в заявлении заказчика;

- отказать заказчику/обучающемуся в предоставлении права на рассрочку или отсрочку без объяснения причин отказа, во избежание рисков снижения финансовой устойчивости филиала.

3.6. После согласования заявления в течение 10 (десяти) рабочих дней издается приказ о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты за обучение, копии которого после подписания передаются в бухгалтерию и юридический отдел.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение, заказчик/обучающийся по договору производит оплату обучения в течение 1 (одного) месяца со дня принятия решения об отказе. При неисполнении данной обязанности филиал вправе отчислить обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.8. Специалист бухгалтерии вносит сведения об изданном приказе о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты за обучение в комплексную автоматизированную систему вуза (КАС).

3.9. Сотрудник юридического отдела на основании приказа о предоставлении рассрочки или отсрочки оплаты за обучение оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

4.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета филиала и вводятся в действия приказом директора филиала.



Приложение №1  
Директору Алтайского филиала  
РАНХиГС Панарину И.А.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о предоставлении рассрочки по оплате за обучение

Прошу предоставить рассрочку по оплате за обучение по договору об образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ семестре(ах) \_\_\_\_\_ курса в связи с \_\_\_\_\_

Оплату за обучение в сумме \_\_\_\_\_ руб. гарантирую производить до \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

Срок последнего платежа в учебном году до 01 мая 20\_\_ года.

Мне разъяснено, что при нарушении сроков оплаты обязуюсь полностью оплатить задолженность в течение 10 календарных дней \_\_\_\_\_.

(подпись, ФИО)

С Порядком предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об образовании в Алтайском филиале РАНХиГС ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

(подпись, ФИО)

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Финансовая задолженность за предыдущие периоды отсутствует / имеется в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(ненужное зачеркнуть)

Сроки платежей по ранее удовлетворенному заявлению не нарушал/нарушал  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись) (дата)

Согласовано:

Заместитель директора филиала по учебной работе \_\_\_\_\_ Т.В. Кайгородова

Главный бухгалтер филиала \_\_\_\_\_ Л.О. Карнаушенко

Приложение №2  
Директору Алтайского филиала  
РАНХиГС Панарину И.А.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о предоставлении отсрочки по оплате за обучение

Прошу предоставить отсрочку по оплате за обучение по договору об образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ семестре(ах) \_\_\_\_\_ курса в связи с \_\_\_\_\_

Оплату за обучение в сумме \_\_\_\_\_ руб. гарантирую производить до \_\_\_\_\_ числа.

Мне разъяснено, что при нарушении сроков оплаты обязуюсь полностью оплатить задолженность в течение 10 календарных дней \_\_\_\_\_.

(подпись, ФИО)

С Порядком предоставления рассрочки или отсрочки оплаты за обучение по договорам об образовании в Алтайском филиале РАНХиГС ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

(подпись, ФИО)

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Финансовая задолженность за предыдущие периоды отсутствует / имеется в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(ненужное зачеркнуть)

Сроки платежей по ранее удовлетворенному заявлению не нарушал/нарушал  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность) (подпись) (дата)

Согласовано:

Заместитель директора филиала по учебной работе \_\_\_\_\_ Т.В. Кайгородова  
Главный бухгалтер филиала \_\_\_\_\_ Л.О. Карнаушенко