

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии РАНХиГС
В.А. Мау
30 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционных комиссиях, создаваемых РАНХиГС для проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
(в редакции приказа от 30.04.2020 № 01-3420)

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий, создаваемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС) для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – Комиссия(и), вступительные испытания).

2. Комиссии осуществляют рассмотрение апелляции в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение в Академию.

3. Организация и контроль деятельности Комиссии, а также обеспечение соблюдения правил подачи и рассмотрения апелляции, определенных Академией, осуществляются председателем Комиссии.

4. Порядок создания Академией Комиссий устанавливается локальным нормативным актом Академии.

5. Основанием для заседания Комиссии является заявление (апелляция) поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий), и (или) несогласии с его (их) результатами, поданное в Приемную комиссию Академии.

6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

(пункт 6 в редакции приказа от 30.04.2020 № 01-3420)

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

11. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение к настоящему Положению).

13. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. При принятии решения Комиссия может взаимодействовать с:

- Приемной комиссией Академии (включая приемные подкомиссии);
- экзаменационными комиссиями Академии;

- другими структурными подразделениями Академии и ее филиалов (при необходимости).

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии РАНХиГС
по проверке соблюдения установленного порядка проведения вступительного
испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания
при приеме на обучение

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

*(указывается: апелляционная комиссия Академии/апелляционная комиссия Экономического факультета/
 апелляционная комиссия соответствующего института, факультета Академии/апелляционная комиссия
 соответствующего филиала Академии)*

В составе:

1. _____ – Председатель комиссии;
 (должность и ФИО)
2. _____ – Заместитель председателя комиссии;
3. _____ – Член комиссии;
- 4... _____ – Член комиссии.

рассмотрела заявление поступающего (доверенного лица) _____
 (Ф.И.О.)

(документ удостоверяющий личность _____ / _____ выдан
 (наименование документа) (серия и номер)

«__» _____ 20__ г. _____)
 (наименование органа, выдавшего документ)

по вопросу(ам) (нужное подчеркнуть):

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Изучив следующие материалы (документы) _____

Комиссия приняла решение об (нужное подчеркнуть):

- изменении оценки результатов вступительного испытания по _____

- оставлении без изменения оценки результатов вступительного испытания по _____

Состав апелляционной комиссии утвержден распорядительным актом:

от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссией ознакомлен:

_____/_____
 (ФИО поступающего/
 доверенного лица) (подпись поступающего/
 доверенного лица)