

**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2020/21 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС) включая филиалы Академии.

2. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с приложениями 1 и 2 на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 7 декабря 2018 г., регистрационный № 2787, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приложений к ней.

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Академией гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение по образовательным программам проводится на основании результатов вступительных испытаний, перечень которых указан в приложении 1 и 2, и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

9. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в Академию в соответствии с особенностями, установленными Правилами.

10. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в Академии (по каждому факультету/институту) и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) по каждой образовательной программе магистратуры в пределах направления подготовки, а также по совокупности образовательных программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным образовательным программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами, указанными в настоящем подпункте.

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. По каждой совокупности условий поступления Академия проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) Академии, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. Сроки начала и завершения приема документов при приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилами приема.

По решению Приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться по мере формирования экзаменационных групп. Нумерация экзаменационных групп (потоков) осуществляется структурным подразделением Академии самостоятельно.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

17. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в Академию устанавливается в соответствии с приложениями 1 и 2.

18. Программы вступительных испытаний формируются Академией на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

19. Для каждого вступительного испытания Академией установлена 100-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания Академией в соответствии с приложениями 1 и 2 (далее - минимальное количество баллов).

20. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не отличаются при приеме для обучения в Академии и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Академией при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

При приеме на обучение Академия начисляет баллы за индивидуальные достижения в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам приема.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

IV. Информирование о приеме на обучение

23. Академия ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

24. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Академия размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по образовательным программам:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

а) настоящие Правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний;
минимальное количество баллов;
информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

д) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

е) информацию о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

ж) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

л) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами);

с) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

25. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

26. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

27. При намерении одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, поступающий подает несколько заявлений:

- отдельно для обучения в каждом институте/факультете Академии, отдельно для обучения в каждом из филиалов Академии.

28. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Академии (г. Москва, проспект Вернадского, д. 82) и в зданиях ее филиалах, адреса которых, указаны на [официальном сайте](#). Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Института финансов и устойчивого развития, проводится по адресу: г. Москва, Сигнальный проезд, д.23А. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика Факультета информационных технологий и анализа данных Института экономики, математики и информационных технологий (ФИТАД ЭМИТ), проводится по адресу: г. Москва, ул. Садовники, д.4, корп.2. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Института общественных наук, проводится по адресу: г. Москва, Пречистенская набережная, д. 11.

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в филиале Академии);

2) направляются в Академию (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляется в электронной форме.

При направлении документов в электронной форме поступающий дополнительно прилагает отделенную квалифицированную электронную подпись.

30. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

31. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

32. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

33. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)¹;

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, установленным Правилами;

6) условия поступления на обучение и основания приема;

¹ При наличии наряду с гражданством Российской Федерации гражданства другого государства в заявлении указывается гражданство Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»).

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Академией самостоятельно, по которому Академией установлена возможность сдачи на различных языках;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

34. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно [пункту 39](#) Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

В случае подачи документов, необходимых для поступления в Академию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в филиале Академии) заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с настоящим пунктом, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

35. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство¹;

¹ Загранпаспорт гражданина РФ не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ на территории РФ (Указы Президента РФ от 21.12.1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 19.10.2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации», от 29.12.2012 г. № 1709 «О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской

2) документ установленного образца об образовании и(или) квалификации, отвечающий требованиям, установленными Правилами.

Документ иностранного государства об образовании представляется с заключением¹ или решением РАНХиГС о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанных заключения или решения РАНХиГС не требуется:

- при наличии свидетельства о признании иностранного образования;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

36. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

37. Академия принимает документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в указанном документе не указан срок его действия, он принимается равным году, начиная с даты получения документа.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке². Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке³, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в

Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца»).

¹ Соответствие иностранного документа об образовании части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подтверждается заключением, выданным Управлением образовательной политики Академии или ответственным сотрудником филиала в соответствии с Положением о порядке признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в целях обеспечения доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности в РАНХиГС (утверждено Приказом Академии от 26 июня 2014 г. № 02-175).

² Ст. 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате».

³ Ст. 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лицами, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Иностранцы граждане могут предоставить заявление о приеме на иностранном языке (английском) в соответствии с приложениями 1 и 2.

39. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление заключения или решения РАНХиГС о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без заключения или решения РАНХиГС с последующим представлением заключения или решения РАНХиГС не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

40. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Академия возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

41. Если документы, которые представляются согласно [пункту 39](#) Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Академия возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

42. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

44. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в Академию, в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в филиале Академии) одним из следующих способов:

- 1) лично или через доверенное лицо;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направив в электронной форме.

45. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Академию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в настоящем пункте) либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

46. Академия самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

47. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, а также путем их сочетания. Конкретная форма проведения вступительного испытания указана в приложениях 1 и 2.

48. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, отдельные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, проводятся на иностранном языке (перечень образовательных программ при поступлении на которые вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке указан в приложениях 1 и 2).

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке, а также на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, соответствует форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.

49. Академия может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при наличии соответствующих обращений от поступающих и при условии обеспечения их идентификации (перечень образовательных программ при поступлении на которые вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий указан в приложениях 1 и 2).

Идентификация осуществляется:

в месте проведения вступительных испытаний - уполномоченным сотрудником Академии либо иным лицом, уполномоченным Академией;

дистанционно - с использованием программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность, сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче заявления о приеме.

В случае принятия Приемной комиссией Академии решения о приеме вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, места сдачи данных испытаний определяются соответствующим приказом Академии (филиала) соответственно. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в случае указания поступающими такого намерения в заявлении о приеме на обучение.

50. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена по решению Приемной комиссии и личному заявлению поступающего возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

51. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно.

При проведении Академией самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся одним из следующих способов:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;
- единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

Конкретный способ проведения вступительного испытания определяется программой вступительного испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте. При проведении Академией самостоятельно вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Академией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

52. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

53. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, определяемую программой вступительного испытания, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

54. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

55. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

при проведении устного вступительного испытания или путем сочетания устной и письменной формы - в день проведения вступительного испытания.

56. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

57. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

58. Академия создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

59. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

60. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению экзаменационной комиссии Академии, но не более чем на 1,5 часа.

61. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

62. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

63. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

64. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

65. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

66. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

67. Апелляция подается в Академию одним из следующих способов:

1) представляется в Академию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в филиале Академии);

2) направляется в Академию (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляется в электронной форме.

68. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

69. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

70. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

71. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

72. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

73. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

74. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

75. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией в соответствии с приложениями 1 и 2;
- 4) при равенстве количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией в соответствии с приложениями 1 и 2 – по среднему баллу документа установленного образца*.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

76. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с Правилами).

77. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

78. На каждом этапе зачисления Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией Академии (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного

* В отношении документов иностранного государства об образовании, имеющих систему оценивания, отличающуюся от системы оценивания по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» Приемной комиссией устанавливается шкала соответствия, указанных оценок.

документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Академию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

Датой и временем подачи согласия на зачисление является дата и время его подачи в Приемную комиссию. Указанное согласие подлежит регистрации сотрудником Приемной комиссии.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Академию не более пяти раз.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление осуществляется второй и последующий раз, ранее поданное заявление о согласии на зачисление признается утратившим силу¹.

Если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на места в рамках контрольных цифр, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа лиц, зачисленных на обучение.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Академия осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

79. Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в Академию и филиалы устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилами приема.

80. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

81. Сроки издания приказа о зачислении на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в Академию и филиалы устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилами приема.

82. Незаполненные места в пределах целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

83. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

84. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение

85. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом

¹ За исключением зачисления в Академию для одновременного освоения нескольких образовательных программ.

обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

86. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 35 Правил](#), копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении

87. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

88. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

89. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

90. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

91. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

92. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

93. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее -

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина¹), и представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 35](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

94. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в [пункте 35](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

95. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 35](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

96. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹ Вид на жительство в РФ, выданный иностранному гражданину, не является документом, удостоверяющим его личность. (Ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).