

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«31» августа 2021 г.

№ 102-осн

г. Барнаул

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки Алтайского филиала РАНХиГС

В соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС (протокол № 10/1 от 26 августа 2021 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки Алтайского филиала РАНХиГС (приложение).

2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести приказ и приложение к нему до сведения руководителей структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Директору центра информационных систем и технологий Кузикову А.С. разместить на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в сети «Интернет» настоящий приказ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на руководителей Центра дополнительного образования и Центра «Бизнес-школа».

Директор филиала

И.А. Панарин

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным
программам профессиональной переподготовки
Алтайского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее-ДПП) Алтайского филиала РАНХиГС определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по ДПП в филиале.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми научно-педагогическими работниками и слушателями филиала.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом РАНХиГС №02-461 от 19.04.2019 г.;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Алтайском филиале РАНХиГС.

2. Организация и проведение текущего контроля
успеваемости слушателей филиала

2.1. Текущий контроль успеваемости в филиале является формой контроля качества знаний слушателей, осуществляемого в период занятий и в период между сессиями с целью определения качества освоения ДПП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, в формах, предусмотренных рабочими

программами дисциплин (модуля) (РПД) и программами практики (стажировки)-опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях) и т.п.;

- через систему сдачи заданий, эссе, и других работ, предусмотренных при организации самостоятельной работы слушателей.

2.3. Слушатели заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (модулю).

2.4. Текущий контроль успеваемости в филиале проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

2.5. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в филиале являются: проверка усвоения слушателями отдельных тем, модулей соответствующей учебной дисциплины.

2.6. Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной слушателем работы по учебной дисциплине (модулю).

2.7. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости слушателей, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д., согласно утвержденной РПД. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.8. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости слушателей в структурное подразделение, реализующее ДПП, в установленные сроки.

2.9. Слушатель обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных РПД.

2.10. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности слушателя к изучению учебной дисциплины (модуля);

- доведения до слушателей информации о степени освоения слушателями программы учебной дисциплины (модуля);

- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и совершенствования методики ее изучения и преподавания;

- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине;

- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

2.11. Слушателям предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов ДПП (дисциплины, модуля, стажировки, программы практики и т.п.).

3.3. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей ДПП: зачет или экзамен (в виде защиты творческой работы/проекта/портфолио, защиты курсовой работы/проекта/реферата, представления расчетнографической работы, представления контрольной работы, тестирования, коллоквиума, представления отчета по практике), экзамен.

3.4. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом ДПП, календарным учебным графиком.

3.5. Средствами промежуточной аттестации могут быть: диагностические методики, доклад, сообщение, кейс-задача, компетентностью - ориентированные задачи, контрольная работа, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, собеседование, творческое задание, тест, проект, эссе.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей ДПП.

3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено», «не зачтено» или отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», на экзаменах - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.8. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации, оценки заносятся также в учебную карточку слушателя (по программам переподготовки) и в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.