

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«31» августа 2021 г.

№ 100-осн

г. Барнаул

Об утверждении

Положения о режиме занятий слушателей Алтайского филиала РАНХиГС
по дополнительным профессиональным программам

В соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС (протокол № 10/1 от 26 августа 2021 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о режиме занятий слушателей Алтайского филиала РАНХиГС по дополнительным профессиональным программам (приложение).

2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести приказ и приложение к нему до сведения руководителей структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Директору центра информационных систем и технологий Кузикову А.С. разместить на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в сети «Интернет» настоящий приказ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на руководителей Центра дополнительного образования и Центра «Бизнес-школа».

Директор филиала

И.А. Панарин

**Положение
о режиме занятий слушателей Алтайского филиала РАНХиГС
по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий слушателей Алтайского филиала РАНХиГС по дополнительным профессиональным программам (далее-Положение) регламентирует режим занятий слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее-ДПП).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми научно-педагогическими работниками и слушателями филиала.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом РАНХиГС №02-461 от 19.04.2019 г.;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Алтайском филиале РАНХиГС.

2. Режим занятий слушателей

2.1. Образовательный процесс по ДПП в филиале осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.2. Организация учебного процесса по ДПП регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, утвержденной в установленном порядке.

2.3. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

2.4. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней: с понедельника по субботу (возможно проведение занятий не во все дни учебной

недели). Допускается проведение учебных занятий в воскресенье (при отсутствии возможности их проведения в иные дни). Не допускается проведение учебных занятий в нерабочие праздничные дни.

2.5. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, местное время начала занятий – не ранее 08.00 часов, местное время окончания занятий – не позднее 22.00 часов.

2.6. Продолжительность аудиторного занятия составляет не менее одного академического часа и не более двух академических часов, перерыв между занятиями - не менее 5 минут. Продолжительность аудиторных занятий составляет не более 10 академических часов в день. При продолжительности аудиторных занятий более 6 академических часов в день расписание занятий должно предусматривать перерыв для питания и отдыха слушателей продолжительностью не менее 30 минут.

2.7. Для проведения занятий формируются учебные группы из числа слушателей по одной образовательной программе численностью не более 30 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу слушателей по различным образовательным программам. Исходя из специфики профессиональной образовательной программы и видов учебных занятий (в том числе при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий) учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также с разделением группы на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной или нескольким образовательным программам могут объединяться в учебные потоки. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.8. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц.

2.10. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой, разрабатываемой структурным подразделением.

2.11. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов образовательной программы. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов - для всех обучающихся, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов - для всех обучающихся, за исключением гражданских служащих. Для гражданских служащих срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 500 часов.

2.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений.

2.13. Содержание стажировки определяется структурным подразделением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки устанавливаются структурным подразделением и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она была организована.

2.14. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.15. По реализуемым ДПП составляется расписание занятий, в котором отражены даты, темы занятий, ФИО преподавателей, время проведения занятий, даты промежуточной аттестации и/или дату итоговой аттестации, и количество часов для каждого занятия.

2.16. Расписание занятий составляет специалист структурного подразделения, непосредственно реализующего ДПП, подписывает руководитель данного структурного подразделения и утверждает директор филиала.

2.17. Расписание занятий доводится до слушателей не позднее чем за три дня до начала занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденным обстоятельствам – в день проведения занятия.