Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Барнаул

от 28 октября 2026 года № 105-17-07-113

Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Алтайский филиал РАНХиГС

В целях установления единого порядка возврата денежных средств, поступивших в Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и на основании приказа от 20 октября 2026 года № 02-02071/001 «Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Академию»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Бухгалтерии филиала при возврате денежных средств руководствоваться Положением.

3. Центру информационных систем и технологий в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего приказа разместить Положение на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера филиала О.Г. Ваганову.

Директор филиала И.А. Панарин

Приложение

к приказу от 28.10.2026 года № 105-17-07-113

Положение
о порядке возврата денежных средств, поступивших в Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) устанавливает порядок возврата денежных средств, поступивших на лицевой счет Академии от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Академией, а также ошибочно перечисленных денежных средств.

1.2. Положение применяется при возврате денежных средств:

по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — договор об образовании) и иных услуг, оказываемых Академией (далее – иные услуги);

при возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заказчик — физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Академией оказываются образовательные или иные услуги;

плательщик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ошибочно перечислившие денежные средства на лицевой счет Академии и не являющиеся заказчиком;

заявитель — лицо, подавшее заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном Положением;

заявление – письменное обращение о возврате денежных средств, подписанное заявителем по установленной Положением форме, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств;

ошибочный платеж — платеж, поступивший от плательщика на лицевой счет Академии.

2. Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств

2.1. Заявления о возврате денежных средств подаются в следующих случаях:

оплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором;

оплаты денежных средств за услуги, которые фактически не были оказаны Академией, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

поступления ошибочного платежа.

2.2. В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются заказчику в полном объеме.

2.3. В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении), Академия возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, с удержанием фактически понесенных Академией расходов, определенных в порядке, установленном договором об образовании.

2.4. В случае если между Академией и заказчиком заключено несколько договоров, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

2.5. В случае расторжения договора на оказание иных услуг Академия возвращает заказчику денежные средства с удержанием фактически понесенных Академией расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

2.6. Для возврата денежных средств заявителем подается заявление по соответствующей форме, установленной приложениями № 1–6 к Положению.

2.7. Заявление о возврате денежных средств по договору об образовании подается в бухгалтерию в рамках договора об образовании.

Заявление о возврате денежных средств за иные услуги подается в бухгалтерию.

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на электронный адрес бухгалтерии или на адрес электронной приемной Академии, указанные на сайте Алтайского филиала РАНХиГС при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно. К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

2.8. Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств подписывается плательщиком (уполномоченным представителем) и подается в Академию следующими способами:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на адрес корпоративной электронной почты: электронный адрес бухгалтерии или на адрес электронной приемной Академии, указанные на сайте Алтайского филиала РАНХиГС при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно. К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающая перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

2.9. В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению должна быть приложена:

при личной подаче заявления – оригинал доверенности/нотариальной доверенности;

при направлении посредством почтового отправления и на электронный адрес – доверенность (копия доверенности/нотариальной доверенности, заверенная в установленном порядке).

3. Порядок рассмотрения заявления и возврата денежных средств

3.1. Заявление о возврате денежных средств по договорам об образовании и иных услуг рассматривается бухгалтерией в рамках договора об образовании.

3.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

Бухгалтерия проверяет правильность оформления заявления, приложенные к нему документы (при наличии), а также наличие оснований для возврата денежных средств и определяет сумму возврата.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств бухгалтерия уведомляет об этом заявителя.

Решение о возврате денежных средств принимается руководителем бухгалтерии (уполномоченным лицом) и оформляется путем заполнения в заявлении соответствующего раздела об утверждении суммы к возврату (согласно приложениям № 1–4 к Положению).

3.2.1. Бухгалтерия при рассмотрении заявления и документов о возврате денежных средств осуществляет проверку соответствия суммы возврата данным бухгалтерского учета и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

При наличии оснований для возврата бухгалтерия осуществляет возврат денежных средств заявителю.

Возврат денежных средств по договорам об образовании осуществляется в срок, установленный договором об образовании.

Возврат денежных средств при оказании иных услуг осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Академию.

3.3. При поступлении заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств, бухгалтерия осуществляет проверку представленных документов, факта поступления денежных средств, их размера и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

По результатам рассмотрения бухгалтерия указывает в заявлении сумму денежных средств, подлежащих возврату (согласно приложению № 5–6 к Положению), и представляет заявление и документы директору филиала, или заместителю директора филиала по экономическим вопросам для утверждения суммы к возврату денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Академию.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств бухгалтерия уведомляет об этом плательщика.

В случае если в заявлении указаны банковские реквизиты, отличные от тех, с которых была проведена оплата, то возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении оригинала такого заявления и подтверждении личности заявителя.

Приложение 1

Директору Алтайского филиала
РАНХиГС
Панарину И.А.
от _____
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
Тел.: _____
Эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Обучающегося в _____,
Наименование подразделения
по договору №_____ от _____
в связи с _____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20_____ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения
(уполномоченное лицо) _____/_____/
подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20 ____г.

Приложение 2

Директору Алтайского филиала
РАНХиГС
Панарину И.А.
фамилия, имя, отчество
от _____
_____
полное наименование организации, ИНН
Тел.: _____
Адрес: _____
Эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
Прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Обучающегося в _____,
Наименование подразделения
по договору №_____ от _____
в связи с _____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20_____ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

« ____» _____ 20 ____г.

Приложение 3

Директору Алтайского филиала
РАНХиГС
Панарину И.А.
от _____

_____
фамилия, имя, отчество заявителя
Тел.: _____
Эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с _____,
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20_____ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения
(уполномоченное лицо) _____/_____/
подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20 ____г.

Приложение 4

Директору Алтайского филиала
РАНХиГС
Панарин И.А.
фамилия, имя, отчество
от _____
_____
полное наименование организации, ИНН
Тел.: _____
Адрес: _____
Эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

Прошу Вас произвести возврат денежных средств

в связи с _____,
(причина возврата)

по следующим банковским реквизитам:

Получатель: _____
Наименование организации

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20_____ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

« ____» _____ 20 ____г.

Приложение 5

Директору Алтайского филиала
РАНХиГС
Панарину И.А. _____
от _____
_____
фамилия, имя, отчество заявителя
Тел.: _____
Эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ошибочно перечислил(а) на счет Академии денежные средства в размере _____ руб. ___ коп.

платежным документом № _____ от _____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
Ф.И.О. владельца банковского счета

Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается

Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20_____ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения
(уполномоченное лицо) _____/_____/
подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20 ____г.

Приложение 6

Директору Алтайского филиала
РАНХиГС
Панарину И.А.
фамилия, имя, отчество
от _____
_____
полное наименование организации, ИНН
Тел.: _____
Адрес: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)

ошибочно перечислил(а) на счет Академии денежные средства в размере _____ руб. ___ коп.

платежным документом № _____ от _____.

Прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской карты не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20_____ г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____ руб. ____ коп.

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
(уполномоченное лицо) *подпись* *Ф.И.О.*

« ____» _____ 20 ____г.