

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

(внесены изменения, утвержденные

Ученым советом протокол № 10 от

«27» июня 2024 г.)

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Бакалавриат**

*(уровень образования)*

**37.03.01 Психология**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Психология управления**

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

**Очная, очно-заочная**

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2025

Барнаул, 2024 г.

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (профиль «Психология управления») разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 № 01-3027 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 37.03.01 Психология».

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация – бакалавр

1.3 Образовательная программа реализуется в полном объеме на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе для очной формы обучения составляет 4 года, очно-заочной - 4 года 10 месяцев.

1.5 Направленность (профиль) образовательной программы: «Психология управления».

1.6 Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: через теоретическое обучение и практическую подготовку (с элементами проблемного, проектного, исследовательского обучения) с целью формирования результатов освоения программы в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.7 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Образовательная программа, включая часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений,

разработана на основе дисциплинарного принципа организации образовательного процесса. Применение (полностью или частично) модульного принципа не предусмотрено.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 60 % от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
<b>УК ОС–1</b>	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
<b>УК ОС–2</b>	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
<b>УК ОС– 3</b>	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
<b>УК ОС– 4</b>	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
<b>УК ОС– 5</b>	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>УК ОС– 6</b>	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК ОС– 7</b>	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК ОС– 8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК ОС– 9</b>	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

<b>УК ОС– 10</b>	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>УК ОС –11</b>	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
<b>ОПК–1</b>	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
<b>ОПК–2</b>	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
<b>ОПК–3</b>	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
<b>ОПК–4</b>	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
<b>ОПК–5</b>	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
<b>ОПК–6</b>	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
<b>ОПК–7</b>	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
<b>ОПК–8</b>	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
<b>ОПК–9</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b> <i>(при наличии)</i>	
<b>ПКо ОС - 2</b>	Способен к осуществлению процедур оказания

	психологической помощи и сопровождения деятельности организацией и их сотрудников с использованием психологических методов и технологий
<b>ПКо ОС - 4</b>	Способен самостоятельно проводить процедуры измерения и оценку психических свойств, процессов, состояний и психологических характеристик личности, группы и давать обратную связь по результатам диагностики
<b>ПКо ОС - 6</b>	Способен сформулировать конструктивный запрос для консультативной работы с клиентом на основе его описаний проблемной ситуации
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)</b> <i>(при наличии; в случае, если они были установлены разработчиком/руководителем образовательной программы)</i>	
<b>ПКс-1</b>	Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
<b>ПКс-2</b>	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания с целью гармонизации психического функционирования человека, в том числе в рамках организационного поведения
<b>ПКс-3</b>	Способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями в том числе при различных заболеваниях

Общее количество осваиваемых компетенций: 26 (двадцать шесть)

## **2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015

2	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
---	-------------------------------------	------	------------	-------	------------

2.2 В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области и(или) сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: кадрового и карьерного консультирования; отбора, обучения и развития персонала (HR); коучинга);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

2.3 В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационный;
- диагностический;
- консультационный.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- к выполнению следующих *обобщенных трудовых функций*:

№ п/п	Код в ПС	Наименование обобщенных трудовых функций
Специалист по подбору персонала (рекрутер) 717н		
1	В	Подбор персонала
Специалист по управлению персоналом 109н		
1	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала
2	D	Деятельность по развитию персонала

-к выполнению следующих *трудовых функций*:

№ п/п	Код в ПС	Наименование обобщенных трудовых функций
Специалист по подбору персонала (рекрутер) 717н		
1	В/02.5	Отбор и оценка кандидатов
Специалист по управлению персоналом 109н		
1	С/01.6	Организация и проведение оценки персонала
2	С/02.6	Организация и проведение аттестации персонала
3	С/03.6	Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота
4	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
5	D/02.6	Организация обучения персонала
6	D/03.6	Организация адаптации и стажировки персонала
7	D/04.6	Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота

- к выполнению следующих обобщенных *трудовых/профессиональных действий*:

- Отбор и анализ информации о потенциальных кандидатах;
- Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации;
- Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала в соответствии с целями организации;
- Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации;
- Консультирование персонала по вопросам оценки;
- Подготовка рекомендаций руководству и персоналу по результатам проведенной оценки персонала;
- Организационное и документационное сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;

- Организационное сопровождение мероприятий по оценке персонала и его аттестации;
- Информирование персонала о результатах оценки и аттестации;
- Подготовка предложений по развитию персонала по результатам оценки аттестации;
- Разработка планов профессиональной карьеры работников;
- Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию;
- Организация мероприятий по обучению персонала;
- Анализ эффективности мероприятий по обучению персонала;
- Разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат;
- Организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала;
- Подготовка предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала;
- Анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала;
- Подготовка индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- Подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала.

### **3. Реквизиты образовательной программы**

Руководитель образовательной программы:

Меженин Я. Э. кандидат социологических наук, и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления

Разработчики образовательной программы:

Меженин Я. Э. кандидат социологических наук, и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления

Михеева И. В., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета Алтайского филиала РАНХиГС протокол от «27» апреля 2023 г. № 8. (внесены изменения, утвержденные Ученым советом протокол № 10 от «27» июня 2024 г.)

#### **4. Общая характеристика структуры образовательной программы**

**Образовательная программа Психология, профиль «Психология управления» включает в себя:**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Оценочные материалы итоговой аттестации

Приложение 8. Методические материалы:

#### **5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Качество образовательных программ, реализуемых для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдением следующих условий.

Академия обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся. Образовательная программа устанавливает комплекс специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья при наличии соответствующего заявления с их стороны без перевода на освоение адаптированной образовательной программы. Академия создает следующие специальные условия: обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа; электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах; обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья; предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации, а также при необходимости обеспечивающих индивидуальную коррекцию нарушений здоровья; при реализации дисциплин (модулей), практик все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;
- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;
- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень обязательных условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от ограниченных возможностей здоровья конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Примечание: внесены изменения, утвержденные Ученым советом протокол № 10 от «27» июня 2024 г. (в образовательную программу добавлен модуль «Обучение служением»)