

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8
(внесены изменения, утвержденные
ученым советом протокол № 10 от
«27» июня 2024 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление финансами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

бакалавриат

38.03.01 Экономика

форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор - составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов
Рожкова Дарья Викторовна

Заведующий кафедрой экономики и финансов

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов
Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации.....	9
Приложения.....	11

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин обязательной и вариативной частей Блока 1 образовательной программы.

Вид: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная; проводится на базе действующих организаций различных форм собственности.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.2	Способен определить цель и порядок реализации проекта, осуществить поиск источников информации. Проводит анализ и осуществляет декомпозицию целей. Определяет оптимальный способ выполнения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС – 4.3	Способен применять знания речевых моделей при решении профессиональных задач в практических ситуациях	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач.

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.2	Способен определить цель и порядок реализации проекта, осуществить поиск источников информации	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.
УК ОС - 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС – 4.3	Способен применять речевые модели при решении профессиональных задач в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации: А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации ¹	УК ОС-2.2	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.	на уровне знаний: знает основы проектной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
			на уровне умений: умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации;
			на уровне навыков: навык сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

¹ Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.

			на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей.
	УК ОС – 4.3	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач	<p>на уровне знаний: знает комплекс программных продуктов, которые позволяют проводить экономический анализ деятельности организации, способы подготовки материалов для собеседования по результатам проведенного анализа;</p> <p>на уровне умений: умеет применять в практической деятельности комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать отчет по результатам экономического анализа деятельности организации;</p> <p>на уровне навыков: навык работы с программными продуктами, позволяющими анализировать информацию и формировать отчет по результатам анализа, навык презентации результатов анализа;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку к собеседованию по результатам экономического анализа деятельности организации.</p>

Очно-заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ А. Экономический анализ деятельности организации: А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	УК ОС-2.2	Умеет выделить этапы проекта. Умеет формировать введение научного исследования по конкретно сформулированной теме, в котором определены цель, задачи исследования, объект и предмет, определен список библиографических источников.	на уровне знаний: знает основы проектной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
			на уровне умений: умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации;
			на уровне навыков: навык сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
			на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
			экономических и финансово-экономических показателей.
	УК ОС – 4.3	Способен применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач	на уровне знаний: знает комплекс программных продуктов, которые позволяют проводить экономический анализ деятельности организации, способы подготовки материалов для собеседования по результатам проведенного анализа; на уровне умений: умеет применять в практической деятельности комплекс программных продуктов, которые позволяют создавать отчет по результатам экономического анализа деятельности организации; на уровне навыков: навык работы с программными продуктами, позволяющими анализировать информацию и формировать отчет по результатам анализа, навык презентации результатов анализа; на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку к собеседованию по результатам экономического анализа деятельности организации.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение практики предусмотрено в 4 семестре учебного плана по очной форме обучения (2 курс), в 5 семестре учебного плана по очно-заочной форме обучения (3 курс).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Форма обучения	Часы	Контактная работа		Самостоятельная работа	Контроль
		всего	в т.ч. по видам учебных занятий		
			лекции		
Очная	академические	8	8	96	4
	астрономические	6	6	72	3
Очно-заочная	академические	-	-	108	-
	астрономические	-	-	81	-

Форма промежуточного контроля – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационная работа	посещение лекций (для очной формы обучения), участие в собраниях по практике, в т.ч. посещение инструктажа по определению объекта практики, поиску информации для выполнения заданий в соответствии с содержанием практики;
2	Обработка и анализ информации	сбор и обработка материала об объекте практики в рамках индивидуального задания, в т.ч.: 1) изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус организации и регулирующих основные направления ее деятельности; 2) знакомство с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; 3) изучение должностных инструкций работников экономических служб; 4) сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года), изучение основных показателей деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ)); 5) оценка динамики основных показателей деятельности организации за 3 предшествующих отчетных года; 6) изучение системы налогообложения организации; 7) изучение особенностей организации оплаты труда работников; 8) анализ социально-значимых проблем и процессов (при наличии) с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации;
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	подготовка документов о прохождении ознакомительной практики (приложения), оформление результатов практического исследования, написание и оформление отчетных материалов по практике, подготовка отчета по результатам практики;
4	Подведение итогов практики	защита отчета по практике

Содержание тем лекций

Тема 1. Финансовая отчетность организации (2 ч).

Понятие финансовой отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Анализ финансовой отчетности в управлении предприятием.

Тема 2. Способы обработки экономической информации, представленной в финансовой отчетности компании (4 ч).

Способы обработки информации. Этапы проведения анализа финансовой отчетности. Интерпретация результатов анализа финансовой отчетности.

Тема 3. Бухгалтерский баланс организации (2 ч).

Понятие бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Анализ бухгалтерского баланса.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1. Организационная работа	Лист ознакомления
2. Обработка и анализ информации	Документы: <ul style="list-style-type: none"> – рабочий график (план), – отметки о прибытии и выбытии,

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
	– отчет о практике
3. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Отчет о практике
4. Подведение итогов практики	Отчет о практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- 1) индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- 2) рабочий график (план) проведения практики (см. приложение);
- 3) отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение);
- 4) отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- 5) отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, оформляется согласно общим требованиям и рекомендациям по оформлению письменных работ:

- отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений);
- при подготовке отчета следует использовать шрифт Times New Roman; высоту кегля 14 пт; отступ в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение (номер страницы проставляется в середине верхнего или нижнего колонтитула, первой страницей считается титульный лист (номер на нем не ставится), второй – оглавление (содержание).

Каждая структурная часть отчета должна иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом. При оформлении заголовков не разрешается: перенос слов; подчеркивание; точка в конце фразы.

Всем разделам основной части отчета присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Разделы основной части отчета могут содержать подразделы, а те, в свою очередь – пункты и подпункты. Подразделы имеют сквозную

нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т.п.). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать этот пункт не следует.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Опишите основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации (места прохождения практики).
4. Основные результаты деятельности организации (места прохождения практики).
5. Динамика основных показателей деятельности организации за 3 предшествующих отчетных года (места прохождения практики).
6. Система налогообложения организации (места прохождения практики).
7. Особенности организации оплаты труда работников (места прохождения практики).
8. Социально-значимые проблемы и процессы (при наличии) с целью формирования проектов (бизнес-планов) организации (места прохождения практики).

Шкала оценивания (зачет)

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на высоком уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности сети интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.	зачтено
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности сети интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.	
Отчет по практике выполнен на приемлемом уровне. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров. Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при оценке динамики финансово-экономических показателей, недостаточно обоснованы выводы. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.	
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	не зачтено

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

Индивидуальное задание
на _____ практику

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

СОГЛАСОВАНО²

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20__ год

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

² При прохождении практики в профильной организации.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, ^(Ф.И.О.) профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)

/ _____
(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента ____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

« ____ » _____ 20 __ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)