

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС  
Протокол от 27 апреля 2023 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (профиль): Административное управление

Форма обучения: очная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

**Автор–составитель:**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, к.соц.н., доцент, Гончарова Наталья Петровна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, к.соц.н., доцент, Гончарова Наталья Петровна

## Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	6
Приложения .....	11

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа является частью учебного процесса.

Способы проведения практики: стационарная, с применением ДОТ.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Научно-исследовательская работа проводится в целях получения умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.4	Способен выявлять причинно-следственные связи при анализе проблем государственного и муниципального управления, представлять их в научной периодике и обнародовать в формате сообщений и докладов	Умеет выявлять причинно-следственные связи при анализе проблем государственного и муниципального управления, представлять их в научной периодике и обнародовать в формате сообщений и докладов
ПКр-10	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение про-	ПКр-10.3	Способен осуществлять самостоятельное исследование при разработке маркетинговых страте-	Умеет осуществлять самостоятельное исследование, документационное и информационное обеспечение принятия управленческих

	цедур мониторинга и оценки качества управленческих решений		гий в различных сферах, документационное и информационное обеспечение принятия управленческих решений.	решений, в том числе в сфере маркетинга.
--	--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКр-3.4	Умеет осуществлять самостоятельное исследование, документационное и информационное обеспечение принятия управленческих решений.	на уровне знаний: методы анализа проблем государственного и муниципального управления
			на уровне умений: выявлять причинно-следственные связи при анализе проблем государственного и муниципального управления
			на уровне навыков: представлять результаты анализа проблем государственного и муниципального управления в научной периодике
			на уровне опыта практической деятельности: выступать с докладами на научных мероприятиях с результатами анализа проблем государственного и муниципального управления
	ПКр-10.3	Умеет осуществлять самостоятельное исследование, документационное и информационное обеспечение принятия управленческих решений, в том числе в сфере маркетинга.	на уровне знаний: методику проведения исследований
			на уровне умений: осуществлять самостоятельное исследование в различных сферах
			на уровне навыков: осуществлять документационное и информационное обеспечение принятия управленческих решений в различных сферах
			на уровне опыта практической деятельности: осуществлять самостоятельное исследование, его документационное и информационное обеспечение.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### 3.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики согласно учебному плану и графику учебного процесса составляет – 2 недели, в объеме - 3 з.ед., 108 академических часов, 81 астрономический час.

#### 3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа для обучающихся очной формы обучения реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение процесса организации прохождения практики, инструктаж (по технике безопасности, охране труда и т.д.), ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</li> <li>Выбор темы научно-исследовательской работы (НИР).</li> </ol>
2.	Практический (научно-исследовательский) этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка плана научно-исследовательской работы. Подбор списка необходимых источников и литературы (по теме работы).</li> <li>Обоснование актуальности выбранной темы исследования.</li> <li>Определение объекта, предмета, целей и задач исследования.</li> <li>Анализ и систематизация теоретических основ исследования выбранной темы НИР по материалам учебной и научной литературы.</li> <li>Анализ нормативных правовых актов по выбранной теме исследования (при необходимости).</li> <li>Подготовка текста в соответствии с планом на основе изученных материалов, формирование выводов, собственной позиции по изученной теме.</li> </ol>
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.</li> </ol>

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Текущий контроль реализации подготовительного этапа практики осуществляется посредством заполнения документа «Лист ознакомления», инструкций по технике безопасности, охране труда.
Практический (научно-исследовательский) этап	В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики
Заключительный этап	Устное собеседование по результатам выполнения индивидуального задания

## 5.2. Промежуточная аттестация

### 5.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

### 5.2.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), содержания, общей части, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений (при наличии).

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации (Приложение 2)
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
- отзыв о работе студента в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации (Приложение 4)
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 5).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике в форме доклада с презентацией результатов практики.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику

выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-5) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений, без учета сопроводительных документов). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Тема НИР определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

Типовые вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики:

1. На какие научные теории опирается исследование?
2. Какие Вы выделили основные понятия и категории по теме исследования?
3. Какие авторы исследовали данную тему?
4. В чем актуальность выбранной проблемы исследования в сфере государственного и муниципального управления?
5. Насколько хорошо изучена выбранная проблема в научной литературе?
6. Какие нормативные правовые акты регламентируют разные аспекты изучаемой проблемы?
7. Какие изменения в законодательстве по выбранной теме Вы выявили?
8. Какие органы власти задействованы в решении данной проблемы? Какими полномочиями и статусом они обладают?
9. Какие собственные выводы были сделаны?
10. Какие решения Вы могли бы предложить на основе полученных данных?



Перечень вопросов также определяется темой научно-исследовательской работы.

### 5.2.3. Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы.
хорошо	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы.
удовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и несвоевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает все полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы.
неудовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

### 5.2.4. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам практики;
- 2) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 3) самостоятельный характер выполненных работ;
- 4) оформление списка используемых источников и литературы;
- 5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от индивидуального задания. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

## Приложения

## Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители по практической подготовке:

от Алтайского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

от структурного подразделения  
организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20\_\_ г.

## Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на \_\_\_\_\_ практику**  
(вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от структурного подразделения организации

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Алтайского филиала РАНХиГС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

**Приложение 3**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия руководителя по практиче-  
ской подготовке от структурного подразделения  
организации

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия руководителя  
по практической подготовке от Алтайского филиа-  
ла РАНХиГС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохожде- ния этапа (перио- да) практики	Форма отчет- ности	Отрабатыва- емый инди- катор дости- жения ком- петенций

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного  
подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Студент  
института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
подготовке от структурного подразделения  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Приложение 5**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета  
и выполненных работ, освоения и т.п.)

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал со-  
бран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель  
по практической подготовке  
от Алтайского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.