

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

№8 от 30 апреля 2020 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Уровень образования - бакалавриат

по специальности подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Гражданско-правовой»

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель: старший преподаватель кафедры трудового и предпринимательского права Н.А.Филиппова

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Н.И.Минкина

Рабочая программа практики Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол от 13 апреля 2020 г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	17
4. Содержание практики	18
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	20
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Практика осуществляется в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
УК ОС–2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС–2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	Демонстрирует способность оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач
		УК ОС–2.1.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1.	Способен осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг	Демонстрирует умения осуществлять планирование и создание проектов правовых актов, проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нару-	ПКо ОС-2.1.	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, преду-	Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения для выявления,

	шений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда		преждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства, а так же по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	Способен разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам. Осуществлять сбор и обработку необходимой правовой информации для процесса принятия решения и подготовки экспертного заключения	Демонстрирует навыки дачи устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; составления квалифицированных юридических документов и заключений, осуществления правовой экспертизы документов; составления юридических документов на основе грамотного толкования правовых норм
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Способен при осуществлении своих профессиональных обязанностей оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред	Демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий, составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ	ПКо ОС-5.1.	Способен собирать информацию для проведения анализа состояния деятель-	Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности

	данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации		ности организации требованиям законодательства Российской Федерации	организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
ПКра ОС-1	Способен обеспечивать защиту прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства	ПКра ОС-1.1.	Способен в своей профессиональной деятельности обеспечивать защиту прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства	Демонстрирует использование полученных профессиональных навыков в соответствии с законом принимать меры по защите прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства
ПКра ОС-2	Способен представлять интересы доверителя по гражданским делам	ПКра ОС-2.1.	Способен представлять интересы доверителя в судебном, досудебном и внесудебном производстве по уголовным делам	Демонстрирует навыки составления процессуальных актов, участия в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов доверителя
ПКра ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства	ПКра ОС-3.1.	Способен использовать полученные теоретические знания и практические навыки и умения в области проведения юридических экспертиз, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства	Демонстрирует способность использовать полученные теоретические знания и практические навыки и умения в области проведения юридических экспертиз в правоприменительной практике, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства
ПКра ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению нарушений законности, обеспечению и восстановлению прав участников гражданского	ПКра ОС-4.1.	Способен использовать знания в области нормативных правовых основ и правоприменительной практики по защите чести и достоинства личности, со-	Демонстрирует знания теоретических и практических положений о становлении и развитии в Российской Федерации института государственной защиты участников гражданского и граждан-

	го судопроизводства		блюдения и защите прав и свободы человека и гражданина	ско-процессуального законодательства
ПКр ОС-5	Способен принимать юридически обоснованные решения и применять предусмотренные законом меры	ПКр ОС-5.1.	Способен использовать знания о правовых и организационных основах деятельности органов и организаций	Демонстрирует освоение основополагающих теоретических знаний и выработки практических навыков по принятию юридически обоснованных решений и мер
ПКр ОС-6	Способен решать задачи по выявлению, пресечению правонарушений	ПКр ОС-6.1.	Способен определять нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства	Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности норм гражданского и гражданско-процессуального законодательства, регламентирующих выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений
ПКр ОС-7	Способен разрабатывать и применять меры предупреждения (профилактики) преступлений, обеспечивать устранение причин и условий совершения преступлений, осуществлять криминологическое прогнозирование и планирование	ПКр ОС-7.1.	Способен в профессиональной деятельности применять специальные знания	Демонстрирует освоение основополагающих теоретических знаний и выработку практических навыков и умений
ПКс ОС-1	Способен соблюдать порядок исполнения уголовных наказаний и реализации иных мер уголовно-правового характера	ПКс ОС-1.1	Способен соблюдать положения и принципы гражданского и гражданско-процессуального законодательства	Демонстрирует знания основ гражданского законодательства, практические навыки по соблюдению порядка
ПКс ОС-2	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение	ПКс ОС-2.1.	Способен соблюдать положения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности с целью обеспечения соблюдения режима секретности	Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности с целью обеспечения соблюдения режима секретности

	режима секретности			
ПКс ОС-3	Способен устанавливать и поддерживать психологический контакт с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществлять бесконфликтное общение на основе норм профессиональной этики	ПКс ОС-3.1.	Способен определять необходимость рассмотрения конфликта через призму норм права и законов, а так же его разрешение правовыми методами на основе норм профессиональной этики	Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности специальных знаний для установления и поддержания психологического контакта с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществления бесконфликтного общения на основе норм профессиональной этики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i> - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и	УК ОС-2.1.	Демонстрирует способность оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач	на уровне знаний: знания алгоритма разработки проекта и организации его реализации
			на уровне умений: умения оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач
			на уровне навыков: навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними
			на уровне опыта практической деятельности: опыт проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК ОС-2.2.	Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи, вы-	на уровне знаний: знания способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта

<p>иных организаций</p> <p>- обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности</p>		<p>бирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>на уровне умений: умения проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
			<p>на уровне навыков: навыки выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
			<p>на уровне опыта практической деятельности: опыт решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009</i></p> <p><i>"Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо ОС-1.1.</p>	<p>Демонстрирует умения осуществлять планирование и создание проектов правовых актов, проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов</p>	<p>на уровне знаний: знает принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p>
			<p>на уровне умений: умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p>
			<p>на уровне навыков: владеет навыками составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации</p>

			правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
			на уровне опыта: опыт планирования и создания проектов правовых актов
<p><i>Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ</i> <i>"Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"</i></p> <p>- предупреждать и пресекать правонарушения - своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав</p>	ПКо ОС-2.1.	Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения, а также по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	на уровне знаний: знает правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан
			на уровне умений: умеет принимать меры по возмещению причинению вреда, разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан
			на уровне навыков: владеет навыками предупреждения и пресечения нарушенных прав и свобод граждан в уголовном судопроизводстве
			на уровне опыта: опыт привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- оказывает квалифицированную юридическую помощь</p>	ПКо ОС-3.1.	Демонстрирует навыки дачи устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; составления квалифицированных юридических документов и заключений, осуществления правовой экспертизы документов; составления юридических документов на основе грамотного толкования правовых норм	на уровне знаний: знает положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам
			на уровне умений: умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать участие в проведении юридической экспертизы документов; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать юридические последствия действий, правильно оценить сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения.
			на уровне навыков: навыки составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по кон-

			кретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов
			на уровне опыта: опыт проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p>	ПКо ОС-4.1.	Демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий, составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них	на уровне знаний: знает способы и средства юридически грамотно разъяснять последствия совершения юридически значимых действий
			на уровне умений: умеет составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
			на уровне навыков: владеет навыками составления процессуальных документов
			на уровне опыта: опыт изготовления различных процессуальных документов
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической по-</p>	ПКо ОС-5.1.	Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ	на уровне знаний: знает способы и средства сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации
			на уровне умений: умеет осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ

<p>мощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p>			<p>на уровне навыков: владеет навыками сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ</p> <p>на уровне опыта: опыт сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществлять в соответствии с федеральным законом представительство в судах общей юрисдикции, а также в арбитражных судах</p>	<p>ПКо ОС-6.1.</p>	<p>Демонстрирует способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти</p>	<p>на уровне знаний: знает способы и средства представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти</p> <p>на уровне умений: умеет оценивать предоставленные сведения, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти</p> <p>на уровне опыта: опыт участия в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- защищать личные имущественные и неимущественные права граждан</p>	<p>ПКр ОС-1.1.</p>	<p>Демонстрирует использование полученных профессиональных навыков в соответствии с законом принимать меры по защите прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства от преступных посягательств</p>	<p>на уровне знаний: знает нормативные правовые основания и правоприменительную практику по защите прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства от преступных посягательств</p> <p>на уровне умений: умеет использовать полученные профессиональные навыки в соответствии с законом принимать меры по защите прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства от преступных посягательств</p>

			на уровне навыков: владеет навыками использования полученных профессиональных навыков в соответствии с законом принимать меры по защите прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства от преступных посягательств
			на уровне опыта: опыт использования полученных профессиональных навыков в соответствии с законом принимать меры по защите прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства от преступных посягательств
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов доверителя</p>	ПКр ОС-2.1.	Демонстрирует навыки составления процессуальных актов, участия в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов доверителя	на уровне знаний: знает нормативные правовые основания и правоприменительную практику по защите прав и интересов своего доверителя, всеми не запрещенными законом способами
			на уровне умений: умеет составлять процессуальные акты, участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов доверителя
			на уровне навыков: владеет навыками защиты прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений
			на уровне опыта: опыт защиты прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p>	ПКр ОС-3.1.	Демонстрирует способность использовать полученные теоретические знания и практические навыки и умения в области проведения юридиче-	на уровне знаний: знает как использовать полученные теоретические знания в области проведения юридических экспертиз, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и

<p><i>дерации"</i></p> <p>- осуществление юридических экспертиз в правоприменительной практике, а так же дача квалифицированных юридических заключений и консультаций</p>		<p>ских экспертиз в правоприменительной практики, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства</p>	<p>гражданско-процессуального законодательства</p> <p>на уровне умений: умеет использовать полученные теоретические знания и практические навыки и умения в области проведения юридических экспертиз, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками и умениями в области проведения юридических экспертиз, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства</p> <p>на уровне опыта: опыт владения навыками и умениями в области проведения юридических экспертиз, а так же для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам гражданского и гражданско-процессуального законодательства</p>
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществлять в соответствии с федеральным законом государственную защиту потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства</p>	<p>ПКр ОС-4.1</p>	<p>Демонстрирует знания теоретических и практических положений о становлении и развитии в Российской Федерации института государственной защиты участников судопроизводства, раскрывает понятие, сущность и содержание государственной защиты и безопасности в судопроизводстве</p>	<p>на уровне знаний: знает базовые положения института государственной защиты участников уголовного судопроизводства</p> <p>на уровне умений: умеет толковать и применять нормы гражданского процессуального законодательства и развитие навыков принятия процессуальных решений в целях защиты участников процесса, а также подготовки необходимых процессуальных документов</p> <p>на уровне навыков: навыки определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих</p>

производства			государственную защиту участников процесса
			на уровне опыта: опыт принятия процессуальных решений в целях защиты участников процесса, а также подготовки необходимых процессуальных документов
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- предупреждать, выявлять, пресекать преступления и правонарушения, в том числе террористической, экстремистской и коррупционной направленности, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав</p>	ПКр ОС-5.1	Демонстрирует освоение основополагающих теоретических знаний и выработки практических навыков по принятию юридически обоснованных решений	на уровне знаний: знает правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по противодействию преступлениям террористической, экстремистской и коррупционной направленности
			на уровне умений: умеет использовать систему знаний о правовых и организационных основах деятельности органов внутренних дел по противодействию преступлениям террористической, экстремистской и коррупционной направленности
			на уровне навыков: навыки по принятию юридически обоснованных решений и мер по противодействию преступлениям террористической, экстремистской и коррупционной направленности
			на уровне опыта: опыт принятия юридически обоснованных решений и мер по противодействию преступлениям террористической, экстремистской и коррупционной направленности
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- оперативное и качественное расследование пре-</p>	ПКр ОС-6.1	Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности норм процессуального законодательства, регламентирующих выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений	на уровне знаний: знает нормы уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений
			на уровне умений: умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления
			на уровне навыков: навыки выявления, пресечения, раскрытия и

ступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации			расследования преступлений
			на уровне опыта: опыт выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- предупреждение и пресечение преступлений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, осуществление криминологического прогнозирования и планирования</p>	ПКр ОС-7.1.	Демонстрирует освоение основополагающих теоретических знаний и выработку практических навыков и умений по осуществлению профилактики, предупреждения преступлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, осуществлению криминологического прогнозирования и планирования	на уровне знаний: знает систему мер, предпринимаемых организациями, представителями власти и другими лицами, направленные на противодействие процессам детерминации преступности, имеющие целью ресоциализацию потенциальных преступников, предотвращение совершения новых преступлений.
			на уровне умений: умеет использовать в профессиональной деятельности специальные знания, способствующие процессуальному прогнозированию и планированию
			на уровне навыков: навыки использования в профессиональной деятельности специальных знаний
			на уровне опыта: опыт профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществления процессуального прогнозирования и планирования
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- знать и соблюдать Конституцию Российской</p>	ПКс ОС-1.1.	Демонстрирует знания основ гражданского законодательства	на уровне знаний: знает общие положения гражданского законодательства; правовое регулирование труда
			на уровне умений: умеет соблюдать процессуальный порядок с гражданским законодательством

Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере частного права, обеспечивать их исполнение			на уровне навыков: навыки по соблюдению процессуального законодательства
			на уровне опыта: опыт соблюдения законодательства
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство</p> <p>- контроль за соблюдением режима секретности</p>	ПКс ОС-2.1.	Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности с целью обеспечения соблюдения режима секретности	на уровне знаний: знает правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности
			на уровне умений: умеет использовать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности с целью обеспечения соблюдения режима секретности
			на уровне навыков: навыки использования в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности с целью обеспечения соблюдения режима секретности
			на уровне опыта: опыт использования в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности с целью обеспечения соблюдения режима секретности
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ</i> <i>"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- соблюдать и</p>	ПКс ОС-3.1.	Демонстрирует способность использования в профессиональной деятельности специальных знаний для установления и поддержания психологического контакта с различными категориями граждан в любых ситуациях	на уровне знаний: знает связи конфликтов с государственными институтами, связи права и социального конфликта, как влияют юридические нормы на развивающиеся конфликтные ситуации
			на уровне умений: умеет использовать в профессиональной деятельности специальные знания для установления и поддержания пси-

уважать права и свободы человека и гражданина - проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод		служебной деятельности, осуществления бесконфликтного общения на основе норм профессиональной этики	психологического контакта с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществления бесконфликтного общения на основе норм профессиональной этики
			на уровне навыков: навыки установления и поддержания психологического контакта с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществления бесконфликтного общения на основе норм профессиональной этики
			на уровне опыта: опыт использования в профессиональной деятельности специальных знаний для установления и поддержания психологического контакта с различными категориями граждан в любых ситуациях служебной деятельности, осуществления бесконфликтного общения на основе норм профессиональной этики

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность преддипломной практики – 2 недели, в объеме - 3 З.Е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Практика проходит у обучающихся очной формы обучения на 4 курсе, в 8 семестре, у очно-заочной формы обучения на 5 курсе (10 семестр), у заочной формы обучения на 5 курсе.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку Б2 (практики), к части образовательной программы по специальности 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Содержание практики представляет собой совокупность мероприятий, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание практики определяется для обучающегося индивидуальным заданием (*приложение 2*), утверждаемом руководителем практики от Академии и согласованном с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики определяется ее целью и задачами.

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование компетенций, определенных программой практики, путем обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности на основе изучения нормативного правового регулирования и доступного в процессе прохождения практики опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики, установленного в соответствии с темой выпускной квалификационной работы обучающегося, по вопросам, определяемым в индивидуальном задании в соответствии с темой ВКР, ее целями и задачами.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1) закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;

2) углубленное изучение законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы;

3) анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) обучающиеся проходят преимущественно в органах прокуратуры или в районных (городских) судах. Производственная практика (преддипломная практика) также может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы и связанных с деятельностью органов прокуратуры. Место прохождения производственной (преддипломной) практики определяется для обучающегося темой его выпускной квалификационной работы и рассматриваемыми в ней вопросами.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Прибытие в организацию по месту прохождения практики, общее ознакомление с организацией, ее структурой, целями и направлениями деятельности, выделяя при этом те направления, которые связаны с темой ВКР. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком рабочего дня, инструктаж по правилам поведения в

		<p>организациях-работодателях.</p> <p>Подготовка совместного рабочего графика прохождения практики обучающимся.</p>
2.	Основной	<p>Ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб профильной организации, изучение деятельности подразделения профильной организации-места прохождения практики, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота.</p> <p>Определение роли и места профильной организации и структурного подразделения в выполнении задач и функций, связанных с вопросами, рассматриваемыми в ВКР, определение полномочий органа (организации) или его структурного подразделения (должностного лица) по вопросам профессиональной деятельности, связанной с темой ВКР.</p> <p>Выполнение индивидуального задания практики, поручений руководителя от профильной организации, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Участие в мероприятиях, направленных на выполнение индивидуального задания практики, принимать участие в практической работе структурных подразделений организации с учетом темы ВКР.</p> <p>Анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p>
3.	Заключительный	<p>Систематизация, анализ, обработка полученного при прохождении практики нормативного и эмпирического материала, подготовка текста отчета о прохождении практики, подготовка сопроводительных документов, срок изготовления которых связан с окончанием практики, формирование пула приложений к отчету о прохождении практики, подтверждающих выполнение обучающимся индивидуального задания. Оформление и защита отчета по практике.</p>

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по преддипломной практике осуществляется руководителем практики от профильной организации, а также руководителями выпускной квалификационной работы обучающегося и выражается в текущем контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнения индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком и соответствие выполненной работы заданию.

Проверка соблюдения программы преддипломной практики обучающимися и выполнения индивидуального задания осуществляется руководителями в течение всего срока прохождения преддипломной практики.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	<p>Опрос обучающегося на предмет знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативных правовых и иных актов, регламентирующих статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации, ее структурного подразделения; б) на основе анализа нормативных правовых актов опрос по вопросам участия профильной организации и ее структурного подразделения в правоотношениях, рассматриваемых в ВКР, определения ее роли и места в исследуемых отношениях и процессах; в) правил внутреннего трудового распорядка организации, иных правил, регламентирующих пребывание в организации; г) техники безопасности и др. <p>Подготовка, утверждение совместного рабочего графика прохождения практики.</p>
Основной	<p>Основным методом текущего контроля успеваемости обучающегося на данном этапе является наблюдение за его деятельностью со стороны руководителя практики от профильной организации, а также опрос руководителя практики от Академии (руководителя ВКР) по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдения обучающимся действующего законодательства и внутренних актов, регламентирующих деятельность организации; б) участие обучающегося в практической работе структурных подразделений организации с отражением места и роли проведенной работы в исследовании вопросов, связанных с темой ВКР; в) участие обучающегося в мероприятиях, предусмотренных индивидуальным заданием и содержанием практики, а также отдельных поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы; г) углубленного изучения законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы; д) приобретения и анализа опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы ВКР; е) сбора и анализа документов в процессе осуществления профильной организацией профессиональной деятельности по теме ВКР, сбор иного эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. ж) фиксация обучающимся мероприятий, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики, и

	их результата в отчете практики в процессе прохождения основного этапа практики.
Заключительный	Составление и защита отчета о прохождении практики, сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной (преддипломной) практики:

1. Какие нормативные правовые и иные акты регламентируют статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации, ее структурного подразделения?
2. Каково участие, с определением роли и места, профильной организации и ее структурного подразделения в правоотношениях, рассматриваемых в ВКР?
3. В какой практической профессиональной деятельности профильной организации-места прохождения практики и ее структурного подразделения, связанной с темой ВКР, принял участие обучающийся? Формы такого участия?
4. Какие мероприятия, направленные на закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики и ее структурного подразделения, проведены обучающимся? Какие из этих мероприятий связаны с темой ВКР?
5. Какое законодательство было углубленно изучено обучающимся при прохождении практики? Как оно связано с темой ВКР?
6. Какая правоприменительная практика была изучена обучающимся при прохождении практики? Как она связана с темой ВКР?
7. Какие правовые и иные документы были собраны и проанализированы обучающимся в период прохождения практики? В том числе по теме ВКР?
8. К каким выводам пришел обучающийся в процессе анализа опыта профессиональной деятельности профильной организации по теме ВКР, а также опыта собственной профессиональной деятельности в период прохождения практики?
9. Как итоги этого анализа могут быть использованы в ВКР?
10. Какие предложения по совершенствованию действующего законодательства предлагает обучающийся? Внешняя форма выражения таких предложений?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам преддипломной практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу

обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (*Приложение 1*), оглавления, общей части, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету также прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2*);
- отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (*Приложение 3*);
- совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (*Приложение 4*);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 5*);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме зачета с оценкой. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора

Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Направления деятельности профильной организации, ее назначение и цели деятельности, с выделением тех направлений, которые связаны с отношениями, исследуемыми в ВКР.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации, в которой осуществлялось прохождение практики с выделением нормативных правовых и иных актов, регламентирующих деятельность, связанную с темой ВКР.

3. Организационная структура организации, в которой осуществлялось прохождение практики, с выделением структурных подразделений и их полномочий, деятельность которых связана с вопросами, исследуемыми в ВКР.

4. Функциональные обязанности работников организации, в которой осуществлялось прохождение практики, с выделением обязанностей и полномочий сотрудников, деятельность которых связана с вопросами, исследуемыми в ВКР.

5. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части этот нормативный материал связан с темой ВКР?

6. Обнаружил ли обучающийся в процессе анализа норм материального и процессуального права пробелы, недостаточность или противоречивость правового регулирования? Встретился ли с проблемами толкования, уяснения и разъяснения анализируемых норм?

7. Как преодолевались (решались) возникающие проблемы? Как обучающийся предлагает их решать?

8. Какие предложения по совершенствованию действующего законодательства предлагает обучающийся? Внешняя форма выражения таких предложений?

9. Предлагаются ли в числе предложений проекты НПА, изменений НПА и т.п.? В какой форме?

10. Из каких информационных источников в процессе прохождения практики обучающийся брал нормативный, необходимый теоретический и эмпирический материал?

11. Какую роль в исследуемом материале играет правоприменительная практика? Каковы роль и значение правоприменительной практики по теме ВКР в общем объеме собранной правоприменительной практики?

12. По каким вопросам темы ВКР обучающийся собрал судебную практику? Каких судов? Каковы роль и значение этой практики в будущем исследовании (ВКР)?

13. Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?

14. Были ли в числе таких источников специальные базы данных или программные продукты профильной организации? Какие?

15. Какой материал профессиональной деятельности обучающийся собрал из таких источников? как он предполагает его использовать в ВКР?

16. Как тема ВКР обучающегося связана с задачами профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)? Какую роль в этом процессе играет профильная организация места прохождения практики?

17. Как тема ВКР обучающегося связана с устранением причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)? Какую роль в этом процессе играет профильная организация места прохождения практики?

18. С какими видами экспертной юридической деятельности во время прохождения практики познакомился обучающийся? Какие из них имеют отношение к теме ВКР? Какие методы и методики такой деятельности использовались?

19. С изготовлением каких документов, сопровождающих экспертную юридическую деятельность, включая документов по назначению юридической экспертизы и документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности, сталкивался обучающийся во время прохождения практики? Какова его роль в этом процессе? Как этот вид профессиональной деятельности будет использован в процессе исследования (подготовке ВКР)?

20. Могут ли быть использованы полученные обучающимся в процессе прохождения практики знания, умения и навыки, в том числе по теме ВКР, в процессе профессионального представительства в судах и иных органах власти?

21. Какие процессуальные акты по видам производств могут быть использованы в процессе этой деятельности в отношениях, связанных с темой ВКР?

22. Каков порядок исполнения судебного акта и акта иного органа с учетом конкретной ситуации в соответствии с темой ВКР?

23. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику по теме ВКР анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

24. Какую практическую профессиональную деятельность осуществляет профильная организация по вопросам обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства? Как это связано с ВКР?

25. Как контрольно-надзорная деятельность организации места прохождения практики связана с темой ВКР?

26. В каких мероприятиях, соответствующих п.20, обучающийся принял участие? Форма такого участия?

27. Какие основные выводы сделаны обучающимся по итогам участия в таких мероприятиях для темы ВКР?

28. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
<p>«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации.</p> <p>При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты.</p>	«Отлично»
<p>«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, продемонстрировал умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков в основном достигнуты.</p>	«Хорошо»
<p>«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.</p> <p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты на минимально необходимом уровне.</p>	«Удовлетворительно»
<p>«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется</p>	«Неудовлетворительно»

<p>ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.</p>	
<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков полностью или в части не достигнуты.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ преддипломной _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание

на _____ преддипломную _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от профиль-
ной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения преддипломной практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.