

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Утверждена
ученым советом Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 8 от «25» апреля 2024 г.
(внесены изменения, утвержденные ученым
советом протокол № 10 от «27» июня 2024г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика (правоприменительная
практика)**

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор составитель: заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса

и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики,
к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика
(правоприменительная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
уголовного права, уголовного процесса и криминалистики протокол от «2» апреля 2024 г.
№ 9.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы | 4 |
| Объем и место практики в структуре образовательной программы | 8 |
| Содержание практики | 8 |
| Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 13 |
| Приложения | |

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики - правоприменительная.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.01(П) Производственная практика (правоприменительная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции) |
|-----------------|--|---|--|---|
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | УК ОС-11 | Способен определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической в различных областях жизнедеятельности. Способен разрабатывать меры, направленных на профилактику возникновения причин и создания условий, способствующих осуществлению экстремистской, в том числе террористической деятельности. Способен к взаимодействию в обществе на основе системы профилактики возникновения причин и создания условий, способствующих осуществлению экстремистской, в том числе террористической деятельности | Участвует в определении причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической. Участвует в разработке мер, направленных на профилактику экстремистской деятельности, в том числе террористической. |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, | ПКо ОС-2.1. | Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, | Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения для |

| | | | | |
|----------|--|-------------|---|---|
| | привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | | пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства, а также по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда |
| ПКo OC-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКo OC-4.1. | Способен при осуществлении своих профессиональных обязанностей оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред | Демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий, составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |
| ПКo OC-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | ПКo OC-5.1. | Способен собирать информацию для проведения анализа состояния деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ |

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|--|---|--|---|
| <p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i> <i>Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"</i> <i>Федерального закона "О противодействии терроризму" от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ</i></p> <p>- принимать в соответствии с федеральным законом меры, направленные на предупреждение, выявление и пресечение экстремистской деятельности общественных объединений, религиозных и иных организаций, граждан; - участвовать в мероприятиях по противодействию терроризму и в обеспечении правового режима контртеррористической операции, а также в обеспечении защиты потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан</p> | УК ОС-11 | Участвует в определении причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической. Участвует в разработке мер, направленных на профилактику и предупреждение экстремистской деятельности, в том числе террористической. | на уровне знаний: знает причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической |
| | | | на уровне умений: умеет определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической в различных областях жизнедеятельности |
| | | | на уровне навыков: владеет навыками разработки мер, направленных на профилактику возникновения причин и создания условий, способствующих осуществлению экстремистской, в том числе террористической деятельности. Навыками взаимодействия в обществе на основе системы профилактики возникновения причин и создания условий, способствующих осуществлению экстремистской, в том числе террористической деятельности |
| | | | на уровне опыта: опыт участия в мероприятиях по противодействию терроризму и в обеспечении правового режима контртеррористической операции, а также в обеспечении защиты потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан; опыт выявления и пресечения экстремистской деятельности общественных объединений, религиозных и иных организаций, граждан. |
| <i>Федеральный закон от</i> | ПКо ОС-2.1. | Демонстрирует | на уровне знаний: знает |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| <p>07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно розыскной деятельности" Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" - предупреждать и пресекать преступления - своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав</p> | | <p>способность принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства, а также по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон и по возмещению причинённого вреда</p> | <p>правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан</p> <p>на уровне умений: умеет принимать меры по возмещению причинению вреда, разъяснять защиты прав и свобод граждан</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками предупреждения и пресечения нарушенных прав и свобод граждан в уголовном судопроизводстве</p> <p>на уровне опыта: опыт привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон</p> |
| <p>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" - собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p> | ПКo OC-4.1. | <p>Демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них</p> | <p>на уровне знаний: знает способы и средства юридически грамотно разъяснять последствия совершения юридически значимых действий</p> <p>на уровне умений: умеет составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками составления процессуальных документов</p> <p>на уровне опыта: опыт изготовления различных процессуальных документов</p> |
| <p>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской Деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</p> <p>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти,</p> | ПКo OC-5.1. | <p>Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ</p> | <p>на уровне знаний: знает способы и средства сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации, формулирует выводы о соответствии деятельности</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций | | | организации требованиям законодательства РФ |
| | | | на уровне опыта: опыт сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Продолжительность правоприменительной практики – 2 недели, в объеме – 3 З.Е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Практика проходит у обучающихся очной формы обучения на 4 курсе, в 8 семестре, у очно-заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр), у заочной формы обучения на 5 курсе.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (правоприменительная практика) относится к блоку Б2 (практики), к части образовательной программы по специальности 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Содержание практики представляет собой совокупность мероприятий, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики.

Содержание практики определяется для обучающегося индивидуальным заданием (*приложение 2*), утверждаемом руководителем практики от Академии и согласованном с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики определяется ее целью и задачами, соответствует виду и типу практики, учитывает специфику органа (организации), в которой обучающийся проходит практику. Производственная практика (правоприменительная практика) обучающиеся проходят в правоохранительных органах, органах прокуратуры или в районных (городских) судах. Производственная практика (правоприменительная практика) также может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы и связанных с деятельностью правоохранительных органов.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------|--|
| 1. | Подготовительный | Прибытие в организацию по месту прохождения практики, общее ознакомление с организацией, ее структурой, целями и направлениями деятельности. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком рабочего дня, инструктаж по правилам поведения в организациях-работодателях. Подготовка совместного рабочего графика прохождения практики обучающимся. |
| 2. | Основной | Ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; изучение деятельности конкретного подразделения организации, должностных инструкций сотрудников организации, выбор структурного подразделения, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота. Выполнение индивидуального задания практики, поручений руководителя от профильной организации, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Участие в мероприятиях, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с индивидуальным заданием. |
| 3. | Заключительный | Систематизация, анализ, обработка полученного при прохождении практики материала, подготовка текста отчета о прохождении практики, подготовка сопроводительных документов, срок изготовления которых связан с окончанием практики, формирование пула приложений к отчету о прохождении практики, подтверждающих выполнение обучающимся индивидуального задания. Оформление и защита отчета по практике |

Содержание практики в районном (городском) суде

Практика обучающегося в суде складывается из следующих частей:

- а) практика в канцелярии суда;
- б) практика у судьи.

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство (оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд, выписывания повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета). Он также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела. Параллельно с секретарем судебного заседания может вести протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике у судьи, где практикант:

- знакомится с порядком составления плана работы судьи и графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;
- изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы по законодательству;
- присутствует при приеме граждан судьей. С разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан;
- присутствует при единоличном рассмотрении судьей административных дел;
- присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке гражданских дел к слушанию. Может выполнять по его поручению соответствующие задания;
- проверяет по поручению судьи жалобы и подготавливает проект ответа по ним;
- изучает поступающие в суд уголовные дела и докладывает судье о достаточности оснований для предания суду;
- изучает отдельные уголовные дела, подлежащие рассмотрению в распорядительном заседании, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п. Присутствует в распорядительном заседании и может составлять проекты определений;
- изучает уголовные и гражданские дела, назначенные к слушанию, и систематически присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении.;
- параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда и обсуждает их с судьей;
- знакомится с поступающими в суд кассационными жалобами и протестами;
- знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

Содержание практики в органах прокуратуры:

В органах прокуратуры обучающийся должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора; надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах; надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказаний и мер принудительного характера, назначаемых судом, и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушение законов.

С этой целью обучающийся:

- знакомится с планированием работы прокуратуры; распределением обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками; организацией проведения

обобщений прокурорской практики;

- изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, о также формы статистической отчетности и кодификационно-справочную работу;

- знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками и по их поручению совместно с ними проверяет жалобы и подготавливает проекты ответов;

- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях; истребованием из суда дел для проверки в порядке надзора;

- может принимать участие участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок;

- изучает уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного заключения, приостановленные, прекращенные дела и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений;

- присутствует при даче прокурором санкций на арест, высказывает прокурору свое мнение о законности и обоснованности применения данных мер пресечения;

- знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании, в судебном разбирательстве дел по первой инстанции, в кассационном, надзорном порядке и высказывает прокурору свое мнение по решаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в судебном заседании;

- посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы;

- может составлять по заданию помощника прокурора проекты актов прокурорского реагирования по фактам нарушения законности (постановлений, протестов, предписаний, представлений, предостережений), а также проекты обвинительной речи, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок.

Содержание практики в следственных органах:

Учебная практика в следственных органах, как правило, в Следственном управлении следственного комитета РФ в Алтайском крае, предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений, так и по профилактике правонарушений.

С этой целью обучающийся:

- знакомится с организацией работы следователя и проведения следственных действий;

- изучает материалы и заявления граждан для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления;

- изучает находящиеся в производстве у следователя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования;

- под руководством следователя принимает участие в производстве всех следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок и др.) и составляет проекты процессуальных документов;

- знакомится с формами и методами профилактики правонарушений;

- знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания;

- присутствует при докладах следователя о производстве по уголовным делам,

начальнику следственного отдела.

- оказывает техническую, информационную и организационную помощь следователю в его работе

- готовит в соответствии с поручением следователя проекты документов.

Параллельно с практикой у следователя обучающийся знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документов статистической отчетности.

Содержание практики в Алтайской краевой коллегии адвокатов (у адвоката):

Практика у адвоката предполагает:

- ознакомление с: формами адвокатских образований; реестром адвокатов; порядком установления и размерами платы за услуги; категориями лиц, которым юридическая помощь оказывается бесплатно; порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, кассационной и надзорной инстанций, начиная с принятия поручения.

По заданию адвоката может составлять проекты исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающим из административных нарушений, и делам особого производства; доверенностей; апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.

Присутствие во всех судебных заседаниях, в которых участвует адвокат – руководитель практики

В присутствии руководителя практики самостоятельное ведение приема граждан, консультирование.

В случае оказания услуги по юридическому сопровождению деятельности предприятий, учреждений, организаций – см. дополнительно раздел практики в юридической службе предприятия, учреждения, организации.

Содержание практики в правоохранительных органах РФ

Под непосредственным руководством сотрудника принимающей организации обучающийся:

- изучает порядок делопроизводства (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение);

- знакомится с порядком рассмотрения материалов и принятием процессуальных и иных решений;

- изучает уголовные дела и материалы, используя полученные теоретические знания и практические навыки;

- по возможности присутствует при приеме граждан;

- по заданию руководителя практики принимающей организации составляет проекты процессуальных, локальных и иных документов, копии которых представляет при защите практики;

- выясняет причины нарушений, подбирает необходимый нормативный материал;

- участвует в работе по систематизации текущего законодательства;

- выполняет все иные поручения, связанные с функциональной деятельностью непосредственного руководителя от принимающей организации.

В течение всей практики обучающийся должен оказывать помощь в работе сотрудникам учреждений, выполнять необходимые задания, не связанные с

самостоятельным выполнением процессуальных действий по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Копии составленных документов обучающийся прилагает к отчету по практике и использует их при его защите.

1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.01(П) Производственная практика (правоприменительная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|--|
| 1. Подготовительный этап | <p>Опрос обучающегося на предмет знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативных правовых и иных актов, регламентирующих статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса профильной организации; б) правил внутреннего трудового распорядка организации, иных правил, регламентирующих пребывание в организации; в) техники безопасности и др. <p>Подготовка, утверждение совместного рабочего графика прохождения практики.</p> |
| 2. Основной этап | <p>Основным методом текущего контроля успеваемости обучающегося на данном этапе является наблюдение за его деятельностью со стороны руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Наблюдение осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдение обучающимся действующего законодательства и внутренних актов, регламентирующих деятельность организации; б) участие обучающегося в практической работе структурных подразделений организации; в) участие обучающегося в мероприятиях, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики; г) участие обучающегося в мероприятиях, предусмотренных индивидуальным заданием и содержанием практики, а также отдельных поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; д) сбор обучающимся нормативного и эмпирического материала деятельности профильной организации, его обработка и систематизация; е) деятельность обучающегося, в которой отражен его собственный опыт профессиональной деятельности, сбор материалов, отражающих такой опыт (предложения по планированию деятельности подразделения или лица, проекты правовых актов и т.д.); ж) фиксация обучающимся мероприятий, направленных на выполнение индивидуального задания для прохождения практики, и их результата в отчете практики в процессе прохождения основного этапа практики. <p>Предметом особого наблюдения при прохождении основного этапа практики (на примере конкретных судебных дел, прокурорских проверок, оперативно-следственных мероприятий и иных форм участия в деятельности организаций) является анализ обучающимся юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; анализ, толкование и правильное применение правовых норм; принятие обучающимся решений и совершение им действий в рамках проводимых мероприятий в точном соответствии с законом.</p> <p>Во время наблюдения особой оценке подлежат компетенции обучающегося, связанные с возможностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> |
| 3. Заключительный этап | <p>Составление и защита отчета о прохождении практики, сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию.</p> |

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной практики:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Место организации в соблюдении законности, правоохраны и правопорядка?
3. Каковы межведомственные связи организации? Их нормативная правовая основа.
4. Основные нормативные правовые документы организации?
5. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. В каких мероприятиях принимал участие обучающийся во время прохождения практики?
10. Как эти мероприятия направлены на формирование компетенций, предусмотренных программой практики?
11. С какими правоотношениями сталкивался обучающийся во время прохождения практики (виды, субъекты, объекты, основания возникновения)?
12. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части и при решении каких профессиональных задач?
13. В изготовлении проектов каких правовых актов или иных юридических документов принял участие во время прохождения практики обучающийся? Форма такого участия, используемые правовые и организационные основы такого проектирования?
14. С какими информационными источниками в процессе прохождения практики работал обучающийся? Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?
15. Освоил ли обучающийся специальные программные продукты, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности профильной организацией? Какие?
16. Какие мероприятия были проведены во время практики, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции, а в случае прохождения практики в органах прокуратуры - и в арбитражных судах?
17. По каким вопросам обучающийся во время прохождения практики анализировал судебную практику? Внешняя форма выражения такого анализа?
18. В подготовке каких процессуальных актов принимал участие обучающийся во время практики? По каким видам производств и по категориям дел? Какие правила юридической техники были использованы при изготовлении таких актов?
19. Какие мероприятия, направленные на обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?
20. Какие мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?
21. Какие мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

22. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

23. Деятельность и практика в антимонопольной сфере?

24. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

25. Имеет ли обучающийся рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом? Какие мероприятия должны быть для реализации предложений выполнены?

26. В каком контрольно-надзорном производстве (мероприятии) принимал участие обучающийся во время прохождения практики или рассматривал дела с участием прокурора и иных лиц по итогам проведенных контрольно-надзорных мероприятий (при прохождении практики в судах)? Форма такого участия и (или) анализа? Выводы с указанием характеристики таких мероприятий в соответствии с действующим законодательством - виды, субъекты, объекты, основания проведения, результаты, порядок обжалования и т.д.

27. Как обеспечивались права лиц при проведении таких мероприятий органами государственной власти?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики. Данный документ является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента, ориентированные на контрольные вопросы в программе практики, а также с учетом индивидуального задания и содержания практики.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, индивидуального задания руководителя практики, согласованного с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2), руководитель практики от профильной организации делает отметку о прибытии и выбытии обучающегося с места прохождения практики, и оформлении его на практику в организации (Приложение 3), обучающийся также предоставляет совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.); отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5), отзыв-характеристику руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6), и непосредственно описательную часть отчета - общую часть (введение, полный отчет, заключение), список используемых источников и литературы, приложения.

По завершению практики у обучающегося должны быть сформированы знания, умения, навыки, отраженные в отчете.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной и организационной структуры организации - базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором обучающийся проходил практику. В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Содержание отчета должно быть ориентировано на контрольные вопросы для проведения текущего контроля ознакомительной практики, отраженные в программе практики.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Результаты защиты отчета отражаются в ведомости и заверяются подписью руководителя практики, ответственного за практику от кафедры Алтайского филиала РАНХиГС. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в соответствующем семестре. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в Учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (правоприменительной) практики:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
2. Организационная структура прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности работников прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
4. Назначение, цели деятельности прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
6. Планирование деятельности прокуратуры, суда, иной организации – места прохождения практики.
7. Правила делопроизводства в органах прокуратуры, суда, иных организациях – местах прохождения практики.
8. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных/развитых в результате прохождения практики.
9. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
10. Виды отчетных документов, составляемых в органах прокуратуры, судах, иных организациях – местах прохождения практики.
11. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах прокуратуры, судах, иных организациях – местах прохождения практики.
12. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах прокуратуры, судах, иных организациях – местах прохождения практики.
13. Обеспечение законности в деятельности органов прокуратуры, судов, иных организаций – мест прохождения практики.
14. С какими правоотношениями сталкивался обучающийся во время прохождения практики (виды, субъекты, объекты, основания возникновения)?
15. Какие нормы материального и процессуального права использовал обучающийся при выполнении мероприятий практической подготовки? В какой части и при решении каких профессиональных задач?
16. В изготовлении проектов каких правовых актов или иных юридических документов принял участие во время прохождения практики обучающийся? Форма такого участия, используемые правовые и организационные основы такого проектирования?

17. С каким информационными источниками в процессе прохождения практики работал обучающийся? Использовал ли он данные статистических учетов, официальных сайтов, справочных правовых систем, баз данных и т.д.?

18. Освоил ли обучающийся специальные программные продукты, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности профильной организацией? Какие?

19. Какие мероприятия были проведены во время практики, связанные с реализацией процессуальных норм в судах общей юрисдикции, а в случае прохождения практики в органах прокуратуры - и в арбитражных судах?

20. По каким вопросам обучающийся во время прохождения практики анализировал судебную практику? Внешняя форма выражения такого анализа?

21. В подготовке каких процессуальных актов принимал участие обучающийся во время практики? По каким видам производств и по категориям дел? Какие правила юридической техники были использованы при изготовлении таких актов?

22. Какие мероприятия, направленные на обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

23. Какие мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

24. Какие мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) проводит профильная организация? В каких мероприятиях указанного характера принял обучающийся во время прохождения практики? Форма такого участия?

25. Какую правотворческую, правоприменительную и правоохранительную практику анализировал обучающийся в период прохождения практики? Каковы ее основные тенденции?

26. Деятельность и практика в антимонопольной сфере?

27. Какие методы проведения прикладных научных исследований в области права в процессе прохождения практики, в том числе при составлении отчета о ее прохождении, использовал обучающийся?

28. Имеет ли обучающийся рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом? Какие мероприятия должны быть для реализации предложений выполнены?

29. В каком контрольно-надзорном производстве (мероприятии) принимал участие обучающийся во время прохождения практики или рассматривал дела с участием прокурора и иных лиц по итогам проведенных контрольно-надзорных мероприятий (при прохождении практики в судах)? Форма такого участия и (или) анализа? Выводы с указанием характеристики таких мероприятий в соответствии с действующим законодательством – виды, субъекты, объекты, основания проведения, результаты, порядок обжалования и т.д.

30. Как обеспечивались права лиц при проведении таких мероприятий органами государственной власти?

Шкала оценивания.

| Критерий | Оценка по традиционной системе |
|--|--------------------------------|
| «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии | «Отлично» |

| | |
|--|-----------------------|
| <p>со всеми требованиями, имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации.</p> <p>При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты.</p> | |
| <p>«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, продемонстрировал умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв руководителя практики от профильной организации. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков в основном достигнуты.</p> | «Хорошо» |
| <p>«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков достигнуты на минимально необходимом уровне.</p> | «Удовлетворительно» |
| <p>«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. Планируемые результаты обучения при прохождении практики на уровне знаний, умений и навыков полностью или в части не достигнуты.</p> | «Неудовлетворительно» |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал
Юридический факультет**

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (Правоприменительная практика)

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,
а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (Правоприменительная практика)

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,
а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

- повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в определенной сфере юридической деятельности;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

Задачи практики:

- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере юридической деятельности;
- освоение общей методики работы с правовыми актами и документами различного рода, решения конкретных практических задач;
- приобретение и развитие умений и навыков составления и анализа юридических документов различного рода;
- накопление опыта выполнения практической работы в рамках конкретной трудовой функции и его анализ.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки **(см. программу практики – п. 4).**

Если организации в этом перечне нет, то вопросами, подлежащими изучению и отрабатываемыми элементами практической подготовки, являются:

- изучить основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения и организации в целом – места прохождения практики, (проанализировать нормативную базу, на основе которой осуществляется деятельность организации;

нормативную базу, на которую опирается организация при осуществлении своей деятельности);

- изучить основные направления деятельности организации (основные подразделения, штатное расписание; должностные обязанности сотрудников организации, порядок их взаимодействия), определить проблемные вопросы юридической направленности в работе организации;

- детализировать представления о полномочиях государственных органов, ориентироваться в особенностях прав и обязанностей участников правоотношений в конкретных правовых ситуациях (на примере взаимодействия организации – места прохождения практики и государственных органов);

- научиться давать правовую оценку решениям и действиям на примере организации-места прохождения практики, выявлять решения и действия, нарушающие нормы действующего законодательства, моделировать принятие решений, соответствующих действующему законодательству и должностным полномочиям;

- участвовать в подготовке решений, принимаемых должностными лицами организации при применении законодательства;

- использовать знания, умения и навыки применения материальных и процессуальных норм в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

- давать правовую оценку фактам и обстоятельствам с точки зрения конкретной сферы профессиональной юридической деятельности, квалифицировать и дифференцировать противоправные деяния, оценивать факты противоправного поведения (правонарушения, преступления), исходя из анализа юридически значимых фактов и обстоятельств;

- изучить практические задачи, связанные с выявлением, оценкой и пресечением коррупционного поведения, расследованием преступлений коррупционной направленности;

- познакомиться с комплексом мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

- подготовить и правильно оформить юридические и служебные документы в процессе своей практической деятельности.

Планируемые результаты практики:

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции) |
|-----------------|--|--------------------------------|---|---|
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вред | ПКо ОС-2.1. | Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства, а так же по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению |

| | | | | |
|-------------|--|----------------|---|---|
| | | | | причиненного вреда |
| ПКо ОС-4 | Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав | ПКо ОС-4.1. | Способен при осуществлении своих профессиональных обязанностей оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред | Демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий, составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | ПКо ОС-5.1. | Способен собирать информацию для проведения анализа состояния деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ |

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---|---|---|
| <p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»</i></p> <p>– предупреждать и пресекать преступления</p> | ПКо ОС2.1 | Демонстрирует способность принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства, анализировать отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства, а так же по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вред | а уровне знаний: знает правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан |
| | | | на уровне умений: умеет принимать меры по возмещению причинению вреда, разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан |
| | | | на уровне навыков: владеет навыками предупреждения и пресечения нарушенных прав и свобод граждан в уголовном судопроизводстве |

| | | | |
|--|--------------------|--|---|
| <p>– своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав</p> | | | <p>на уровне умений: умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать участие в проведении юридической экспертизы документов; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практики для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать юридические последствия действий, правильно оценить сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения.</p> <p>на уровне навыков: навыки составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов</p> <p>на уровне опыта: опыт проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов</p> |
| <p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</i></p> <p>– собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки,</p> | <p>ПКo OC 4.1.</p> | <p>Демонстрирует способность разъяснять последствия совершения юридически значимых действий, составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них</p> | <p>на уровне знаний: знает способы и средства юридически грамотно разъяснять последствия совершения юридически значимых действий</p> <p>на уровне умений: умеет составлять проекты заявлений и других процессуальных документов, изготавливать и заверять копии документов и выписки из них</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками составления процессуальных документов</p> <p>на уровне опыта: опыт изготовления различных</p> |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций | | | процессуальных документов |
| <p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</i></p> <p><i>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</i></p> <p>– собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</p> | ПКo OC5.1. | Демонстрирует способность осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ | <p>на уровне знаний: знает способы и средства сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации, формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ</p> <p>а уровне навыков: владеет навыками сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ</p> <p>на уровне опыта: опыт сбора, анализа, обработки информации о деятельности организации</p> |

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики (протокол от «__» апреля 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Подпись, И.О. Фамилия руководителя
 по практической подготовке от профильной организации
 М.П.

 Подпись, И.О. Фамилия руководителя
 по практической подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

 (подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой»,
группа № _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации, подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного _____
подразделения организации: _____

М.П. Гербовая

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

СОГЛАСОВАНО

*Подпись, И. О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации*

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

*Подпись, И. О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии*

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения производственной практики (Правоприменительная практика) студента ____
курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль уголовно-правовой

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|----------|---|---|--|---|
| 1 | Подготовительный | Прибытие в организацию по месту прохождения практики, общее ознакомление с организацией, ее структурой, целями и направлениями деятельности. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком рабочего дня, инструктаж по правилам поведения в организациях-работодателях. Подготовка совместного рабочего графика прохождения практики обучающимся | Указывается первый день практики | Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику |
| 2 | Основной | Ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; изучение | Указывается первый и последний день | Отзыв руководителя практики от |

| | | | | |
|---|----------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| | | деятельности конкретного подразделения организации, должностных инструкций сотрудников организации, выбор структурного подразделения, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота. Выполнение индивидуального задания практики, поручений руководителя от профильной организации, направленных на формирование компетенций, предусмотренных программой практики. Участие в мероприятиях, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с индивидуальным заданием | практики | профильной организации |
| 3 | Заключительный | Систематизация, анализ, обработка полученного при прохождении практики материала, подготовка текста отчета о прохождении практики, подготовка сопроводительных документов, срок изготовления которых связан с окончанием практики, формирование пула приложений к отчету о прохождении практики, подтверждающих выполнение обучающимся индивидуального задания. Оформление и защита отчета по практике | Указывается последний день практики | Отчет по производственной практике |

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС проходил производственную практику (Правоприменительная практика) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 202__ г. в качестве практиканта в:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС проходил производственную практику (Правоприменительная практика) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 202__ г. в качестве практиканта в:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)

М.П.

(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.