

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от 28 апреля 2022 г. №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа)

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор составитель: заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики протокол от «6» апреля 2022 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
4
 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
4
 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
11
 4. Содержание практики
12
 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
16
- Приложения

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Приложение 4

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2.	Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи	Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права
		ОПК-4.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	ОПК-5.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи

	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2.	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи	Использует юридико-технические приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3.	Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитных требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением	Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует

	технологий и с учетом требований информационной безопасности		информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ "О государственной судебноэкспертной деятельности в Российской Федерации"</i></p> <p>- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p> <p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
		выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной деятельности	на уровне умений: умение оценивать результаты исследований
			на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам

<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом - раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли</p>	<p>ОПК-4.1. ОПК-4.2</p>	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>	<p>Приложение 7</p> <p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. - логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>	<p>ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц на уровне умений: выявление смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение) на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать</p>

			<p>свою позицию; аргументированно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог</p>
			<p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации</i></p> <p>- участие в разработке нормативно правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта</p>	<p>на уровне знаний: знает правила составления юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p>
			<p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p>
			<p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем</p>

		и иного юридического документа.	своей профессиональной деятельности
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	ОПК-8.1. ОПК-8.2.	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Приложение 9</p> <p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p>
			<p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p>
			<p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации.</p>
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	ОПК-9.1. ОПК-9.2.	<p>Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Использует конкретные информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий</p>	<p>на уровне знаний: знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области.</p>
			<p>на уровне умений: умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>
			<p>на уровне навыков: Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Приложение 10

3.1. Объем практики

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах, очно-заочной и заочной форме на 2, 3 и 4 курсах.

Общий объем ИР составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, 81 астрономический час), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе - 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе - 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе - 1 зачетная единица (36 академических часов). Соответственно у очно-заочной и заочной форм обучения так же по 1 зачетной единицы на 2, 3 и 4 курсах. Форма промежуточной аттестации - защита курсовой работы на 1, 2 и 3 курсах.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе - во 2 семестре; на 2 курсе - в 4 семестре; на 3 курсе - в 6 семестре у очно-заочной формы обучения на 2 курсе - в 3 семестре; на 3 курсе - в 5 семестре; на 4 курсе - в 7 семестре.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Содержание практики

Каждый год прохождения учебной практики завершается предоставлением отчета, формой промежуточной аттестации является защита курсовой работы. Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета исследовательской работы.

Прохождение практики включает в себя:

самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;

качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования;

подготовку курсовой работы по теме, определенной в индивидуальном задании;

подготовку и представление отчета о прохождении учебной практики (исследовательская работа).

Исследовательская работа обучающихся на 1 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 3. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета

		исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при написании) основ исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>2. Формулирование общих выводов по теме исследования.</p> <p>3. Подготовка и написание текста курсовой работы</p>
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета об исследовательской работе: Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	Публичная защита отчета по исследовательской работе.

Исследовательская работа обучающихся на 2 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	<p>1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования.</p>
2.	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и систематизированное изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование собственных выводов по теме исследования.</p>

		5. Подготовка и написание текста курсовой работы. Приложение 12
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета об исследовательской работе: Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	Публичная защита отчета по исследовательской работе.

Исследовательская работа обучающегося на 3 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной основ исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников). 4. Формулирование на основании результатов проведенного исследования основных проблем, тенденций в выбранной области исследования. Разработка возможных путей их решения. 5. Подготовка и написание текста курсовой работы
3.	Составление отчета об исследовательской работе	Составление отчета об исследовательской работе: Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках

		исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. Оформление в соответствии с установленными требованиями.
4.	Публичная защита выполненной научно исследовательской работы	Публичная защита отчета по исследовательской работе.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты курсовой работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя общую характеристику процесса подготовки и написания исследовательской работы, результат исследования, выраженный в форме курсовой работы, сопроводительные документы по практике.

В отчете должны быть отражены вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности, по видам работ в соответствующий год обучения.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета; 4) соответствие курсовой работы общим требованиям, установленным в вузе для соответствующего вида работ по форме и содержанию. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите исследовательской работы.

Отчет по исследовательской работе должен содержать:

1. Сопроводительные документы к отчету:

1.1 Титульный лист (Приложение 1).

1.2 Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

1.3 Оформление обучающегося на практику в Алтайский филиал РАНХиГС, с отметками о прибытии и выбытии (Приложение 3).

1.4 Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (Приложение 4).

1.5 Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной практики (исследовательской работы) (Приложение 5)

1.6 Отзыв-характеристика руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

2. Содержание отчета (оглавление), которое включает в себя указание на структуру отчета - наименование пунктов и подпунктов исследовательской работы, введение и заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

3. Текст отчета с описанием порядка проведения научного исследования, его хода, характеристики применения методологического инструментария к материалу темы исследования, порядка и источников сбора теоретического и эмпирического материала и иных параметров хода проведения исследования.

4. Курсовая работа - само исследование, в котором решаются его цели и задачи, выраженное по форме и содержанию в курсовой работе.

4.1 Введение должно содержать общие сведения об исследовании, формулировку его целей и основных задач, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки, краткое изложение содержания пунктов, анализ источников и литературы.

4.2 Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

4.3 Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Требование к результатам исследования по форме и содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к курсовым работам в Алтайском филиале РАНХиГС.

5. Приложения. Они должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков на различных этапах формирования компетенций в процессе исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме исследования обучающегося):

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
6. Каковы источники сбора теоретической и эмпирической базы для проведения исследования? Их описание, правовая и иная значимость.
7. Какие основные закономерности формирования, функционирования и развития права были вами выявлены в процессе проведения НИР по выбранной теме?
8. Правовая характеристика рассматриваемых Вами общественных отношений (субъект, объект, содержание, основания возникновения, отраслевая принадлежность)?
9. Исследуемые нормы уголовного и процессуального права с точки зрения их характеристики (отраслевая принадлежность, достаточность и т.д.)?
10. Трудности и проблемы в уяснении и разъяснении рассматриваемых норм права?
11. Какую правоприменительную, в том числе судебную, практику анализировали?
12. Правовая позиция обучающегося по спорным вопросам теории и практики с обоснованием, учитывая необходимость выявления, предупреждения, пресечения угроз

безопасности личности, общества и государства.

Приложение 15

13. Предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений с использованием проектов предложений, оформленных с точки зрения норм юридической техники, требований по форме и содержанию к процессуальным документам, правовым актам, иным юридическим документам, в том числе процессуальным актам по видам производств и категориям дел?

14. Обоснование предложений и иных выводов с точки зрения не только норм уголовного, процессуального права, правоприменительной практики, но и принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

15. Иные вопросы, связанные с содержанием темы исследования, направленные на выявление сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, на обнаружение и установление индикаторов достижения компетенции (этапа компетенции) и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.	«Отлично»
Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы. Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализованы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.	«Хорошо»
Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. План исследовательской работы в основном раскрыт, цель исследования в основном достигнута, задачи в основном решены. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.	«Удовлетворительно»
Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.	«Неудовлетворительно»

Приложение 16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (Исследовательская работа)

(Ф.И.О. студента)

____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187 – В-316

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии

(И.О. Фамилия)

(должность)

От профильной организации
(при наличии)

О.Н. Штаб
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой
уголовного права,
уголовного процесса и
криминалистики
(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 2023 г.

Приложение 17

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (Исследовательская работа)**

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента 2 курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: Алтайский филиал РАНХиГС, кафедра теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187 – В-220

Срок прохождения практики: с «06» февраля 2023 г. по «20» мая 2023 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	Способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы
		ОПК-3.2.	Способен участвовать в реализации	Выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности;

			отдельных экспертных действий в рамках поставленной задачи	соблюдает требования к проведению юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права
		ОПК-4.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1.	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
		ОПК-5.2.	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи	Использует юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	Способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	Определяет требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.2.	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

				документа; а также в формировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.3.	Способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитных требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Определяет принципы работы современных информационных технологий; - выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации
		ОПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач	Использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования

			профессиональной деятельности	информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий
--	--	--	-------------------------------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ "О государственной судебноэкспертной деятельности в Российской Федерации"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и результаты исследований с указанием примененных методов; - оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам. 	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<p>Определяет методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы выбирает необходимые методики экспертной юридической деятельности; соблюдает требования к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участвует в составлении документов, отражающих результаты экспертной деятельности</p>	на уровне знаний: знание методов и методик экспертной юридической деятельности
			на уровне умений: умение оценивать результаты исследований
			на уровне навыков: способность обосновывать и формулировать выводы по поставленным задачам
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом - раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли 	ОПК-4.1. ОПК-4.2	<p>Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. Профессионально доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов</p>	<p>на уровне знаний: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка</p> <p>на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов"</i></p>	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<p>Использует правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи. Использует юридико-технические правила и</p>	<p>на уровне знаний: знание содержания и смысла правовой нормы, в ходе разъяснения этих знаний передает заинтересованному кругу лиц</p> <p>на уровне умений: выявление</p>

<p><i>исполнительной власти и их государственной регистрации"</i> Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права. - логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>		<p>приемы построения устной и письменной речи; подбирает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи.</p>	<p>смысла норм права, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение) на уровне навыков: устанавливает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; выявляет действительный смысл норм права, доводит смысл норм права до заинтересованных субъектов на уровне умений: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>на уровне навыков: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания письменных работ по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
<p><i>Постановление Правительства РФ от</i></p>	<p>ОПК-6.1. ОПК-6.2.</p>	<p>Определяет требования к разработке проекта</p>	<p>на уровне знаний: знает правила составления</p>

<p>13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации</p> <p>- участие в разработке нормативно правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.3.</p>	<p>нормативного правового акта и иного юридического документа; устанавливает наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Определяет наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участвует в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; а также в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа. Определяет необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p>	<p>юридических документов. Знает пути формирования современного российского законодательства. Знает виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. Знает структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия.</p> <p>на уровне умений: умеет определять наличие вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе, умеет определять необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использует реквизитные требования при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.</p> <p>на уровне навыков: Владеет навыками участия в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ "О полиции"</p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ОПК-8.1. ОПК-8.2.</p>	<p>Определяет необходимую юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, использует правовые базы данных для получения юридически значимой информации. Выбирает необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использует конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>на уровне знаний: знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>на уровне умений: применяет методы представления и алгоритмы обработки данных, использует информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной</p>

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Приложение 25

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль уголовно-правовой, группа _____

Приступил к прохождению
практики

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

О.Н. Штаб,
Заведующий кафедрой уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Завершил прохождение практики

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

О.Н. Штаб,
Заведующий кафедрой уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен: О.Н. Штаб, заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС, к.пед.н., доцент

М.П.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования **Приложение 26**
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя
от Академии

М.П.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики (Исследовательская работа) студента ____ курса

(Ф.И.О студента)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование)

Профиль: уголовно-правовой

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики и защиты отчета	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики и защиты отчета	Форма отчетности и контроля

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики: кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Алтайского филиала РАНХиГС, г. Барнаул, ул. Партизанская, 187 – В-316

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Приложение 27

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ юридического
(Ф.И.О. студента)

факультета Алтайского филиала РАНХиГС

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

проходил учебную практику (Исследовательская работа)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в Алтайском филиале РАНХиГС на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

На время прохождения учебной практики (Исследовательская работа)

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

Задачи практики: _____

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(И.О. Фамилия)

(должность)

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

8

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)

проходил учебную практику (Исследовательская работа)
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в Алтайском филиале РАНХиГС на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

в качестве _____
практиканта
(должность)

В период прохождения практики

(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, задачи решены, цели достигнуты в полном (не полном) объеме, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может быть допущен к защите отчета по практике.

Заведующий кафедрой уголовного
права, уголовного процесса и
криминалистики Алтайского
филиала РАНХиГС

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

О.Н. Штаб
(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.