

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
№8 от 25 апреля 2024 года
(внесены изменения, утвержденные
ученым советом
протокол № 10 от «27» июня 2024 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Автор(ы)-составитель(и): к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой частного права
Н.И. Минкина

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:

Заведующий кафедрой частного права: к.ю.н., доцент Н.И. Минкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе	4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания	22
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ	22
5. Материально-техническое обеспечение РПВ	23

	деятельности и взаимодействие социально ориентированными НКО													
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-6 «Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»														
Б1.О.14	Психология профессиональной деятельности		+											
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-7 «Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»														
Б1.О.35	Физическая культура и спорт	+	+											
Б1.В.ДЭ.10.01	Фитнес-аэробика	+	+	+	+	+	+							
Б1.В.ДЭ.10.02	Легкая атлетика	+	+	+	+	+	+							
Б1.В.ДЭ.10.03	Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	+	+	+	+	+	+							
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»														
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	+												
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+		
ФТД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	+												
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения														

Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика								+				
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+	
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»													
Б1.О.13	Конституционное право		+	+									
Б1.О.16	Административное право			+	+								
Б1.О.17	Уголовное право			+	+								
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+							
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+						
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+							
Б1.О.24	Финансовое право					+							
Б1.О.25	Трудовое право					+	+						
Б1.О.26	Право социального обеспечения						+						
Б1.О.27	Земельное право						+						
Б1.О.28	Налоговое право						+						
Б1.О.29	Семейное право						+						
Б1.О.30	Предпринимательское право						+						
Б1.О.31	Арбитражный процесс									+			
Б1.О.32	Международное право									+			
Б1.О.33	Международное частное право									+			
Б1.О.34	Экологическое право									+			
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика								+				
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+	
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»													

Б1.О.18	Криминалистика				+								
Б1.О.20	Уголовный процесс				+	+							
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+							
Б1.О.31	Арбитражный процесс								+				
Б2.О.01.02(Н)	Исследовательская работа		+		+			+					
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»													
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	+											
Б1.О.13	Конституционное право		+	+									
Б1.О.16	Административное право			+	+								
Б1.О.17	Уголовное право			+	+								
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+						
Б1.О.24	Финансовое право					+							
Б1.О.25	Трудовое право					+	+						
Б1.О.26	Право социального обеспечения							+					
Б1.О.27	Земельное право							+					
Б1.О.28	Налоговое право							+					
Б1.О.29	Семейное право							+					
Б1.О.30	Предпринимательское право							+					
Б1.О.32	Международное право								+				
Б1.О.33	Международное частное право								+				
Б1.О.34	Экологическое право								+				
Б2.О.01.02(Н)	Исследовательская работа		+		+			+					
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+		
ФТД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	+											
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения													

ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»											
Б1.О.12	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности				+						
Б1.О.15	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+						
Б2.О.01.02(Н)	Исследовательская работа		+		+			+			
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+	
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+	
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения											
ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»											
Б1.О.13	Конституционное право		+	+							
Б1.О.16	Административное право										
Б1.О.17	Уголовное право			+	+						
Б1.О.20	Уголовный процесс				+						
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+				
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+					
Б1.О.24	Финансовое право					+					
Б1.О.25	Трудовое право				+	+					
Б1.О.26	Право социального обеспечения							+			
Б1.О.27	Земельное право							+			
Б1.О.28	Налоговое право							+			
Б1.О.29	Семейное право							+			
Б1.О.30	Предпринимательское право							+			
Б1.О.31	Арбитражный процесс								+		
Б1.О.32	Международное право								+		
Б1.О.33	Международное частное право								+		
Б1.О.34	Экологическое право								+		
Б1.О.35	Физическая культура и спорт	+	+								
Б2.О.01.02(Н)	Исследовательская работа		+		+			+			

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»											
Б1.О.04	Экономика	+									
Б1.О.05	Основы проектной работы в профессиональной деятельности			+							
Б1.О.11	Информационные технологии в юридической деятельности		+								
Б1.О.19	Криминология				+						
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика						+				
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК^о ОС-1 «Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов»											
Б1.О.13	Конституционное право		+	+							
Б1.В.05	Юридическая техника			+							
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика								+		
Б3.01.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+		
Б3.01.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+		
ФТД.02	Актуальные проблемы теории и истории государства и права							+			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК^о ОС-2 «Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда»											
Б1.О.18	Криминалистика			+	+						
Б1.О.19	Криминология				+						
Б1.О.20	Уголовный процесс				+						
Б1.О.21	Гражданское право			+	+	+	+				
Б1.О.22	Гражданский процесс				+	+					
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика								+		

6.	Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки	26 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	24 часа	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции	120 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Организационно-правовые основы государственной службы	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Управление проектами в системе государственного и муниципального управления	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Правовое регулирование земельных и имущественных отношений	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Организационно-правовые основы местного самоуправления	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
16.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
17.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика	24 часов	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации

	внедрения		Алтайского филиала РАНХиГС	
18.	Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти	22 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
19.	Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
20.	Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей	36 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
21.	Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
22.	Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
23.	Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
24.	Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
25.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор)	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
26.	Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства	24 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
27.	Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

28.	Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
29.	Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
30.	Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации	72 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
31.	Психологическое сопровождение служебной деятельности	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
32.	Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне	18 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации
33.	Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения	40 часов	Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС	Удостоверение о повышении квалификации

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

5) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала

РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

3. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой гражданского права и процесса, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре гражданского права и процесса;
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

4. Материально-техническое обеспечение РПВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Материально-техническое обеспечение</i>
1.	В 315 (Конференц-зал)	компьютер моноблок Lenovo-s400z, телевизор Samsung UE60JS7200UXRU
2.	А 101 (Конференц-зал)	2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb), 2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb), проектор (Epson), экран, звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5), световое оборудование, 5 шт. микрофоны стационарные, 4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S), 2 телевизора (LG 43LJ500V)
3.	А112	моноблок LenovoC20-00 (CPUJ3710, 4Gb, HDD 1Tb), моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb), принтер CanonMF4018, принтер EpsonL1800, принтер HPLJ 2055, телевизор LG 70UN70706LA,
4.	В107 (Танцевальная студия)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung 710ND, клавиатура, мышь), звукоусиливающее оборудование, звуковой микшер, акустическая система (JBL), световое оборудование,

5.	5	Открытая площадка арт-пространство «Ступени»	мультимедийный экран
6.	6	В 417 (Видеостудия)	моноблок Apple, 3 видекамеры, телевизор SamsungUE60JS7200UXRU, компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb), компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb), ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black, микшер Beringer, световое оборудование, оборудование для трансляций
7.	7	А 114 (Помещение для проведения тренингов)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black)
8.	8	А113 (Психологический центр)	3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), МФУ Kyocera M2035dn
9.	9	А108 (Центр «Юридическая клиника»)	моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb), моноблок HP5420, МФУ Kyocera M1035dn
10.	8	Библиотека	3шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD, 2шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb), компьютер Intel NUC, мультимедийный проектор (EpsonEB-W31), экран, акустическая система (SvenSPS-702 Black), МФУ Xerox VersaLink B7025, МФУ Kyocera M2035dn, принтер Epson L1800
11.	1	С105 (Центр карьеры)	МФУ KyoceraM2040dn, 2шт. моноблок HP 200G3 AiO, компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB, монитор Samsung S20B300B)
12.	1	В 103 (Спортивный комплекс)	компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb, монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь), 3 телевизора (LG 55" 55LH604V), акустическая система