

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «25» апреля 2024 г.
№ 8 (внесены изменения,
утвержденные Ученым советом
протокол № 10 от «27» июня
2024 г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Социально-психологический тренинг

Бакалавриат
(уровень образования)

37.03.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры психологии и социологии управления, к.псих.н., доцент
Михеева И.В.

и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления, к.соц.н.,
Меженин Я.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.06 «Социально-психологический тренинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 1	Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПКс-1.4	Способен организовывать и осуществлять социально-психологическое сопровождение организационных процессов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала	ПКс – 1.4	на уровне знаний: знать особенности групповой динамики, специфику взаимодействия людей в группе; теоретические и методологические основы технологии социально-психологического тренинга
		на уровне умений: умение пользоваться предлагаемыми методиками и методами регулирования и управления групповой динамикой; разрабатывать программы социально-психологического тренинга; составлять и оформлять, проводить и анализировать программу группового психологического тренинга
		на уровне навыков: владеть техниками, регулирующими особенности взаимодействия людей в группе; навыками проведения тренинговых занятий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б.1.В.06 «Социально-психологический тренинг» составляет 180 акад. часа / 5 з.ед.

Очно-заочная форма обучения: контактная работа с преподавателем – 30 ч. (лекции – 12 ч., практические занятия – 16 ч., консультации – 2 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 114 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Социально-психологический тренинг» имеет индекс Б1.В.06 и читается в 8 семестре 4 курса на очно-заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
1	Понятие, цели, принципы социально-психологического тренинга	26	2	-	2		22	О
2	Основные теоретические направления тренинговой работы. Виды тренинговых групп.	26	2	-	2		22	ДП
3	Методы тренинговой работы.	26	2	-	2		22	ДП
4	Содержание и структура социально-психологического тренинга.	30	2	-	2		24	ДП
5	Программа социально-психологического тренинга.	34	4	-	8**		24	ТЗ
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		180	12	-	16	2	114	

Примечание: форма текущего контроля успеваемости: доклад-презентация (ДП), типовое задание (ПЗ), опрос (О)

Промежуточная аттестация: экзамен (Э)

*** - Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.*

Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие, цели, принципы социально-психологического тренинга.

Место тренинга в системе научных методов. Понятия «психологический тренинг» и «социально- психологический тренинг». Соотношение понятий «групповая психотерапия», «обучение» и «социально- психологический тренинг». Цели и задачи социально-психологического тренинга. Ведущие принципы и правила социально-психологического тренинга.

Тема 2: Основные теоретические направления тренинговой работы.

Виды тренинговых групп. Необихевиоральные, психоаналитические, когнитивные, гуманистические теории психологического воздействия как теоретико-методологическая база построения технологии тренинговой работы. Классификация тренинговых групп. Виды групп, критерии их различия. Характеристика группы тренинга, группы обучения приспособительным умениям, группы встреч.

Тема 3: Методы тренинговой работы.

Групповая дискуссия в тренинговой работе. Игровые методы (ролевые, деловые, творческие и др. игры). Методы, направленные на развитие социальной перцепции. Телесно-ориентированные методы. Арт-техники. Медитативные техники.

Тема 4: Содержание и структура социально-психологического тренинга.

Этапы тренинговой работы. Принципы обучения в СПТ. Основные ориентиры субъект-субъектного общения. Эмоциональная сфера как аспект социально-психологического воздействия. Психологическое воздействие в социально-психологическом тренинге. Роль ведущего в тренинге. Предмет диагностики и психологические методы диагностики коммуникативной компетентности в рамках социально-психологического тренинга. Групподинамические процессы в тренинговой работе. Этапы группового развития.

Тема 5: Программа социально-психологического тренинга.

Разработка программы СПТ. Основные этапы составления программы социально-психологического тренинга. Постановка цели и задач тренинга. Общая структура тренинговой «встречи». Выбор средств реализации тренинговых задач. Определение длительности отдельной «встречи» и тренинга в целом. Специфика первой и последней «встречи». Диагностика «до» и «после». Эффективность тренинговой работы. Примеры тем СПТ: «Тренинг урегулирования конфликтов», «Эффективное поведение в ситуации критики», «Коммуникативные стратегии принятия решений в коллективе», «Тренинг активного слушания», «Просьба и отказ в межличностных отношениях», «Тренинг уверенности», «Тренинг развития групповой сплоченности» и др. Выбор темы тренинга. Постановка цели и задач. Разработка программы тренингового занятия студентами в соответствии с реализацией конкретной задачи тренинга. Экспертная оценка программы. Апробация программы занятия по СПТ в учебной группе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, цели, принципы социально-психологического тренинга	Опрос
Тема 2. Основные теоретические направления тренинговой работы. Виды	Доклад-презентация

тренинговых групп.	
Тема 3. Методы тренинговой работы.	Доклад-презентация
Тема 4. Содержание и структура социально-психологического тренинга.	Типовое задание, Доклад-презентация
Тема 5. Программа социально-психологического тренинга.	Типовое задание

Экзамен проводится в форме проверки программы тренинга, разработанного студентом.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие, цели, принципы социально-психологического тренинга».

Вопросы к семинару:

1. Отличие психологического тренинга от других видов психологической помощи.
2. Понятие социально-психологического тренинга.
3. Цели социально-психологического тренинга.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Основные теоретические направления тренинговой работы. Виды тренинговых групп».

Темы для докладов-презентаций:

1. Направления тренинговой работы.
2. Группы встреч.
3. Группы тренинга.
4. Группы обучения приспособительным умениям.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Методы тренинговой работы».

Темы докладов-презентаций:

1. Ролевые игры.
2. Процедура знакомства.
3. Психогимнастика.
4. Использование музыки в тренинговой работе.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Содержание и структура социально-психологического тренинга».

Темы докладов-презентаций:

1. Правила подбора упражнений в СПТ.
2. Фазы тренинговой работы.
3. Знакомство.
4. Работа с ожиданиями.
5. Завершение тренинга.

Организация практического занятия в форме практической подготовки по теме №5 (6 часа)

Типовое задание: разработка программы социально-психологического тренинга и проведение социально-психологического тренинга.

- Описать актуальность выбранной темы,
- Продумать приемы установления контакта с группой,
- Прогнозирование возможного сопротивления группы и утилизация возражений,
- Продумать, как создать доверительную атмосферу в группе,
- Продумать аргументы мотивации группы исследовать предлагаемую тему посредством упражнений,
- Подготовить упражнения/игры/вопросы для дискуссии отвечающие целям тренинга,

Вопросы для рефлексии.
 Составить программу с целями и задачами социально-психологического тренинга.
 Провести социально-психологический тренинг.
 Анализ результата проведенного тренинга (обратная связь от группы и от преподавателя).
 Собственная рефлексия тренеров.

Навыки

Умение предполагать причины трудностей целевой аудитории.
 Уметь описывать критерии конечного результата у участников тренинга.
 Уметь разрабатывать программу тренинга, анализируя предполагаемые причины трудностей участников и желаемый результат.
 Прогнозировать реакции участников на предлагаемые активности.
 Управлять групповой динамикой группы.
 Уметь фокусировать участников тренинга на своих переживаниях и проводить аналогию с жизнью.
 Навык невербальной диагностики эмоционального состояния участников тренинга.

Программа социально-психологического тренинга оформляется как любая курсовая или реферативная работа, то есть имеет титульный лист, введение, основное содержание.

Во введении описывается проблематика и актуальность темы тренинга, далее формулируется основная цель тренинга и выделяются задачи. После описывается аудитория, на которую направлен тренинг, то есть обозначается возрастной, гендерный, социальный, количественный и т.д. состав тренинговой группы. Затем обозначаются необходимые материалы и оборудование тренинга, а также помещение для проведения занятий.

Далее описывается, в какой форме будет организован тренинг, то есть, сколько занятий он включает в себя, его общая временная длительность, продолжительность каждого занятия и частота встреч.

В конце необходимо сформулировать основные результаты тренинга, то есть что получит каждый участник и группа в целом. Данные формулировки могут отражать цель и задачи, но не копировать их точно.

Содержание программы включает в себя конкретные упражнения с их подробным описанием времени, цели, материалов и оборудования, инструкцией, ходом работы и вопросами для обсуждения. Вся программа тренинга выполняется шрифтом Times New Roman 14, полуторным интервалом, с выравниванием по обоим краям, абзац – 1,25.

Шкала оценивания практической подготовки

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навык слышать потребность заказчика, определять причины проблематики, с которой обратился заказчик или участник тренинга. • Разрабатывать программу тренинга с актуальными темами упражнениями, вопросами для дискуссии и рефлексии. • Уметь устанавливать контакт с группой. • Уметь управлять групповой динамикой. • Гибко перестраивать последовательность программы в зависимости от динамики группы. • Уметь управлять своим состоянием во время проведения тренинга. 	<p>5 «отлично»</p>

<p>Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навык слышать потребность заказчика, определять причины проблематики, с которой обратился заказчик или участник тренинга. • Разрабатывать программу тренинга с актуальными темами упражнениями, вопросами для дискуссии и рефлексии. • Уметь устанавливать контакт с группой. • Уметь управлять групповой динамикой. • Гибко перестраивать последовательность программы в зависимости от динамики группы. • Уметь управлять своим состоянием во время проведения тренинга. 	4 «хорошо»
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не может продемонстрировать их на практике. допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в разработке программы тренинга.</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Не может разработать программу в соответствии с поставленной целью. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	2 «неудовлетворительно»

Устный опрос (О)

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, психологической практики.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Доклады-презентации (ДП)

Критерии оценки докладов-презентаций:

<p>Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично</p>	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	

логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов – презентаций:

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.	ПКс-1.4	Способен организовывать и осуществлять социально-психологическое сопровождение организационных процессов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс-1.4	Организует и осуществляет социально-психологическое сопровождение организационных процессов.	Демонстрирует владение методами, техниками проведения социально-психологического тренинга по созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Шкала оценивания.

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5 «отлично»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4 «хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3 «удовлетворительно»

<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>
---	------------------------------------

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологический тренинг» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- устной защитой программы тренинга на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: устный опрос, доклады-презентации, типовое задание, программа тренинга.

Критерии оценка программы тренинга:

1. Оценка контекста (соответствие цели, задач и методов их достижения).
2. Оценка входа (способ решения, возможности, ресурсы, стратегии)
3. Оценка процесса (обратная связь)
4. Оценка продукта (глубина проникновения в тему)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по курсу «Социально-психологический тренинг» складывается из следующих видов работ: знакомство с учебной литературой по проблематике психологического тренинга, подготовка к докладу-презентации, разработка программы собственного социально-психологического тренинга с целью его последующей реализации.

При изучении курса студенты должны уметь пользоваться учебной и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Студенты также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать свое мнение относительно основных тем, рассматриваемых в процессе проведения тренинга.

При подготовке доклада студенту рекомендуется:

- составить план материала,
- при изложении материала стремиться воспроизвести содержание простым и понятным языком, чтобы коллеги могли также «ощутить компетентность» по данному вопросу
- подготовить примеры «из жизни» для иллюстрации ключевых положений доклада
- время доклада или выступления – 5-15 минут
- после доклада предполагается время для уточнения возможных неточностей в изложении (вопросы задаются и студентами, и преподавателем)
- Рекомендуется использование наглядности при изложении (таблицы, графики)
- Предварительно, в письменном виде (не более 1-2 стр.) по материалу доклада составляется краткое резюме, которое может быть использовано другими слушателями в процессе подготовки к экзамену.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Программа тренинга (ТЗ).

Содержание программы включает в себя конкретные упражнения с их подробным описанием времени, цели, материалов и оборудования, инструкцией, ходом работы и вопросами для обсуждения. Вся программа тренинга выполняется шрифтом Times New Roman 14, полуторным интервалом, с выравниванием по обоим краям, абзац – 1,25.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. *Посещение лекционных и практических занятий*, поскольку на них будут озвучиваться основные принципы анализа материала для самостоятельной подготовки к семинарам, в сжатом виде рассматриваются ключевые содержательные моменты изучаемой темы.

2. При подготовке к практическим занятиям следует знакомиться с предложенной литературой, а также осуществлять наблюдение за своими психическими состояниями, способом взаимодействия в разных социальных ситуациях.

3. Активное участие в различных формах проведения практических занятий именно: в экспериментировании, проигрывании игровых ситуаций с последующим их анализом, тренинговых упражнениях, в самонаблюдении.

4. Условиями допуска к аттестации по дисциплине являются желательное посещение практических занятий, разработка и реализация программы социально-психологического тренинга.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Социальная психология развития : учебник для вузов / Н. Н. Толстых [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534871> (дата обращения: 10.10.2024).

2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542916> (дата обращения: 10.10.2024).

3. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html>

4. Одинцова, М. А. Сказкотерапевтические технологии в психологическом тренинге : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, И. В. Вачков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543349> (дата обращения: 10.10.2024).

6.2. Дополнительная литература

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205> (дата обращения: 10.10.2024).

2. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539145> (дата обращения: 10.10.2024).

3. Почебут, Л. Г. Социальная психология толпы : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08339-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539046> (дата обращения: 10.10.2024).

4. Основы социально-психологического тренинга: Пособие / Василенко М.А. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2017. - 125 с. ISBN 978-5-222-22832-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911352>

4. Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебное пособие для вузов / М. М. Решетников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06243-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540209> (дата обращения: 10.10.2024).

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493470>

6. Социально-психологический тренинг: практикум // составители Мухина Т. Г., Щербакова Е. Е. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. – 158 с. http://www.unn.ru/books/met_files/Mukhina.doc

7. Гуцунаева, С. В. Учебно-методическое пособие по курсу «Социальная психология» : учебно-методическое пособие / С. В. Гуцунаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2015. — 76 с. — ISBN 978-5-98935-161-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64553.html>

8. Журавлев, А. Л. Социально-психологическое пространство личности / А. Л. Журавлев, А. Б. Купрейченко. — Москва : Институт психологии РАН, 2012. — 496 с. — ISBN 978-5-9270-0233-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15647..html>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Не предусмотрены программой курса

6.4. Интернет-ресурсы:

- <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Электронные библиотечные системы:

- <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

<http://lib.ranepa.ru/base/east-view-information-services--inc-.html> Универсальная база электронных периодических изданий (ООО «ИВИС»).

6.5. Иные источники:

. Вачков И. В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники : учебн. пособие для вузов / .М.: Ось-89 2005 <https://vshp.pro/wp-content/uploads/2020/03/Vachkov-I.V.-Osnovy-tehnologii-gruppovogo-treninga.pdf>

Периодические издания, соответствующие тематике курса:

- Вопросы философии и психологии <http://biblioclub.ru>

- Известия высших учебных заведений Гуманитарные науки <http://biblioclub.ru>

- Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии <http://www.iprbookshop.ru>

- Психологический журнал <https://dlib.eastview.com>

- Психология обучения <http://biblioclub.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Социально- психологический тренинг» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для

практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 профессиональная

Microsoft Office ProPlus 2016

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox