

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Алтайский филиал*

*Центр дополнительного образования*

*Кафедра государственного и муниципального управления*

Директор филиала

И.А. Панарин

«26» января 2024 года

Утверждена Ученым советом  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол № 5  
от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«Актуальные вопросы деятельности заместителя главы администрации  
муниципального района, городского (муниципального) округа»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик  
к.и.н., доцент кафедры  
государственного и  
муниципального управления  
Алтайского филиала  
РАНХиГС



Е.Ю. Пашкова

Руководитель программы  
к.соц.н., доцент,  
заведующий кафедрой  
государственного и  
муниципального управления  
Алтайского филиала  
РАНХиГС



Н.П. Гончарова

Руководитель  
структурного подразделения  
директор Центра  
дополнительного  
образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС « 25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	5
1.4. Категория слушателей .....	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2.Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график .....	7
3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	21
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	21
4. Оценка качества освоения программы.....	26

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель и задачи реализации программы

**Цель программы** – формирование компетенций и навыков в области муниципального управления.

#### **Задачи реализации программы:**

- формирование комплексного представления о существующей системе муниципального управления в системе органов публичной власти и тенденциях ее развития;
- формирование знаний в области земельного и градостроительного законодательства, тарифного регулирования, антикоррупционных стандартов, реализации норм права по обращению с ТБО на муниципальном уровне;
- изучение проблем реорганизаций муниципальных унитарных предприятий;
- совершенствование навыков в сфере исполнения муниципальных контрактов;
- овладение практическими умениями эффективной коммуникации, управления конфликтами, а также соблюдения правил делового протокола и этикета;
- формирование представления о проектном управлении в части особенностей реализации федеральных программ по модернизации объектов ЖКХ,
- рассмотрение форм взаимодействия органов власти с представителями органов власти, частного сектора, некоммерческих организаций.

### 1.2. Нормативная правовая база

Образовательная программа повышения квалификации сформирована в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом ректора Академии от 29 марта 2021 года №01-3023(с изм. от 7 сентября 2023 года №01-24602);
- Профессиональный стандарт 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

### 1.3 Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции, ОПК, ПК или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
Исполнительно-распорядительная деятельность	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать особенности муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности	самостоятельно определять меры воздействия для разработки и принятия управленческих решений	участвовать в сборе и обобщении информации о результатах муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности
		знать организационно-правовые основы муниципальной службы	применять различные методы и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов местной власти с органами государственной власти, гражданами, местного самоуправления с органами государственной власти, с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, частным сектором.	оценивать эффективность внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов местной власти с органами государственной власти, гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, частным сектором.
Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства код А, уровень 6	Код А/01.6, уровень 6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; -основные источники и методы сбора и	- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; - собирать, анализировать, систематизировать	- сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства.

		средства хранения, переработки маркетинговой информации	ть сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	
	Код В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	- методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач - системный анализ, теория принятия решений - бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства	- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению - организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	- разработка концепции проекта государственно-частного партнерства - проведение коммуникаций по проекту государственно-частного партнерства

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Категория слушателей:

- заместители глав муниципальных образований городов и районов Алтайского края.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма, без предоставления дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 36 академических часов.

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся с понедельника по пятницу без предоставления дистанционных образовательных технологий.

#### 1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение РАНХиГС о

повышении квалификации.

## 2.Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

<b>1 день</b>	<b>2 день</b>	<b>3 день</b>	<b>4 день</b>	<b>5 день</b>	<b>6 день</b>
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ Тестирование	

## 2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Исполнение муниципальных контрактов в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	О нарушениях земельного законодательства (выявленные нарушения при проведении контрольных	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	мероприятий)																	
3	О проблемах реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ценообразование, формирование тарифов ЖКХ. Проблемы в сфере тарифного регулирования жилищно-коммунальных услуг	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Антикоррупционные стандарты на муниципальной службе	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Местное самоуправление в системе органов публичной власти. Перспективы развития местного самоуправления в РФ	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Управление конфликтами. Эффективная коммуникация в конфликте	4	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Диалог органов местного самоуправления с населением. Особенности коммуникации в	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	социальных сетях. Система инцидент менеджмент																	
9	Этикет и деловой протокол	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Проблемы реализации проектов поддержки местных инициатив на территории муниципального образования	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Реализации норм законодательства, регулирующего вопросы в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами и твердыми коммунальными отходами	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Реализация федеральных программ модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства органами местного самоуправления Алтайского края	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Градостроительное законодательство. Практика применения ОМСУ	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Транспортное хозяйство: правовое	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	регулирование, организация, тарифы, правила перевозки																				
15	Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16	Взаимодействие ОМСУ с Управлением Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	34	8	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Итоговая аттестация	2					Тестирование														
	Итого по программе	<b>36</b>																			

### 2.3. Содержание программы по разделам

Наименование раздела	Содержание темы
Исполнение муниципальных контрактов в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Основные положения и изменения контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Требования к исполнению контрактов с учетом требований законодательства.
О нарушениях земельного законодательства (выявленные нарушения при проведении контрольных мероприятий)	Основы земельного законодательства на муниципальном уровне. Обзор нарушений земельного законодательства.
О проблемах реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий	Процедура реорганизации муниципальных унитарных предприятий: процессуальный и организационный аспекты.
Ценообразование, формирование тарифов ЖКХ. Проблемы в сфере тарифного регулирования жилищно-коммунальных услуг	Формирование тарифов и особенности их регулирования в сфере ЖКХ на муниципальном уровне.
Антикоррупционные стандарты на муниципальной службе	Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).
Местное самоуправление в системе органов публичной власти. Перспективы развития местного самоуправления в РФ	Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности. Основные проблемы правового обеспечения публичного управления.
Управление конфликтами. Эффективная коммуникация в конфликте	Психология управленческого общения и организационного поведения руководителя. Социально-психологические основы принятия управленческих решений. Виды конфликтов, способы их предотвращения и регулирования. Коммуникация в команде. Построение команды. Признаки эффективной команды.
Диалог органов местного самоуправления с населением. Особенности коммуникации в социальных сетях. Система инцидент менеджмент	Работа органов местного самоуправления с населением и общественностью. Работа в социальных сетях: особенности и требуемые навыки. Работа в системе инцидент менеджмент.
Этикет и деловой протокол	Официально-деловой стиль и его характеристика. Правила этикета на муниципальной службе. Светский этикет и характеристика его компонентов.
Проблемы реализации проектов поддержки местных инициатив на территории муниципального образования	Процессы управления проектом. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление

	коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Проблемы реализации проектов на муниципальном уровне, в том числе с привлечением населения и государственно-частного партнерства.
Реализации норм законодательства, регулирующего вопросы в сфере обращения с жидкими бытовыми отходами и твердыми коммунальными отходами	Обзор законодательства в сфере организации работы органов местного самоуправления с обращением с жидкими бытовыми отходами и твердыми коммунальными отходами. Обзор нарушений.
Реализация федеральных программ модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства органами местного самоуправления Алтайского края	Реализация программ модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства органами местного самоуправления. Лучшие практики и опыты Алтайского края.
Градостроительное законодательство. Практика применения ОМСУ	Обзор изменений в градостроительном законодательстве, применение процедур регулирования органами местного самоуправления.
Транспортное хозяйство: правовое регулирование, организация, тарифы, правила перевозки	Транспортное хозяйство: понятие, организация работы органов местного самоуправления, вопросы тарифного регулирования, правила перевозки.
Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления	Анализ работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления, специфика и разнообразие документов.
Взаимодействие ОМСУ с Управлением Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	Межведомственное взаимодействие органов местного самоуправления с органами власти по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. Анализ результатов, выполнение требований.

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей в ведущих специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

**Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
Гооге Ольга Анатольевна	Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация - экономист	01.10.2019 - 01.11.2019, стажировка в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения, 40 ч. 10.12.2020 - 25.12.2020, повышение квалификации по программе: «Социальное предпринимательство: российский опыт и практика», 76 ч.	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления	Кандидат экономических наук	18	2	2	Исполнение муниципальных контрактов в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  Реализации норм законодательства, регулирующего вопросы в сфере обращения с

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
								жидкими бытовыми отходами и твердыми коммунальным и отходами
Тяпкина Ольга Александровна	1. Алтайский государственный университет, специальность «История», квалификация - Историк. Преподаватель 2. Алтайский государственный университет, направление подготовки «Сервис», квалификация - магистр		Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления	Кандидат исторических наук	19	19	2	Градостроительное законодательство. Практика применения ОМСУ  Транспортное хозяйство: правовое регулирование, организация, тарифы, правила перевозки  Реализация федеральных программ модернизации объектов

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
								жилищно-коммунального хозяйства органами местного самоуправления Алтайского края
Ломова Наталья Григорьевна	1. Ленинградский государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, специальность «Сурдопедагогика», квалификация - Учитель школ глухих и слабослышащих 2. Новосибирская высшая партийная школа, специальность «Партийное и	2016, профессиональная переподготовка по программе «Государственное и муниципальное управление», 272 ч. 30.01.2020 - 30.10.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы государственного и	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления	Кандидат психологических наук	44	26	26	Местное самоуправление в системе органов публичной власти. Перспективы развития местного самоуправления в РФ  Диалог органов местного самоуправления с населением. Особенности коммуникации в социальных сетях. Система

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
	советское строительство», квалификация - Специалист в области партийного и советского строительства, преподаватель научного коммунизма в вузах	муниципального управления», 40 ч.						инцидент менеджмент  Взаимодействие ОМСУ с Управлением Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Пашкова Е.Ю.	Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова, специальность «Регионоведение», квалификация - специалист-регионовед	Профессиональная переподготовка по программе: «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» в 2018-2019 г.	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления	Кандидат исторических наук	21	18	11	Проблемы реализации проектов поддержки местных инициатив на территории муниципального образования  Этикет и деловой протокол
Шведенко Юлия	Алтайский государственный	24.09.2021 - 22.10.2021,	Алтайский филиал РАНХиГС,		12	12	12	Управление конфликтами.

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
Викторовна	й университет, специальность «Психология», квалификация – преподаватель психологии	повышение квалификации по программе «Обучающий курс подготовки специалистов центров оценки и развития управленческих компетенций в российских образовательных организациях», 80 ч, ООО «Оценка качества образования», г. Москва.	старший преподаватель кафедры психологии и социологии управления					Эффективная коммуникация в конфликте
Шмаков Артем Алексеевич	Новосибирский государственный университет, специальность «Филология», квалификация – Филолог. Преподаватель	10.12.2020 - 25.12.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Проектное управление как современная образовательная технология и основа	Алтайский филиал РАНХиГС, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики	Кандидат филологических наук	10	10	10	Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
		разработки проектов в вузах», 76 ч.						
Чесноков Алексей Александрович	1. Барнаульский юридический институт, специальность «Юриспруденция», квалификация – Юрист 2. Алтайский государственный университет, специальность «Экономика», квалификация – Магистр экономики		Алтайский филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой частного права	Кандидат юридических наук, доцент	24	16	16	О нарушениях земельного законодательства (выявленные нарушения при проведении контрольных мероприятий)  О проблемах реорганизации (ликвидации) муниципальных унитарных предприятий  Ценообразование, формирование тарифов ЖКХ. Проблемы в сфере тарифного регулирования жилищно-коммунальных

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Основное/ дополнительное место работы, должность	ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
								услуг  Антикоррупцио нные стандарты на муниципальной службе

### **3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Для обеспечения учебного процесса по программе повышения квалификации филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»); лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение представлено по каждой дисциплине и содержит рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы.

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

–официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления.

## Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)
10. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции»
12. Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
13. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «Об Общественной палате Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
18. Федеральный закон от 13.07.2015 №224-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
19. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
20. Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (последняя редакция)
21. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя редакция)
22. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №137-ФЗ (последняя редакция)

23. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 №172-ФЗ (последняя редакция)
24. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 №101-ФЗ (последняя редакция)
25. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 №78-ФЗ (последняя редакция)
26. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 №161-ФЗ (последняя редакция)
27. Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции" от 27.12.2019 N 485-ФЗ (последняя редакция)
28. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
29. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
30. Указ Президента РФ от 28.04.2008 №607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»
31. Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
32. Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
33. Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 N 151-р (ред. от 13.01.2017) «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»
34. Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 №1156 (ред. от 18.03.2021, с изм. от 30.05.2023) «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641» (вместе с «Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами»)
35. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (ред. от 24.05.2024) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)
36. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 №2201 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства»
37. Приказ Госстроя РФ от 28.12.2000 №303 «Об утверждении Методических рекомендаций по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда» (последняя редакция)
38. Приказ Росприроднадзора от 22.05.2017 №242 (ред. от 18.01.2024) «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.06.2017 №47008)
39. Федеральное отраслевое тарифное соглашение в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2023 - 2025 годы» (утв. Общероссийским отраслевым объединением работодателей сферы жизнеобеспечения, Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 12.05.2022) (ред. от 10.06.2024) (вместе с "Порядком временного приостановления действия отдельных положений Федерального отраслевого тарифного соглашения в ЖКХ РФ (ФОТС)")
40. Закон Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС (ред. от 18.12.2023) «О

муниципальной службе в Алтайском крае» (принят Постановлением АКСНД от 04.12.2007 №777)

41. Закон Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС (ред. от 05.12.2023) «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 01.06.2010 №290)

42. Закон Алтайского края от 02.09.2015 №68-ЗС (ред. от 03.11.2023) «О Правительстве Алтайского края» (принят Постановлением АКЗС от 31.08.2015 №223)

43. Постановление Правительства Алтайского края от 21.11.2023 №433 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае»

44. Постановление Администрации Алтайского края от 22.03.2013 №164 (ред. от 15.09.2021) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" в Алтайском крае"

45. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 05.06.1995 № 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (ред. от 30.06.2022) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023)

### Основная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519390>

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

3. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510647>

4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

5. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-392-32906-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380369/reading>

6. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799>

7. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533205>

8. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
9. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
10. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>
11. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511434>
12. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722>

#### Дополнительная литература

1. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунув [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978>
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406>
3. Лыскова, И.Е. Управление проектами : учебник / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136>
4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://gov.ru/> - сервер органов государственной власти
3. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

7. <https://regulation.gov.ru/> - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. <http://archives.ru> - официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив)
9. <http://statearchive.ru> - официальный сайт Федерального казённого учреждения «Государственный архив Российской Федерации»
10. <https://elibrary.ru/> - Российский индекс научного цитирования
11. <http://www.altairegion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края
12. <http://barnaul.org/> - официальный сайт г. Барнаула
13. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
14. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.

#### Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://base.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>.
4. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>.
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>.

#### 4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости проводится посредством оценки выполнения слушателями типовых заданий, кейсов на практических занятиях. По окончании обучения проводится итоговая проверка посредством тестирования, позволяющего оценить приобретенные знания, умения и практический опыт, а также освоение компетентностных навыков.

Проверка тестовых заданий итоговой аттестации автоматизирована в системе Moodle на Открытой платформе Алтайского филиала РАНХиГС. Типовые задания оцениваются по двухбалльной шкале – зачтено/не зачтено. «Зачтено» выставляется при верном выполнении от 50% всех заданий. «Не зачтено» выставляется при выполнении менее 50% всех заданий.

#### Типовые задания к итоговой аттестации

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговый контроль знаний слушателей – **итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)**.

#### Критерии оценивания тестирования:

Количество правильных ответов теста (%)	Менее 50	50-65	65-85	86-100
Оценка по шкале	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

1. Определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации относится к полномочиям:

- а) органов государственной власти субъекта РФ
- б) международных организаций
- в) федеральных органов государственной власти

2. К публичной власти относятся:

- а) администрация города федерального значения
- б) органы местного самоуправления
- в) федеральные органы государственной власти
- г) органы государственной власти субъектов РФ

3. Вопросы, непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и/или органами местного самоуправления самостоятельно, называются:

- а) вопросы местного значения
- б) предметы ведения
- в) вопросы местного самоуправления

4. Какой уровень власти не является публичным

- а) муниципальный
- б) территориальный
- в) региональный
- г) федеральный

5. Вопросы местного значения определяются

- а) уставом муниципального образования
- б) представительным органом местного самоуправления
- в) законодательством субъекта Российской Федерации
- г) федеральным законодательством

6. Перечень вопросов местного значения, установленный Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может быть изменен:

- а) путем внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования
- б) путем принятия соответствующего закона Алтайского края
- в) путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- г) путем проведения местного референдума

7. К сдержанной манере общения не относятся два из перечисленных факторов. Определите их:

- а) Громкость
- б) Темп речи
- в) Грамотность речи
- г) Эмоциональность интонации
- д) Позы и жесты
- е) Расстояние между собеседниками
- ж) Взгляд
- з) Отсутствие речевых дефектов

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, коррупция – это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица

б) совершение любых противоправных действий, связанных со злоупотреблениями имеющимися полномочиями, как-то: получение и дача взятки, получение любого рода не предусмотренных законом преференций, связанных с исполнением своих служебных обязанностей вопреки законным интересам государства и работодателя

в) отношения особой зависимости между субъектами политической, хозяйственной и иной деятельности, которая предполагает оказание разного рода услуг за разнообразное официально не предусмотренное вознаграждение.

9. Конфликт интересов – на муниципальной службе – это ...

а) ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

б) ситуация, при которой муниципальный служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению служащего, неправомерным

в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

10. Подличной заинтересованностью согласно части 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается возможность получения доходов в виде:

а) денег

б) иного имущества, в том числе имущественных прав

в) услуг имущественного характера

г) результатов выполнения работ

д) иных выгод (преимуществ)

е) всех выгод, указанных в перечисленных подпунктах

11. Кого обязан уведомить муниципальный служащий о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном органе (органе местного самоуправления)

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника

12. Обязан ли муниципальный служащий уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

а) обязан во всех случаях

б) не обязан

в) обязан в случае предложения взятки

13. Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

а) КоАП РФ

б) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях

в) Законов субъектов РФ об административных правонарушениях и Постановлений Правительства РФ

г) КоАП РФ, законов субъектов РФ об административных правонарушениях и Постановлений Правительства РФ

14. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего:

- а) во время совершения административного правонарушения
- б) во время производства по делу об административном правонарушении
- в) во время раскаяния лица, совершившего административное правонарушение

15. Какие из перечисленных признаков легально характеризуют административное правонарушение:

- а) противоправность
- б) общественная вредность
- в) невиновность
- г) непредотвратимость

16. Административный штраф необходимо заплатить в течение \_\_\_\_\_ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- а) 30
- б) 60
- в) 70
- г) 20

17. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:

- а) время совершения правонарушения
- б) вредные последствия
- в) деяние
- г) вина

18. В соответствии с действующим законодательством пользователь информации о деятельности органов местного самоуправления это:

- а) лицо, зарегистрированное на сайте "Госуслуги"
- б) гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления
- в) надзирающие органы государственной власти
- г) контролирующие органы государственной власти субъекта РФ

19. Муниципальный правовой акт подлежит:

- а) обнародованию в установленном законом порядке
- б) опубликованию или обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования
- в) официальному опубликованию в сети "Интернет"
- г) официальному опубликованию в средствах массовой информации

20. В соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления обязаны информировать население о:

- а) деятельности представительного органа муниципального образования
- б) деятельности органов государственной власти, располагающихся на территории муниципального образования
- в) деятельности представительного органа и главы муниципального образования
- г) собственной деятельности, деятельности подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений)

21. Верно ли, что оптимальное количество членов команды от 7 до 15 человек?  
а) Верно  
б) Неверно
22. Верно ли, что в процесс формирования команды включает обязательную стадию конфликтования?  
а) Верно  
б) Неверно
23. Верно ли, что группа по успешности в работе действительно не может превосходить индивидуальную успешность отдельных людей ее составляющих?  
а) Верно  
б) Неверно
24. Может ли гражданин РФ осуществлять свою власть через органы местного самоуправления?  
да, может  
нет, не может  
только если это прописано в уставе муниципального образования  
только если это прописано в конституции (уставе) субъекта РФ
25. Выберите характеристики проектного управления:  
а) полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна  
б) устойчивый круг задач  
в) основная задача – оптимизация  
г) основная задача – разрешение конфликтов  
д) постоянно изменяющийся круг задач  
е) неопределённость полномочий  
ж) преобладание инновационной деятельности  
з) ограниченность ресурсов и бюджета