

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления



Директор филиала

И.А. Панарин

2024 года

Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «25» января 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Государственное управление: современное состояние и направления повышения
эффективности деятельности органов государственной власти»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик
к.и.н., доцент кафедры
государственного и
муниципального управления
Алтайского филиала
РАНХиГС



Е.Ю. Пашкова

Руководитель программы
к.соц.н., доцент,
заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления
Алтайского филиала
РАНХиГС



Н.П. Гончарова

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра
дополнительного
образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС « 25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика программы | 4 |
| 1.1. Цель и задачи реализации программы | 4 |
| 1.2. Нормативная правовая база | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения | 5 |
| 1.4. Категория слушателей | 6 |
| 1.5. Формы обучения и сроки освоения | 6 |
| 1.6. Период обучения и режим занятий..... | 6 |
| 1.7. Документ о квалификации..... | 6 |
| 2.Содержание программы..... | 6 |
| 3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы | 23 |
| 3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы | 23 |
| 4. Оценка качества освоения программы..... | 28 |

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель программы – формирование компетенций и навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи реализации программы:

- формирование комплексного представления о существующей системе государственного и муниципального управления;
- формирование знаний в области кадровой политики на государственной гражданской службе;
- изучение вопросов противодействия коррупции на государственной гражданской службе;
- знакомство с вопросами реализации государственной демографической политики;
- овладение системой практических умений и навыков в сфере национальной политики;
- формирование представления об инвестиционной привлекательности регионов России как средства достижения целей регионального социально-экономического развития;
- рассмотрение форм взаимодействия органов власти с представителями частного сектора, а также некоммерческих организаций.

1.2. Нормативная правовая база

Образовательная программа повышения квалификации сформирована в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ;
- Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом ректора Академии от 29 марта 2021 года №01-3023 (с изм. от 7 сентября 2023 года №01-24602);
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Профессиональный стандарт 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

1.3 Планируемые результаты обучения

| Виды деятельности | Общепрофессиональные/профессиональные компетенции, ОПК, ПК или трудовые функции | Знания | Умения | Практический опыт |
|--|---|---|---|---|
| Исполнительно-распорядительная деятельность | умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | знать особенности государственного и муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности | самостоятельно определять меры воздействия для разработки и принятия управленческих решений | участвовать в сборе и обобщении информации о результатах государственного и муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности |
| | | знать организационно-правовые основы государственной гражданской и муниципальной служб | применять различные методы и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | оценивать эффективность внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| Информационно-аналитическое проведение подготовки и проекта государственно-частного партнерства код А, уровень б | Код А/01.6, уровень б Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства | - требования законодательства в Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; -основные источники и методы сбора и | - анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; - собирать, анализировать, систематизировать | - сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | средства хранения, переработки маркетинговой информации | ать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению | |
|--|--|---|---|--|

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Категории слушателей:

- государственные гражданские служащие органов государственной власти Алтайского края.
-

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения с отрывом от государственной гражданской службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 36 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся со вторника по пятницу без предоставления дистанционных образовательных технологий.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение РАНХиГС о повышении квалификации.

2.Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|--------|
| УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ | УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ | УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ | УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ | УЗ ДОТ, Тестирование | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.2. Учебный план

| № | Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки | Общая трудоёмкость, час | Контактная работа, час | | | | | Самостоятельная работа | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация | Итоговая аттестация (вид/час) | Код компетенции |
|---|--|-------------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|--|------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | | Всего | В том числе | | | | | Всего | В том числе | | | | | | | | |
| | | | | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной | Контактная самостоятельная работа, час | | | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в | Контактная самостоятельная работа, час | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Государственное управление: становление и современные тенденции развития. Актуальные вопросы взаимодействия государственной власти и местного самоуправления. | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Правовое регулирование организации и прохождения государственной гражданской службы. Кадровая политика в органах государственной власти. Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания | 4 | 4 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиентоцентричность как государственный приоритет | 2 | 2 | | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг. Организация предоставления услуг в электронной форме. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Организация проектной деятельности в системе государственного управления. Основные аспекты эффективной деятельности руководителей органов исполнительной власти. Актуальные вопросы реализации торговой политики (на примере Алтайского края) | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Официально-деловой стиль современного русского языка. | 4 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Психологические аспекты работы руководителя | 4 | 4 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Реализация государственной демографической политики. | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае. | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Актуальные вопросы в сфере улучшения инвестиционного климата. | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Организация взаимодействия с | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|----|----|---|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 13 | Общие вопросы реализации национальных проектов (цели, задачи, ожидаемые результаты) | 2 | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 14 | Понятие и виды добровольчества, виды добровольчества (волонтерства). Нормативно-правовое регулирование добровольческой деятельности. Приоритетные направления развития добровольчества в Алтайском крае с учетом региональной специфики | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | Итого: | 34 | 34 | 10 | - | 24 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | Итоговая аттестация | 2 | | | | | Тестирование | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по программе | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3. Содержание программы по разделам

| Наименование раздела | Содержание темы |
|---|--|
| Государственное управление: становление и современные тенденции развития. Актуальные вопросы взаимодействия государственной власти и местного самоуправления. | Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности. Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления. |
| Правовое регулирование организации и прохождения государственной гражданской службы. Кадровая политика в органах государственной власти. Вопросы противодействия коррупции на государственной гражданской службе. Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов | Понятие государственно-служебного правоотношения. Правовая природа государственной службы: субъективное право и государственно-служебное правовое отношение; служебная правоспособность; предпосылки для образования служебного правоотношения: социальные, политические, управленческие, деловые (квалификационные), личные. Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). |
| Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиентоцентричность как государственный приоритет | Понятийный аппарат. Теории клиентоцентричности. Атрибуты клиентоцентричного подхода. Основные инструменты клиентоцентричного подхода. Понятие «клиент». Шаги к переходу к клиентоцентричности. Клиентоцентричности и этика. |
| Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг. Организация предоставления услуг в электронной форме. | Классификация государственных и муниципальных услуг. Организационно-правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Качество государственных и муниципальных услуг |
| Организация проектной деятельности в системе государственного управления. Основные аспекты эффективной деятельности руководителей органов исполнительной власти. Актуальные вопросы реализации торговой политики (на примере Алтайского края). | Процессы управления проектом. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта |
| Официально-деловой стиль современного | Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой |

| | |
|--|---|
| русского языка. | документации. |
| Психологические аспекты работы руководителя. | Психология управленческого общения. Психология организационного поведения руководителя. Социально-психологические основы принятия управленческих решений. |
| Реализация государственной демографической политики. | Современные тенденции демографического развития России и её региональные особенности. Демографические прогнозы о населении России и мира. |
| Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае. | Состояние межнациональных отношений. Реализация государственной национальной политики на территории Алтайского края. |
| Актуальные вопросы в сфере улучшения инвестиционного климата. | Повышение инвестиционной привлекательности регионов России как средство достижения целей регионального социально-экономического развития, направленных на повышение благосостояния и уровня жизни ее граждан, Содействие развитию бизнеса и осуществлению иных инвестиционных проектов. Приоритетные направления сотрудничества власти и бизнеса в целях социально-экономического развития российских регионов. |
| Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне. | Нормативно-правовая база НКО в России. Правовой статус НКО. Формы взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций. Социально ориентированные НКО. Финансовая поддержка СО НКО. |
| Внедрение и реализация антимонопольного комплаенса. | Внутренняя система и деятельность организации по устранению рисков негативных последствий, связанных с антимонопольными нарушениями. |
| Общие вопросы реализации национальных проектов (цели, задачи, ожидаемые результаты) | Идея национальных проектов. Мировой опыт реализации государственных проектов и программ. Проблемы в реализации национальных проектов. Виды проектов. Оценка влияния национальных реализаций проектов на экономику. |
| Понятие и виды добровольчества, виды добровольчества (волонтерства). Нормативно-правовое регулирование добровольческой деятельности. Приоритетные направления развития добровольчества в Алтайском крае с учетом региональной специфики. | Понятие добровольчества. Нормативные акты, регулирующие добровольчество (волонтерство) в России. Результаты деятельности добровольческих организаций в регионе. |

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей в ведущих специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

Сведения о профессорско-преподавательском составе

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|-------------------------|---|---|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| Гооге Ольга Анатольевна | Алтайский государственный аграрный университет, специальность «Экономика и управление аграрным производством», квалификация - экономист | 01.10.2019 - 01.11.2019, стажировка в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения, 40 ч. 10.12.2020 - 25.12.2020, повышение квалификации по программе: «Социальное предпринимательство: российский опыт и практика», 76 ч. | Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления | Кандидат экономических наук | 17 | 16 | 16 | Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае Актуальные вопросы в сфере улучшения инвестиционного климата Общие вопросы реализации национальных проектов (цели, задачи, ожидаемые результаты) |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно- педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|---------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| Еремин Алексей Алексеевич | Алтайский государственный университет, направление подготовки «География», квалификация - магистр географии | 2017, профессиональная переподготовка по программе «Региональное и муниципальное управление», 980 ч. 30.01.2020 - 30.10.2020, повышение квалификации по программе «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», 40 ч. 02.11.2020 - 14.11.2020, повышение квалификации по программе: «Цифровой маркетинг и продвижение для организаций | Алтайский государственный университет, доцент кафедры экономической географии и картографии Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления | Кандидат географически х наук | 12 | 12 | 12 | Реализация государственно й демографическ ой политики |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|-----------------------------|--|--|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | | сервиса, туризма и массового обслуживания», 72 ч. | | | | | | |
| Тяпкина Ольга Александровна | 1. Алтайский государственный университет, специальность «История», квалификация - Историк. Преподаватель 2. Алтайский государственный университет, направление подготовки «Сервис», квалификация - магистр | | Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления | Кандидат исторических наук | 18 | 18 | 1 | Понятие и виды добровольчества, виды добровольчества (волонтерства). Нормативно-правовое регулирование добровольческой деятельности. Приоритетные направления развития добровольчества в Алтайском крае с учетом региональной специфики |
| Ломова Наталья Григорьевна | 1. Ленинградский государственный педагогический институт им. | 2016, профессиональная переподготовка по программе «Государственно | Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления | Кандидат психологических наук | 43 | 25 | 25 | Государственное управление: становление и современные тенденции развития |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|---------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | А.И. Герцена, специальность «Сурдопедагогика», квалификация - Учитель школ глухих и слабослышащих 2. Новосибирская высшая партийная школа, специальность «Партийное и советское строительство», квалификация - Специалист в области партийного и советского строительства, преподаватель научного коммунизма в вузах | муниципальное управление», 272 ч. 30.01.2020 - 30.10.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», 40 ч. | | | | | | Актуальные вопросы взаимодействия государственной власти и местного самоуправления |
| Минкина Наталья Ильинична | Иркутская государственная экономическая | 08.11.2018 – 10.11.2018, повышение | Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры | Кандидат юридических наук, доцент | 20 | 14 | 5 | Правовое регулирование организации и |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно- педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | академия, специальность «Юриспруденци я», квалификация – Юрист | квалификации по дополнительной профессионально й программе: «Право и государство в конституционном измерении», 18 ч. 26.02.2020 - 20.04.2020, профессиональна я переподготовка по программе «Специалист по кадровому делопроизводств у», 260 ч. | частного права | | | | | прохождения государственно й гражданской службы Кадровая политика в органах государственно й власти. Вопросы противодействи я коррупции на государственно й гражданской службе. Повышение престижа государственно й гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственно й службы, ее принципов и приоритетов |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|----------------------|--|--|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| Пашкова Е.Ю. | Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова, специальность «Регионоведение», квалификация - специалист-регионовед | Профессиональная переподготовка по программе: «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» в 2018-2019 г. | Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления | Кандидат исторических наук | 20 | 17 | 10 | Организация проектной деятельности в системе государственного управления. Основные аспекты эффективной деятельности руководителей органов исполнительной власти. Актуальные вопросы реализации торговой политики (на примере Алтайского края) |
| Пашкова Е.Ю. | Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова, специальность «Регионоведение» | Профессиональная переподготовка по программе: «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» в 2018-2019 г. | Доцент кафедры государственного и муниципального управления | Кандидат исторических наук | 20 | 17 | 10 | Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|---------------------------------|---|---|--|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | е», квалификация - специалист-регионовед | Business Administration (MBA)» в 2018-2019 г. | | | | | | организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере на муниципальном уровне |
| Елистратова Татьяна Геннадьевна | Алтайский государственный университет, специальность – Экономика и социология труда, квалификация – Экономист | 27.05.2020 – 29.05.2020, повышение квалификации по программе «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 18 ч. 14.10.2020-28.12.2020, повышение квалификации по дополнительной | Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления, основное место работы | кандидат экономических наук | 34 | 22 | 22 | Клиентоцентричность в государственном управлении. Клиентоцентричность как государственный приоритет |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно- педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | | профессиональ ной программе: «Организация электронной информационно- образовательной среды образовательной организации с использованием информационно- коммуникационн ых технологий», 40 ч. 02.07.2021 – 16.08.2021, повышение квалификации по дополнительной профессиональ ной программе «Инновационные и цифровые технологии в образовании», 72 ч. 2021, повышение квалификации по дополнительной | | | | | | |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|-----------------------------|---|---|--|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | | профессиональной программе «Мастер по созданию тестов в СДО Moodle», 36 ч. 2021, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Цифровое обучение: методики, практики, инструменты», 72 ч. | | | | | | |
| Белькова Вероника Борисовна | Алтайский государственный университет, специальность «Правоведение», квалификация - юрист | | Министерство социальной защиты Алтайского края, начальник отдела компенсационных выплат управления по социальным выплатам и обеспечению деятельности | | 28 | 28 | 3 | Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг. Организация предоставления услуг в электронной форме |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|--------------------------|---|---|--|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| Шведенко Юлия Викторовна | Алтайский государственный университет, специальность «Психология», квалификация – преподаватель психологии | 24.09.2021 - 22.10.2021, повышение квалификации по программе «Обучающий курс подготовки специалистов центров оценки и развития управленческих компетенций в российских образовательных организациях», 80 ч, ООО «Оценка качества образования», г. Москва. | Алтайский филиал РАНХиГС, старший преподаватель кафедры психологии и социологии управления | | 12 | 12 | 12 | Психологические аспекты работы руководителя |
| Шмаков Артем Алексеевич | Новосибирский государственный университет, специальность «Филология», квалификация – Филолог. Преподаватель | 10.12.2020 - 25.12.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Проектное управление как современная образовательная | Алтайский филиал РАНХиГС, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики | Кандидат филологических наук | 9 | 9 | 9 | Официально-деловой стиль современного русского языка |

| Ф.И.О. преподавателя | Специальность, присвоенная квалификация по диплому | Дополнительная квалификация | Основное/ дополнительное место работы, должность | ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация | Стаж научно- педагогической работы | | Наименование читаемой дисциплины |
|--------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Всего | В том числе по читаемой дисциплине | |
| | | технология и основа разработки проектов в вузах», 76 ч. | | | | | | |
| Чесноков Алексей Александрович | 1. Барнаульский юридический институт, специальность «Юриспруденци я», квалификация – Юрист 2. Алтайский государственны й университет, специальность «Экономика», квалификация – Магистр экономики | | Алтайский филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой частного права | Кандидат юридических наук, доцент | 24 | 16 | 16 | Внедрение и реализация антимонопольн ого комплаенса |

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения учебного процесса по программе повышения квалификации филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение представлено по каждой дисциплине и содержит рекомендуемую основную и дополнительную литературу, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы.

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

–официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)
8. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)
10. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)
11. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции»
13. Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)
14. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «Об Общественной палате Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
19. Федеральный закон от 13.07.2015 №224-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
20. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ (ред. от 31.07.2023, с изм. от 27.11.2023) «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
23. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
24. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
25. Указ Президента РФ от 28.04.2008 №607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке

эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»

26. Указ Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 01.03.2024) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

27. Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

28. Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

29. Постановление Правительства РФ от 31.08.2016 №868 (ред. от 18.09.2023) «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (вместе с "Правилами формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации", "Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов")

30. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 (ред. от 28.12.2022) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

31. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 №861 (ред. от 01.09.2023) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»

32. Приказ Минтруда России от 29.11.2021 №834н (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и работы их руководителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 №68018)

33. Закон Алтайского края от 28.10.2005 №78-ЗС (ред. от 05.12.2023) «О государственной гражданской службе Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 28.10.2005 №588)

34. Закон Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС (ред. от 18.12.2023) «О муниципальной службе в Алтайском крае» (принят Постановлением АКСНД от 04.12.2007 №777)

35. Закон Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС (ред. от 05.12.2023) «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 01.06.2010 №290)

36. Закон Алтайского края от 02.09.2015 №68-ЗС (ред. от 03.11.2023) «О Правительстве Алтайского края» (принят Постановлением АКЗС от 31.08.2015 №223)

37. Постановление Правительства Алтайского края от 21.11.2023 №433 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае»

38. Постановление Администрации Алтайского края от 22.03.2013 №164 (ред. от 15.09.2021) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" в Алтайском крае"

39. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 05.06.1995 № 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (ред. от 30.06.2022) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023)

Основная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519390>
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510873>;
3. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>
4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510647>
5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>
6. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>.
7. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — Том 1. — 614 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). — ISBN 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный.
8. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-392-32906-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380369/reading>
9. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799>
10. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533205>

11. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
12. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>
13. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
14. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>
15. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511434>
16. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722>
17. Трудовое право России в 2 т. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661>

Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. История становления и развития административной системы управления в России : учебник : [16+] / М. С. Байнова, К. Н. Курков. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 198 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682426>
2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499000/>
3. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунув [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунува. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978>
4. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 278 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225857>

5. Зуденкова, С.А. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ : монография / Зуденкова С.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-5958-2. — URL: <https://book.ru/book/939562>
6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406>
7. Лыскова, И.Е. Управление проектами : учебник / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136>
8. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://gov.ru/> - сервер органов государственной власти
3. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
7. <https://regulation.gov.ru/> - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. <http://archives.ru> - официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив)
9. <http://statearchive.ru> - официальный сайт Федерального казённого учреждения «Государственный архив Российской Федерации»
10. <https://elibrary.ru/> - Российский индекс научного цитирования
11. <http://www.altaregion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края
12. <http://barnaul.org/> - официальный сайт г. Барнаула
13. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
14. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.

Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://base.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>.
4. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>.
5. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>.

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости проводится посредством оценки выполнения слушателями типовых заданий, кейсов на практических занятиях. По окончании обучения проводится итоговая проверка посредством тестирования, позволяющего оценить

приобретенные знания, умения и практический опыт, а также освоение компетентностных навыков.

Проверка тестовых заданий итоговой аттестации автоматизирована в системе Moodle на Открытой платформе Алтайского филиала РАНХиГС. Типовые задания оцениваются по двухбалльной шкале – зачтено/незачтено. «Зачтено» выставляется при верном выполнении от 50% всех заданий. «Незачтено» выставляется при выполнении менее 50% всех заданий.

Типовые задания к итоговой аттестации

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговый контроль знаний слушателей – **итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)**.

Критерии оценивания тестирования:

| | | | | |
|---|------------|---------|---------|---------|
| Количество правильных ответов теста (%) | Менее 50 | 50-65 | 65-85 | 86-100 |
| Оценка по шкале | не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |

1.К публичной власти относятся:

- а) администрация города федерального значения
- б) органы местного самоуправления
- в) федеральные органы государственной власти
- г) органы государственной власти субъектов РФ

2.Какой уровень власти не является публичным

- а) муниципальный
- б) территориальный
- в) региональный
- г) федеральный

3) Как называется основной документ, регламентирующий демографическую политику в современной России?

Выберите один ответ:

- а) Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года
- б) Доктрина демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года
- в) Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года
- г) Стратегия демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года
- д) Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2015 года

4) Какие демографические национальные цели развития России были поставлены Президентом РФ в Указе "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"?

- а) повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет (к 2030 году – до 80 лет)
- б) снижение в два раза уровня бедности в Российской Федерации
- в) улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно
- г) обеспечение устойчивого естественного роста численности населения Российской Федерации
- д) обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере

5) Какие демографические национальные цели развития России были поставлены Президентом РФ в Указе "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"?

- а) цифровая трансформация
- б) достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство
- в) комфортная и безопасная среда для жизни
- г) сохранение населения, здоровье и благополучие людей
- д) возможности для самореализации и развития талантов

6) Выберите характеристики проектного управления:

- а) полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна
- б) устойчивый круг задач
- в) основная задача – оптимизация
- г) основная задача – разрешение конфликтов
- д) постоянно изменяющийся круг задач
- е) неопределённость полномочий
- ж) преобладание инновационной деятельности
- з) ограниченность ресурсов и бюджета

7) Какие нормативные акты относятся к стандартам проектной деятельности?

- а) ГОСТ Р ИСО 21500-2023. Национальный стандарт РФ. Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2023 N 1293-ст
- б) ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N 1583-ст)
- в) Распоряжение Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 №26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»

8) Управление качеством проекта включает в себя:

- а) включает в себя всё, что связано с расписанием и календарём проекта. Например, разработку графика, определение ключевых этапов и их последовательности, оценку длительности операций.
- б) включает в себя всё, что связано с финансовыми транзакциями: разработку бюджета, контроль затрат и платежей, управление прибылью.
- в) включает в себя планирование качества, его обеспечение и контроль. На протяжении всего проекта важно отслеживать, чтобы всё, что было описано в рамках содержания проекта, выполнялось с заданным уровнем качества.
- г) это идентификация рисков, их качественный и количественный анализ, планирование реагирования на риски, мониторинг рисков и действия по их нивелированию.

9) Антимонопольный комплаенс это:

- а) подразделение ФАС РФ
- б) вид государственной услуги, направленной на создание высокого уровня защищенности конкуренции
- в) совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений

10) Укажите лишнее мероприятие в рамках антимонопольного комплаенса:

- а) привлечение к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении антимонопольного законодательства
- б) издание акта об антимонопольном комплаенсе
- в) обучение сотрудников
- г) разработка дорожных карт
- д) создание уполномоченного подразделения (должностного лица)

11) Локальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе может не включать:

- а) порядок привлечения к ответственности уполномоченных должностных лиц
- б) порядок ознакомления
- в) порядок выявления и оценки рисков
- г) ключевые показатели эффективности реализации мероприятий

12) Законодательные условия инвестирования представляют собой

- а) нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельность
- б) размеры денежных средств, выделяемых на проведение инвестиционной политики
- в) налоговые льготы и государственные гарантии инвестиционных рисков
- г) порядок использования отдельных факторов производства, являющихся составными частями инвестиционного потенциала региона

13) Инвестиционный климат страны — это

- а) Система правовых, экономических и социальных условий инвестиционной деятельности в стране, оказывающих существенное влияние на доходность инвестиций и уровень инвестиционных рисков
- б) Величина золотого запаса страны
- в) Показатель, характеризуемый совокупностью инвестиционных потенциалов регионов страны

14) В рамках какого федерального проекта в России будут развиваться туристические макротерритории, государственно-частные инвестиционные проекты получают поддержку, регионы разработают собственные туристические концепции.

- а) совершенствование управления в сфере туризма
- б) развитие туристской инфраструктуры
- в) повышение доступности туристских услуг

15) К правоотношениям с участием государственных служащих, которые не урегулированы Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- а) применяются положения трудового законодательства,
- б) не применяются положения трудового законодательства,
- в) применяются исключительно нормы из служебного законодательства РФ.

16) Ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с 2022 года содержит новое основание для расторжения служебного контракта: пункт 8.4 - невыход гражданского служащего на службу по истечении после завершения прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного гражданским служащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ. Выберите точный период времени вместо из числа ниже предложенных

вариантов.

- а) 1-ого месяца
- б) 2-ух месяцев
- в) 3-ех месяцев

17) Верно ли утверждение о том, что повышение престижности и общественной привлекательности государственной службы формируется госорганами среди прочего посредством собственного HR-бренда в цифровой среде?

- а) да, верное утверждение, и сегодня имеются успешные примеры такой практики
- б) нет, неверное утверждение, для государственной службы это вопрос не является актуальным.

18) Руководитель, у которого на высоком уровне развиты лидерские и менеджерские функции называется:

- а) звезда
- б) провидец
- в) скиталец
- г) трудовая пчела

19) К факторам, определяющим удовлетворенность руководителей трудом относятся:

- а) осознание собственных ценностей и целей
- б) достижение успехов в работе
- в) уверенность в себе
- г) все ответы верны

20) Определите, какие из ниже перечисленных характеристик относятся к лидеру, а какие – к руководителю.

- а) осуществляет регуляцию межличностных отношений в группе,
 - б) отвечает за официальные отношения в группе;
 - в) элемент микросреды,
 - г) элемент макросреды;
 - д) возникает стихийно
 - е) назначается, либо избирается, процесс является целенаправленным;
 - ж) менее стабильно, зависит от настроения группы,
 - з) явление более стабильное
 - и) обладает системой различных санкций
- лидер _____ руководитель _____

21) Клиентом государства является

- а) Человек как гражданин
- б) Человек как представитель бизнеса
- в) Человек как государственный и муниципальный служащий
- г) Все перечисленное

22) Клиент государства может быть, как внутренним, так и внешним

- а) Верно
- б) Неверно

23) Какой ценности соответствуют следующие принципы: Выступать единой командой для решения задач человека; Устранять межведомственные дублирования и противоречия

- а) Объективность и беспристрастность

- б) Единство и целостность
- в) Открытость и прозрачность
- г) Взаимное доверие
- д) Эффективность и удобство

24) Стандартизованность в официально-деловом стиле затрагивает (выберите один вариант ответа) ...

- а) только композицию
- б) весь документ
- в) отдельные элементы формы документа
- г) отдельные слова и словосочетания

25) В текстах официально-делового стиля не используются (выберите один вариант ответа)

- а) сложносочиненные предложения
- б) причастные обороты
- в) деепричастные обороты
- г) риторические вопросы

26) Определите, какие жанры не относятся к официально-деловому стилю (выберите один вариант ответа).

- а) автобиография, протокол заседания
- б) аннотация, монография
- в) конституция, договор
- г) служебная записка, приказ

27) Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

Выберите один ответ:

- а) только в случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к коррупционным преступлениям
- б) о частых случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных преступлений
- в) только о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к коррупционному поведению
- г) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

28) В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению:

Выберите один ответ:

- а) на комиссии по этике государственного служащего
- б) на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов.
- в) руководителем организации
- г) работодателем

29) Что из перечисленного НЕ входит в систему краевых органов исполнительной власти Алтайского края:

- а) министерства
- б) управления
- в) инспекции
- г) департаменты
- д) представительства

30) Определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации относится к полномочиям:

Выберите один ответ:

- а) органов государственной власти субъекта РФ
- б) международных организаций
- в) федеральных органов государственной власти

Характеристика результатов освоения программы

| Компетенция (код, содержание) | Индикаторы |
|--|---|
| <p>Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> | <p>Грамотно участвует в сборе и обобщении информации и умеет ее предоставить в форме доклада, сообщения или презентации о результатах государственного и муниципального управления в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Может профессионально оценить эффективность внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и представить в форме сообщения, доклада, иллюстрируя графически</p> |
| <p>Информационно- аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> | <p>Демонстрирует умение собирать и анализировать данные, необходимые для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства в рамках практических занятий и выполнения отдельных заданий.</p> |