

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Алтайский филиал*

*Центр дополнительного образования*

*Юридический факультет*



Директор филиала

И.А. Панарин

«26» января 2024 года

Утверждена Ученым советом

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 5

от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«Юриспруденция»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик  
к.ю.н., доцент, заведующий  
кафедрой теоретико-  
исторических и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Алтайского филиала  
РАНХиГС



А.Г. Сорокина

Руководитель программы  
к.ю.н., доцент, заведующий  
кафедрой теоретико-  
исторических и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Алтайского филиала  
РАНХиГС



А.Г. Сорокина

Руководитель  
структурного  
подразделения  
директор Центра  
дополнительного  
образования Алтайского  
филиала РАНХиГС



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

## СОДЕРЖАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА.....	1
1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности ..	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	8
1.5. Категория слушателей .....	9
1.6. Формы обучения и сроки освоения .....	9
1.7. Период обучения и режим занятий.....	9
1.8. Документ о квалификации.....	9
2.Содержание программы профессиональной переподготовки .....	9
2.1. Календарный учебный график .....	10
2.2. Учебный план .....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	14
Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	14

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью программы профессиональной переподготовки является приобретение или развитие имеющихся знаний, умений и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность в различных областях юридической деятельности.

Область профессиональных интересов выпускников программы предполагает осуществление различной деятельности в сфере права, в том числе защиту прав граждан, организаций, публичных образований, представление их интересов в судах и иных уполномоченных органах, правоохранительную деятельность, правовое обеспечение осуществления полномочий органов публичной власти.

### 1.2. Нормативная правовая база

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 07.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах, в том числе профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	№ 342-ФЗ от 30 ноября 2011 года
4.	Федеральный закон «О политических партиях»	№ 95-ФЗ от 11 июля 2001 года
5.	Федеральный закон «Об общественных объединениях»	№ 82-ФЗ от 19 мая 1995 года
6.	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	№ 7-ФЗ от 12 января 1996 года
7.	Федеральный закон «Об исполнительном производстве»	№ 229-ФЗ от 02 октября 2007 года

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
8.	Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»	№ 118-ФЗ от 21 июля 1997 года
9.	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»»	№ 274н от 22 апреля 2021 года
10	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»	№ 625н от 09 октября 2019 года
11	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»	№ 611н от 10 сентября 2018 года
12	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»	№ 672н от 29 октября 2018 года

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
			номер	дата	номер	дата
1	09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2019	52581	31.10.2018
2	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью	611н	10.09.2019	56601	10.09.2019
3	40.001	Специалист по патентоведению	570н	22.10.2013	30435	21.11.2013

В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

№ п/п	Код в ПС	Наименование обобщенных трудовых функций
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ. Код 09.002</b>		
1	А	– Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ. Код 09.003</b>		
1	А	- Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
2	В	- Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ. Код 40.001</b>		
1	С	- Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)

– к выполнению следующих трудовых функций:

№ п/п	Код в ПС	Наименование трудовых функций
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ. Код 09.002</b>		
1	А/01.6	- Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; – Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах
2	А/02.6	
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ. Код 09.003</b>		
1	А/01.5	- Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения).
<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ. Код 40.001</b>		
1	С/01.7	- Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом;
2	С/03.7	- Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом.

– к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:  
– обосновывать и принимать юридически значимые решения в пределах должностных обязанностей;

- обеспечивать правовое сопровождение деятельности организации;
- готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;
- правовыми средствами способствовать установлению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности;
- защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- осуществлять сбор и анализ информации для использования в юридической деятельности;
- осуществлять коммуникацию с гражданами, организациями, органами власти.

При этом в процессе освоения образовательной программы формируются (совершенствуются) следующие компетенции:

УК-1. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-1. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в подготовке юридических документов;

ОПК-4. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда;

ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти;

ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование.

Области профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает сферы формирования и реализации норм права, в том числе в следующих сферах:

- вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
- управление юридической функцией организации;
- правовое обеспечение реализации полномочий органов публичной власти.

Лица, освоившие программу переподготовки, должны быть готовы к выполнению профессиональных обязанностей в области правоприменительной и консультационной деятельности, дальнейшему развитию знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность в различных областях юридической деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускников ДПП:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

Правоприменительная деятельность:

- толкование норм права;
- составление юридических документов;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, прав граждан.

Экспертно-консультационная деятельность:

- использование баз данных и иных источников для получение юридически значимой информации;
- консультирование по вопросам права.

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК (формируются или совершенствуются)	Знания	Умения
ВД 1. Правоприменительная	ОПК-1. Способен профессионально толковать нормы права	Способов и видов толкования норм права	Выбора, уяснения и разъяснения правовой нормы
	ОПК-2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Форм реализации права	Соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права
	ОПК-3. Способен участвовать в подготовке юридических документов	Правил юридической техники	Подготовки проекта юридического документа, его согласования
ВД 2. Правоохранительная	ПК-1. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Способов и средств предупреждения и пресечения нарушения законодательства	Предупреждать и пресекать нарушения норм права, обеспечивать привлечение к юридической ответственности
	ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Норм права в сфере представительства и судопроизводства	Представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
ВД 2. Экспертно-консультационная	ОПК-4. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Источников и средств получения юридически значимой информации	получать юридически значимую информацию из различных источников с учетом требований информационной безопасности
	ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование	Правила юридической квалификации правоотношений	Разъяснить содержание правовой нормы



		й и разъяснений норм права	применительно к конкретной ситуации
<b>Код и наименование компетенции</b>			
УК-1. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Правил построения юридической устной и письменной речи	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в юридической практике

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей – лица, нуждающиеся в приобретении или развитии знаний, компетенций и навыков в сфере юридической деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, государственные и муниципальные служащие, руководители и специалисты отраслей народного хозяйства и других структур и организаций различных организационно-правовых форм.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения с использованием дистанционных технологий. Срок освоения программы – **256** академических часов, в том числе аудиторных часов – **136 (54** часа – лекции, **82** часа – практические занятия), **104** часа для самостоятельной работы обучающихся, **16 часов** – подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену.

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 18 недель с понедельника по субботу в вечернее время, с применением дистанционных технологий обучения.

#### 1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы переподготовки выдается диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

## 2.Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Период обучения (неделя)									
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя
УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ	КСР ДОТ <sup>1</sup>	КСР ДОТ	КСР ДОТ	КСР ДОТ	КСР ДОТ	КСР ДОТ	УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ
<b>11 неделя</b>	<b>12 неделя</b>								
УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ Итоговый междисциплинарный экзамен								

<sup>1</sup> Контактная самостоятельная работа с применением ДОТ

## 2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В том числе					Всего	В том числе									
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Теория права	12	-	-	-	-			<b>8</b>	4	-	4	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ОПК-1	
2	Конституционное право	12	-	-	-	-			<b>8</b>	4	-	4	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ОПК-1	
3	Правоохранительные органы	8	-	-	-	-			<b>4</b>	2	-	2	<b>4</b>		Т	З(Д)		ПК-1, ПК-2	
4	Информационные технологии в юридической деятельности	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ОПК-4,	
5	Психология профессиональной деятельности юриста	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		УК-1	
6	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		УК-1, ОПК-3	

7	Административное право	12	-	-	-	-			<b>8</b>	4	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ПК-1
8	Уголовное право	16	-	-	-	-			<b>12</b>	4	-	8	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ОПК-2, ПК-1
9	Трудовое право	12	-	-	-	-			<b>8</b>	4	-	4	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ОПК-2, ПК-1
10	Гражданское право	24	-	-	-	-			<b>20</b>	8	-	12	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ОПК-2, ПК-3
11	Уголовный процесс	14	-	-	-	-			<b>10</b>	4	-	6	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ОПК-2, ПК-1
12	Гражданский и арбитражный процесс	14	-	-	-	-			<b>10</b>	4	-	6	<b>4</b>		Т	Э(Д)		ПК-2, ПК-3
13	Административное судопроизводство	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ОПК-2, ПК-2
14	Право социального обеспечения	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ОПК-2, ПК-3
15	Жилищное право	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ОПК-2, ПК-3
16	Муниципальное право	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ОПК-2, ОПК-3
17	Прокурорский надзор	10	-	-	-	-			<b>6</b>	2	-	4	<b>4</b>		Т	З(Д)		ОПК-3, ПК-1
18	Разрешение споров в судах	36	-	-	-	-			-	-	-	-	<b>36</b>		Т	З(Д)		ПК-2, ПК-3
19	Итого	<b>240</b>							<b>136</b>	<b>54</b>		<b>82</b>	<b>104</b>		Т	З(Д)		ПК-2, ПК-3
20	Итоговая аттестация	16							Итоговый междисциплинарный экзамен							Э(Д)		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3,



### 3. Организационно-педагогические условия реализации

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и специалистов органов публичной власти, учреждений и иных организаций (далее - специалисты), а также преподавателями российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподаватель, ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Титова Е.А.	Алтайская академия экономики и права, Юриспруденция		доцент кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин	кандидат юридических наук	25	20	18	Теория права
Витько М.В.	Барнаульский юридический институт МВД России, юриспруденция		доцент кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин	кандидат педагогических наук	23	16	3	Конституционное право
Симонова Т.С.	Алтайская академия экономики и права, Юриспруденция		доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики	кандидат юридических наук	19	18	18	Правоохранительные органы

	я							
Алексеева В.В.	Барнаулский государственный педагогический университет по специальности, Дошкольная педагогика и психология		старший преподаватель кафедры психологии и социологии управления		24	2	2	Психология профессиональной деятельности юриста
Лопухов В.М.	Алтайский государственный технический университет, Системы автоматического проектирования		доцент кафедры гуманитарный и естественнонаучных дисциплин	кандидат технических наук	26	25	25	Информационные технологии в юридической деятельности
Шмаков А.А.	Новосибирский государственный университет, Филология		доцент кафедры психологии и социологии управления	кандидат филологических наук	11	11	11	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста
Коновалова Л.Г.	Алтайский государственный университет, Юриспруденция		доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности	кандидат юридических наук, доцент	15	14	14	Административное право, Административное судопроизводство
Титаренко А.П.	Санкт-Петербургский		доцент кафедры уголовного права,	кандидат юридических	256	21	21	Уголовное право

	университет МВД России, Юриспруденци я		уголовного процесса и криминалистики	наук				
Минкина Н.И.	Иркутская государственн ая экономическая академия, Юриспруденци я		заведующий кафедрой частного права	кандидат юридических наук, доцент	21	15	14	Трудовое право Право социального обеспечения
Чесноков А.А.	Барнаулский юридический институт МВД России, Юриспруденци я Алтайский государственн ый университет, Финансовая экономика		доцент кафедры частного права	кандидат юридических наук, доцент	234	16	12	Гражданское право
Кутазова И.В.	Барнаулский юридический институт МВД России, Юриспруденци я		доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики	кандидат юридических наук	23	16	16	Уголовный процесс
Сорокина А.Г.	Алтайский государственн ый университет, Юриспруденци я		заведующий кафедрой теоретико- исторических и государственно- правовых дисциплин	кандидат юридических наук, доцент	25	23	23	Муниципальное право
Чугунцов	Алтайская		доцент кафедры		18	4	4	Гражданский и



Т.В.	академия экономики и права, Юриспруденци я		частного права, директор ООО «Авизо»					арбитражный процесс
Федоренко Г.Б.	Алтайский государственн ый университет, Юриспруденци я		доцент кафедры трудового и предпринимательск ого права, адвокат Санкт- Петербургской городской коллегия адвокатов «Вердикт»		21	14	14	Жилищное право
Атабаева Т.Ш.	Алтайский государственн ый университет, Правоведение		доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности	кандидат юридических наук	33	2	2	Прокурорский надзор

