

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

*Алтайский филиал*

*Центр дополнительного образования*

*Юридический факультет*



Директор филиала

И.А. Панарин

«26» января 2024 года

Утверждена Ученым советом

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 5

от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Основы противодействия коррупции»**

Барнаул, 2024 г.

Разработчик  
доцент кафедры частного  
права



---

Е.В. Колодина

Руководитель программы  
заведующий кафедрой  
частного права, к.ю.н.



---

Н.И. Минкина

Руководитель  
структурного подразделения  
директор Центра дополнительного  
образования



---

И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».  
© Центр дополнительного образования

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	4
1.4. Категория слушателей .....	5
1.5. Форма обучения и срок освоения .....	5
1.6. Период обучения и режим занятий.....	5
1.7. Документ о квалификации.....	5
2.Содержание программы повышения квалификации .....	6
2.1. Календарный учебный график .....	6
2.2. Учебный план .....	7
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	9
3. Организационно-педагогические условия реализации программы .....	10
3.1. Кадровое обеспечение.....	10
3.2. материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	12
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	12
3.4. Оценка качества освоения программы .....	16

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, методологических и методических подходов в области противодействия коррупции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Слушатели приобретут системные знания о действующем законодательстве России, познакомятся с судебной практикой, научатся оценивать и принимать важные решения в сфере противодействия коррупции.

Обучение по настоящей дополнительной профессиональной программе позволит слушателям получить системные представления о правовых основах противодействия коррупции, антикоррупционных механизмах в сфере государственной (муниципальной) службы, об ответственности за коррупционные правонарушения.

### 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа «Основы противодействия коррупции» сформирована в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203), с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 г., № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2014 г., № 31014).

Также программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в профессиональном стандарте «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденном приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения курса повышения квалификации. В процессе освоения данной программы слушатель формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК (формируются или совершенствуются)
ВД 1. Правоприменительная	ОПК-1. Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к организации противодействия коррупции
ВД 2. Экспертно-консультационная	ПК-1. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, осуществлять юридическое консультирование
<b>Код и наименование компетенции</b>	

УК-1. Способен к логическому мышлению, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи, ведению полемики и дискуссий

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей – лица, нуждающиеся в приобретении или развитии знаний, компетенций и навыков в сфере противодействия коррупции из числа государственных гражданских и муниципальных служащих Алтайского края.

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Очная, с отрывом от государственной гражданской, муниципальной службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком). Срок освоения программы – **24** академических часов, в том числе аудиторных часов – **24** (**6** часов – лекции, **16** часов – практические занятия), **2 часа** – итоговая аттестация (зачет в форме тестирования).

#### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Занятия проводятся в течение 3 дней по 8 академических часов в день, в помещении Алтайского филиала РАНХиГС.

#### **1.7. Документ о квалификации**

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

## 2.Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация

ИА- итоговая аттестация

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

1 день	2 день	3 день
УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА, ИА

## 2.2. Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе									
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа,						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	
1	Система антикоррупционного законодательства в Российской Федерации	2	2	2	-	-									Т	Э(Д)		УК-1, ОПК-1	
2	Представление гражданскими, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4	4	-	-	4									Т	Э(Д)		ОПК-1	
3	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	4	4	2	-	2									Т	З(Д)		ПК-1	

	на государственной, муниципальной службе																	
4	Система ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	4	4	2	-	2									Т	3(Д)		ПК-1
5	Применение мер дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения	4	4	-	-	4									Т	3(Д)		ПК-1, ОПК-1
6	Применение мер уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	4	4		-	4									Т	3(Д)		ПК-1
7	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)	2				2											Э(Д)	УК-1, ОПК-1, ПК-1
8	Итого	24	24	6		18												

Директор Центра дополнительного образования

И.Г. Мосина



### 2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
1. Система антикоррупционного законодательства в Российской Федерации	Правовая основа противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.
2. Представление гражданскими, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подведомственных им казенных учреждений	Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Анализ наиболее часто встречающихся ошибок при подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной, муниципальной службе	<p>Понятие конфликта интересов и урегулирования конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе.</p> <p>Содержание обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ответственность за несоблюдение указанной обязанности; оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с подготовкой сообщений о фактах коррупции; важность защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции; каналы сообщения информации о фактах коррупции; принципы защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции; возможные механизмы защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции.</p>

<p>4. Система ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Понятие профилактики коррупции. Система мер профилактики коррупции в Российской Федерации. Административно-правовой механизм противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Содержание и нормативное правовое закрепление запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Администрирование запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Основные направления совершенствования антикоррупционных стандартов поведения государственных и муниципальных служащих.</p>
<p>5. Применение мер дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Подходы к содержанию и признакам коррупционного правонарушения. Состав коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений. Понятие и основные признаки коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Основные виды коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Порядок привлечения к ответственности. Критерии привлечения к ответственности. Судебная практика по делам, связанным с применением взысканий за коррупционные правонарушения дисциплинарного характера.</p>
<p>6. Применение мер уголовной ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Уголовно-правовые формы противодействия коррупции: понятие, сущность, примеры из правоприменительной практики. Практика прокурорского надзора. Основные составы уголовных преступлений коррупционной направленности. Взятка. Отличие взятки от подарка. Практика привлечения к уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.</p>

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

**Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах**

Ф.И.О. Преподавателя, ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация ) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное\дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Колодина Е. В.	Алтайский государственный университет, Юриспруденция  ФГБОУ ВПО «РАНХиГС», Финансы и кредит		доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС		25	6	3	Основы противодействия коррупции
Федосова И.А.	Алтайский государственный университет, юриспруденция		старший преподаватель кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС		35	1	1	Основы противодействия коррупции

### **3.2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### *Лекции*

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

#### *Практические занятия*

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

*Нормативные правовые документы:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Всеобщая декларация прав человека // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 460 - 464.
3. Декларация прав человека и гражданина от 26 августа 1789 г. // Современные зарубежные конституции. -М.: РНО МЮН, 1992.- С. 98-100.
4. Европейская конвенция прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СССР и международное содружество в области прав человека. М.: МО, 1989 г.- С. 159-173.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994 № 1- ФКЗ // Собрание законодательства (далее - СЗ РФ). - 1994. - №13. - Ст. 1447.
6. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 06.11.2020 № 4-ФКЗ//СЗ РФ. - 2020. - №45 - Ст. 7061.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//СЗ РФ. - 1997. - № 1 - Ст.1.
8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ// СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ //СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.
10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ// СЗ РФ. - 2003. - № 40 - Ст. 3822.
11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.
12. О прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
13. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. - 2007. - № 10. - ст. 1152.
14. О противодействии коррупции: Федеральный закон Российской Федерации от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 01.04.2022) // СЗ РФ. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

### Основная литература

№ п / п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Трунцевский Ю. В.	Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян ; под общей редакцией Ю.	Юрайт	2024	<a href="https://urait.ru/bcode/542896">https://urait.ru/bcode/542896</a>

		В. Трунцевского. — Москва			
2.	Землин А. И.	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korruptcii-531012">https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korruptcii-531012</a>
3.	Левакин И.В.	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва	Юрайт	2024	<a href="https://urait.ru/bcode/555025">https://urait.ru/bcode/555025</a>

### Дополнительная литература

№ п / п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1.	Куракин А. В.	Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-posredstvom-primeneniya-mer-disciplinarnogo-haraktera-519500">https://urait.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-posredstvom-primeneniya-mer-disciplinarnogo-haraktera-519500</a>
2.	Гладких В.И.	Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва	Юрайт	2024	<a href="https://urait.ru/bcode/540678">https://urait.ru/bcode/540678</a>

3.	Амиантова И. С.	Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-519390">https://urait.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-519390</a>
----	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения проводится итоговая аттестация слушателей – экзамен по всей программе обучения (в форме тестирования) с применением тестового комплекса.

#### Шкала оценок:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим полное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим более 81% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 66 – 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим частичное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 51 – 65% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим менее 50% заданий.

#### Индикаторы оценки образовательных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-1	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК - 1.1.	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права, - оценка фактической основы дела, - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности, - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
<b>Компонент компетенции</b>	<b>Индикатор оценивания</b>		<b>Критерий оценивания</b>

ОПК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен осуществлять юридическое консультирование	ПК - 1.1.	Способен осуществить выбор юридический фактов, их квалификацию, оформить и разъяснить полученный результат адресату - анализ юридической ситуации, - оценка фактической основы дела, - формирование и доведение до адресата позиции о применении конкретных норм

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ПК - 1.1.	Способен: - построить модель общения с учетом законов формальной логики, - использовать источники информации, юридическую лекцию, - уметь оформить юридические и иные документы.



Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК - 1.1.	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Примерные задания тестового комплекса:

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, осуществляется по решению...

- налогового органа
- представителя нанимателя
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Генерального прокурора Российской Федерации

2. Случаи непредставления государственными гражданскими служащими по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматриваются...

- комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- прокуратурой
- представителем нанимателя
- непосредственным руководителем

3. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:

- рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельностью
- рассмотрение заявлений государственных гражданских служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей
- рассмотрение обращений граждан о даче согласия на членство в политической партии

4. В течение какого периода гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной гражданской службы при заключении трудового договора (независимо от размера оплаты труда), и (или) гражданско-правового договора (договоров), стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей, обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы:

- не обязан сообщать
- в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы
- в течение всего периода своей трудовой деятельности
- в течение одного года после увольнения с государственной гражданской службы

5. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации...

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- только граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации

6. Противодействие коррупции — деятельность в пределах полномочий: органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

- федеральных органов государственной власти
- институтов гражданского общества, организаций и физических лиц
- все вышеперечисленное верно

7. В случае, если владение государственным гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан...

- переоформить право владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) на ближайшего родственника
- отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)
- передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление
- обратиться за разрешением на владение ценными бумагами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

8. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы...

- при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения
- по решению суда
- по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- по решению представителя нанимателя (работодателя)

9. Функции по изданию методических рекомендаций и других инструктивно-методических материалов, касающихся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции возложены на:

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Администрацию Президента Российской Федерации
- Министерство юстиции Российской Федерации

10. Государственный гражданский служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если:

- сумма хотя бы одной из таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за год, предшествующий отчетному периоду
  - общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
  - общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за два года, предшествующих отчетному периоду
  - сумма хотя бы одной из таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за два года, предшествующих отчетному периоду
11. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе является...
- выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным гражданским служащим
  - установление полного контроля над интересами государственных гражданских служащих
  - предотвращение совершения государственным гражданским служащим коррупционных правонарушений
  - профилактика индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе
12. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются...
- Правительством Российской Федерации
  - Генеральным прокурором Российской Федерации
  - Президентом Российской Федерации
  - Счетной палатой Российской Федерации
13. Государственному гражданскому служащему запрещено:
- быть членом профсоюза
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
  - участвовать в деятельности руководящего органа политической партии
  - вступать в политические партии
14. Каким путем осуществляется предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный гражданский служащий (муниципальный служащий)?
- изменением должностного или служебного положения вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
  - отказом его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - обращением в органы прокуратуры;
  - его отводом или самоотводом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15. В какой форме обязан уведомить государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?
- в письменной форме;
  - в устной форме;
  - не имеет значения.

16. Какие меры обязан принять государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения?

- уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за дачей разъяснений;
- обратиться в подразделение кадровой службы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений с соответствующим заявлением

17. Обязан ли государственный гражданский (муниципальный служащий) служащий уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

- обязан во всех случаях;
- не обязан;
- обязан в случае предложения взятки.

18. В случае обращения к государственному гражданскому служащему (муниципальному служащему) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) обязан уведомить об этом:

- непосредственного руководителя;
- представителя нанимателя;
- представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

19. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- все ответы правильные.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации:

- открытого доступа;
- ограниченного доступа;
- составляющей государственную тайну;
- нет верного ответа.