

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Юридический факультет

Директор филиала

И.А. Панарин

« 26 » января 2024 года

Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «25» января 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Актуальные вопросы регистрации актов гражданского состояния»

Барнаул, 2024 г.

Разработчик
доцент
кафедры частного права,
к.п.н.



С. А. Бондаренко

Руководитель программы
к.ю.н., доцент, заведующий
кафедрой
частного права Алтайского
филиала РАНХиГС



Н.И. Минкина

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра
дополнительного
образования



И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «25» января 2024 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	5
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2.Содержание программы повышения квалификации	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план	7
2.3. Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам.....	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
3.1. Кадровое обеспечение.....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	16
4. Оценка качества освоения программы	19

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых знаний и компетенций в области правового регулирования регистрации актов гражданского состояния и правоприменительной деятельности.

Слушатели приобретут системные знания о регистрации актов гражданского состояния в семейных правоотношениях, применении международных договоров в практике органов ЗАГС, реализации требований законодательства в области защиты персональных данных, практике рассмотрения судами дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, взаимодействии органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции, а также о делопроизводстве в органах ЗАГС.

Отдельное внимание в настоящей образовательной программе уделяется вопросам противодействия коррупции на государственной гражданской службе, культуре речи и делового письма, а также психологическим аспектам профессиональной деятельности сотрудников органов ЗАГС.

1.2. Нормативная правовая база

Образовательная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы регистрации актов гражданского состояния» сформирована в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.),
- Гражданский кодекс РФ Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ,
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ,
- Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ,
- Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 № 44-ФЗ,
- Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2018 № 738 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния»,
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2018 № 1191 «Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»,
- Приказ Минюста России от 20.11.2012 № 212 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»,
- Приказ Минюста России от 13.08.2018 N 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»,
- Указ Губернатора Алтайского края от 17.12.2018 № 206 «Об утверждении Положения об управлении юстиции Алтайского края»,
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 г., № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14.01.2014 г., № 31014).

Кроме того, настоящая программа повышения квалификации разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах, в том числе на основании Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации утвержденного приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307.

1.3. Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Способен оказывать государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния ¹	ПК-1 Способен оказывать государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществлять консультирование по оказанию данной услуги	Знает правовую основу оказания государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния	Умеет применять законодательство об оказании государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе при осуществлении консультирования по оказанию данной услуги	Владеет навыками системного толкования законодательства об оказании государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе при осуществлении консультирования по оказанию данной услуги

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Категория слушателей – государственные служащие.

Программа предназначена для работников органов записи актов гражданского состояния Алтайского края.

¹ Вид деятельности и планируемые результаты освоения образовательной программы сформированы с учетом Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации утвержденного приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения, с отрывом от муниципальной службы.

Срок освоения программы – 24 академических часа, в том числе аудиторных часов – **24** (6 часов – лекции, **18** часов – практические занятия), **2 часа** – итоговый междисциплинарный зачет.

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 3 дней со среды по пятницу в дневное время очно, с отрывом от государственной гражданской службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком).

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

1 день	2 день	4 день
УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА, Итоговый междисциплинарный зачет

2.2. Учебный план

Таблица 3

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоёмкость, час	Контактная работа, час					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма, час)	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Государственная регистрация актов гражданского состояния. Правовое регулирование и правоприменительная деятельность	2	2	2											Т	Э(Д)		ПК-1
2	Семейные правоотношения (правоспособность и дееспособность в семейном праве)	4	4	2		2									Т	Э(Д)		ПК-1
3	Реализация требований законодательства в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. Ответственность за нарушение требований	2	2	2											Т	З(Д)		ПК-1

4	Вопросы применения международных договоров в практике органов ЗАГС	2	2	2										Т	З(Д)		ПК-1
5	Практика рассмотрения судами дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния	2	2			2								Т	З(Д)		ПК-1
6	Взаимодействие органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции. Документы, удостоверяющие личность, их действительность	2	2			2								Т	З(Д)		ПК-1
7	Делопроизводство в органах ЗАГС. Порядок оформления и описания, законченных делопроизводством дел постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет) сроков хранения	2	2			2								Т	Э(Д)		ПК-1
8	Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции; Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	2	2			2								Т	Э(Д)		

9	Культура речи. Культура делового письма	2	2			2											
10	Психологические аспекты профессиональной деятельности сотрудников органов ЗАГС: повышение коммуникативной и психологической компетентности, приемы психологического самосбережения, профилактика и способы разрешения конфликтных ситуаций.	4	4			4											
11	Итоговая аттестация (тестирование)	2														Э(Д)	ПК-1
12	Всего	24	24	6		18											

Директор Центра дополнительного образования

И.Г. Мосина

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
1. Государственная регистрация актов гражданского состояния. Правовое регулирование и правоприменительная деятельность	Законодательство Российской Федерации в сфере записи актов гражданского законодательства, правила осуществления отдельных полномочий органов ЗАГС; приоритеты государственной политики. Порядок предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния), включая перечень и сроки предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.
2. Семейные правоотношения (правоспособность и дееспособность в семейном праве)	Правовое регулирование заключения и расторжение брака. Проблемы правоприменения при признании брака недействительным. Условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Судебная практика по вопросам установления отцовства. Внесение записей об актах гражданского состояния на основании судебных решений.
3. Реализация требований законодательства в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. Ответственность за нарушение требований	Законодательство в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. Требования и новеллы Федерального закона «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ. Согласие на обработку персональных данных. Практика проверок Роскомнадзора. Юридическая ответственность за нарушение законодательных требований в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.
4. Вопросы применения международных договоров в практике органов ЗАГС	Нормы международного права в сфере регистрации актов гражданского состояния. Система договоров Российской Федерации о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским (семейным спорам) и уголовным делам в части касающейся государственной регистрации записи актов гражданского состояния.
5. Практика рассмотрения судами дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния	Обобщение практики рассмотрения судами дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния. Правовое регулирование заключения и расторжение брака. Проблемы правоприменения при признании брака недействительным. Условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Судебная практика по вопросам установления отцовства. Внесение записей об актах гражданского состояния на основании судебных решений.
6. Взаимодействие органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции. Документы, удостоверяющие личность, их действительность	Правовая основа и актуальные практические вопросы по взаимодействию органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции. Полномочия государственных органов в области профилактики незаконной миграции. Документы, удостоверяющие личность, юридические особенности, связанные с их действительностью.

7.Делопроизводство в органах ЗАГС. Порядок оформления и описания, законченных делопроизводством дел постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет) сроков хранения	Правовая основа и порядок делопроизводства в органах ЗАГС. Оформление документов описания, законченных делопроизводством дел постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет) сроков хранения. Соответствие делопроизводства требованиям действующего российского законодательства.
8.Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции; Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	Понятие государственной службы, понятие коррупционного поведения, признаки; запреты и ограничения при осуществлении государственной службы. Понятие правонарушения; противоправные деяния; меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявление и критическая оценка фактов коррупционного поведения; оформление деклараций о расходах и доходах.
9.Культура речи. Культура делового письма	Основы культуры речи, официально-делового стиля современного русского литературного языка. Правила оформления корреспонденции и деловых документов.
10.Психологические аспекты профессиональной деятельности сотрудников органов ЗАГС: повышение коммуникативной и психологической компетентности, приемы психологического самосбережения, профилактика и способы разрешения конфликтных ситуаций.	Социально значимые проблемы и процессы, влияющие на психологические аспекты профессионального общения; основы этики общения. Основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов (медиации); основы коммуникаций в профессиональной сфере. Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности и приемы самосбережения.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя, ведущего специалиста	Специальность (присвоенная квалификация) по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В т. ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бондаренко Светлана Александровна	Алтайский государственный университет по специальности «Правоведение»		Доцент кафедры частного права АФ РАНХиГС	канд.пед.наук	46	26	26	Государственная регистрация актов гражданского состояния. Правовое регулирование и правоприменительная деятельность
Жгун Людмила Алексеевна	Новосибирский гуманитарный институт, по специальности «Юриспруденция»		Доцент кафедры частного права АФ РАНХиГС		39	3	3	Семейные правоотношения (правоспособность и дееспособность в семейном праве)
Шведенко Юлия Викторовна	Алтайский государственный университет по специальности		Старший преподаватель кафедры психологии и социологии		10	10	10	Психологические аспекты профессиональной деятельности сотрудников органов

	«Психолог. Преподаватель психологии»		управления Алтайского филиала РАНХиГС					ЗАГС: повышение коммуникативной и психологической компетентности, приемы психологического самосбережения
Меженин Эдуардович Ян	Алтайский государственный университет по направлению «Социология» (квалификация «Бакалавр социологии» и «Магистр социологии»).		И.о. зав. кафедрой психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС	канд.соц.наук	12	12	12	Профилактика и способы разрешения конфликтных ситуаций.
Пшеничкина Нина Николаевна	Барнаульский юридический институт МВД России по специальности «Правоохранительная деятельность»		старший преподаватель судебной, административной и прокурорской деятельности		23	5	5	Вопросы применения международных договоров в практике органов ЗАГС
Рехтина Елена Александровна	Алтайский государственный университет, специальность «Юриспруденция», юрист		доцент кафедры частного Алтайского филиала РАНХиГС		25	1	1	Практика рассмотрения судами дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния
Колодина Елена Викторовна	Алтайский государственный университет, направление «Юриспруденция»		доцент кафедры частного Алтайского филиала РАНХиГС		24	5	2	Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции; Повышение престижа государственной гражданской службы,

	РАНХиГС, «Финансы и кредит»							формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов
Шмаков Артем Алексеевич	Алтайский государственн ый университет по направлению подготовки «Психология»		заведующий кафедрой медиакommуникац ий, русского языка и риторики, к.фил.н.		12	10	10	Культура речи. Культура делового письма
Тимербаева Галина Геннадьевна			начальник отдела архивов организаций и комплектования архивного фонда КГКУ «Государственный архив Алтайского края»					Делопроизводство в органах ЗАГС. Порядок оформления и описания, законченных делопроизводством дел постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет) сроков хранения
Письменная Анна Владимировна			заместитель начальника отдела по работе с гражданами Российской Федерации- начальник отделения организации оформления заграничных паспортов УВМ ГУ МВД России по Алтайскому краю					Взаимодействие органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции. Документы, удостоверяющие личность, их действительность
Прудников Сергей Анатольевич			старший инспектор по особым					Взаимодействие органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции.

			<p>поручениям группы информационного обеспечения УВМ ГУ МВД России по Алтайскому краю</p>					<p>Документы, удостоверяющие личность, их действительность</p>
<p>Жданов Андрей Петрович</p>			<p>начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных Управления Роскомнадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай</p>					<p>Реализация требований законодательства в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. Ответственность за нарушение требований</p>

3.2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»); электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения(видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую

базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. -1996. - № 1. - Ст. 16.
4. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. - №47. – Ст.5340
5. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. – 1998. - № 31. - Ст. 3802.
6. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. – 2001. - № 17. – 1643.
7. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ(с учетом изменений и дополнений) // "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, N 17, ст. 1755
8. О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: Закон Алтайского края от 25 декабря 2007 г. N 149-ЗС (с учетом изменений и дополнений) // "Алтайская правда" от 12 января 2008 г. N 4-5
9. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3802.
10. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228

Судебная практика

1. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 (с учетом изменений и дополнений) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006. - № 6.
2. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 (с учетом изменений и дополнений) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1999. № 1.
3. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. N 16// Бюллетень Верховного Суда РФ, 2017 г., N 7.
8. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. N 56 // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2018 г., N 4.
9. О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 ноября 2017 г. N 44 // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2018 г., N 1.

Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>
2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542067>
3. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535439>
4. Нудненко, Л. А. Конституционно-правовой статус личности в России : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18334-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534802>
5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555903>

Дополнительная литература

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544290>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379>
3. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543949>
4. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540678>

Интернет-ресурсы.

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
2. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
3. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
4. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. <http://base.consultant.ru>
6. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.

7. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

4. Оценка качества освоения программы

По итогам обучения проводится итоговая аттестация слушателей – зачет по всей программе обучения с применением тестового комплекса.

Шкала оценок:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим полное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим более 81% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 66 – 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим частичное освоение запланированных знаний, навыков и компетенций, то есть выполнившим 51 – 65% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не показавшим освоение запланированных знаний, навыков и компетенций и выполнившим менее 50% заданий.

Индикаторы оценки компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен оказывать государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществлять консультирование по оказанию данной услуги	ПК - 1	Владеет навыками системного толкования законодательства об оказании государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе при осуществлении консультирования по оказанию данной услуги

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК - 1	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	полнота

Примерное письменное тестовое задание

1. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены семейным законодательством, то применяют:

- а) Международный договор;
- б) Минская конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.;
- в) Семейный кодекс РФ.

2. Условиями заключения брака являются:

- а) достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие на вступление в брак;
- б) желание создать семью; достижение брачного возраста; медицинское обследование лиц, вступающих в брак;
- в) отсутствие близкого родства; если лица не достигли 18 лет - согласие родителей;
- г) добровольное согласие на вступление в брак; разрешение органа записи актов гражданского состояния на вступление в брак.

3. Обстоятельствами, препятствующими заключению брака, являются:

- а) наличие фактического брака, возникшего до 8 июля 1944 г.;
- б) недееспособность одного из лиц, вступающих в брак; отношения усыновления; наличие другого зарегистрированного брака;
- в) отсутствие гражданства РФ
- г) отсутствие места жительства на территории государства, где регистрируется брак.

4. Брак заключается органом загса, согласно СК РФ, после подачи заявления:

- а) через три месяца;
- б) в срок, установленный по просьбе лиц, вступающих в брак;
- в) через месяц;
- г) в срок, установленный загсом;
- д) производятся по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи совместного заявления о заключении брака в орган записи актов гражданского состояния.

5. Отказ органа загса в регистрации брака может быть обжалован лицами, желающими вступить в брак:

- а) в орган местного самоуправления по месту жительства любого из них;
- б) в орган опеки и попечительства;
- в) в прокуратуру;
- г) в суд.

6. При государственной регистрации брака обязательно присутствие:

- а) лиц, вступающих в брак, и их свидетелей;
- б) лиц, могущих подтвердить, что жених и невеста не состоят в других браках;
- в) лиц, вступающих в брак, и родителей (родителя) хотя бы одного из них;

г) лиц, вступающих в брак.

7. Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:

- а) в первый год супружеской жизни;
- б) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка;
- в) в период беременности жены и в течение трех лет после рождения общего ребенка;
- г) во время беременности жены или при признании ее инвалидом 1 группы.

8. По какому из указанных оснований орган загса не вправе расторгнуть брак по заявлению одного из супругов:

- а) признание другого супруга недееспособным;
- б) осуждение другого супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- в) признание другого супруга безвестно отсутствующим;
- г) раздельное проживание супругов более трех лет и отсутствие общих несовершеннолетних детей.

9. Если один из супругов, несмотря на согласие, уклоняется от расторжения брака в органе загса, брак расторгается:

- а) в административном порядке (в органе загса в присутствии одного из супругов);
- б) в судебном порядке;
- в) в органах внутренних дел;
- г) в нотариальном порядке.

10. Расторжение брака производится в органе загса по истечении со дня подачи супругами заявления о расторжении брака:

- а) 15 дней;
- б) 45 дней;
- в) месяца;
- г) двух месяцев.

11. Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями:

- а) Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) субъектов Российской Федерации;
- в) органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета;
- г) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Запись акта гражданского состояния составляется на русском языке:

- а) в форме электронного документа;
- б) в форме электронного документа и на бумажном носителе;
- в) на бумажном носителе в двух экземплярах.

13. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния с 01.01.2021 года будет выдаваться:

- а) органом записи актов гражданского состояния, в котором хранится первый экземпляр;
- б) оператором федеральной информационной системы ЗАГС;
- в) органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или

пребывания на основе записи ЕГР ЗАГС.

14. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, по общему правилу, осуществляется:

- а) органом записи актов гражданского состояния;
- б) оператором федеральной информационной системы ЗАГС;
- в) органом исполнительной власти субъекта РФ.

15. Орган записи актов гражданского состояния сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния:

- а) федеральным органам исполнительной власти в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия;
- в) лицу в части сведений, содержащихся в записях актов гражданского состояния, составленных в отношении указанного лица и в отношении каждого из его детей, не достигших совершеннолетия.

16. Федеральный закон «О противодействии коррупции» устанавливает:

- а) основные понятия и принципы противодействия коррупции;
- б) основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- в) государственную стратегию в сфере противодействия коррупции;
- г) механизм антикоррупционного поведения.

17. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) публичность, гласность, законность, неотвратимость, первопричинность;
- б) законность, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- в) законность, открытость, комплексность;
- г) публичность и закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, приоритетное применение мер убеждения.

18. Государственный служащий, обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) как только ему станет об этом известно;
- б) как только станет об этом известно работодателю;
- в) в течение 3 дней с момента, как ему станет об этом известно;
- г) в течение суток с момента, как ему станет об этом известно.

19. Чего не следует делать во время слушания:

- а) стараться выразить понимание;
- б) придерживаться одобрительной установки по отношению к собеседнику;
- в) стараться понять не только смысл слов, но и чувства собеседника;
- г) притворяться слушающим.

20. Если нарушено установление обратной связи с руководством, то это:

- а) межличностный конфликт;
- б) конфликт коммуникации.
- в) конфликт власти и безвластия;

г) конфликт между личностью и группой;

Критерии оценивания итогов тестирования

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-70	Зачтено	Слушатель продемонстрировал достаточное качество знаний в письменном виде, которые свидетельствуют о способности слушателя самостоятельно и творчески мыслить, находить правильные ответы на поставленные вопросы, показывают свободное владение слушателем понятийно-категориальным аппаратом и умение слушателя эффективно использовать теоретические знания в решении практических задач.
69-0	Не зачтено	Слушатель продемонстрировал низкое качество знаний в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.