

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «25» января 2024 г.

№ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

«Юриспруденция»

Барнаул, 2024 г.

Автор-составитель: к.ю.н., доцент, доцент кафедры судебной,
административной и прокурорской деятельности Л.Г. Коновалова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины	4
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3.	Объем дисциплины	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1	Структура дисциплины	6
4.2	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	26
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	44
7.1.	Основная литература	45
7.2	Дополнительная литература	45
7.3	Нормативные правовые документы	46
7.4	Интернет-ресурсы	49
8.	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение правового регулирования и практики правоприменения в сфере административного судопроизводства Российской Федерации

Задачи дисциплины:

- изучение организации деятельности судебной системы, работающей с административными исковыми заявлениями, Кодекса административного судопроизводства РФ и развивающих его правовых документов, практики правоприменения в сфере административного судопроизводства;
- формирование профессиональных навыков участия в административном судопроизводстве.

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК (формируются или совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Правоприменительная	ОПК-2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Форм и способов реализации норм административно-процессуального права	Выбора и реализации правовой нормы по отношению к конкретному административному процессуальному правоотношению	Квалификации конкретного правоотношения в соответствии с содержанием норм административно-процессуального права
ВД 2. Экспертно-консультационная	ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Норм административно-процессуального права применительно к деятельности граждан и организаций	Защиты интересов граждан и организаций в судах и органах исполнительной власти	Представления интересов граждан и организаций в судах и органах исполнительной власти

3. Объем дисциплины

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на очной форме обучения составляет 6 академических часов, из них лекции – 2 академических часа, практические занятия – 4 академических часа, самостоятельная работа – 4 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачёт. Форма текущего контроля – тест.

Вид учебной работы		Количество часов (час)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		6	6
Лекционного типа(Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4	4
Самостоятельная работа слушателя (СР)		4	4
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет	Зачет
	Час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час)		10	10

1. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 3

№п/п ¹	Наименование (разделов/тем) ² дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час. ³	Контактная работа, час. ⁴					Самостоятельная работа, час ⁸	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. ⁷					Самостоятельная работа, час ⁸	Текущий контроль успеваемости ⁹	Промежуточная аттестация (форма/час) ¹⁰	Код компетенции ¹¹
			Всего ⁴	В форме практической подготовки ⁵	В том числе				Всего ⁴	В форме практической подготовки ⁵	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час ⁸				Лекции / в интерактивной форме ⁶	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час ⁸				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Общие положения об административном судопроизводстве								1				1		О, Д	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда								1		1				О,Д	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
3.	Лица, участвующие в деле, другие участники судебного процесса; представительство								1		1				Д	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2

	в суде																
4.	Доказательства и доказывание								1		1				О, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
5.	Меры предварительной защиты по административному иску								1			1			О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
6.	Процессуальные сроки; судебные извещения и вызовы								1				1		О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
7.	Меры процессуального принуждения								1			1			О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
8.	Общие правила производства в суде первой инстанции								1				1		О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
9.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел								1				1		О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
10.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам														О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
11.	Производство в суде апелляционной инстанции								1				1		О, Д, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2
12.	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений								1			1			О, ДИ, РЗ	3 (Т)	ОПК-2, ПК-2

13.	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом								1			1			О, Д,Т	З (Т)	ОПК-2, ПК-2
	Итого:	10							6		2	4	4			З(Д)	

Темы/разделы дисциплин (модулей) нумеруем арабскими цифрами и используем как простые (1,2,3 и т.д., так и составные (1.,1.1., 1.2., 1.3.;2.,2.1.,2.2.,2.3. и т.д.) перечни разделов, подразделов, пунктов.

Из представленной классификации элементов выберите и оставьте в таблице 3 те, которые составляют структуре дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)=часы контактной работы со слушателем (всего) + часы самостоятельной работы

Всего - часы контактной работы со слушателем =Л+ЛЗ+ПЗ+КСР. Контактная самостоятельная работа входит в часы контактной работы со слушателем

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении дисциплины (модуля) в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Часы, проводимые в интерактивной форме, обязательно заполняются для программ MBA, EMBA, MPA, MPP, DBA, SMM; для иных ДПП ПП - на усмотрение разработчика.

При реализации дисциплины, модуля с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, часы занятий записываются в правой части таблицы.

Самостоятельная работа, столбик 9,15, или «контактная самостоятельная работа», столбик 8,14. При отсутствии одного из видов самостоятельной работы столбик можно убрать.

Виды текущего контроля успеваемости слушателя (ТКУ): Т – тестирование, О - опрос, Д – доклад, ДИ-деловая игра, РЗ – решение задач..

Указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю): З – зачет; Э – экзамен, количество часов (если выделены); Т (традиционная форма проведения), Д (с применением дистанционных образовательных технологий).

Код компетенции берется с таблицы учебного плана программы профессиональной переподготовки

1.1. Содержание дисциплины (модуля)

Приводится содержание дисциплины (модуля) по разделам и (или) темам. Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения разделов (тем), при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами. Содержание дисциплины (модуля) раскрывается с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины (модуля)

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятия
1	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда	Меры предварительной защиты по административному иску
2	Лица, участвующие в деле, другие участники судебного процесса; представительство в суде	Меры процессуального принуждения
3		Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений
4		Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1.	Общие положения об административном судопроизводстве	Понятие, предмет, метод, задачи, принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
Тема 2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда.	Подведомственность административных дел судам. Подсудность административных дел мировым судьям; военным судам; районному суду; верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа; Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

		<p>Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.</p> <p>Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.</p> <p>Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.</p> <p>Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.</p> <p>Формирование состава суда.</p> <p>Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.</p> <p>Отвод судьи.</p>
Тема 3.	Лица, участвующие в деле, другие участники судебного процесса; представительство в суде	<p>Участие прокурора в административном деле.</p> <p>Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.</p> <p>Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.</p> <p>Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.</p> <p>Замена ненадлежащего административного ответчика.</p> <p>Процессуальное правопреемство.</p> <p>Права и обязанности лиц, участвующих в деле.</p> <p>Изменение основания или предмета административного иска, отказ от административного иска, признание административного иска, заключение сторонами соглашения о примирении.</p> <p>Заинтересованные лица.</p> <p>Эксперт.</p> <p>Специалист.</p> <p>Свидетель.</p> <p>Переводчик.</p> <p>Секретарь судебного заседания.</p> <p>Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде. Полномочия представителя.</p>
Тема 4.	Доказательства и доказывание	<p>Понятие доказательства по административному делу.</p> <p>Относимость, допустимость, доказательств.</p>

		<p>Обязанность доказывания.</p> <p>Истребование доказательств.</p> <p>Основания освобождения от доказывания; освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.</p> <p>Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения</p> <p>Объяснения лиц, участвующих в деле</p> <p>Свидетельские показания. Письменные доказательства.</p> <p>Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.</p> <p>Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в суде.</p> <p>Аудио- и видеозаписи.</p> <p>Назначение экспертизы. Содержание определения о назначении экспертизы. Порядок проведения экспертиз. Комиссионная экспертиза. Комплексная экспертиза. Заключение эксперта (комиссии экспертов). Дополнительная и повторная экспертизы.</p> <p>Оценка доказательств.</p>
Тема 5.	Меры предварительной защиты по административному иску	<p>Применение мер предварительной защиты по административному иску.</p> <p>Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.</p> <p>Отмена мер предварительной защиты по административному иску.</p> <p>Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.</p> <p>Замена мер предварительной защиты по административному иску.</p>
Тема 6.	Процессуальные сроки; судебные извещения и вызовы	<p>Исчисление, окончание, последствия пропуска, восстановление процессуальных сроков</p> <p>Содержание, доставка, судебных повесток и иных судебных извещений.</p> <p>Вручение судебной повестки.</p> <p>Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения.</p>

		Перемена адреса во время производства по административному делу. Неизвестность места пребывания административного ответчика.
Тема 7.	Меры процессуального принуждения	<p>Понятие, основания и порядок применения мер процессуального принуждения.</p> <p>Виды мер процессуального принуждения (ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке; судебный штраф).</p>
Тема 8.	Общие правила производства в суде первой инстанции	<p>Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.</p> <p>Предъявление административного искового заявления</p> <p>Подготовка административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>Судебное разбирательство.</p> <p>Решение суда.</p> <p>Приостановление и прекращение производства по административному делу.</p> <p>Определение суда.</p>
Тема 9.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	<p>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p>
Тема 10.	Упрощенное (письменное) производство по	Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства

	административным делам	<p>Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам</p> <p>Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства</p> <p>Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства</p>
Тема 11.	Производство в суде апелляционной инстанции	<p>Право апелляционного обжалования.</p> <p>Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.</p> <p>Порядок подачи, срок подачи, содержание, возвращение апелляционных жалоб, представлений.</p> <p>Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Судебный акт суда апелляционной инстанции.</p>
Тема 12.	Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	<p>Производство в суде кассационной инстанции.</p> <p>Производство в суде надзорной инстанции.</p> <p>Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
Тема 13.	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	<p>Порядок исполнения судебного акта.</p> <p>Выдача исполнительного листа.</p> <p>Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p>Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.</p> <p>Поворот исполнения судебного акта.</p> <p>Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства</p> <p>Ответственность за утрату исполнительного документа.</p>

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относится подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к экзамену и к

практическим занятиям.

Практическое занятие подразумевает разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной и научной литературой, периодическими изданиями.

Подготовка к тестам требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Административное судопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации.

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, доклад.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О), эссе (Э).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится устный вопрос и письменное задание (задача).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос применяется как метод при сдаче зачета по дисциплине.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 1:

1. Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 2:

1. Подсудность административных дел мировым судьям.
2. Подсудность административных дел военным судам.
3. Подсудность административных дел районному суду.
4. Подсудность административных дел верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
5. Подсудность административных дел Верховному Суду Российской Федерации.
6. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
7. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
8. Состав суда.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 3:

1. Стороны в административном деле.
2. Прокурор в делах административного судопроизводства.
3. Представительство в суде.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 10:

1. Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
2. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам.
3. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Примерная тематика эссе по теме 1:

1. Обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений.
2. Правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел.
3. Принцип административного судопроизводства - независимость судей.
4. Принцип административного судопроизводства - законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
5. Принцип административного судопроизводства- состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

6. Принцип административного судопроизводства - осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок.

Примерная тематика эссе по теме4:

1. Понятие доказательств по административному делу. Относимость, допустимость, доказательств.
2. Основания освобождения от доказывания; освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
3. Вещественные доказательства по административному делу.
4. Экспертиза по административному делу.
5. Письменные доказательства по административному делу.
6. Аудио- и видеозаписи как доказательства по административному делу.

Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примерные задачи по теме 1:

Задача 1.

Охарактеризуйте Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источник административного судопроизводства.

Примерные задачи по теме 2:

Задача 1.

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.

2. Определите подсудность следующих категорий административных дел:

а) об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выдвинутого по одномандатному избирательному округу;

б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

в) административные дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Задача 2.

1) Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

- а) административные дела об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации о результатах выборов Президента Российской Федерации, о результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, о результатах референдума Российской Федерации;
 - б) административные дела, направленные в суд первой инстанции на новое рассмотрение с указанием на их коллегиальное рассмотрение;
 - в) административные дела, решения о коллегиальном рассмотрении которых приняты председателем суда в связи с их особой сложностью на основании мотивированного заявления судьи;
 - г) административные дела, рассматриваемые Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
- 2) В каких случаях административные дела в суде первой инстанции рассматриваются судьей единолично?

Задача 3.

Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно.

Примерные задачи по теме 5:

Задача 1.

Кирилов А.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Томску направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2016 год в сумме ... руб. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Кирилову А.С. сообщено о необходимости в срок до ... уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с

административным исковым заявлением остались не исполненными.³⁴
Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Томску о взыскании задолженности по земельному налогу с Кирилова А.С.

Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Томску о взыскании задолженности по земельному налогу с Кирилова А.С.

Дополнительно рекомендуется использовать: положения главы 32 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Налоговый Кодекс Российской Федерации.

Примерные задачи по теме 9:

Задача 1.

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Вопросы:

1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 124, 125 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации?

2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления?

3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

Задача 2.

Определением районного суда г. Н-ка в принятии административного искового заявления было отказано по причине пропуска административным истцом установленного ч. 1 ст. 219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации трехмесячного срока обращения в суд с административным иском.

Вопросы:

1) Проанализируйте правовую природу установленного ч. 1 ст. 219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации трехмесячного срока обращения в суд с административным иском.

2) Оцените правомерность вынесенного судом определения об отказе в принятии административного искового заявления

Задача 3.

Шаповалов С.Ю. обратился в суд общей юрисдикции в порядке гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, обосновывая свои требования отсутствием мер прокурорского реагирования на его заявление о нарушении земельного законодательства и невозможностью строительства на земельном участке, предоставленном в аренду с нарушением требований земельного законодательства. Суд, отказав в принятии административного искового заявления, ссылаясь на то, что бездействие прокурора не относится к числу решений органов государственной власти,

которые могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Вопросы:

- 1) Оцените правомерность вынесенного определения судьей.
- 2) Какие решения, действия (бездействия) и каких должных лиц могут быть оспорены по правилам гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации?
- 3) Вправе ли Шаповалов С.Ю. обжаловать вынесенное определение?

Задача 4.

Какое определение должен вынести судья, если при обращении в суд с административным иском заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок:

- 1) административным истцом не указан размер компенсации и содержится просьба к суду оценить ее размер;
- 2) не приложены судебные акты, вынесенные по делу;
- 3) административное исковое заявление подано с нарушением порядка и сроков, установленных ст. ст. 250 и 251 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
- 4) в административном исковом заявлении указано, что решение суда общей юрисдикции не исполняется в течении трех лет;
- 5) административное исковое заявление подано в Верховный Суд Российской Федерации.

Задача 5.

Как должен поступить суд, если в ходе рассмотрения административного дела о присуждении компенсации:

- 1) административный ответчик признал иск;
- 2) выяснилось, что административный истец пропустил срок для обращения в суд;
- 3) административный истец умер;
- 4) выяснилось, что длительность судопроизводства по делу вызвана исключительно чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой);
- 5) установлены иные основания для присуждения компенсации, не указанные в административном исковом заявлении.

Задача 6.

По истечении трех месяцев со дня вступления в законную силу судебного решения о принудительной госпитализации Воронцова Л.Е. главный врач Психиатрической больницы № 12 г. Н-ска обратился в суд с административным исковым заявлением о продлении срока его пребывания в психиатрической больнице. Требование мотивировано тем, что Воронцов Л.Е. по-прежнему представляет опасность для окружающих. Воронцов Л.Е. в судебном заседании заявил о признании административного иска, пояснив, что чувствует в больнице себя хорошо, лечение ему помогает. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение о продлении срока принудительной госпитализации Воронцова Л.Е. еще на один год.

Вопросы:

- 1) Проанализируйте допущенные нарушения.
- 2) Допускается ли признание иска по данной категории административных дел?
- 3) В каком порядке осуществляется продление срока принудительной госпитализации (субъекты права на обращение в суд, порядок и сроки обращения в суд основания продления срока госпитализации и др.)?

Задача 7.

По причине отказа родителей несовершеннолетнего Саши Девятова от проведения вакцинации (профилактической прививки) от гриппа, медицинская организация (поликлиника по месту жительства несовершеннолетнего) обратилась в суд с административным иском о защите интересов несовершеннолетнего в порядке главы 31.1 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. В обоснование административного иска медицинская организация сослалась на отказ законных представителей (родителей) несовершеннолетнего, от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица. Вакцинация от гриппа необходима по эпидемическим показаниям. Отсутствие профилактической прививки у несовершеннолетнего повлечет временный отказ в приеме его в дошкольное образовательное учреждение, поскольку возникла угроза массового инфекционного заболевания.

Вопросы:

- 1) Имеются ли в данном случае у медицинской организации основания для обращения в суд в порядке главы 31.1 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации?
- 2) Как должен поступить в суд при разрешении вопроса о принятии поступившего административного искового заявления?

Доклад - это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Примерная тематика докладов по теме 1:

1. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России.

2. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством).

Примерная тематика докладов по теме 2:

1. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.

Примерная тематика докладов по теме 3:

1. Лица, содействующие правосудию (общая характеристика).

2. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

Примерная тематика докладов по теме 4:

1. Понятие доказательства по административному делу.

2. Относимость, допустимость, доказательств.

3. Обязанность доказывания.

4. Истребование доказательств.

Примерная тематика докладов по теме 5:

1. Применение мер предварительной защиты по административному иску.

2. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.

3. Отмена мер предварительной защиты по административному иску.

Примерная тематика докладов по теме 6:

1. Процессуальные сроки.

2. Судебные извещения и вызовы.

Примерная тематика докладов по теме 7:

1. Общая характеристика мер процессуального принуждения.
2. Ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова, как мер процессуального принуждения.

Примерная тематика докладов по теме 8:

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
2. Судебное разбирательство.

Примерная тематика докладов по теме 9:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Примерная тематика докладов по теме 10:

1. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.

Примерная тематика докладов по теме 11:

1. Право апелляционного обжалования.

2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

Примерная тематика докладов по теме 12:

1. Производство в суде кассационной инстанции.
2. Производство в суде надзорной инстанции.
3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Примерная тематика докладов по теме 13:

1. Порядок исполнения судебного акта.
2. Выдача исполнительного листа.
3. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению.
4. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
5. Поворот исполнения судебного акта.

Тестирование - это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

1. Задачами административного судопроизводства являются:

- а) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- б) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
- в) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;

г) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;

д) все вышеперечисленное.

2. К принципам административного судопроизводства относится:

а) независимость судей;

б) равенство всех перед законом и судом;

в) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;

г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;

д) гласность и открытость судебного разбирательства;

е) непосредственность судебного разбирательства;

ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

з) все вышеперечисленное.

3. Верно ли утверждение, что административное судопроизводство ведется исключительно на русском языке?

а) верно;

б) неверно.

4. При рассмотрении административного дела суд обязан непосредственно исследовать все доказательства по административному делу.

а) верно;

б) неверно.

5. Административное судопроизводство осуществляется на основе...

- а) состязательности сторон;
- б) состязательности и равноправия сторон;
- в) равноправия сторон.

6. При разрешении административного дела суд применяет нормы ..., которые действовали на момент возникновения правоотношения с участием ..., если из федерального закона не вытекает иное.

- а) материального права; административного истца;
- б) процессуального права; подсудимого;
- в) материального права; присяжного.

7. Административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим или находящимся в разных местах, подается в суд ... по выбору административного истца.

- а) по месту жительства одного из них;
- б) по месту жительства или месту нахождения одного из них;
- в) по месту пребывания одного из них.

8. Коллегиальное рассмотрение административных дел в суде первой инстанции осуществляется в составе:

- а) одного судьи;
- б) четырех судей;
- в) трех судей.

9. Вопросы, возникающие при коллегиальном рассмотрении административного дела разрешаются:

- а) судьями большинством голосов;
- б) председателем коллегии;
- в) одним судьей.

10. Судья может участвовать в рассмотрении административного дела и не подлежит отводу, если он является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей.

- а) верно;
- б) неверно.

11. Лицами, участвующими в деле, являются:

- а) стороны;
- б) заинтересованные лица;
- в) прокурор;
- г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
- д) все вышеперечисленное.

12. Административное исковое заявление не может быть подано в суд совместно несколькими административными истцами или к нескольким административным ответчикам

- а) верно;
- б) неверно.

13. Лица, участвующие в деле имеют право заявлять отводы?

- а) да;
- б) нет.

14. *Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в ..., изменить основание или предмет административного иска.*

- а) суде первой инстанции;
- б) в Верховном суде Российской Федерации;
- в) в Конституционном Суде Российской инстанции.

15. *Эксперт вправе перепоручить проведение экспертизы другому эксперту?*

- а) да;
- б) нет.

16. *Представителями в суде по административным делам могут быть только адвокаты?*

- а) да;
- б) нет.

17. *Суд признает доказательства недопустимыми по ..., участвующего в деле, или по собственной инициативе.*

- а) письменному ходатайству лица или его устному обращению;
- б) письменному ходатайству лица;
- в) все вышеперечисленное.

18. *Сообщенные свидетелем сведения являются доказательствами, если свидетель не может указать источник своей осведомленности.*

- а) верно;
- б) неверно.

19. *О приобщении вещественных доказательств к административному делу суд выносит определение.*

- а) судебный приказ;
- б) решение;
- в) определение.

20. Течение процессуального срока, исчисляемого часами, начинается с наступления..., которыми определено его начало

- а) даты;
- б) события;
- в) даты или события.

21. Судебные расходы состоят из:

- а) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением административного дела;
- б) государственной пошлины;
- в) издержек, связанных с рассмотрением административного дела.

22. В каком нормативном правовом акте закрепляются меры процессуального принуждения, которые применяются к лицам, нарушающим установленные в суде правила и препятствующим осуществлению административного судопроизводства?

- а) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации.

23. К мерам процессуального принуждения не относится:

- а) предупреждение;
- б) арест;
- в) судебный штраф.

24. Судебный приказ - судебный акт, вынесенный ... на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций

- а) 2 судьями;
- б) коллегией судей;
- в) судьей единолично.

25. Административные дела рассматриваются и разрешаются Верховным Судом Российской Федерации:

- а) до истечения трех месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству;
- б) до истечения пяти месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству;
- в) до истечения двадцати дней со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству.

26. Решение суда состоит из:

- а) вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
- б) вводной, описательной и резолютивной частей.
- в) вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

27. Производство по административному делу возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, на основании:

- а) заявлений лиц, участвующих в деле, или по инициативе суда;
- б) по инициативе суда;

в) заявлений лиц, участвующих в деле.

28. Вправе ли суд указать предельные сроки исполнения решения суда в соответствии с характером соответствующих требований?

а) да;

б) нет.

29. Суд, рассмотревший административное дело, в соответствии с заявлениями лиц, участвующих в деле, судебного пристава-исполнителя либо исходя из имущественного положения сторон или других обстоятельств вправе:

а) отсрочить исполнение решения суда;

б) рассрочить исполнение решения суда;

в) рассрочить исполнение решения суда и изменить способ и порядок его исполнения;

г) отсрочить или рассрочить исполнение решения суда, изменить способ и порядок его исполнения.

30. В определении суда, которое выносится в виде отдельного судебного акта, не указывается:

а) дата и место вынесения определения;

б) вопрос, по которому выносится определение;

в) вывод по результатам рассмотрения судом указанного вопрос;

г) понятие административного судопроизводства.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет
Зачет проводится в форме теста.

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	полное знание полномочий органов исполнительной власти, четкое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников административных правоотношений; исчерпывающее знание административного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
	частичное знание полномочий органов исполнительной власти, самостоятельное ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников административно-правовых отношений; знание административного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
	фрагментарное знание полномочий органов исполнительной власти, слабое ориентирование в особенностях прав и обязанностей участников административно-правовых отношений; фрагментарное знание административного законодательства и практики его применения в конкретных ситуациях
«незачтено»	отсутствие знаний о полномочиях органов исполнительной власти, отсутствие ориентирования в правах и обязанностях участников административно-правовых отношений; не знание административного законодательства и практики его применения

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки докладов

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен слушателем в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	«отлично»
по своим характеристикам сообщение слушателя соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	«хорошо»

студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает фактические ошибки.	«удовлетворительно»
сообщение слушателем не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.	«неудовлетворительно»

Критерии оценки участия в деловой игре (зачтено/ не зачтено):

- аргументированность;
- содержательная наполненность и научность;
- творческое и оригинальное воплощение идеи;
- эмоциональность, артистизм презентации.

Примерные вопросы тестов для зачета по дисциплине

1. По каким основаниям административное исковое заявление подлежит оставлению без рассмотрения?

- а) административное исковое заявление подписано и подано в суд лицом, должностное положение которого не указано;
- б) административным истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования административных споров, установленный федеральным законом для данной категории административных дел;
- в) административный спор неподсуден данному суду;
- г) отказа административного истца от уточнения заявленных требований в том случае, если предмет административного иска по существу не соответствует положениям ч. 1 ст. 248 КАС РФ

Ответ: а, б, г (ст. 196 КАС РФ и 248 КАС РФ)

2. В ходе судебного заседания по административному делу выявлено, что аудиопротоколирование не осуществляется по причине сбоя. Как в таком случае надлежит поступить суду?

- а) отложить судебное заседание;
- б) объявить перерыв и после устранения причин сбоя начать разбирательство с самого начала;
- в) объявить перерыв и после устранения причин сбоя продолжить разбирательство;

г) объявить перерыв, по окончании которого продолжить судебное заседание с момента, когда произошел сбой аудиопотоколирования.

Ответ: г (ППВС РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»)

3. В каких случаях судья отказывает в принятии административного искового заявления к производству суда?

- а) заявление не подлежит рассмотрению в судах;
- б) пропущен срок на обращение с соответствующим заявлением в суд;
- в) в случае прекращения действия оспариваемого нормативного правового акта;
- г) оспариваемый нормативный правовой акт или его положения не вступили в законную силу.

Ответ: а, в (ст. 128, 210 КАС РФ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к

занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету по дисциплине «Административное судопроизводство» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При изучении дисциплины «Административное судопроизводство» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразием правоотношений, регулируемых нормами названной отрасли права. При этом каждый из элементов, входящих в систему административного права (как подотрасль, раздел, институт) обладает собственным понятийным аппаратом, собственными юридическими конструкциями, принципами, субъектами, правоотношения, регулируемые соответствующей группой норм, обладают отличительными чертами, также имеются отличия в приемах и методах правового воздействия в рамках единого метода административного права. Соответственно, студентам необходимо уяснить отличительные черты, специфику каждой из подотраслей, разделов, институтов административного права.

Кроме того, некоторые правоотношения (из особенной части, служебные, связанные с привлечением к ответственности), изучаемые в рамках дисциплины «Административное судопроизводство», будучи по правовой природе сложными отношениями, регулируются нормами не только административного права, но и нормами других отраслей российского права

(гражданского, уголовного, финансового).

Таким образом, студентам при изучении указанных тем потребуются уяснить разграничение предметов правового регулирования административного права и других «пограничных» отраслей права.

Еще одной «проблемой» при изучении административного права является значительная мобильность норм, содержащихся в административно-правовых актах: законодательство по объективным социально-экономическим и политическим причинам подвержено частым изменениям. В связи с этим студентам следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия административно-правовых актов. Поэтому в процессе самостоятельной работы студентов, при подготовке к экзамену необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. О действующей редакции документов преподаватели сообщают на лекциях и практических занятиях, комментируя основные изменения. Кроме того студенты могут сделать это самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать.

По некоторым темам может потребоваться изучение недействующих редакций документов, а также документов отмененных, утративших силу. В частности, это понадобится при изучении правовой политики государства на различных этапах его существования в сфере валютного регулирования. На необходимость изучения таких документов преподаватель специально обращает внимание студентов на лекционных и практических занятиях.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными административно-правовыми понятиями. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине административного права, важно сочетать с анализом действующего законодательства в сфере административной деятельности государства и органов местного самоуправления. Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520228> (дата обращения: 25.12.2023).

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517314> (дата обращения: 25.12.2023).

3. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08042-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513283> (дата обращения: 25.12.2023).

7.2. Дополнительная литература.

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520228> (дата обращения: 25.12.2023).

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807> (дата обращения: 25.12.2023).

3. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626> (дата обращения: 25.12.2023).

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // РГ. 1993. 25 декабря.
2. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ «//РГ. 2008. 31 декабря.
3. О Правительстве РФ: ФКЗ от 21 декабря 2020 г. // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
4. О военном положении: ФКЗ от 30 января 2002 г. // РГ. 2002. 2 февраля.
5. О чрезвычайном положении: ФКЗ от 20 мая 2001 г. // РГ. 2001. 2 июня.

6. О военных судах РФ: ФКЗ от 23 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
7. Об уполномоченном по правам человека в РФ: ФКЗ от 26 февраля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
8. О судебной системе РФ: ФКЗ от 31 декабря 1996 г. // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
9. О судах общей юрисдикции в РФ: ФКЗ от 07 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2011. N 7. Ст. 898.
10. Градостроительный кодекс РФ 29 декабря 2004 г. // РГ. 2004. 30 декабря.
11. Лесной кодекс РФ от 04 декабря 2006 г. N 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. N 50. Ст. 5278.
12. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3823.
13. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. Ст. 3824.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 1.
15. О системе государственной службы РФ: ФЗ от 27 мая 2003 г. // СЗ РФ. 2003. N 22. Ст. 2063.
16. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ от 27 июля 2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
17. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: ФЗ от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060
18. О правовом положении иностранных граждан в РФ: ФЗ от 25 июня 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
19. О воинской обязанности и военной службе: ФЗ от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475
20. О полиции: ФЗ от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ // РГ. 2011. 8 февраля.
21. О техническом регулировании: ФЗ от 27 декабря 2002 г. // РГ. 2002. 31 декабря.
22. О беженцах: ФЗ от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 // РГ. 1997. 3 июня.
23. О гражданстве РФ: ФЗ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // РГ. 2002. 5 июня.
24. О вынужденных переселенцах: ФЗ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
25. Об общественных объединениях: ФЗ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
26. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФЗ от 8 августа 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431.
27. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ: ФЗ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ // СЗ РФ. 2007. N 31. Ст. 4006.
28. Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений: ФЗ от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1999. N 9. Ст. 1096.
29. Об иностранных инвестициях в РФ: ФЗ от 09 июля 1999 г. N 160-ФЗ // СЗ РФ. 1999. N 28. Ст. 3493.

30. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: ФЗ от 19 июня 2004 г. // РГ. 2004. 23 июня
31. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ: ФЗ от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
32. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Закон РФ от 25 июня 1993 г. // РГ. 1993 10 августа.
33. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. N 9. Ст. 328.
34. О военно-техническом сотрудничестве РФ с иностранными государствами: ФЗ от 19 июля 1998 г. N 114-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 30. Ст. 3610.
35. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: ФЗ от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ // СЗ РФ. 2010. N 31. Ст. 4179.
36. Об обороне: ФЗ от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 23. Ст. 2750.
37. О государственном оборонном заказе: ФЗ от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 1. Ст. 6.
38. О гражданской обороне: ФЗ от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 7. Ст. 799.
39. О свободе совести и о религиозных объединениях: ФЗ от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
40. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: ФЗ от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ // СЗ РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6249.
41. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ: ФЗ от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ. // СЗ РФ. 2011. N 49 (ч. 1). Ст. 7020.
42. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ: ФЗ от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ // СЗ РФ. 2011. N 30 (ч. 1). Ст. 4595
43. О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат: ФЗ от 07 ноября 2011 г. N 306-ФЗ // СЗ РФ. 2011. N 45. Ст. 6336.
44. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: ФЗ от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ // СЗ РФ. 1997. N 30. Ст. 3588.
45. О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности: ФЗ от 20 июня 1996 г. N 81-ФЗ // СЗ РФ.

1996. N 26. Ст. 3033.
46. О материальной ответственности военнослужащих: ФЗ от 12 июля 1999 г. N 161-ФЗ // СЗ РФ. 1999. N 29. Ст. 3682.
47. Об основах охраны здоровья граждан в РФ: ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ 2011. N 48. Ст. 6724. // СЗ РФ. 2011. N 48. Ст. 6724.
48. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: ФЗ от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ // СЗ РФ. 2007. N 1 (1 ч.). Ст. 18.
49. О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса: ФЗ от 21 июля 2011 г. N 256-ФЗ // 2011. N 30 (ч. 1). Ст. 4604
50. О безопасности: ФЗ от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ // СЗ РФ. 2011. N 1. Ст. 2.
51. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений: ФЗ от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ // 2010. N 1. Ст. 5
52. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: ФЗ от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ // СЗ РФ. 2008. N 30 (ч. 1). Ст. 3579.
53. О Центральном банке РФ (Банке России): ФЗ от 10 июля 2002 г. // РГ. 2002. 13 июля.
54. Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ: ФЗ от 08 ноября 2007 г // РГ. 2007. 14 ноября.
55. О развитии сельского хозяйства: ФЗ от 29 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2007. № 1. Ст. 27.
56. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: ФЗ от 20 декабря 2004 г. // РГ. 2004. 23 декабря.
57. Об электроэнергетике: ФЗ от 26 марта 2003 г. // РГ. 2003. 1 апреля.
58. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ: ФЗ от 25 июня 2002 г. // РГ. 2002. 29 июня.
59. Об альтернативной гражданской службе: ФЗ от 25 июня 2002 г. // РГ. 2002. 30 июля.
60. Об охране окружающей среды: ФЗ от 10 января 2002 г. // РГ. 2002. 12 января.
61. О противодействии коррупции: ФЗ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6228.
62. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: ФЗ от 07 августа 2001 г. // РГ. 2001. 9 августа.
63. Технический регламент на табачную продукцию: ФЗ от 22 декабря 2008 г. N 268-ФЗ // СЗ РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6223.
64. Об ограничении курения табака: ФЗ от 10 июня 2001 г // РГ. 2001. 14 июля.
65. О государственной социальной помощи: ФЗ от 17 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699.
66. О службе в таможенных органах РФ: ФЗ от 21 июля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
67. О лицензировании отдельных видов деятельности: ФЗ от 04 мая 2011 г.

- № 99-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
68. О саморегулируемых организациях: ФЗ от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.
69. О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ: ФЗ от 26 февраля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1014.
70. О внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ: ФЗ от 06 февраля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 6. Ст. 711.
71. Об оружии: ФЗ РФ от 13 декабря 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
72. О приватизации государственного и муниципального имущества: ФЗ от 21 декабря 2001 г. // РГ. 2002. 26 января.
73. Об обороне: ФЗ от 31 мая 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.
74. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: ФЗ от 22 августа 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
75. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ: ФЗ от 15 августа 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
76. О внешней разведке: ФЗ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.
77. О безопасности дорожного движения: ФЗ от 10 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694.
78. О государственном регулировании внешнеторговой деятельности: ФЗ от 13 октября 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 42. Ст. 3923.
79. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: ФЗ от 22 августа 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3503.
80. Об оперативно-розыскной деятельности: ФЗ от 12 августа 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
81. Об общественных объединениях: ФЗ от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
82. О лицензировании отдельных видов деятельности: ФЗ от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716
83. Об органах федеральной службы безопасности в РФ: ФЗ от 03 апреля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.
84. О федеральной фельдъегерской службе: ФЗ от 17 декабря 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3547.
85. Об образовании: Закон РФ от 10 июля 1992 г // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1797.
86. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон РФ от 11 марта 1992 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.
87. О прокуратуре РФ: Закон РФ от 17 января 1992 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
88. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г. и // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
89. О персональных данных: ФЗ от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3451
90. О муниципальной службе в РФ: ФЗ от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // РГ. 2007. 7 марта.

91. Вопросы Совета Безопасности РФ: Указ Президента РФ от 06 мая 2011 г. N 590 // СЗ РФ. 2011. N 19. Ст. 2721.
92. О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ: Указ Президента РФ от 20 марта 2006 г. N 231 // СЗ РФ. 2006. N 13. Ст. 1360.
93. Вопросы Министерства обороны РФ: Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. N 1082 // СЗ РФ. 1998. N 7. Ст. 799.
94. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 24 сентября 2007 г. // РГ. 2007. 26 сентября.
95. Вопросы Федеральной миграционной службы: Указ Президента РФ от 19 июля 2004 N 928 // РГ. 2004. 21 июля.
96. Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: Указ Президента РФ от 11 июня 2004 N 868 // РГ. 2004. 15 июля.
97. Вопросы Министерства обороны РФ: Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. N 1082 // РГ. 2004. 19 августа.
98. Вопросы Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству: Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. N 1083 // РГ. 2004. 20 августа.
99. Вопросы Федерального агентства специального строительства: Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. N 1084 // 2004. 20 августа.
100. Вопросы Министерства юстиции РФ: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 N 1313 // 2004. 18 октября.
101. О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. N 1574 // СЗ РФ. 2006. № 1.
102. О государственных должностях РФ: Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32 // РГ. 1995. 17 января.
103. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела: Указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // СЗ РФ. 2005. № 23. Ст. 2242.
104. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. N 763 // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3459
105. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел РФ: Указ Президента РФ от 19 июля 2004 г. // РГ. 2004. 21 июля.
106. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных исполнительной власти: Указ Президента РФ 2005 г. // РГ. 2005. 14 сентября.
107. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945
108. О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате

- Правительства РФ: Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
109. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. N 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.
110. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. П 904 // СЗ РФ. 2000. № 49. Ст. 4826.
111. Об утверждении Положения о Министерстве финансов РФ: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. // РГ. 2004. 31 июня
112. Об утверждении рекомендаций по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов РФ: Приказ Минюста РФ от 29 октября 2003 г. N 278 // Бюллетень Минюста РФ. 2003. № 11.
113. Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечне должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.
114. Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий стратегическим организациям оборонно-промышленного комплекса с целью предупреждения банкротства: Постановление Правительства РФ от 07 мая 2008 г. N 368 // СЗ РФ. 2008. N 20. Ст. 2367
115. О Министерстве промышленности и торговли РФ: Постановление Правительства РФ от 05 июня 2008 г. N 438 // СЗ РФ. 2008. N 24. Ст. 2868.
116. О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии: Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. N 294 // СЗ РФ. 2004. N 25. Ст. 2575.
117. О Министерстве энергетики РФ: Постановление Правительства РФ от 28 мая 2008 г. N 400 // СЗ РФ. 2008. N 22. Ст. 2577.
118. О Министерстве сельского хозяйства РФ: Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. N 450 // СЗ РФ. 2008. N 25. Ст. 2983.
119. Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 327 // РГ. 2004. 15 июня.
120. Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 321 // РГ. 2004. 8 июля.
121. Об утверждении Концепции снижения административных

- барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции: Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. N 1021-р // СЗ РФ. 2011. N 26. Ст. 3826.
122. Об утверждении "регламента проведения государственной экологической экспертизы: Приказ Госкомэкологии РФ от 17.06.1997 N 280 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1997. N 16.
 123. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 5 июня 1995 г. // Алтайская правда. 1999. N 235.
 124. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ на территории Алтайского края: Закон Алтайского края от 29 декабря 2006 г. // Алтайская правда. 2007. 18 января.
 125. Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края: Закон Алтайского края от 10 июля 2002 г. // Сборник законодательства Алтайского края. 2002. № 75.
 126. О реестре должностей государственной гражданской службы Алтайского края: Закон Алтайского края от 01 декабря 2005 г. N 106-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. N 115. ч. 1. с. 73.
 127. О государственных должностях Алтайского края: Закон Алтайского края от 09 декабря 2005 г. N 120-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. N 115. ч. 1. с. 119
 128. О государственной гражданской службе Алтайского края: Закон Алтайского края от 28 октября 2005 г. N 78-ЗС // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. № 114. С. 56.
 129. О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 17 ноября 2008 г. N 110-ЗС // Алтайская правда. 2008. 25 ноября.
 130. Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 09 декабря 1998 г. N 61-ЗС // Алтайская правда. 1998. 25 ноября.
 131. О системе органов исполнительной власти Алтайского края: Закон Алтайского края от 09 сентября 2015 г. // Алтайская правда. 2015. 10 октября.
 132. О развитии сельского хозяйства в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 04 февраля 2008 г. N 2-ЗС // Алтайская правда. 2008. 5 февраля.
 133. О промышленной политике: Закон Алтайского края от 12 мая 1998 г. N 27-ЗС // Алтайская правда. 1998. 29 мая.
 134. О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 03 сентября 2007 г. N 75-ЗС // Алтайская правда. 2007. 5 сентября.
 135. О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в

Алтайском крае: Закон Алтайского края от 27 декабря 2007 г. N 156-ЗС // Алтайская правда. 2008. 17 января.

136. Об утверждении краевой программы "Комплексное развитие Алтайского Приобья: Постановление Администрации Алтайского края от 03 декабря 2010 г. N 539 // Сборник законодательства Алтайского края. 2011. N 177. ч. 1.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
5. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
7. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
8. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
9. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба по финансовому мониторингу (официальный сайт).
10. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
12. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
13. <http://www.fss.ru> - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
14. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.
15. <http://1money.info/> - В мире денег.
16. <http://www.banki.ru/> - Информационный банковский портал.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине *«Административное судопроизводство»* филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий *лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации,*

итоговой аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для занятий укомплектованы необходимой мебелью.

Филиал располагает компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, «Консультант-Плюс»; операционной системой семейства MicrosoftWindows; пакетом офисных программ MicrosoftOffice; справочной правовой системой «Консультант Плюс»; электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ»; электронно-библиотечными системами; автоматизированной информационно-библиотечной системой Алтайского филиала РАНХиГС.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда, обеспечен доступ к системе онлайн обучения «Moodle».

Библиотека располагает рабочими местами для студентов/слушателей, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы.

В филиале имеются специальные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование: видеопроектор, экран/телевизор, компьютер с комплектом лицензионного ПО, доступ к сети «Интернет»): лингафонные кабинеты, лаборатория для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний, аудитории для групповой работы, для проведения тренингов и т.д.