2.2. Учебный план

Таблица 3

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Код компетенции
		Всего	В том числе					Всего	В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Личность современного руководителя. Лидерская компетентность руководителя	**2**	2	2													ПК-1
Лидерство и командообразование	**2**	2			2											ПК-1
Командоформирование как способ управления	**6**	6	2		4											ПК-1
Проектная деятельность как метод управления	**2**	2			2											ПК-1
Руководитель и бизнес. Бизнес как система	**2**	2			2											ПК-1
Финансовая грамотность руководителя	**2**	2			2											ПК-1
Бизнес-процессы и их стандартизация	**2**	2			2											ПК-1
Управление изменениями в организации	**2**	2			2											ПК-1
Алгоритм постановки задач	**4**	4			4											ПК-1
Тайм-менеджмент	**4**	4			4											ПК-1
Делегирование	**2**	2			2											ПК-1
Контроль подчиненных со стороны руководства и обратная связь	**4**	4			4											ПК-1
Эффективные совещания	**6**	6	2		4											ПК-1
Материальная мотивация и нематериальная мотивация и роль руководителя в этом процессе	**6**	6	2		4											ПК-1

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 0445A07A004BB0E9904E8660F1D88A323A
Владелец: Панарин Игорь Анатольевич
Действителен с 26.07.2023 г. по 26.10.2024 г.

Обучение, оценка и развитие персонала в управленческой деятельности	**2**	2			2											ПК-1
Адаптация персонала с позиции руководителя	**2**	2			2											ПК-1
Техника наставничества (для производственного и административного персонала)	**2**	2			2											ПК-1
Понятие эффективной коммуникации. Навыки эффективной коммуникации	**2**	2			2											ПК-1
Базовые техники ведения беседы, использование вопросов, техники установки контакта и пр.	**2**	2			2											ПК-1
Конфликты в организациях, техники снятия эмоционального напряжения в конфликте	**6**	6	2		4											ПК-1
Переговорные навыки руководителя	**6**	6	2		4											ПК-1
Поддержание дисциплины. Управление стрессом	**2**	2			2											ПК-1
Эмоциональный интеллект	**2**	2			2											ПК-1
Итого	**70**	70														
Итоговая аттестация	**2**	2		Экзамен в форме тестирования												
Всего:	72															