

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Эффективный руководитель»

№п/п	Наименование модуля, дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Личность современного руководителя. Управленческие компетенции руководителя.	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7
2	Управление изменениями в организации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7
3	Алгоритм постановки задач	4	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7
4	Тайм-менеджмент	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7
5	Проектная деятельность как метод управления	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7
6	Обучение, оценка и развитие персонала в управленческой деятельности. Адаптация персонала с позиции руководителя. Техника наставничества	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7
7	Понятие эффективной коммуникации. Навыки	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ТЗ	-	-	G/01.7

¹ ТЗ – типовое задание

	эффективной коммуникации																	
8	Поддержание дисциплины. Управление стрессом	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
9	Эмоциональный интеллект	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
10	Нематериальная мотивация и роль руководителя в этом процессе	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
11	Материальная мотивация и роль руководителя в этом процессе	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
12	Конфликты в организациях, техники снятия эмоционального напряжения в конфликте	6	6	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
13	Лидерство и командообразование	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
14	Эффективные совещания	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
15	Переговорные навыки руководителя	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
16	Командоформирование как способ управления	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
17	Базовые техники ведения беседы, использование вопросов, техники установки контакта	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T3	-	-	G/01.7
18	Делегирование	2	2	-	2													G/01.7
19	Контроль подчиненных со стороны руководства и обратная связь	4	4	-	4													G/01.7
	Итого:	70	70	18	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (T) ²	G/01.7
	Всего:	72	70	18	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-

² Зачет в форме тестирования