

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,  
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

образовательная программа: Стратегическое управление качеством жизни

квалификация: магистр

формы обучения: заочная

2025 год набора

Барнаул

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Стратегическое управление качеством жизни» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

**Составители:**

Гончарова Наталья Петровна, к.социол.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Пашкова Елена Юрьевна, к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Гончарова Наталья Петровна, к.социол.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол №1 от «28» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.
  - 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.
  - 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.
  - 1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.
  - 1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.
  - 2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
  - 2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.
  - 2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

## **1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.**

### **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной

работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

### Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1.	Васильев, В. П.	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/564655">https://urait.ru/bcode/564655</a>
2.	Под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой.	Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/563173">https://urait.ru/bcode/563173</a>
3.	Под редакцией С.И. Журавлева, В.И. Петрова, Ю.Н. Туганова	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560051">https://urait.ru/bcode/560051</a>
4.	Купряшин, Г.Л.	Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560568">https://urait.ru/bcode/560568</a>
5.	Прокофьев, С. Е.	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д.	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560750">https://urait.ru/bcode/560750</a>

		Богатырев, С. Г. Еремин.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
--	--	---	--	--	--

### Дополнительная литература

№	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1.	Под общ. ред. Охотского Е.В.	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560373">https://urait.ru/bcode/560373</a>
2.	Под ред. Журавлева С.И., Туганова Ю.Н.	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560051">https://urait.ru/bcode/560051</a>
3.	Шувалова Н.Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2024	<a href="https://urait.ru/bcode/536482">https://urait.ru/bcode/536482</a>
4.	Под ред. Меньшикова Г. А., Пруеля Н.А.	Основы государственного и муниципального управления (PublicAdministration) : учебник и практикум для вузов— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2025	<a href="https://urait.ru/bcode/560603">https://urait.ru/bcode/560603</a>

### Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (актуальная редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (актуальная редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (актуальная редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (актуальная редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (актуальная редакция);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (актуальная редакция);
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (актуальная редакция);
10. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 29.09.2025) «О системе государственной службы Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (актуальная ред.) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О противодействии коррупции»
14. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «Об Общественной палате Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «О противодействии экстремистской деятельности»
20. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

21. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О некоммерческих организациях»
22. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об общественных объединениях»
23. Федеральный закон от 28.12.2012 N 272-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
25. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «Об электронной подписи»
26. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных»
27. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об архивном деле в Российской Федерации»
28. Приказ Минтруда России от 29.11.2021 N 834н (ред. от 08.07.2025) «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и работы их руководителей»
29. Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 N 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики»
30. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
31. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 (актуальная редакция) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

32. Указ Губернатора Алтайского края от 23.05.2022 N 71 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Алтайского края»

33. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))

34. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 (ред. от 12.10.2017) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

35. Указ Президента РФ от 12.10.2017 N 478 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

36. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

37. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 (ред. от 10.10.2024) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

38. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

39. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

40. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»

41. Закон Алтайского края от 28.10.2005 N 78-ЗС (ред. от 12.12.2024) «О государственной гражданской службе Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 28.10.2005 N 588)

42. Закон Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС (актуальная редакция) «О муниципальной службе в Алтайском крае» (принят Постановлением АКСНД от 04.12.2007 N 777)

43. Закон Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС (ред. от 01.07.2025) «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 01.06.2010 N 290)
44. Закон Алтайского края от 02.09.2015 N 68-ЗС (актуальная редакция) «О Правительстве Алтайского края» (принят Постановлением АКЗС от 31.08.2015 N 223)
45. Закон Алтайского края от 01.03.2008 N 28-ЗС (ред. от 06.06.2025) «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 28.02.2008 N 144)
46. Закон Алтайского края от 03.11.2005 N 87-ЗС (ред. от 07.05.2025) «Об Общественной палате Алтайского края» (принят Постановлением АКСНД от 02.11.2005 N 627)
47. Постановление Правительства Алтайского края от 21.11.2023 N 433 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае»
48. Постановление Администрации Алтайского края от 22.03.2013 N 164 (ред. от 27.09.2025) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» в Алтайском крае
49. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 02.08.2025) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»)
50. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (ред. от 06.09.2024)
51. Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края (принят Решением Барнаульской городской Думы от 28.02.2018 N 71) (ред. от 06.06.2025)
52. Указ Губернатора Алтайского края от 9 декабря 2022 года N 198 «О системе и структуре исполнительных органов Алтайского края» (ред. от 20.11.2024);
53. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 02.07.2024) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
54. Указ Президента РФ от 22.06.2016 N 293 (ред. от 15.05.2025) «Вопросы Федерального архивного агентства» (вместе с «Положением о Федеральном архивном агентстве»)

55. Указ Президента РФ от 20.11.2020 N 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» (ред. от 11.05.2024);

56. Указ Президента РФ от 18.12.2018 N 719 «О внесении изменений в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293»

57. Указ Президента РФ от 25.04.2022 N 229 «О внесении изменений в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293»

58. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»

59. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 N 38830)

60. Приказ Росархива от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте

61. Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018 N 51922)

62. Приказ Росархива от 25.12.2020 N 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

63. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы» (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст)

64. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

65. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

66. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 N 466-ст)

67. Приказ Росархива от 29.04.2011 N 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»

68. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

69. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2020 N 57488)

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.gov.ru/> - Сайт Официальная Россия.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
6. [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/) - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
8. <https://sfr.gov.ru/>- Социальный фонд России (официальный сайт).

## **2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.**

### **2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1 – способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2 – способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3 – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4 – способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере

профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5 – способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6 – способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7 – способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8 – способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПКо-1 – способность разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях.

ПКо-2 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПКо-3 – способность использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит.

ПКо-4 – способность использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере.

ПКр-1 – способность участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

ПКр-2 – способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.

ПКр-3 – способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих.

ПКр-6 – способность осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и / или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

ПКр-7 – способность к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию.

ПКр-12 – способность использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере.

ПКр-13 – способность разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере.

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание ВКР</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Введение	УК-3 УК-5	УК-3.1 УК-5.1	Консультации с научным руководителем
2	Первый раздел	ПКО-4 ПКр-7 ПКр-12 ПКр-13	ПКО-4.1 ПКр-7.1 ПКр-12.1 ПКр-13.1	Консультации с научным руководителем
3	Второй раздел	УК-1 УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	УК-1.1 УК-2.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	Консультации с научным руководителем

		ОПК-7 ПКО-2 ПКО-3 ПКр-2	ОПК-7.1 ПКО-2.1 ПКО-3.1 ПКр-2.1	
4	Заключение	ОПК-1 ПКО-1 ПКр-1	ОПК-1.1 ПКО-1.1 ПКр-1.1	Консультации с научным руководителем
5	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-6 ОПК-4 ПКр-3	УК-6.1 ОПК-4.1 ПКр-3.1	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)
6	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-4 ОПК-8 ПКр-6	УК-4.1 ОПК-8.1 ПКр-6.1	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

## 2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Обязательной формой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Стратегическое управление качеством жизни», является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельный проект. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, в котором анализируется одна из проблем в области профессиональной деятельности. ВКР должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие практические рекомендации. Кроме этого, работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы;
- вклад автора в проведенное исследование и практические результаты работы;
- соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования;
- объем и глубина проработки темы (количество и качество библиографических источников);
- структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- портфолио выпускника.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

<b>Цифровое выражение</b>	<b>Словесное выражение</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
5	«Отлично»	Полное раскрытие темы, качественное оформление работы, доклад и презентации освещают все полученные результаты исследования, правильные ответы на вопросы. У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки,	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		<p>опыт практической деятельности, включенные в соответствующую компетенцию. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты темы, проявляет творческий подход к ее раскрытию и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, демонстрирует свободное владение материалом, высокий уровень знакомства со специальной научной литературой. Демонстрирует самостоятельность научного исследования. Обучающийся не затрудняется с ответами при постановке проблемных вопросов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предусмотренных ВКР.</p>	
4	«Хорошо»	<p>Полное раскрытие темы, правильное оформление работы, доклад и презентация раскрывает тему исследования, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы. Оценка ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Компетенции, предусмотренные настоящей программой, сформированы.</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

		<p>Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в рамках написания и защиты ВКР. Обучающийся твердо знает материал выпускной квалификационной работы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	
3	«Удовлетворительно»	<p>Достаточное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации раскрывают тему исследования, имеются неточности в ответах на вопросы. Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, сформированы не в полной мере. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП</p>

		<p>навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материалов ВКР, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	
2	«Неудовлетворительно»	<p>Неполное раскрытие темы, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада и презентации имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Оценка ставится, если компетенции, предусмотренные программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по материалам ВКР, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>	Компетенции не сформированы

## Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	«Отлично»	<p>Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность.</p> <p>Знание вопросов демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы; в комплексе определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>	Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП
4	«Хорошо»	Даны полные, развернутые ответы на поставленные	Выпускник во время сдачи

		<p>вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью экзаменатора.</p> <p>Выполнение практического задания показывает способность обучающегося определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.</p>	<p>государственного экзамена продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП</p>
3	«Удовлетворительно»	<p>Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне, обучающийся может определять отдельные приоритеты профессиональной</p>	<p>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП</p>

		деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения.	
2	«Неудовлетворительно»	<p>Оценка выставляется в одном из случаев:</p> <p>1. Ответы представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Практическое задание не выполнено.</p> <p>2. Ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>3. Отказ от ответа.</p>	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ:**

1. Актуальные вопросы кадровой политики в государственном и муниципальном управлении (законодательство, конфликт интересов, противодействие коррупции, проблемы кадрового обеспечения)
2. Анализ и оценка современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.
3. Взаимодействие государства и бизнеса в управлении туристической деятельностью
4. Взаимодействие гражданского общества и государства: механизмы, опыт, перспективы
5. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Российской Федерации и территориальных органов исполнительной власти: организационно-правовые основы и пути совершенствования
6. Государственная политика в сфере безопасности дорожного движения в регионе.
7. Государственная политика по формированию региональных инвестиционных стратегий
8. Государственная политика регулирования рынка труда и занятости населения
9. Государственная социальная политика в сфере поддержки уровня и качества жизни населения в регионе
10. Государственное регулирование в сфере автомобильных перевозок
11. Государственное регулирование деятельности по обращению с отходами: проблемы и тенденции
12. Государственное регулирование инфраструктуры региона (производственной, транспортной, энергетической, социальной, рыночной)
13. Государственное регулирование миграционных процессов на региональном уровне
14. Государственное регулирование природоохранной деятельности
15. Государственное регулирование производственной инфраструктуры региона
16. Государственное регулирование пространственного развития: приоритеты и проблемы
17. Государственное регулирование развития агропромышленного комплекса
18. Государственное регулирование социально-демографического развития региона
19. Государственное управление сферой культуры
20. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его оптимизации.
21. Имидж территории как основа продвижения в конкурентной среде

22. Институт выборов как основа демократического развития государства
23. Информационная политика органов государственной власти и органов местного самоуправления
24. Кадровый потенциал государственных служащих и основные тенденции его развития
25. Кадровый потенциал органов местного самоуправления / муниципального учреждения как условие его устойчивого развития
26. Коммуникационные процессы в системе управления муниципальным образованием: состояние и пути оптимизации
27. Механизмы совершенствования качества государственных услуг и повышения спроса со стороны граждан
28. Многофункциональные центры оказания государственных услуг: опыт и направления оптимизации деятельности
29. Независимая оценка качества социальных услуг
30. Организация государственного контроля (надзора): современное состояние проблемы и перспективы
31. Организация управления дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
32. Особенности мотивации и стимулирования военнослужащих.
33. Открытое правительство: понятие, сущность, роль в государственном управлении
34. Открытость государственных закупок для малого бизнеса: эмпирический анализ
35. Оценка и развитие кадрового потенциала субъекта Российской Федерации в сфере...
36. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг
37. Оценка реализации программы ТОСЭР на территории моногородов
38. Оценка реализации стратегии социально-экономического развития региона
39. Оценка роли инновационных территориальных кластеров в развитии территорий их базирования
40. Оценка социальной эффективности реализации государственных программ в регионе
41. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере социальной защиты населения
42. Оценка эффективности инвестиционных проектов с государственным участием
43. Оценка эффективности реализации государственных программ в регионе
44. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации
45. Перспективные направления реорганизации системы социальной защиты населения

46. Планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК
47. Политические партии: понятие, сущность, роль в государственном управлении
48. Практика организации и проведения государственных и муниципальных закупок
49. Применение механизма проектного управления при формировании и реализации государственных программ Алтайского края.
50. Применение программно-целевого метода управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
51. Приоритеты государственной политики в сфере развития сельского хозяйства
52. Проблемы и перспективы развития региональной системы высшего образования.
53. Проблемы финансового обеспечения вопросов местного значения
54. Программный метод управления муниципальным образованием (сферой).
55. Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития региона
56. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте Российской Федерации
57. Развитие рынка услуг в социальной сфере и привлечение НКО к оказанию услуг
58. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования
59. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения
60. Реализация государственной политики в сфере образования
61. Реализация государственной социальной политики в регионе
62. Реализация государственной экологической политики в регионе
63. Реализация молодежной политики на региональном уровне
64. Региональные аспекты реализации государственных программ развития сельского хозяйства в России
65. Роль молодежного парламентаризма в формировании и реализации молодежной политики
66. Роль муниципальных бюджетных учреждений в управлении муниципальными финансами
67. Современные кадровые технологии и практики на государственной гражданской службе
68. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов сферы услуг
69. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.
70. Стратегия пространственного развития как механизм региональной социально-экономической политики

71. Управление городским округом с районным делением: проблемы, пути решения
72. Управление медиакоммуникациями в государственных и муниципальных организациях / в органах государственной власти и местного самоуправления
73. Управление муниципальной собственностью в муниципальном районе: нормативно-правовые и организационные аспекты
74. Управление муниципальными финансами
75. Управление профессиональной карьерой государственных и муниципальных служащих
76. Управление развитием туризма в Алтайском крае
77. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
78. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
79. Управление федеральным имуществом на территории субъектов Российской Федерации
80. Участие некоммерческих организаций в решении задач социальной политики государства
81. Формирование и развитие государственной политики в сфере физической культуры и спорта
82. Формирование и развитие системы государственного управления сферой охраны объектов культурного наследия
83. Формирование и развитие системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования)
84. Формирование и реализация государственной политики в области поддержки институтов гражданского общества
85. Формирование механизмов устойчивого развития региона / сельских территорий