

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

Заочная форма обучения

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы..... | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Содержание практики..... | 7 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике..... | 7 |
| Приложения..... | 10 |

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции) |
|-----------------|--|---|---|--|
| УК ОС-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК ОС-1.3 | Способен предложить конкретные мероприятия по реализации выбранной стратегии в профессиональной сфере | Обладает знаниями в основные результаты новейших исследований в области финансово-бюджетной теории и практики. Самостоятельно может формировать прогнозы развития конкретных финансово-бюджетных процессов |
| УК ОС-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК ОС-4.3 | Способен самостоятельно применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, при решении конкретных профессиональных задач | Самостоятельно анализирует лучшие отечественные и зарубежные практики решения профессиональных задач. Текст выпускной квалификационной работы написан грамотно с правильным использованием достаточного количества терминов, найденных в результате анализа научных источников на русском и иностранном языке. |
| УК ОС-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК ОС-6.3 | Способен определять направления и способы самосовершенствования на основе самооценки | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации. |
| ОПК-2 | Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении практических и(или) исследовательских задач | ОПК-2.3 | Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении исследовательских задач | Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения, оценивает ожидаемые результаты, использует стандартные |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции) |
|-----------------|--------------------------|---|--|--|
| | | | | и специализированные пакеты прикладных программ |

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---|--|--|
| С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования | УК ОС-1.3 | Обладает знаниями в основные результаты новейших исследований в области финансово-бюджетной теории и практики. Самостоятельно может формировать прогнозы развития конкретных финансово-бюджетных процессов | на уровне знаний: методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; |
| | | | на уровне умений: анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; |
| | | | на уровне навыков: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. |
| С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования | УК ОС-4.3 | Самостоятельно анализирует лучшие отечественные и зарубежные практики решения профессиональных задач. Текст выпускной квалификационной работы написан грамотно с правильным использованием достаточного количества терминов, найденных в результате анализа научных источников на русском и иностранном языке. | на уровне знаний: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений |
| | | | на уровне умений: организовать свой труд и труд других людей |
| | | | на уровне навыков: брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей) |
| С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования | УК ОС-6.3 | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации. | на уровне знаний: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| | | | на уровне умений: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| | | | на уровне навыков: навыками представления результатов анализа |
| С/01.7 Разработка методологии и | ОПК-2.3 | Выявляет проблемы экономического характера | на уровне знаний: основные показатели, используемые в |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---|---|---|
| стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования | | при анализе конкретных ситуаций и предлагает способы их решения, оценивает ожидаемые результаты, использует стандартные и специализированные пакеты прикладных программ | бюджетах (проектов бюджетов), их характеристику и влияние изменений на бюджет (проект бюджета) в целом показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, структурировать результаты исследований, вносить предложения по развитию финансов; порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| | | | на уровне умений: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| | | | на уровне навыков: оценки показателей проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов и использования полученных результатов в ходе разработки предложений по развитию государственных финансов; навыками применения на практике норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| | | | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает профессиональные действия, связанные с анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, и навыками представления результатов анализа. |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 6 З.Е., 216 академических часов (162 астрономических часа).

Практика относится к вариативной части учебного плана и проводится на заочной форме обучения: 3 курс.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|--|---|
| 1 | Организационная работа | участие в собраниях и консультациях по практике |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность объекта наблюдения – базы практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия, учреждения, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. | По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных экономических и финансовых показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п. |
| 3 | Закрепление навыков использования современных информационных технологий для проведения экономических расчетов и оформления их результатов. Сбор и изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения ВКР. Изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы | По результатам исследования следует дать характеристику организации экономической и финансовой деятельности, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы. Провести анализ основных показателей экономической эффективности деятельности организации. В процессе необходимо ознакомиться с экономической, финансовой и статистической отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты, выявить причины отклонения отдельных показателей от плана (предыдущего периода, среднеотраслевого уровня), сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности. |
| 4 | Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений (аналитической записки) по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов, и представление этих предложений на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения | Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета на кафедру. |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.03(По) Преддипломная практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|--|
| Организационная работа | Лист ознакомления |
| Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность объекта наблюдения – базы практики. Ознакомление с организационной структурой предприятия, учреждения, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. | Документы: Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии, Отчет о практике |
| Закрепление навыков использования современных информационных технологий для проведения экономических расчетов и оформления их результатов. Сбор и изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения ВКР. | Отчет о практике |

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы | |
| Анализ по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР) Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений (аналитической записки) по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов, и представление этих предложений на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения | Отчет о практике |

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации

2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции организации
3. Перечислите основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации
4. Опишите результаты финансово-хозяйственной деятельности организации
5. Определите основные направления совершенствования деятельности организации

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|---------------------|
| Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. | отлично |
| Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем. | хорошо |
| Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации. | удовлетворительно |
| Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания | неудовлетворительно |

Приложения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

**Индивидуальное задание
на _____ практику**

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20__ год

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, ^(Ф.И.О.) профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение
практики

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента ____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождени я этапа (периода) практики | Форма отчетности | Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций |
|----------|--|-----------|--|---------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождени я этапа (периода) практики | Форма отчетности | Отрабатываемы й индикатор достижения компетенций |
|----------|--|-----------|--|---------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)