

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))

Магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

Заочная форма обучения

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов Воробьев Сергей Петрович

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
Приложения.....	13

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика является частью учебного процесса и проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем (аудиторной, внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.2	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, при решении задач в рамках профессиональной деятельности	Применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении практических и(или) исследовательских задач	ОПК-2.2	Способен применять продвинутое инструментальные методы при решении задач практической направленности	Без затруднений демонстрирует навыки работы с современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современной методикой построения эконометрических моделей, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей с применением ИКТ

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового	УК ОС-4.2	Применять основные принципы делового общения на русском и иностранном языке	на уровне знаний: виды современных технических средств и информационных технологий на уровне умений: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
планирования		при решении профессиональных задач	задач на уровне навыков: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	ОПК-2.2	Без затруднений демонстрирует навыки работы с современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современной методикой построения эконометрических моделей, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей с применением ИКТ	на уровне знаний: методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории и методологию экономического анализа, методику сбора и подготовки информации для осуществления анализа; способы сбора и обработки данных; методика расчета современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей на уровне умений: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; применять на практике результаты статистического исследования; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели на уровне навыков: работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности, их модификации в зависимости от объекта анализа; интерпретации полученных в процессе статистического анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 12 З.Е., 432 академических часов (324 астрономический час).

Практика относится к вариативной части учебного плана и проводится на заочной форме обучения: 2 курс.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационная работа	участие в собраниях и консультациях по практике
2	Практическая работа	изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации; выполнение поручений руководителя практики от организации; составление краткого отчета о хозяйственной деятельности предприятия с отражением специализации, видов производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.; изучение организационной структуры предприятия; проведение критического анализа деятельности финансово-экономических служб, в том числе при организации системы планирования, внутреннего контроля, аналитической работы; проведение ретроспективного анализа основных экономических показателей деятельности предприятия, выявление тенденций и закономерностей (обязательно использование экономико-статистических методов исследования). В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой, бухгалтерской, статистической отчетностью (при необходимости: первичными документами), выявить факторы изменения значений основных финансово-экономических показателей деятельности организации; проведение анализа источников финансирования предприятия (дать характеристику используемым источникам и формам финансирования), оценка средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, формулирование рекомендаций по оптимизации структуры капитала; изучение организации планирования на предприятии, рассмотрение методики исчисления основных экономических и финансовых показателей, видов и содержания перспективного, текущего и оперативного планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей
3	Оформление итогов практики в виде отчета	систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности; оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике; представление отчета на кафедру; защита отчета

Содержание программы практики в финансовых службах государственных органов управления

1. Ознакомиться с бюджетным устройством края и муниципальных образований. Изучить нормативно-правовые акты края местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс, обращая внимание на бюджетную структуру в органах местного самоуправления.

2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете: порядок составления бюджета; порядок рассмотрения и утверждения бюджета; порядок исполнения бюджета; порядок утверждения отчета об исполнении бюджетов.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие в его составлении на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы, особо обращая внимание на радикальное изменение в области распределения расходных обязательств, за последние пять лет.

5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений:
 - образования;
 - здравоохранения;
 - государственного управления и местного самоуправления.
6. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д., в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.
7. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.
8. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета.
9. Анализ по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР)

Содержание программы практики в коммерческом банке

1. Ознакомление с внешними условиями деятельности банка: общая экономическая ситуация в регионе; положение банка на рынке банковских услуг.
2. Организационно-правовой статус кредитной организации: дата создания (регистрации); организационно-правовая форма и форма собственности; виды банковских лицензий; вхождение банка в систему страхования вкладов ф.л.; наличие других лицензий профессиональных участников РЦБ и др.).
3. Организационная структура банка: наличие обособленных подразделений (представительств, филиалов, ККО, ОО), внутренних структурных подразделений (доп. офисов, касс вне кассового узла и др.); функциональные подразделения банка (отделы, управления)
4. Организация деятельности отдела банка по месту прохождения практики: система управления отделом; кадровый состав; нормативные акты, внутренние документы, регламентирующие деятельность отдела; динамика развития соответствующих операций.
5. Формирование клиентской базы банка. Проводимая тарифная, процентная политика банка. Место банка на региональном рынке банковских услуг.
6. Организация обслуживания клиентов банка. Валютные операции коммерческого банка. Законодательно-нормативная база. Использование новых банковских технологий в обслуживании клиентов: дистанционное банковское обслуживание; системы «банк–клиент», интернет-банкинг, телефонный банкинг, безналичные расчеты с использованием платежных карт.
7. Организация внутреннего контроля и аудита в коммерческом банке. Внешний контроль и аудит коммерческого банка.
8. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за какой-либо отчетный период.
9. Основные показатели деятельности кредитной организации в динамике (по данным годовой финансовой отчетности банка (филиала банка) или по данным публикуемой отчетности кредитной организации): активы, размер собственных средств (капитал), объем кредитных вложений, объем привлеченных вкладов, прибыль и др., Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка. Провести анализ показателей деятельности банка: анализ состава и структуры активов и пассивов банка, структуры капитала (не менее чем на три года); анализ состава и структуры кредитного портфеля; анализ отчета о финансовых результатах; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов.

Содержание программы практики в ИФНС

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми основами деятельности ИФНС.
2. Охарактеризовать организационную структуру ИФНС.

3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.

4. Ознакомиться с основными показателями деятельности ИФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц: порядок постановки на налоговый учет; объем и сроки представляемой отчетности; формы, методы, периодичность налогового контроля.

6. Проанализировать особенности организации налогового контроля в отношении физических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

7. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.

8. Ознакомиться с проведением выездной проверки: организация проведения; цели и задачи; порядок проведения; оформление результатов.

9. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

10. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Содержание программы практики в страховой организации (перестраховочном обществе, негосударственном пенсионном фонде)

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации: организационно-правовая форма, учредители; цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности); структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.); основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции;

- типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, и т.д.;

3. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов.

4. Изучить тарифную политику организации по видам и срокам реализуемых продуктов.

5. Оценить состояние управления техническим риском организации (методы, способы, эффективность и т.д.).

6. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности: размеры страховых сумм, премий, выплат; количество заключенных договоров страхования по видам; число страхователей и др.

7. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о прибылях и убытках, их показатели: по составу и структуре финансовых ресурсов; по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни); по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию; по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах; другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).

8. Проанализировать инвестиционную деятельность: размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов; соответствие требованиям законодательства; основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

9. Проанализировать особенности налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых страховой организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты; наличие льготного налогообложения.

10. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.

11. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

12. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки). Изучить состав и структуру финансовой отчетности.

13. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность).

14. Оценить положение организации на рынке соответствующих услуг, сделать соответствующие выводы и предложения.

Содержание программы практики в коммерческих организациях

1. Охарактеризовать внешние условия деятельности организации: общая экономическая ситуация в регионе; особенности развития и перспективы отрасли; положение организации в отрасли и на рынке региона; специфика взаимоотношений отрасли и организации с государственными органами – особенности государственного регулирования отрасли, наличие государственного заказа, государственное финансирование.

2. Дать общую организационно-экономическую характеристику организации: организационно-правовая форма; виды деятельности, производственные связи; основные показатели деятельности в динамике; место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.

3. Изучить баланс организации, особенности формирования всех его показателей: проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов, выявить источники их формирования, оценить эффективность использования собственных и заемных средств; рассмотреть и охарактеризовать структуру и состояние кредиторской задолженности, управления ею; изучить состав и структуру внеоборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, эффективность использования; изучить состав и структуру оборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, на примере отдельных видов материальных ресурсов сделать расчеты нормативов оборотных средств, рассчитать показатели эффективности использования; ознакомиться с состоянием дебиторской задолженности, изучить принятую в организации систему расчетов с покупателями, проанализировать порядок управления дебиторской задолженностью.

4. Проанализировать в динамике отчеты о прибылях и убытках, изучить порядок формирования показателей: доходов и расходов по обычным видам деятельности; операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов (метод определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры выпускаемой продукции и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начисленные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.).

5. Ознакомиться с процессом формирования прибыли, направлениями и порядком ее использования.

6. Проанализировать особенности налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; наличие льготного налогообложения.

7. Охарактеризовать инвестиционную деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность

операций.

8. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления финансовых планов, их формами, охарактеризовать значение финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами.

9. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

10. Провести анализ финансового положения организации по какой-либо методике, сделать соответствующие выводы и предложения.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационная работа	Лист ознакомления
Выполнение индивидуального задания практики	Документы: Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии
Оформление итогов практики в виде отчета	Отчет о практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (см. приложение), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение).
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение).
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Вопросы для итогового собеседования по практике:

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).
6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики).
7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики).
9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики).
10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики).
11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).
14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.	отлично

Критерии оценивания	Оценка
<p>Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.</p>	хорошо
<p>Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.</p>	удовлетворительно
<p>Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания</p>	неудовлетворительно

Приложения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

**Индивидуальное задание
на _____ практику**

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № ___)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20 __ год

«___» _____ 20 __ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20 __ г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного
подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«____» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)