

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС
протокол от «27» апреля 2023 года № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

Форма обучения: заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор составитель: Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научноисследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики протокол от «17» апреля 2023 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики	11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	12
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа (производственная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Умение составлять процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	- освоение положений теории криминализации и декриминализации деяний, этапов правотворческого процесса, особенностей юридической техники; - формирование способности совершенствовать уголовное и/или уголовно-процессуальное законодательство
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1	Овладение общими и частными правилами квалификации преступлений	- освоение правил квалификации преступлений, особенности квалификации отдельных видов преступлений, - изучение правоприменительную практику; - владеть методикой квалификации и разграничения преступлений
			Формирование способности квалифицированно применять уголовное и уголовно процессуальное законодательство в рамках правоприменительной деятельности, реализовывать нормы уголовного и уголовно-процессуального права в профессиональной	- использование положений теории уголовной ответственности, реализуемой в российском законодательстве, - освоение основных позиций уголовного судопроизводства; - изучение сформированной судебной практики по уголовным делам, направлений правовой оценки конкретных

			деятельности	категорий деяний правоохранительными органами
ПК-6	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.1.	Способен профессионально уяснять нормы права	- определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ПК-6.2.	Способен профессионально разъяснять нормы права	- выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ПК-7	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	ПК-7.1	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции:	- определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы. выбор необходимой методики экспертной юридической

	юридической деятельности			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической -
		ПК-7.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов - договоров, уставов, приказов и пр.
ПК-8	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1		<ul style="list-style-type: none"> - овладение основами управления конфликтами для принятия оптимальных управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства; - формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в

				сфере уголовного судопроизводства.
ПК-9	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	ПК-9.1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - определение принципов работы современных информационных технологий; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование правовых баз данных для получения юридически значимой информации
		ПК-9.2.	Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение необходимости использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф- стандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ "О полиции" - составлять юридические документы, правовые акты;	ПК-1.1	Составляет процессуальные акты по видам производств и по категориям дел в соответствии с требованиями действующего законодательства	на уровне знаний: знать процессуальные акты по видам производств и по категориям дел;
			на уровне умений: умение применять процессуальные акты по видам производств и по категориям дел;
			на уровне навыков: владеет навыками составления

			процессуальных актов по видам производств и по категориям
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;</p> <p>- совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;</p>	<p>ПК-2.1. ПК-2.2.</p>	<p>При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных материальных или процессуальных правовых отношениях, закрепленную в соответствующем источнике. Реализует положения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и выполняет их требования</p>	<p>на уровне знаний: знание законодательства Российской Федерации, практики судов и основных доктрин правовой науки, правил толкования <u>нормативных правовых актов</u></p>
			<p>на уровне умений: умение применять знания законодательства Российской Федерации, практики судов и основных доктрин правовой науки, правил толкования нормативных правовых актов;</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками определения норм права, применимых в конкретных материальных или процессуальных правовых отношениях, закрепленных в соответствующем источнике. Навыками реализации положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и <u>выполняет их требования.</u></p>
<p>- <i>ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>ПК-6.1. ПК-6.2</p>	<p>Квалифицирует общественные отношения с точки их отраслевой принадлежности, устанавливает межотраслевые правовые связи, демонстрируя при этом владение соответствующим категориальным и понятийным юридическим аппаратом. Определяет в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представляет их правовую характеристику</p>	<p>на уровне умений: умение применять знания правовой характеристики общественных отношений и понятийный юридический аппарат</p>
			<p>на уровне навыков: навыками квалификации общественных отношений с точки зрения их отраслевой принадлежности, установления межотраслевых правовых связей. Навыками владения соответствующим категориальным и понятийным юридическим аппаратом. Навыками определения в общественных отношениях жизненных обстоятельств, имеющих юридическое значение, и представления их правовой характеристики</p>
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;</p>	<p>ПК-7.1. ПК-7.2.</p>	<p>Демонстрирует навыки разработки проектов правовых актов, их экспертизу, систематизацию и мониторинг, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для</p>	<p>на уровне знаний: знает порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Алгоритм и методику дачи</p>

		проявления коррупции, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;
			на уровне умений: умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
			на уровне навыков: владеет навыками разработки проектов правовых актов, их экспертиз, систематизации и мониторинга, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;</p>	ПК-8.1	Демонстрирует способность принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства	на уровне знаний: знает особенности принятия оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства
			на уровне умений: умениями принимать оптимальные управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
			на уровне навыков: владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.
<p><i>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"</i></p> <p>- использовать информационные технологии в юридической деятельности.</p>	ПК-9.1. ПК-9.2.	Соблюдает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	на уровне знаний: знает требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
			на уровне умений: умеет соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Объем практики	в структуре образовательной программы	на уровне навыков: владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
----------------	---------------------------------------	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) - 18 з.ед., 648 часов.

Практика проходит у обучающихся на 2 курсе.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности подготовки - 40.04.01 Юриспруденция.

2. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

В производственную практику (научно-исследовательскую работу) включается:

1. Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия.
2. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
3. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год).
4. Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.
5. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год).
6. Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования.
7. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.
8. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил

юридической техники.

9. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиал РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»- «Конференция магистрантов».

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по научно-исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзыва-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.) (Приложение 2).

3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.

4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.

5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в основной части отчета описывается процесс прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого

результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса, который требуется представить в отдельном документе, в соответствии с заданием, отражается в виде приложений к отчету (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики.

6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список обновленных научных источников в соответствии с заданием №3 в содержании практики - не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме научной работы обучающегося):

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета):

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Научная статья: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3. Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (по одному из проблемных вопросов

темы).

9. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.

10. Объект и предмет научного исследования.

11. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.

12. Классификация методов исследования.

13. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала не достаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____
Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной (научно-исследовательской) практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии	_____ <small>(Ф.И.О)</small>	_____ <small>(должность)</small>
-------------	---------------------------------	-------------------------------------

От профильной организации	_____ <small>(Ф.И.О)</small>	_____ <small>(должность)</small>
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Отчет подготовлен	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>(И.О. Фамилия)</small>
----------------------	-----------------------------------	--

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание

на _____ преддипломную _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от профильной
организации

Руководитель по практической подготовке от профильной
организации

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____, профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению практики « ____ » _____ 202__ г.

М.П.

И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации, должность

(подпись)

Завершил прохождение практики

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации, должность

(подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного
подразделения организации:

должность, И. О. Фамилия

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя практики
от Академии)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 _ г. по « ____ » _____ 20 _ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики от профильной организации) МП (подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 _ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения производственной практики (научно-
исследовательской работы)**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного мате-
риала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полно-
стью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.