

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «28» апреля 2022 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прикладная социальная психология
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика в профильных организациях

Магистратура
(уровень образования)

37.04.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор составитель:

доцент кафедры психологии и социологии управления, к.псх.н., доцент

Михеева И. В.

заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.соц.н., доцент
Проказина Н.В.

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.соц.н., доцент
Проказина Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	10
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
6. Приложения.....	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика в профильных организациях, тип практики – производственная практика.

Производственная практика в профильных организациях проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Производственная практика в профильных организациях проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на данном этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии. Проведение производственной практики в профильных организациях может осуществляться на базе психологического центра Алтайского филиала РАНХиГС.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ОПК - 3	способен использовать научно-обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	ОПК-3.2	Способен осуществлять организацию самостоятельного психологического исследования на основе применения научно-обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки в различных научных и научно-практических областях психологии.	Осуществляет организацию самостоятельного психологического исследования на основе применения научно-обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки в различных научных и научно-практических областях психологии.
ОПК - 6	способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы представления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.3	Способен разрабатывать и реализовывать и комплексные программы представления психологических услуг	Разрабатывает и реализует комплексные программы представления психологических услуг

ОПК - 8	способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.2	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.	Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.
ПК 1	готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК-1.2	Способность к осуществлению диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	Осуществляет диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
ПК-2	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-2.2	Способность к разработке и реализации программ психологического сопровождения и/или проведению социально-психологического тренинга с применением современного психологического инструментария.	Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения и/или проведению социально-психологического тренинга с применением современного психологического инструментария.
ПК-3	способность к выявлению потребности в основных видах психологических услуг и решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур	ПК-3.2	Способность к выявлению потребности в психологических услугах и решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур	Выявляет потребности в психологических услугах и решает управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-3.2	Осуществляет организацию самостоятельного психологического исследования на основе применения научно- обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки в различных научных и научно- практических областях психологии.	<p>на уровне знаний: знания о современной проблематике в области социальной психологии знания об особенностях сбора, обработки и систематизации собственных исследовательских материалов знания об особенностях формулирования основных выводов по результатам научного исследования</p> <p>на уровне умений: знает современную проблематику в области социальной психологии. умеет осуществлять сбор, обработку и систематизацию собственных исследовательских материалов. умеет формулировать основные выводы по результатам научного исследования.</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками осуществления сбора, обработки и систематизации собственных исследовательских материалов владеет навыками формулировки основных выводов по результатам научного исследования</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт реализация знаний о современной проблематике в области социальной психологии. имеет опыт осуществления сбора, обработки и систематизации собственных исследовательских материалов. имеет опыт формулировки основных выводов по результатам научного исследования</p>

Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-6.3	Разрабатывает и реализует комплексные программы представления психологических услуг	<p>на уровне знаний: особенности разработки и реализации комплексных программ представления психологических услуг по психологическому консультированию</p> <p>на уровне умений: использует знания об особенностях навыками разработки и реализации комплексных программ представления психологических услуг по психологическому консультированию</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками разработки и реализации комплексных программ представления психологических услуг по психологическому консультированию</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт разработки и реализации комплексных программ представления психологических услуг по психологическому консультированию</p>
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-8.2.	Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.	<p>на уровне знаний: знает модели супервизии</p> <p>на уровне умений: умеет анализировать основные аспекты профессионального роста в профессиональной деятельности психолога</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками применения моделей и методов супервизии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт применения моделей и методов супервизии для совершенствования профессиональной деятельности</p>

<p>Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (частично)</p>	<p>ПК-1.2</p>	<p>Осуществляет диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>	<p>на уровне знаний: знания об экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>на уровне умений: осуществляет экспертизу или/ и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками осуществления экспертизы или/ и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт осуществления экспертизы или/ и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
--	---------------	---	---

<p>Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (частично)</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>Способность к разработке и реализации программ психологического сопровождения и/или проведению социально-психологического тренинга с применением современного психологического инструментария.</p>	<p>на уровне знаний: знания принципах и правилах разработки программ психологического сопровождения и/или социально-психологического тренинга</p> <p>на уровне умений: применяет современный психологический инструментарий разработки программ психологического сопровождения и/или социально-психологического тренинга</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками реализации программ психологического сопровождения и/или социально-психологического тренинга</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт осуществления программ психологического сопровождения и/или социально-психологического тренинга</p>
<p>Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (частично)</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>Способность к выявлению потребности в психологических услугах и решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p>	<p>на уровне знаний: знания теоретико-методологических основ по выявлению потребности в психологических услугах и решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>на уровне умений: выявляет потребности в психологических услугах</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем Б2.В.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» составляет – 12 З.Е., 432 академических часа, длительность – 8 недель.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» реализуется в 3 семестре 2 курса на очно-заочной форме обучения. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Методология и методы психологического исследования», «Социальные институты современного российского общества», «Теория и практика современной социальной психологии», «Методы управления командной работой», «Научно-исследовательская работа» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

п /п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Постановка целей и задач практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте, знакомство с должностными инструкциями, структурой организации.
2.	Основной этап прохождения практики	Получение представлений об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения. Включение в реализацию функциональных профессиональных задач психолога/ психологического сопровождения
3.	Заключительный этап	Формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога в данной организации, возможностях исследовательской и актуальной проектной деятельности на базе организации. Подготовка отчета и сопроводительной документации

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации Б2.В.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Отметки о прибытии / выбытии
Основной этап прохождения практики	Отчет о прохождении практики
Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от Академии

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем осуществить защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязанности текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде доклада-презентации:

1. Структура организации – места прохождения практики.
2. Функциональные обязанности психологов места прохождения практики.
3. Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.
4. Характеристика заданий, которые были выполнены в ходе прохождения практики в качестве ассистента психолога.
5. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.
6. Содержание отдельных профессиональных и/или научных периодических журналов, интернет-порталов, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, поставленных на практике.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно.	5 «отлично»
Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	4 «хорошо»
Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе	3 «удовлетворительно»

демонстрирует удовлетворительные знания и умения, навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	
Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием. Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения.	2 «неудовлетворительно»

Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о прохождении практики, подготовленный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики:

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Основные направления деятельности, задачи и функции организации.

2. Анализ деятельности психологической службы в организации.

2.1 Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения.

2.2 Описание обязанностей психолога (психологов) психологической службы организации.

2.3 Анализ рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнесение их с видами психологической работы.

2.4 Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении.

3. Анализ методов и технологий, используемых при осуществлении процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи в организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности.).

Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада-презентации.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О)

(должность)

от профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

*Руководитель практики от Алтайского филиала
РАНХиГС*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент _____ Алтайского _____ филиала
 РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.) _____

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.) _____

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

 —

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____

(структурного подразделения)

МП

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

 (подпись) / _____ (ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
« ____ » _____ 20 ____ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося ____ курса
Направление подготовки _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____
Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

ОТЗЫВ**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____

 (Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____

 (наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

 (код и наименование направления)

проходил _____ практику

 (вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в

 (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в _____
 качестве _____

 (должность)

В период прохождения практики:

 (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

 (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

 (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (Должность руководителя практики от профильной организации)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки:

_____ (код и наименование направления)
проходил _____ практику

_____ (вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

—
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

—
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность)

«___» _____ 20__ г.