

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС
Протокол от «25» апреля 2024 г. №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и цифровая трансформация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Управление проектами

магистратура

38.04.01 Экономика

заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук
Князева Ольга Михайловна

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент, Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5. Методические материалы по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	16
6.1 Основная литература	16
6.2 Дополнительная литература:	16
6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация	17
6.4 Интернет-ресурсы	18
6.5 Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК–2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1	Способен определять цель, виды работ, распределять ресурсы по этапам проекта, осуществить поиск источников информации
ОПК ОС–4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС – 4.1	Способен оценить экономическую эффективность нескольких вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, руководить разработкой проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудо-вые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	УК – 2.1	Разрабатывает разделы бизнес-планы проектов, распределяет работы между исполнителями проекта, рассчитывает показатели эффективности проекта.
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ОПК ОС–4.1	Экономически обосновывает распределение ресурсов по этапам проекта и влияние этого распределения на экономические показатели проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 академических часа.

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	13,5	18
<i>В том числе</i>		
<i>Лекции</i>	6	8
<i>Практические занятия/Лабораторные работы</i>	6	8
<i>Консультации</i>	1,5	2
Самостоятельная работа	87,75	117
Контроль	6,75	9

Дисциплина Б1.О..04. «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина осваивается обучающимися на 1 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости. промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ		К		
1.	Понятие, сущность, этапы проектной деятельности	15	2					13	О
2.	Процессы управления проектом	27	2			1		24	О
3.	Управление содержанием и стоимостью проекта	23	2			1		20	О
4.	Управление человеческими ресурсами проекта	24	2			2		20	О
5.	Управление рисками проекта	21				1		20	ТЗ
6.	Управление закупками проекта	11				1		10	Т
7.	Завершение проекта	12				2		10	
Консультация		2					2		
Промежуточная аттестация		9					9		экзамен
Всего:		144	8			8	11	117	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* формы заданий контроля успеваемости: типовые задания (ТЗ), контрольные работы (КР), опрос (О), тест (Т), доклад-презентация (ДП)

Содержание дисциплины

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Тема 1. Понятие, сущность, этапы проектной деятельности

Понятие проекта. Виды и типы проектов. Необходимость проведения оценки проекта. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта. Жизненный цикл проекта. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Основные принципы оценки эффективности проекта.

Тема 2. Процессы управления проектом

Процессы управления проектами. Инициация проекта. Планирование. Иерархическая структура работ (ИСР). Исполнение. Управление сроками проекта. Операции проекта и их последовательность. Мониторинг и управление. Завершение. План управления проектом. Уровни и виды планирования проекта. Назначение ответственных лиц. Управление исполнением проекта. Управление работами проекта. Принятие решений. Управление изменениями проекта. Управление завершением проекта

Тема 3. Управление стоимостью проекта

Основные принципы и цель управления стоимостью проекта. Управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Смета проекта. Классификация затрат проекта. Функции контроля стоимости проекта. Методы управления стоимостью проекта. Ответственность по затратам.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами проекта

План управления человеческими ресурсами проекта. Команда проекта. Модель формирования эффективной команды проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы и методы к формированию команды проекта. Состав команды проекта. Управление конфликтами проекта.

Тема 5. Управление рисками проекта

Планирование управления рисками проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками: основные инструменты и методы.

Тема 6. Управление закупками проекта

Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта. Управление поставками. Этапы проектно-закупочного цикла. Правовое регулирование закупок. Организационные формы закупок. Основные требования к закупкам и поставкам. Структура логистической системы проекта.

Тема 7. Завершение проекта

Оценка эффективности проекта. Тиражирование проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность, этапы проектной деятельности	О
Процессы управления проектом	О
Управление содержанием и стоимостью проекта	О
Управление человеческими ресурсами проекта	О
Управление рисками проекта	ТЗ
Управление закупками проекта	Т
Завершение проекта	

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос по билетам. Билет предполагает теоретический вопрос и практическое задание.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для проведения устного опроса по темам 1-2

1. Приведите одно из определений понятия «проект».
2. Назовите обязательные характеристики понятия «проект».
3. Назовите дополнительные характеристики понятия «проект».
4. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры программ.
5. Дайте классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
6. Дайте определение управлению проектами.
7. Перечислите подсистемы управления проектом.
8. Какие схемы управления проектами Вы знаете?
9. Назовите проектные методы управления в современном обществе.
10. Назовите и охарактеризуйте этапы проектирования (один из этапов).

Типовые вопросы для проведения устного опроса по темам 3-4

1. Какова основная цель планирования?
2. Перечислите основные процессы планирования.
3. Дайте определение концептуальному плану, стратегическому плану и детальному плану проекта.
4. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах? Приведите пример процесса планирования ресурсов.
5. Приведите примеры ситуаций, когда может возникнуть ресурсный конфликт.
6. Какие существуют методы выравнивания потребности в ресурсах?
7. Что понимают под структурой работы, и из чего она состоит?
8. В чем состоит различие между схемой деятельности с ориентацией на результат и схемой деятельности с ориентацией на задание?
9. Приведите примеры факторов потерь времени в ходе реализации проекта.
10. Какими методами измеряется производительность труда, и в чем заключается особенность каждого метода?
11. Как можно классифицировать затраты проекта?
12. Опишите зависимость между продолжительностью и стоимостью выполнения работ. Каковы пути сокращения длительности проекта?

Типовое задание (кейс) по теме 5

Крупная фирма по производству и продаже лакокрасочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение intranet-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика — консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов — создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т. е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т. е. за все время работы программистов.

Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа:

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как Вы оцениваете решение, принятое на совещании?
4. Какое решение было бы более целесообразно, по вашему мнению?

Типовые тесты по теме 6

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому:
 - а) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - в) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - г) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.
2. Одними из принципов контрактной системы в сфере закупок являются принципы открытости и прозрачности, согласно которым:
 - а) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок; любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - в) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - г) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд
3. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки? (ст.32 п.1 44-ФЗ)?
 - а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
 - б) квалификация участников закупки;
 - в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;
 - г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

4. Какие требования не могут быть включены в документацию о закупке? (ст.33 п.3 44-ФЗ)?

- а) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать;
- б) информация о месте, датах, начала и окончания, порядке и графика осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;
- в) требования к производителю товара, к участнику закупки, его деловой репутации, наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов;
- г) поставляемый товар должен быть новым товаром.

5. Согласно п. 4 ч. 23 ст. 68 Закона о контрактной системе, «шаг аукциона» должен составлять:

- а) до 5 % цены контракта;
- б) 10 % цены контракта;
- в) 100 руб.;
- г) 500 руб.

6. Назовите комиссии, которые могут создаваться заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика? (ст.39 п. 3 44-ФЗ)

- а) конкурсные, аукционные, котировочные;
- б) специальные;
- в) комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;
- г) единые.

7. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссий должно быть, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть: (ст.39 п.3 44-ФЗ)

- а) семь человек; не менее пяти человек;
- б) не менее чем пять человек; не менее чем три человека;
- в) пять человек; три человека;
- г) три человека: не менее чем семь человек.

8. Участник закупки – это:

- а) только юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- б) любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве ИП;
- в) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение;
- г) любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в т. ч. зарегистрированное в качестве ИП.

9. Как часто можно проверять работу закупочной комиссии заказчика (отметьте все верные ответы):

- а) Не чаще чем 1 раз в год
- б) Плановые проверки – не чаще 1 раза в месяц
- в) В период проведения каждой закупочной процедуры – не более одного раза
- г) Внеплановые проверки - по обращению заинтересованных лиц

10. Кто несет персональную ответственность за нарушения в сфере контрактной системы (отметьте все верные ответы):

- а) Участники, уклонившиеся от подписания контракта
- б) Члены комиссии
- в) Контрактный управляющий

г) Работники контрактной службы

11. Вправе ли комиссия отклонить заявку участника в связи с тем, что тот не предоставил дополнительный документ, подтверждающий его статус как субъекта малого предпринимательства:

а) Нет, такого основания закон не содержит, участник декларирует свою принадлежность к СМП

б) Да, участник закупки должен представить выписку из реестра СМП

в) Комиссия обязана отклонить заявку такого участника

12. Кто несет ответственность за составление описания объекта закупки:

а) Специалисты тендерного отдела поставщика

б) Юридический отдел заказчика

в) Председатель закупочной комиссии

г) Сотрудники контрактной службы или контрактный управляющий

13. В каком случае заказчик обязан сформировать контрактную службу, а в каком – назначить контрактного управляющего:

а) По своему усмотрению

б) В зависимости от объема закупок – до 100 млн. руб. в год может быть назначен контрактный управляющий, свыше 100 млн.руб.в год необходима контрактная служба

в) В зависимости от сложности объекта закупки, решение принимает руководитель

г) В зависимости от НМЦК – до 3 млн руб. назначается контрактный управляющий, свыше 3 млн.руб. необходима контрактная служба.

14. К государственным заказчикам относят:

а) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени Российской Федерации или субъекта РФ и осуществляющие закупки для государственных и муниципальных нужд;

б) бюджетное учреждение;

а) автономное учреждение;

г) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение

15. Начальная (максимальная) цена контракта:

а) Формируется заказчиком исходя из финансовых возможностей;

б) Формируется по правилам, установленным Законом №44-ФЗ для выбранного метода;

в) Является результатом переговоров заказчика с победителем торгов;

г) Устанавливается на основании перечня, утвержденного постановлением правительства РФ.

16. Что следует понимать под открытым конкурсом? (ст.48 п.1 44-ФЗ)

а) конкурс, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, при единых требованиях к участникам закупки;

б) конкурс, при котором информация о закупке сообщается определенному кругу лиц путем размещения в СМИ;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке направляется по электронной почте поставщикам, не внесенным в реестр недобросовестных поставщиков;

г) совокупность действий, позволяющих заказчику определить необходимого поставщика для заключения с ним контракта.

17. В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся? (ст.51 п.13 44-ФЗ)

а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;

- б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;
 в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
 г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.
18. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: (ст.53 п.1 44-ФЗ)
- а) двадцать дней;
 б) десять рабочих дней;
 в) семь дней;
 г) двадцать рабочих дней.
19. Кто может быть признан победителем двухэтапного конкурса? (ст.57 п.1 44-ФЗ)
- а) участник, предложивший более низкую цену;
 б) участник, принявший участие в проведении обоих этапов конкурса;
 в) участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;
 г) участник, выполнивший единые и дополнительные требования заказчика.
20. В течении какого времени с даты поступления документов и информации от участника электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан его аккредитовать или отказать в аккредитовании, а также направить участнику уведомление о принятом решении? (ст.61 п.4 44-ФЗ)
- а) в срок не более пяти рабочих дней;
 б) в срок не более трех дней;
 в) в течение пяти дней;
 г) в течение семи рабочих дней;
21. Должна ли документация об электронном аукционе содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе? (ст.64 п.2 44-ФЗ)
- а) да;
 б) нет;
 в) только в особых случаях;
 г) по желанию участника электронного аукциона.
22. Кто может быть признан победителем запроса котировок? (ст.72 п.1 44-ФЗ)
- а) участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;
 б) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
 в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности в товаре, работе, услуге;
 г) участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта и наиболее низкую цену контракта.
23. Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика? (ст.93 п.3 44-ФЗ)
- а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК – 2.1	Способен определять цель, виды работ, распределять ресурсы по этапам проекта, осуществлять поиск источников информации

ОПК ОС – 4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность.	ОПК ОС – 4.1	Способен оценить экономическую эффективность нескольких вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, руководить разработкой проекта
------------	---	--------------	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК – 2.1	Разрабатывает разделы бизнес-планы проектов, распределяет работы между исполнителями проекта, рассчитывает показатели эффективности проекта.	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы, методы и инструменты проектного управления; - умеет оценивать эффективность проектов организации; - умеет руководить экономическими службами и подразделениями организации; - имеет навык организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им.
ОПК ОС – 4.1	Экономически обосновывает распределение ресурсов по этапам проекта и влияние этого распределения на экономические показатели проекта	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы, методы и инструменты проектного управления; - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - умеет оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - знает методы и приемы, используемые при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - умеет оценивать эффективность проектов организации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для проведения экзамена

1. Определение проекта, управления проектом, стадии проекта
2. Принципы проектного менеджмента
3. Определение рисков проекта при детализации задач
4. Маркетинг проекта, построение сетевых графиков
5. Управление рисками проектов
6. Организация контроля проектов
7. Моделирование денежных потоков для управления проектами
8. Оценка экономической эффективности проекта, виды ресурсов
9. Планирование бюджета, разработка бюджета проекта
10. Разработка параметров выбора целевой аудитории проекта
11. Государственно-частное партнерство
12. Определение ролей участников проекта
13. Установление систем учета и контроля
14. Выбор информационной системы управления проектом
15. Контроль за соблюдением графика работ

16. Учет финансовых расходов
17. Объединение систем учета и контроля
18. Формирование и поддержание мотивации участников
19. Административные мероприятия завершающей стадии
20. Планирование и организация закупок и поставок ресурсов проекта.
21. Правовое регулирование закупок.
22. Определение факторов риска
23. Разработка стратегии управления рисками
24. Государственные программы поддержки социально-значимых проектов в

Алтайском крае

Типовые практические задания

Расчет технико-экономических показателей.

На рассмотрение поступил проект со следующими характеристиками: годовой выпуск продукции — 600 комбайнов по цене 125 тыс. руб.; численность занятых — 85 чел.; общая стоимость строительства — 285 млн.руб.; стоимость основных производственных фондов — 560 млн. руб.; себестоимость продукции — 100 тыс. руб.

Рассчитайте необходимые технико-экономические показатели и охарактеризуйте результат.

Шкала оценивания для экзамена

Описание шкалы	Оценка (по 4 балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	«отлично»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	«хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	«удовлетворительно»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному	«не удовлетворительно»

Описание шкалы	Оценка (по 4 балльной шкале)
материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	

При проведении экзамена не допускается наличие у магистранта посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Магистранты, нарушающие правила поведения экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории. С разрешения экзаменатора допускается использование справочников, таблиц и других пособий.

При проведении экзамена, преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета.

При сдаче экзамена, магистрант, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право получить у преподавателя второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Критерии оценки устного опроса.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти балльной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки решения типовых заданий (кейсов и ситуационных задач):

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (пятибалльной (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)) и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка к устным опросам, выполнению кейсов и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно

пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>.

2. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>.

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520410>.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330>.

3. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 278 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225857>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 252 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225845>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гладченко, Т. Н. Социокультурное проектирование : учебное пособие / Т. Н. Гладченко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 329 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225860>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>.

7. Лыскова, И. Е., Управление проектами : учебник / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136>. — Текст : электронный.

8. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609>.
9. Островская, В. Н., Управление проектами. Том 1 : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова. — Москва : Русайнс, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-466-02756-3. — URL: <https://book.ru/book/949219>. — Текст : электронный..
10. Островская, В. Н., Управление проектами. Том 2 : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова. — Москва : Русайнс, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-466-02755-6. — URL: <https://book.ru/book/949218>. — Текст : электронный.
11. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>.
12. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225848>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678>.
14. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493895>.
15. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>.
16. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531867>.

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту». — . - Введ. 26.11.2014. — URL: https://www.isopm.ru/download/GOST_R_ISO_21500-2014.pdf?usclid=llpytb5xc8795659045.
4. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. - Введ. 01.09.2012. — URL: <https://media/new/regulation/gost-r-54871-2011-proektnyi-menedzhment-k.pdf>.
5. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов - docs.cntd.ru. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089605?marker=64U0IK§ion=text>.

6. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой - docs.cntd.ru. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089606>.
7. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).
8. Методические рекомендации по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20.10.2016 № 7955п-Пб.
9. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта Правительства РФ. Утверждены Аппаратом Правительства РФ 20 октября 2016 г. № 7951п-Пб.
10. Методические рекомендации по завершению приоритетного проекта (программы). Утверждены Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1077п-Пб.
11. Методические рекомендации по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ). Утверждены 31 мая 2017 года № 3756п-Пб.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Московское отделение Института управления проектами - Project Management Institute PMI – www.pmi.ru.
2. Национальная ассоциация управление проектами «СОВНЕТ» (корпоративный член международной организации управления проектами IPMA) – www.sovnet.ru.
3. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>.
5. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>.
6. www.pmpofy.ru – информационный портал профессионала управления проектами.

6.5 Иные источники.

1. Лекции по введению в проектный анализ. Режим доступа: <http://bussin-proj.ru/lektcii-po-vvedeniyu-v-proektnyj-analiz.html>.
2. Электронный курс «Технология разработки финансовой модели и составления бюджетов». Режим доступа: http://www.bud-tech.ru/budgeting_technology.html.
3. Бюджет проекта в управлении компанией. Режим доступа: http://www.bud-tech.ru/budget_project.html.
4. Рейтинговое Агентство «Эксперт РА». Режим доступа: www.raexpert.ru.
5. Министерство Финансов Российской Федерации. Режим доступа: www.minfin.ru.
6. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ», Некоммерческое партнерство. Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>.
7. Финансовый и инвестиционный анализ. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/finanalysis>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по Б1.О.04 «Управление проектами» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.