

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «25» апреля 2024 г. №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и цифровая трансформация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Бюджетирование и планирование в организациях

Магистратура

38.04.01 Экономика

Заочная форма обучения

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор—составитель:

доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Пислегина Наталья Владимировна

Заведующий кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент, Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация - не предполагается.....	16
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
6.5. Иные источники - не предполагается.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс – 1.2	Способен, используя статистические методы, анализировать деятельность экономического(их) агента(ов) с использованием современных информационно – коммуникационных технологий
ПКс – 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности	ПКс – 3.1	Способен определить конкурентные преимущества экономического(их) агента(ов). Демонстрирует знания технологий финансового планирования и бюджетирования, финансового и управленческого учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК с – 1.2	<p>на уровне знаний: знает сущность и значение планирования как функции менеджмента при принятии управленческих решений</p> <p>на уровне умений: организывает выполнение бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>на уровне навыков: способен разрабатывать бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс – 3.1	<p>на уровне знаний: знает инструментальные средства разработки внутрихозяйственного финансового плана организации и управления ресурсами на уровне организации и основных ее подразделений</p> <p>на уровне умений: разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность, осуществляет управление ресурсами на уровне организации и основных ее подразделений</p> <p>на уровне навыков: организует внутрихозяйственное планирование и управление ресурсами на уровне организации и основных ее подразделений</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: 144 часов, что соответствует 6 зачетным единицам (з. е.) или 108 астрономических часа, в том числе:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12,0	16
<i>В том числе</i>		
<i>Лекции</i>	4,5	6
<i>Практические занятия/Лабораторные работы</i>	6,0	8
<i>Консультации</i>	1,5	2
Самостоятельная работа	143,3	191
Контроль	6,8	9

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Бюджетирование как метод планирования.	63	2		2		59	О,Т,З
Тема 2	Планирование распределения бюджетных средств. Обоснование основных разделов плановых финансовых документов	71	2		2		67	О,Т,З
Тема 3	Управление затратами в медицинских организациях	71	2		4		65	О,Т,З
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Консультация		2				2		
Всего		216	6		8	11	191	

Используемые сокращения: Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся); ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа); ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности. СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Бюджетирование как метод планирования

Экономическая сущность и содержание планирования. Принципы внутрихозяйственного планирования. Основные функции планирования. Система

показателей и расчетов в планировании. Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Классификация методов планирования. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно-целевой метод. Методы оптимального планирования. Условия и факторы эффективности внутрифирменного планирования. Сущность и содержание бюджетного планирования. Компьютерные технологии бюджетного планирования. Инструменты целеполагания и планирования. Инструменты реализации установленных целей и задач. Планирование доходов медицинской организации. Планирование фонда оплаты труда. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Планирование расходов медицинской организации. Соответствие расходов рекомендуемым нормативам затрат в тарифном соглашении.

Тема 2 Планирование распределения бюджетных средств. Обоснование основных разделов плановых финансовых документов

Звенья и виды бюджетов, их характеристика. Межбюджетные отношения в сфере здравоохранения. Взаимоотношения бюджета медицинской организации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и страховой медицинской организацией. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами. Сущность сметного финансирования, виды смет. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности. Планирование объемов оказания стационарной помощи. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи. Расчет потребности в персонале. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам.

Тема 3 Управление затратами в медицинских организациях.

Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам. Планирование цен на платные медицинские услуги. «Доходные» и вспомогательные центры в медицинских организациях: сущность и признаки. Методика обоснования расходов медицинской организации по основным подразделениям. Методика распределения затрат среди структурных подразделений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Бюджетирование как метод планирования.	О,Т,З
Планирование распределения бюджетных средств. Обоснование основных разделов плановых финансовых документов	О,Т,З
Управление затратами в медицинских организациях	О,Т,З

Экзамен проводится в устной форме по заданным в билете вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос по теме 1 «Бюджетирование как метод планирования»

1. Экономическая сущность и содержание планирования.
2. Принципы внутрихозяйственного планирования.
3. Основные функции планирования.
4. Система показателей и расчетов в планировании.

5. Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства.

6. Балансовый метод планирования.
7. Нормативный метод планирования.
8. Программно-целевой метод планирования.
9. Методы оптимального планирования.
10. Условия и факторы эффективности внутрифирменного планирования.
11. Сущность и содержание бюджетного планирования.
12. Компьютерные технологии бюджетного планирования.
13. Инструменты целеполагания и планирования.
14. Инструменты реализации установленных целей и задач.

Тесты по теме 1 «Бюджетирование как метод планирования»:

1. Что из нижеперечисленного не является характеристикой финансового плана:
 - А) использование для достижения целей;
 - Б) его показатели носят вероятностный характер и не связаны между собой;
 - В) учет условий внешней и внутренней среды хозяйствования;
 - Г) реальность, выполнимость;
2. Преимуществами финансового планирования являются:
 - А) Стремление решить задачу рационально и с меньшими затратами;
 - Б) Обдуманная подготовка к использованию будущих преимуществ среды хозяйствования;
 - В) Улучшение координации действий исполнителей;
 - Г) Невозможность отображения всего многообразия жизненных условий;
 - Д) Стабильность принятого решения, не требующего корректировок
 - Е) Все вышеперечисленное;
 - Ж) А, Б и В.
3. По критерию временной ориентации финансовые планы подразделяются на:
 - А) Оперативные, текущие, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
 - Б) Реактивные, инактивные, преактивные.
4. Верно ли, что своды правил, инструкций, рекомендаций – все это примеры единовременных планов согласно классификации по критерию конкретной установки?
 - А) Верно
 - Б) Неверно.
5. К основным принципам финансового планирования не относятся:
 - А) принцип гибкости;
 - Б) принцип единства;
 - В) принцип непрерывности;
 - Г) принцип точности;
 - Д) принцип участия;
 - Е) принцип начислений;
 - Ж) А и Б.
6. К основным методам финансового планирования относятся:
 - А) Балансовый, опытно-статистический, нормативный, экономико-математический;
 - Б) Экстраполяция, нормативные расчеты, экспертные оценки, аналогия, математическое моделирование.
7. Директивные планы:
 - А) обязательные для выполнения;
 - Б) рекомендательные для выполнения.
8. Ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя, характеризуется:

- А) опытно-статистический метод планирования;
 - Б) нормативный метод планирования.
9. Научно-обоснованная величина затрат, разработанная в централизованном порядке специальными научными учреждениями отрасли или государства, - это:
- А) норматив;
 - Б) норма.
10. По отношению к деятельности показатели плана подразделяются на:
- А) Объемные (количественные), качественные;
 - Б) Адресные, обезличенные.
11. В условиях рыночной экономики планирование на уровне государства, как правило:
- А) Императивное;
 - Б) Индикативное.
12. Планирование государственных заказов, как правило:
- А) Императивное;
 - Б) Индикативное.
13. По охвату целей целевые программы подразделяются на:
- А) Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
 - Б) Одноцелевые, многоцелевые;
 - В) А и Б.
14. При составлении бюджетов действует принцип:
- А) Начислений;
 - Б) Единства и борьбы противоположностей;
 - В) Сбалансированности;
 - Г) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
15. Что из нижеперечисленного не является характеристикой плана:
- А) использование для достижения целей;
 - Б) его показатели носят вероятностный характер и не связаны между собой;
 - В) реальность, выполнимость;
 - Г) создание научных предпосылок, обоснованных предположений о развитии объекта в будущем без установления конкретных показателей;
 - Д) Б и Г;
 - Е) все вышеперечисленное.

Типовые задания для практических занятий по теме 1 «Бюджетирование как метод планирования».

Задание 1. Согласно плану продаж на второй квартал предполагается отгрузить покупателям продукцию в следующем объеме: апрель – 100 тыс.руб., май – 120 тыс.руб., июнь – 150 тыс.руб. Согласно договорам с покупателями расчеты за поставленную продукцию происходят следующим образом: предоплата (за 1 месяц до фактической отгрузки) – 30 %, по факту отгрузки – 50 %, в следующем после отгрузки продукции месяце – оставшиеся 20 %. Определите запланированное на май месяц поступление денежных средств за проданную продукцию.

- А) 120 тыс.руб.
- Б) 125 тыс.руб.
- В) 130 тыс.руб.
- Г) Нет правильного варианта ответа

Задание 2. На основе данных предыдущей задачи определите сумму дебиторской задолженности покупателей, которым отгрузят продукцию в апреле, по состоянию на 1 мая.

- А) 20 тыс.руб.
- Б) 30 тыс.руб.

В) 50 тыс.руб.

Опрос по теме 2 «Планирование распределения бюджетных средств. Обоснование основных разделов плановых финансовых документов»

1. Взаимоотношения бюджета медицинской организации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и страховой медицинской организацией.

2. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами.
3. Сущность сметного финансирования, виды смет.
4. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности.
5. Планирование объемов оказания стационарной помощи.
6. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи.
7. Расчет потребности в персонале.
8. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
9. Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам.

Тесты по теме 2 «Планирование распределения бюджетных средств. Обоснование основных разделов плановых финансовых документов»

1. Оперативный план содержит:

А) Перспективные направления развития предприятия;

Б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;

В) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет;

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

А) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;

Б) Обеспечение, регулирование, контроль;

В) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.

3. Методы планирования на предприятии:

А) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический;

Б) Аналитический, синтетический, балансовый

В) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

А) Оперативное, стратегическое;

Б) Производственное, структурное, оперативное;

В) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое.

5. Методы планирования прибыли предприятия:

А) Дедуктивный, индуктивный;

Б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета;

В) Балансовый, аналитический, программно-целевой.

6. Принципы планирования на предприятии:

А) Точность, организованность, целенаправленность;

Б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность;

В) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство.

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

А) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками;

Б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий;

В) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана.

8. Методы финансового планирования на предприятии:

А) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование;

Б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный;

В) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический.

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

А) Трудовыми ресурсами;

Б) Трудовыми и финансовыми ресурсами;

В) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами.

10. Целью планирования деятельности организации является:

А) Обоснование расхода всех видов ресурсов;

Б) Определение целей, средств и сил;

В) Определение будущей прибыли.

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

А) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

Б) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом;

В) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет).

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

А) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии;

Б) Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль;

В) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии.

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

А) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

Б) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана;

В) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли.

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

А) Оптимальное распределение издержек и прибыли;

Б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций;

В) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами.

Опрос по теме 3 «Управление затратами в медицинских организациях»

1. Методика обоснования расходов медицинской организации по элементам.

2. Планирование цен на платные медицинские услуги.

3. «Доходные» и вспомогательные центры в медицинских организациях: сущность и признаки.

4. Методика обоснования расходов медицинской организации по основным подразделениям.

5. Методика распределения затрат среди структурных подразделений.

Тесты по теме 3 «Управление затратами в медицинских организациях»

1. Доходность коммерческой деятельности учреждения здравоохранения:

- а) Соотношение балансовой прибыли и себестоимости +
- б) Соотношение прибыли и себестоимости
- в) Фондооснащенность учреждения

2. К косвенным расходам (затратам) при оказании медицинских услуг относят:

- а) Оплата труда основного персонала
- б) Затраты на текущие хозяйственные цели +
- в) Материальные затраты, потребляемые в процессе оказания медицинской услуги

3. Организация платных услуг в медицинских учреждениях должна включать все, за исключением:

- а) Оповещения населения о перечне, стоимости и видах платных услуг
- б) Расчета стоимости медицинской услуги
- в) Направления полученных денег на приобретение оборудования +

4. Распространение медицинских услуг в здравоохранении осуществляется путем:

- а) Прямого маркетинга +
- б) Многоканального маркетинга
- в) Косвенного маркетинга

5. Расчет годового бюджета рабочего времени должности основывается:

- а) На затратах труда медицинского персонала
- б) На численности обслуживаемого населения
- в) На законодательстве о режиме труда и отдыха +

6. Позиционирование медицинской услуги на рынке в первую очередь зависит от:

- а) Формы собственности ЛПУ
- б) Профиля ЛПУ +
- в) Месторасположения ЛПУ

7. Для автономных учреждений план финансово-хозяйственной деятельности утверждает:

- а) Орган, выполняющий функции учредителя
- б) Общее собрание коллектива
- в) Учредитель +

8. По какому признаку необходимо формировать группу потребителей рынка медицинских услуг для коммерческой деятельности ЛПУ:

- а) Социографическому +
- б) Поведенческому
- в) Географическому

9. К заемным средствам лечебного учреждения относятся:

- а) Средства целевого финансирования
- б) Ассигнования из бюджета
- в) Кредиты и ссуды +

10. В каких случаях оказание платных услуг принесет прибыль:

- а) Цена превышает валовые издержки
- б) Валовый доход превышает валовые издержки +
- в) Цена услуги превышает валовый средний доход

11. К «целевым» налогам относятся отчисления:

- а) В дорожный фонд, Пенсионный фонд, на ОМС +
- б) В дорожный фонд, пенсионный фонд, налог на землю
- в) На ОМС, налог на добавленную стоимость, налог на имущество

12. Медицинский маркетинг – это система:

- а) Организации хозяйственной деятельности ЛПУ
- б) Организации и управления хозяйственной деятельностью ЛПУ, направленная на максимальное удовлетворение потребностей населения в медицинских услугах +
- в) Организации и управления хозяйственной деятельностью ЛПУ

13. Что понимается под убытками:

- а) Реальный ущерб и упущенная выгода +
- б) Компенсация за моральный ущерб
- в) Штраф, пеня

14. Под основной заработной платой понимается:

- а) Выплаты за работу в ночное время
- б) Оплата очередных отпусков
- в) Зарплата, установленная в соответствии с договором (контрактом) +

15. Экономическая эффективность здравоохранения выражается в:

- а) Оцененном вкладе в рост производительности труда +
- б) Увеличении продолжительности жизни населения
- в) Улучшении состояния пациента

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс – 1.2	Способен, используя статистические методы, анализировать деятельность экономического(их) агента(ов) с использованием современных информационно – коммуникационных технологий
ПКс – 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово – хозяйственной деятельности	ПКс – 3.1	Способен определить конкурентные преимущества экономического(их) агента(ов). Демонстрирует знания технологий финансового планирования и бюджетирования, финансового и управленческого учета

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 1.2	С использованием современных информационно – коммуникационных технологий умеет из достоверных внутренних и внешних источников собрать и проанализировать необходимую информацию для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического(их) агента(ов), в том числе оценивает финансовые планы.	Анализирует на основе внутренней и внешней информации экономические показатели и составляет финансовые планы деятельности хозяйствующего субъекта
ПКс – 3.1	Знает факторы, определяющие конкурентоспособность продукции/услуг и конкурентоспособность экономического(их) агента(ов), производит оценку факторов. Анализирует бюджетные показатели. Умеет выявить внутренние резервы для обеспечения финансовой устойчивости экономического(их) агента(ов), определять целесообразность использования его ресурсов.	Организует внутрихозяйственное планирование и эффективное управление ресурсами на уровне организации и основных ее подразделений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Порядок обоснования расходов медицинской организации по элементам.
2. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности.
3. Планирование цен на платные медицинские услуги.
4. Порядок распределения затрат среди структурных подразделений.
5. Планирование объемов оказания стационарной помощи.
6. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи
7. Сущность сметного финансирования, виды смет.
8. Особенности формирования плана финансово-хозяйственной деятельности.
9. Планирование цен на платные медицинские услуги.
10. Порядок распределения затрат среди структурных подразделений.
11. Планирование объемов оказания стационарной помощи.
12. Планирование объемов оказания первичной медико-санитарной помощи
13. Планирование доходов медицинской организации.
14. Планирование фонда оплаты труда.
15. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
16. Планирование расходов медицинской организации.
17. Соответствие расходов рекомендуемым нормативам затрат в тарифном соглашении.
18. Обоснование доходов медицинской организации.
19. Обоснование фонда оплаты труда.
20. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
21. Обоснование расходов медицинской организации.
22. Соответствие расходов рекомендуемым нормативам затрат в тарифном соглашении.

Шкала оценивания (экзамен)

Описание шкалы	Оценка (по 4-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	отлично
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	хорошо
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в	удовлетворительно

Описание шкалы	Оценка (по 4-балльной шкале)
усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	неудовлетворительно

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре: экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося:

- на экзамене является балльной («отлично»/ «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Шубина, Т.В. Финансовое планирование и бюджетирование: учебник / Шубина Т.В., Екимова К.В. — Москва: КноРус, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-406-07952-2. — URL: <https://book.ru/book/941481>
2. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / В.Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16348-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530844>.
3. Шемякина, М.С. Организация налогового планирования и бюджетирования: учебное пособие / Шемякина М.С., Шлычков Д.С. — Москва: КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-08318-5. — URL: <https://book.ru/book/940116>
4. Шубина, Т.В. Финансовое планирование и бюджетирование: учебник / Шубина Т.В., Екимова К.В. — Москва : КноРус, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-406-07952-2. — URL: <https://book.ru/book/941481>

6.2. Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786>
2. Шемякина, М.С. Организация налогового планирования и бюджетирования: учебное пособие / Шемякина М.С., Шлычков Д.С. — Москва: КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-08318-5. — URL: <https://book.ru/book/940116>
3. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В.Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>.
4. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995607>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация - не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
2. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
4. <http://www.rosfinnadzor.ru/> - Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (официальный сайт).
5. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
6. <http://www.fedsfm.ru/> - Федеральная служба по финансовому мониторингу (официальный сайт).
7. <http://www.fssn.ru/www/site.nsf> - Федеральная служба страхового надзора(официальный сайт).
8. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
10. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт).
11. <http://www.fss.ru>. - Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт).
12. <http://www.ffoms.ru/ffoms> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (официальный сайт).
13. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края (официальный сайт).

6.5. Иные источники - не предполагается.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по Б1.В.09 «Бюджетирование и планирование в организациях» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.