

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС  
Протокол от «25» апреля 2024 г. №8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Экономика и цифровая трансформация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.02 Финансовый и управленческий учет и отчетность

магистратура

38.04.01 Экономика

заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор—составитель:**

доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Пислегина Наталья Владимировна

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент, Лукина Елена Викторовна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические материалы по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	23
6.4. Интернет-ресурсы	23
6.5. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в различных сферах профессиональной деятельности, осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемы
ПКс – 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности	ПКс – 3.1	Способен определить конкурентные преимущества экономического(их) агента(ов). Демонстрирует знания технологий финансового планирования и бюджетирования, финансового и управленческого учета

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	УК – 1.1	На уровне умений: Умеет выявить внутренние резервы для обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс – 3.1	На уровне знаний: Знает методики анализа показателей бюджетов На уровне навыков: Владеет методами решения учебных задач по определению целесообразности использования ресурсов организации

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» составляет 6 зачетные единицы, т.е. 216 академических часов или 162 астрономических часа, в том числе:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	13,5	18
В том числе	0	
Лекции	4,5	6
Практические занятия/Лабораторные работы	7,5	10
Консультации	1,5	2
Самостоятельная работа	141,75	189
Контроль	6,75	9

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовый и управленческий учет и отчетность»  
изучается: заочная форма обучения: 2 курс.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	23	2		2		19	О, ТЗ
2	Учет внеоборотных активов	21	1		1		19	О, ТЗ
3	Учет оборотных активов	21	1		1		19	О, ТЗ
4	Учет капитала	20			1		19	О, ТЗ
5	Учет расчетов и обязательств	20			1		19	О, ТЗ
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	21	1		1		19	О, ТЗ
7	Основные концепции управленческого учета	20	1				19	О, ТЗ
8	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	20			1		19	О, ТЗ
9	Финансовая отчетность	20			1		19	О, ТЗ
10	Управленческая отчетность	19			1		18	О, ТЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Консультация		2				2		
Всего		216	6		10	11	189	

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический. Измерители, используемые в хозяйственном учете. Понятие, цель, основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы и допущения в бухгалтерском учете, а также требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые. Документ, понятие, классификация. Обязательные и дополнительные реквизиты. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость). План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).

##### Тема 2. Учет внеоборотных активов

Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству. Учет затрат на приобретение оборудования,

сданного в монтаж. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Методы начисления и учет амортизации основных средств. Методы и учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.

### **Тема 3 Учет оборотных активов**

Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным счетам и порядок отражения курсовых разниц. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимость материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов. Понятие и классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки и бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям. Понятие, номенклатура и оценка готовой продукции. Аналитический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и продажи готовой продукции. Понятие и бухгалтерский учет расходов на продажу. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

### **Тема 4 Учет капитала**

Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда. Понятие и порядок расчета величины чистых активов. Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование. Порядок отражения движения капитала в отчетности организации.

### **Тема 5 Учет расчетов и обязательств**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.

### **Тема 6 Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

### **Тема 7 Основные концепции управленческого учета**

Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.

### **Тема 8 Модели учета затрат и калькулирования себестоимости**

Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Позаказный метод, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования на производство. Нормативный метод калькулирования и "стандарткостинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных). Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-костинг" и «ABC».

### **Тема 9 Финансовая отчетность**

Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления и представления.

### **Тема 10 Управленческая отчетность**

Отчеты по финансовому результату. Отчеты по балансу. Отчеты по денежным средствам.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР
Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	О, ТЗ
Тема 2. Учет внеоборотных активов	О, ТЗ
Тема 3. Учет оборотных активов	О, ТЗ
Тема 4. Учет капитала	О, ТЗ
Тема 5. Учет расчетов и обязательств	О, ТЗ
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	О, ТЗ
Тема 7. Основные концепции управленческого учета	О, ТЗ
Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	О, ТЗ
Тема 9. Финансовая отчетность	О, ТЗ
Тема 10. Управленческая отчетность	О, ТЗ

Экзамен проводится в устной форме по заданным в билете вопросам

## **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Примерные темы контрольных работ (КР)**

1. Порядок разработки внутренних документов, необходимых для организации учета в фирме (учетная политика, положение о документообороте, должностные инструкции, рабочий план счетов и др.)
2. Капитал как универсальный объект учета и отчетности.
3. Прочие факты хозяйственной деятельности: условные обязательства и условные активы организации; оценочные обязательства; информация, связанная с признанными в бухгалтерском балансе активами и обязательствами; информация о финансовых инструментах срочных сделок.
4. Учет и отражение в отчетности информации об: оценочных резервах, оценочных обязательствах и изменениях оценочных значений
5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, определение необходимого набора уровней аналитического учета.
6. Исправление ошибок в БУ и БО.
7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.

8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе финансового учета.

9. Учет амортизируемого имущества, его состав, классификация, методы начисления амортизации по правилам бухгалтерского и налогового учета.

10. Алгоритм расчета и отражения в бухгалтерском учете налога на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Понятие доходов и расходов, их признание по правилам бухгалтерского и налогового учет.

12. Отчет о финансовых результатах: содержание отчета, порядок составления.

13. Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности в отечественной и зарубежной практике.

14. Содержание бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.

15. Принципы учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств.

16. Порядок отражения расчетов с бюджетом по основным видам налогов: налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль.

17. Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличия, возможности сближения

18. Учет прибылей и убытков. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

19. Отчет о движении капитала: цель, задачи и порядок составления.

20. Порядок составления книги продаж и книги покупок. Представление отчетности по НДС.

### Типовое задание по теме 1 (ТЗ)

Отразите изменения в активе и пассиве баланса в результате совершения хозяйственных операций и определите тип изменений, результаты представить по форме таблицы.

Таблица – Хозяйственные операции предприятия за январь 20\_\_ г.

Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1. Поступила на расчетный счет сумма долга от покупателей	140 000
2. Денежные средства внесены в кассу с расчетного счета	75 000
3. Выданы денежные средства на командировочные расходы подотчетному лицу	15 000
4. Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за сырье	60 000
5. Получен долгосрочный кредит банка	90 000
6. выдана заработная плата работникам организации	45 000
7. Денежные средства внесены на расчетный счет из кассы	10 000
8. Материалы переданы в цех на производство продукции	12 000
9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000
10. Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих	6 000
11. Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы рабочих	4 000
12. Перечислены с расчетного счета отчисления на социальное страхование	6 000
13. Выпущена из производства готовая продукция	30 000
14. Погашена часть кредита банка	10 000
15. Внесены денежные средства учредителями в счет оплаты уставного капитала	5 000

### Типовое задание по теме 2 (ТЗ)

Сформируйте первоначальную стоимость объекта основных средств. Оформить в журнале хозяйственных операций бухгалтерскими записями поступление и ввод в эксплуатацию.

Таблица – Журнал хозяйственных операций по поступлению основных средств в АО «Алтай» за март 20\_\_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция
---	-----------------------------------	-------------	-----------------



п/п			счетов	
			дебет	кредит
1.	Поступил на предприятие фрезерный станок по договорной стоимости, в том числе НДС	236 000		
2.	Оплачен счет за станок в безналичном порядке	120 000		
3.	Начислено рабочим за выгрузку станка	10 000		
4.	Произведены отчисления социального характера	?		
5.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку станка, в том числе НДС	23 600		
6.	Утвержден авансовый отчет менеджера по командировке в г. Новосибирск для заключения договора с поставщиком станка	15 000		
7.	Возмещен расход подотчетного лица по командировке в полной сумме	?		
8.	Оплачен через кассу счет транспортной компании	23 600		
9.	Введен в эксплуатацию станок по инвентарной стоимости	?		
10.	Предъявлена к зачету сумма НДС	?		

### Типовое задание по теме 3 (ТЗ)

Отразите на счетах бухгалтерского учета в журнале хозяйственных операций формирование фактической стоимости материалов (табл.35), если согласно учетной политике процесс поступления материальных ценностей отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение от стоимости материальных ценностей».

**Таблица - Журнал регистрации хозяйственных операций по учету поступления материальных ценностей в АО «Алтай» за май 20\_\_ г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Предъявлен счет поставщика за поступившие материалы, в том числе НДС	590 000		
2.	Предъявлен счет транспортной организации за доставку материалов на склад, в том числе НДС	118 000		
3.	Начислена заработная плата за разгрузку материалов работникам вспомогательного производства	100 000		
4.	Произведены отчисления социального характера	?		
5.	Удержан НДФЛ	?		
6.	Оплачен счет транспортной организации через расчетный счет	118 000		
7.	Оплачен счет поставщика через расчетный счет	400 000		
8.	Оприходованы на склад материалы по учетным ценам	500 000		
9.	Отражены в учете отклонения от учетных цен	?		
10.	Зачтен НДС, уплаченный поставщику и транспортной организации	?		

### Типовое задание по теме 4 (ТЗ)

Составить журнал хозяйственных операций табл.1 на основании данных, приведенных ниже, указать бухгалтерские проводки по каждой операции.

Согласно решению собрания учредителей, образовано ООО «Сибирь» по производству мягкой мебели. По данным учредительных документов вклад каждого учредителя составляет:

Первый учредитель - здание цеха, согласованная стоимость 170 000 руб.

Второй учредитель – инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 20 000 руб.

Третий учредитель – автомобиль «Газель» стоимостью 120 000 руб.

Четвертый учредитель – пиломатериалы, ГСМ, фурнитура и ткань на сумму 40 000 руб.

Пятый учредитель – денежные средства в размере 50 000 руб.

**Задание:** Определите величину уставного капитала ООО «Сибирь», составьте журнал хозяйственных операций.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций организации ООО «Сибирь»

п/п	№ операции	Содержание	Сумма , руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1.					

Составить вступительный бухгалтерский баланс исходя из вышеприведенных данных.

#### Типовое задание по теме 5 (ТЗ)

1) На основании приведенных данных заполнить первичный документ – доверенность на получение материальных ценностей у поставщика. 2) На основании приведенных данных заполнить первичный документ – счет-фактуру, рассчитать сумму НДС, а также общую сумму с учетом НДС, подлежащую уплате поставщику.

1) Доверенность № 10 от 14 января текущего года, выдана экспедитору Наумову Виктору Ивановичу (паспортные данные: серия 0105 № 985265, выдан 22 июля 2005 г. ОВД Железнодорожного района г. Барнаула), для покупки металлообрабатывающего станка, поставщик – ОАО «Машиностроительный завод», договор № 514 от 30.10. 20\_\_г. Доверенность действительна до 24 января текущего года.

2) Счет-фактура № 037 от 17 января текущего года (платежное поручение № 7), поставщик ОАО «Машиностроительный завод» (адрес: г. Барнаул, ул. Новая 63, расчетный счет № 40702810310, открытый в Сбербанке г. Барнаула, ИНН 2224001242, КПП 222401002), поступившие материальные ценности – станок металлообрабатывающий 1шт., цена – 250 000 руб., НДС – 18%.

Металлообрабатывающий станок отпущен по доверенности № 10 от 14 января текущего года, выданной экспедитору В.И. Наумову.

Счет-фактуру подписали: директор ОАО «Машиностроительный завод» – Ковалев А.С., главный бухгалтер – Богданова Т.Н.

#### Типовое задание по теме 6 (ТЗ)

В таблице проставить корреспонденцию счетов и определить неизвестные суммы.

Таблица - Учет прочих доходов и расходов и финансовых результатов

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена выручка с покупателей за реализованную им продукцию	165 000		
2.	Списана себестоимость реализованной продукции	98 400		
3.	Начислен НДС с реализации	?		
4.	Списан конечный финансовый результат от реализации готовой продукции	?		
5.	Отражена выручка от реализации основных средств	155 100		
6.	Списана остаточная стоимость выбывшего основного средства	44 090		
7.	Списана фактическая себестоимость проданных материалов	15 205		
8.	Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	9406		
9.	Списан конечный финансовый результат по прочим доходам и расходам	?		
10.	Начислен налог на прибыль	?		
11.	Определена нераспределенная чистая прибыль (убыток)	?		

#### Типовое задание по теме 7 (ТЗ)

**Задание 1.** После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Каких возражений можете ожидать?

**Задание 2.** Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую зарплату – руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

**Задание 3.** К каким понятиям, указанным в таблице 43, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

- а) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
- б) поступила арендная плата за использование этого магазина арендатором;
- в) во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
- г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
- д) начислена амортизация основных средств предприятия;
- е) получен и оплачен материал от поставщиков;
- ж) поступил платеж за реализованные изделия и услуги нашего предприятия.

#### **Типовое задание по теме 8 (ТЗ)**

**Задание** Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 руб. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке.

Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 руб. При этом, дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб.

Целесообразно ли принимать заказ?

**Таблица**

Показатели	Альтернатива 1 (не принимать заказ)	Альтернатива 2 (принять заказ)
Выручка от продаж		
Дополнительные затраты		
Прибыль		

#### **Типовое задание по теме 9 (ТЗ)**

Формирование показателей отчета о прибылях и убытках. На основании приведенных данных: составить бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в таблице; составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

#### **Исходные данные для выполнения задания**

**Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период**

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	550 000		
2.	Начислена задолженность покупателей за проданную продукцию (включая НДС)	767 000		
3.	Отражен НДС от реализации	?		
4.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции	40 000		
5.	Списана стоимость материалов, использованных на упаковку			

	продукции	5 000		
6.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным транспортом	10 000		
7.	Начислена задолженность рекламному агентству: стоимость услуг НДС	10 000 1 800		
8.	Списаны расходы на продажу	?		
9.	Списан финансовый результат от продажи	?		
10.	Продано оборудование: продажная стоимость НДС первоначальная стоимость амортизация	177 000 ? 240 000 70 000		
11.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора	6 000		
12.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства	29 500		
13.	Начислен НДС по арендной плате	?		
14.	Начислена амортизация по основным средствам, сданным в аренду	10 000		
15.	Начислены банком проценты по депозиту	15 000		
16.	Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	12 000		
17.	Оприходованы излишки готовой продукции	8 000		
18.	Начислен налог на имущество	4 000		
19.	Списано сальдо прочих доходов и расходов	?		
20.	Начислен условный расход по налогу на прибыль	?		
21.	Выявлен конечный финансовый результат	?		

### Типовое задание по теме 10 (ТЗ)

**1. Количественное выражение плана, средство контроля за его выполнением и метод регулирования, это:**

- 1) себестоимость
- 2) прибыль
- 3) бюджет
- 4) налоговая декларация
- 5) нет правильного ответа

**2. Какие сферы не охватывает основной бюджет:**

- 1) производство
- 2) реализация
- 3) распределение
- 4) финансирование
- 5) нет правильного ответа

**3. Что не является этапом бюджетного цикла:**

- 1) планирование деятельности организации в целом и по ее подразделениям
- 2) разработка проекта бюджета
- 3) вариантов плана и внешние коррективы
- 4) окончательное планирование, проектирование обратной связи и учет изменяющихся условий
- 5) нет правильного ответа

**4. Какие показатели используют в качестве базы для оценки фактических результатов:**

- 1) отчетные
- 2) плановые
- 3) базовые
- 4) средние

5) нет правильного ответа

**5. Тест. Балансирование всех факторов производства по цехам и функциональным отделам с целью достижения намеченной цели, это:**

- 1) бюджет
- 2) баланс
- 3) координация
- 4) программирование
- 5) нет правильного ответа

**6. Обычно бюджет составляют на срок:**

- 1) 1 год
- 2) 5 лет
- 3) 3 года
- 4) 5 лет
- 5) нет правильного ответа

**7. Помимо основного на предприятии также разрабатывается бюджет:**

- 1) второстепенный
- 2) оперативный
- 3) промышленный
- 4) косвенный
- 5) нет правильного ответа

**8. Из каких двух частей состоит оперативный бюджет:**

- 1) программный бюджет
- 2) косвенный бюджет
- 3) моделированный бюджет
- 4) бюджет по центрам ответственности

**9. Что включает в себя программный бюджет:**

- 1) предполагаемые доходы и расходы по основным программам организации
- 2) планы по отдельным подразделениям
- 3) планирование прибыли предприятия
- 4) учет себестоимости продукции
- 5) нет правильного ответа

**10. Что представляет собой бюджет по центрам ответственности:**

- 1) предполагаемые доходы и расходы по основным программам организации
- 2) планы по отдельным подразделениям
- 3) планы прибыли и убытков
- 4) учет себестоимости
- 5) нет правильного ответа

**Примерный перечень вопросов к опросу (О)**

– опрос проводится в соответствии с примерными вопросами для самоподготовки к практическим занятиям.

#### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в различных сферах профессиональной деятельности, осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемы
ПКс – 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности	ПКс – 3.1	Способен определить конкурентные преимущества экономического(их) агента(ов). Демонстрирует знания технологий финансового

			планирования и бюджетирования, финансового и управленческого учета
--	--	--	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК – 1.1	Знает основные нормативные акты, регулирующие вопросы профессиональной деятельности. Умеет проводить анализ бюджетов разных уровней, финансовых планов, бухгалтерской отчетности экономических агентов, выявлять проблемные ситуации. С использованием современных инструментов информационно-коммуникационных технологий предлагать решения выявленных проблем, в том числе за счет выбора конкурентных стратегий, обосновывать эффективность принятых решений	Знает основные нормативные акты, регулирующие вопросы профессиональной деятельности. Умеет проводить анализ бюджетов разных уровней, финансовых планов, бухгалтерской отчетности экономических агентов, выявлять проблемные ситуации. Владеет способностью найти оптимальное решение выявленных проблем, в том числе с использованием современных инструментов информационно – коммуникационных технологий.
ПКс – 3.1	Знает факторы, определяющие конкурентоспособность продукции/услуг и конкурентоспособность экономического(их) агента(ов), производит оценку факторов. Анализирует бюджетные показатели. Умеет выявить внутренние резервы для обеспечения финансовой устойчивости экономического(их) агента(ов), определять целесообразность использования его ресурсов	Знает основы проведения анализа бюджетных показателей, финансового и управленческого учета. Умеет выявить внутренние резервы для обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. Владеет способностью оценки целесообразности использования ресурсов организации.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
3. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах.
4. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет.
5. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость).
6. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс.
7. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
8. Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.

9. Учет затрат по капитальному строительству.
  10. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж.
  11. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений.
  12. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
  13. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
  14. Методы и учет переоценки основных средств.
  15. Учет выбытия основных средств.
  16. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов.
  17. Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.
  18. Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами.
  19. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным счетам и порядок отражения курсовых разниц.
  20. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимость материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов.
  21. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.
  22. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов.
  23. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
  24. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда.
- Код этапа освоения компетенции ПК-3.1
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
  26. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
  27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
  28. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.
  29. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы.
  30. Учет расчетов с бюджетом.
  31. Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации.
  32. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации.
  33. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
  34. Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета.
  35. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.
  36. Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов.
  37. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

38. Позаказный метод, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования на производство.
39. Нормативный метод калькулирования и "стандарткостинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных).
40. Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-костинг" и «ABC».
41. Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления и представления.
42. Отчеты по финансовому результату. Отчеты по балансу. Отчеты по денежным средствам.

#### **Шкала оценивания (экзамен)**

<b>Описание шкалы</b>	<b>Оценка (по 4-балльной шкале)</b>
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	отлично
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	хорошо
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	удовлетворительно
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	неудовлетворительно

#### **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.



Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

#### **Моделирование самостоятельной работы обучающихся:**

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

#### **Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

#### **Этапы и приемы СРС:**

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

#### **Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся**

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса

2. Дидактический раздаточный материал

3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

#### **Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

##### **Контрольная работа (КР)**

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

##### **Подготовка к тестам контроля знаний (Т)**

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
---	------	-------	-------	--------

Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5
-------------------------------	---	---	---	---

### Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации, обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

### Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

#### Оценивание докладов – презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

#### Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно

будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

### Примерные вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость). План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
Тема 2. Учет внеоборотных активов	Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений.
Тема 3. Учет оборотных активов	. Понятие и классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки и бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям. Понятие, номенклатура и оценка готовой продукции. Аналитический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и продажи готовой продукции. Понятие и бухгалтерский учет расходов на продажу. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
Тема 4. Учет капитала	Понятие и порядок расчета величины чистых активов. Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование. Порядок отражения движения капитала в отчетности организации.
Тема 5. Учет расчетов и обязательств	Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
Тема 7 Основные концепции управленческого учета	Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.
Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Нормативный метод калькулирования и "стандарткостинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных). Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-

Темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	костинг" и «АВС».
Тема 9. Финансовая отчетность	Порядок составления и представления.
Тема 10. Управленческая отчетность	Отчеты по финансовому результату.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Алисенов, А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:	М.: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489218">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489218</a>
2	Воронова, Е. Ю.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3 – е изд., перераб. и доп. — Москва:	М.: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-487732">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-487732</a>
3	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661</a>
4	Каверина, О. Д.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-508089">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-508089</a>
5	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489107">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489107</a>
6	Шадрина, Г. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва :	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-489435">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-489435</a>

### 6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС Академии)
1	Бердичевская, В. О.	Учет затрат на производство и реализацию	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/uchet-zatrat-">https://urait.ru/book/uchet-zatrat-</a>

		продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва :			<a href="http://na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-496981">na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-496981</a>
2	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792">https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792</a>
3	Чая В. Т., Чупахина Н. И.	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва :	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489339">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489339</a>

### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

### 6.4. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>.
- банк России: <http://www.cbr.ru>.
- министерство Финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
- министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
- институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.
- российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «elibrary»: <http://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>
- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

### 6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В

курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.