

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол от «28» апреля 2022 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.02 Правовое регулирование деятельности юридических лиц

магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

заочная

Год набора - 2023

Барнаул, 2022 г.

**Автор – составитель:**

доцент кафедры частного права, кандидат педагогических наук, доцент Бондаренко  
Светлана Александровна

Заведующий кафедрой

частного права, кандидат юридических наук, доцент, Чесноков Алексей Александрович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	11
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	11
6.4. Интернет-ресурсы	12
6.5. Иные источники	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование деятельности юридических лиц» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, в том числе и с позиции права, в различных сегментах профессиональной деятельности, способен выбирать стратегию действий на основе системного анализа выявленных проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудоустройство или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-1.2	На уровне знаний: знает основы правового регулирования деятельности юридических лиц
		На уровне умений: умеет проводить научные исследования с применением нормативных правовых актов в рамках заранее выбранного направления профессиональной деятельности
		На уровне навыков: Владеет навыками аргументированного отстаивания предлагаемого решения на основе правового обоснования;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часа (81 астрономических часа) (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 16 академических часа (12 астрономических часа), консультация – 2 академических часа (1,5 час.), самостоятельная работа – 77 академических часа (57, 75 астрономических часа), контроль – 9 академических часов (6,75 астрономических час.)

Форма промежуточной аттестации – экзамен. Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование деятельности юридических лиц» изучается на 2 курсе заочной формы обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.							СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л	ЛР	ПЗ	К	Контр			
Раздел 1	Правовое регулирование деятельности	37	2		10			25	опрос, решение кейс-задания	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
			по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	К	Конт р		
	юридических лиц								
Раздел 2	Предмет деятельности и основы договорной работы юридического лица.	31	2		4			25	опрос, проектная работа по составлению договоров
Раздел 3	Ответственность и защита прав юридического лица.	29			2			27	опрос, анализ судебной практики
Промежуточная аттестация							9		Экзамен
Консультация		2				2			
Всего:		108	4	0	16	2	9	77	

### Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Правовое регулирование деятельности юридических лиц

##### Тема 1. Юридическое лицо как субъект права.

Понятие правового регулирования деятельности юридических лиц. Функции и субъекты правового регулирования деятельности юридических лиц

Понятие и признаки юридического лица. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Порядок и способы образования юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Юридические лица как субъекты налогового и финансового права.

##### Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.

#### Раздел 2. Участие юридического лица в гражданском обороте

##### Тема 3. Организационно-правовая среда деятельности юридического лица

Понятие и виды правоспособности. Лицензирование деятельности и членство в СРО. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Корпоративные отношения и осуществление корпоративных прав.

##### Тема 4. Значение договорной работы в деятельности юридического лица

Понятие договора и договорной работы. Способы организации договорной работы. Заключение, изменение и расторжение договора.

Влияние условий договора на финансовые результаты юридического лица.

#### Раздел 3. Ответственность и защита прав юридического лица.

##### Тема 5. Виды ответственности юридического лица, его органов и лиц, контролирующих должника.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав

гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Формы гражданско-правовой ответственности.

#### **Тема 6. Защита прав юридического лица**

Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Понятие и виды судебной защиты. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание.

Использование судебной практики в разрешении спора. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Особенности защиты прав в области предпринимательских отношений.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование деятельности юридических лиц» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР
Правовое регулирование деятельности юридических лиц	опрос, решение кейс-задания
Предмет деятельности и основы договорной работы юридического лица.	опрос, проектная работа по составлению договоров
Ответственность и защита прав юридического лица.	опрос, анализ судебной практики

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится один теоретический вопрос и практическая ситуация.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. Опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

2. Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по модулю.

4. Решение кейс-задания - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

5. Тестирование - это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

6. Анализ судебной практики – оценочное средство, направленное на формирование навыков критического анализа.

#### **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
-----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, в том числе и с позиции права, в различных сегментах профессиональной деятельности, способен выбирать стратегию действий на основе системного анализа выявленных проблемных ситуаций
------	--	--------	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	Знает основные нормативные акты, регулирующие деятельность юридических лиц. Умеет проводить анализ бюджетов разных уровней, финансовых планов, бухгалтерской отчетности экономических агентов, выявлять проблемные ситуации. Предлагать решения выявленных проблем.	Знание правовых основных деятельности юридических лиц Умение использовать современные тенденции и механизмы при осуществлении профессиональной деятельности Навыки самосовершенствования в поиске информации Умение черпать информацию из иностранных источников для повышения уровня профессионализма

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, экзамен проводится в форме устного опроса по билетам.

### Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие правового регулирования деятельности юридических лиц
2. Функции и субъекты правового регулирования деятельности юридических лиц.
3. Понятие и признаки юридического лица. Органы юридических лиц.
4. Виды и классификации юридических лиц.
5. Правоспособность юридического лица. Виды правоспособности.
6. Филиалы и представительства юридических лиц.
7. Способы и порядок образования юридического лица.
8. Создание юридического лица. Учредительные документы.
9. Порядок государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя
10. Виды и формы реорганизации юридических лиц
11. Порядок и процедура реорганизации юридических лиц
12. Основания, порядок и процедура ликвидации юридических лиц
13. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: краткая характеристика.
14. Гражданско-правовой статус и организационно-правовые формы некоммерческих организаций
15. Понятие и виды правоспособности юридического лица. Лицензирование деятельности и членство в СРО.
16. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц.
17. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации: общая характеристика.
18. Осуществление корпоративных прав участниками коммерческих корпораций.
19. Понятие договора и основные положения договорного права
20. Основные способы организации договорной работы в корпорации

21. Способы заключения договора. Форма договора.  
 22. Изменение и расторжение договора.  
 23. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основание и условия.  
 24. Понятие и состав гражданского правонарушения. Виды гражданских правонарушений.  
 25. Основания и формы гражданско-правовой ответственности юридических лиц.

### Шкала оценивания (экзамен)

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5 «отлично»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4 «хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3 «удовлетворительно»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	2 «неудовлетворительно»

### 5. Методические материалы по освоению дисциплины

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**



Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой и нормативными правовыми актами для самостоятельной подготовки к занятиям, грамотно формировать и готовить научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов юридических лиц, формулировать и обосновывать свое мнение.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерием оценки решения ситуационных задач

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр

Студент ответил верно от 65% вопросов «зачтено»

Студент ответил верно до 64% вопросов «не зачтено»

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену по дисциплине «**Правовое регулирование деятельности юридических лиц**» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При изучении дисциплины «**Правовое регулирование деятельности юридических лиц**» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с большим разнообразием правоотношений, регулируемых нормами гражданского права. Кроме того, некоторые договорные правоотношения юридических лиц, изучаемые в рамках дисциплины «**Правовое регулирование деятельности юридических лиц**», будучи по правовой природе сложными отношениями, регулируются нормами не только гражданского кодекса, но и нормами других федеральных законов.

Таким образом, магистрантам при изучении указанных тем потребуется уяснить особенности правового регулирования заключения договоров и исполнения обязательств, вытекающих из них. Трудности при изучении могут возникнуть в связи с многообразием источников правового регулирования, что требует, соответственно, изучения значительного количества нормативных правовых актов.

Еще одной «проблемой» при изучении дисциплины **«Правовое регулирование деятельности юридических лиц»** является значительная мобильность норм, содержащихся в правовых актах. В связи с этим магистрантам следует учитывать, что по указанной причине в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия правовых актов. Поэтому в процессе самостоятельной работы при подготовке к экзамену необходимо уточнять действие изучаемого нормативного правового акта по времени. Это можно сделать самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными правовыми понятиями. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине права, важно сочетать с анализом действующего законодательства. Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472447>.

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Астапова, Е.В., Гражданское право : учебник / Е.В. Астапова, Е.В. Демьяненко, С.В. Михайлов, ; под ред. М.Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09593-5. — URL:<https://book.ru/book/943214>. — Текст : электронный.

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (с поправками, внесенными Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008

№ 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 21-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>). 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496.

6. Земельный Кодекс РФ Федеральный Закон от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 44. Ст.4147.

7. Налоговый Кодекс РФ, часть 1. Федеральный Закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями//СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

8. Налоговый Кодекс РФ, часть 2. Федеральный Закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями//СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

9. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ // Юридические лица: Сборник законов. М., 1998.

10. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ // Федеральный Закон в ред. Федерального Закона от 24 февраля 2002г.

11. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Федеральный Закон от 8 августа 2001г.№129-ФЗ, в ред. Федерального Закона от 26 июня 2003 № 76-ФЗ

12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) . Федеральный Закон от 8 августа 2001 г. № 124-ФЗ //СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3436.

13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ //

14. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ

15. О защите конкуренции Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ

16. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ

17. О крестьянском (фермерском) хозяйстве от 11.06.2003 N 74-ФЗ

18. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ

19. О банках и банковской деятельности : Федеральный Закон от 2 декабря 1990г., в ред. Федерального Закона от 23 декабря 2003 г.

20. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ

21. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ

22. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ

23. О государственной поддержке малого предпринимательства в Алтайском крае. Закон Алтайского края от 16 января 1996 №12-ЗС\\ СПС «Консультант-плюс».

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.

2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

3. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.

4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
5. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://base.consultant.ru>
7. <http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
8. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.

#### **6.5. Иные источники**

Не предусмотрены

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Правовое регулирование деятельности юридических лиц» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.