

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.01 Современные теории организации

магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор—составитель:**

Доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, Котванова Светлана Геннадьевна

Заведующий кафедрой

экономики и финансов кандидат экономических наук, доцент Лукина Елена Викторовна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература.	16
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	17
6.4. Интернет-ресурсы	17
6.5. Иные источники.	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Современные теории организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	ПКс – 1.1	Способен осуществлять разработку финансовых планов организаций

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1.1	на уровне знаний: знать основы теории организации и теории систем. на уровне умений: уметь строить межличностные отношения и работать в группе. на уровне навыков: навык делового общения в профессиональной среде.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины: 108 часов, что соответствует 3 (трем) зачетным единицам (з. е.).

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16,5	22
<i>В том числе</i>	0	
<i>Лекции</i>	3	4
<i>Практические занятия/Лабораторные работы</i>	12	16
<i>Консультации</i>	1,5	2
Самостоятельная работа	57,75	77
Контроль	6,75	9

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Современные теории организации» изучается на 1 курсе; форма обучения – заочная.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К		
1	Основные концептуальные подходы теории организации.	24	1		4		19	ТЗ, О
2	Сущность и классификация	24	1		4		19	О, Дис

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К		
	организационных принципов.							
3	Законы организации: закон синергии, развития, самосохранения, композиции и пропорциональности.	24	1		4		19	ДП,О, Т
4	Современные теории управления и организационное поведение в руководстве финансовыми службами и их подразделениями.	25	1		4		20	О, Т, КР
Промежуточная аттестация		9						Э
Консультация		2						
Всего		108	4		16		77	

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Основные концептуальные подходы теории организации.

Символический интеракционизм (Г.Блумер, Н.Лукман, Д.Морено) Влияние символизма на современную организационную теорию.

Постмодернизм в теории организации (Ж.-Ф. Лиотар, Ж.Бодрийа). Постмодернистские принципы в современной организационной теории: сетевые и открытые структуры, децентрализация, фрагментарность, неопределенность и др. Современные организационные подходы, теории и концепции.

Ситуационный подход (Г.Кунц, Дж.Томпсон, Г.Шерман, П.Лоуренс). Основные понятия, категории и принципы ситуационного подхода. Организация как экосистема. Внешняя среда организации.

#### Тема 2. Сущность и классификация организационных принципов.

Разделение труда. Сущность и исторические предпосылки. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Синергетический эффект разделения труда. Иерархия. Сущность иерархии как универсального принципа построения организационных систем. Источники и проявления иерархии. Формы иерархии. Основные тенденции развития современных организационных систем. Формализация. Направления, пути и методы формализации: административно-правовые, экономические, технологические, логико-системные, оперативно-управленческие, социокультурные, психологические.

#### Тема 3. Законы организации: закон синергии, развития, самосохранения, композиции и пропорциональности.

Закон синергии. Возможность управления приростом энергии путём целенаправленного воздействия для согласования индивидуальных усилий.

Закон развития. Этапы жизненного цикла организации. Закономерности развития организации: инерция, самозависимость, эластичность, непрерывность и стабилизация.

Закон самосохранения. Единство принципов управления для всех звеньев и ступеней системы. Единство организационных форм системы управления. Единство функций и методов управления.

Закон композиции и пропорциональности. Закономерности: пропорциональность системы управления; оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления; соотносительность и адекватность управляющей и управляемой подсистем.

#### Тема 4. Современные теории управления и организационное поведение в руководстве финансовыми службами и их подразделениями.

Основные принципы системного подхода к управлению. Понятие системы управления. Системный подход к управлению организацией Процедура управления

организационным поведением. Типы поведения работников. Формирование команды. Особенности и технология конструирования команды (team building). Неформальные связи в организации. Лидерство. Концепции лидерства: личностная, поведенческая, ситуационная. Неформальные лидеры. Психологическая защита в управлении персоналом. Типы мотивации. Характеристика систем и методов стимулирования. Социально-психологические аспекты стимулирования персонала.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Современные теории организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР
Тема 1. Основные концептуальные подходы теории организации.	ТЗ, О
Тема 2. Сущность и классификация организационных принципов.	О, Дис
Тема 3. Законы организации: закон синергии, развития, самосохранения, композиции и пропорциональности	ДП, Т, О
Тема 4. Современные теории управления и организационное поведение в руководстве финансовыми службами и их подразделениями.	О, КР

Экзамен проводится в устной форме, в билете 2 вопроса и практическое задание: экзамен проводится в устной форме по заданным в билете вопросам

#### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по Теме 1 «Основные концептуальные подходы теории организации».**

##### **Типовые вопросы для опроса**

1. Вклад Ф. Тейлора в теорию организации.
2. Вклад А.Файоля в теорию организации.
3. Вклад М.Вебера в теорию организации.
4. Вклад И.Ансоффа в теорию организации.
5. Институциональный подход Д.Норта.
6. Современные тенденции развития теории организации.

##### **Типовое задание**

Проведите сравнительный анализ трех основных теоретических подходов в исследовании организации: символический интеракционизм, постмодернизм и ситуационный подход. Выделите общее и различное в определении организации, этапов жизненного цикла, функций и принципов функционирования и управления организацией. Результаты представьте в виде таблицы.

**Типовые оценочные материалы по Теме 2 «Сущность и классификация организационных принципов».**

##### **Типовые вопросы для опроса**

1. Понятие и сущность принципов управления
2. Классификация принципов управления
3. Принцип сочетания централизации и децентрализации
4. Принцип коллегиальности
5. Принцип единоначалия
6. Принцип системности и комплектности
7. Принцип пропорциональности
8. Принцип единства распорядительства в управлении

##### **Типовые темы для дискуссии**

В современной теории управления ряд ученых выделяет дополнительные принципы управления: Принцип экономии времени, Принцип приоритета функций

управления, Принцип делегирования полномочий, Принцип плановости, Принцип мотивации, Принцип обратной связи.

Представьте собственную точку зрения на функциональное содержание данных принципов, необходимость их использования при управлении организацией. Приведите аргументы в поддержку вашей точки зрения.

### **Типовые оценочные материалы по Теме 3 «Законы организации: закон синергии, развития, самосохранения, композиции и пропорциональности».**

#### **Типовые вопросы для опроса**

1. Приведите определение закона синергии. Приведите пример проявления закона синергии.
2. Дайте определение закона самосохранения систем. Приведите пример.
3. Дайте определение закона развития систем. Приведите пример.
4. Опишите этапы жизненного цикла системы.
5. Дайте определение закона единства анализа и синтеза. Приведите пример.
6. Приведите определение закона композиции и пропорциональности.

#### **Типовые темы докладов-презентаций**

На примере одной из организаций опишите реализацию основных организационных законов. Выявите существующие недочеты в функционировании организации. Определите возможные последствия при нарушении какого-либо закона организации. Результаты анализа представьте в виде презентации.

#### **Типовой тест**

**Инструкция:** выберите один верный вариант ответа по каждому вопросу.

Вопрос 1. Закон синергии

1. для любой системы существует набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в её состав, либо существенно меньше
2. для любой системы не существует набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в её состав, либо существенно меньше
3. для любой системы существует набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет равен простой сумме потенциалов, входящих в её состав

Вопрос 2. Закон самосохранения

1. каждая система стремится выжить и использует для достижения этого весь свой потенциал
2. для любой системы существует набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в её состав, либо существенно меньше
3. каждая система стремится приобрести, сохранить или создать в своей структуре все необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или подчинении

Вопрос 3. Закон информированности – упорядоченности

1. каждая система стремится приобрести, сохранить или создать в своей структуре все необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или подчинении
2. для любой системы не существует набор ресурсов, при котором её потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в её состав, либо существенно меньше
3. Каждая система стремится получить как можно больше достоверной, ценной и насыщенной информации о внутренней и внешней среде для устойчивого функционирования

Вопрос 4. Закон развития

1. каждая система стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций

2. каждая система стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении

3. каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

Вопрос 5. Закон анализа и синтеза

1. каждая система стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций

2. каждая система стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении

3. каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

Вопрос 6. Закон композиции – пропорциональности

1. каждая система стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций

2. каждая система стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все необходимые ресурсы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении

3. каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

Вопрос 7. Закон своеобразия

1. Процессы восприятия и запоминания информации человеком реализуются более эффективно, если они приближены к процессу его мышления

2. для каждого человека существует оптимальный объем загрузки работой, при которой в полной мере раскрываются его способности и возможности

3. для каждой компании развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников

4. для каждой компании существует наилучшая и только ей присущая организационная структура производства и управления

Вопрос 8. Закон социальной гармонии

1. Процессы восприятия и запоминания информации человеком реализуются более эффективно, если они приближены к процессу его мышления

2. для каждого человека существует оптимальный объем загрузки работой, при которой в полной мере раскрываются его способности и возможности

3. для каждой компании развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников

4. для каждой компании существует наилучшая и только ей присущая организационная структура производства и управления

Вопрос 9. Закон оптимальной загрузки

1. Процессы восприятия и запоминания информации человеком реализуются более эффективно, если они приближены к процессу его мышления

2. для каждого человека существует оптимальный объем загрузки работой, при которой в полной мере раскрываются его способности и возможности

3. для каждой компании развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников



4. для каждой компании существует наилучшая и только ей присущая организационная структура производства и управления

Вопрос 10. Закон эффективного восприятия и запоминания информации

1. Процессы восприятия и запоминания информации человеком реализуются более эффективно, если они приближены к процессу его мышления

2. для каждого человека существует оптимальный объем загрузки работой, при которой в полной мере раскрываются его способности и возможности

3. для каждой компании развитие социальной сферы увеличивает производительность труда работников

4. для каждой компании существует наилучшая и только ей присущая организационная структура производства и управления

Вопрос 11. Закон эффективного осмысления

1. доходчивость информации для человека будет выше при одновременном использовании нескольких форм подачи одной и той же информации

2. первая информация о событии, поступившая человеку, является более устойчивой, чем повторная о том же событии

3. любой человек воспринимает наиболее полно ту информацию, на которую он настроился и к которой он приготовился

4. эффективное осмысление нового возможно при наличии у человека большого объема знаний или информации по данной тематике.

Вопрос 12. Закон установки

1. доходчивость информации для человека будет выше при одновременном использовании нескольких форм подачи одной и той же информации

2. первая информация о событии, поступившая человеку, является более устойчивой, чем повторная о том же событии

3. любой человек воспринимает наиболее полно ту информацию, на которую он настроился и к которой он приготовился

4. эффективное осмысление нового возможно при наличии у человека большого объема знаний или информации по данной тематике.

Вопрос 13. Закон устойчивости информации

1. доходчивость информации для человека будет выше при одновременном использовании нескольких форм подачи одной и той же информации

2. первая информация о событии, поступившая человеку, является более устойчивой, чем повторная о том же событии

3. любой человек воспринимает наиболее полно ту информацию, на которую он настроился и к которой он приготовился

4. эффективное осмысление нового возможно при наличии у человека большого объема знаний или информации по данной тематике.

**Типовые оценочные материалы по Теме 4 «Современные теории управления и организационное поведение в руководстве финансовыми службами и их подразделениями».**

**Типовые вопросы для опроса**

1. Эволюция управленческих парадигм.

2. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.

3. Американская модель управления.

4. Японская модель управления.

5. Российская модель управления: состояние и тенденции развития.

**Типовые темы контрольных работ**

1. Системный подход в управлении: преимущества и недостатки.

2. Функциональный подход в управлении: преимущества и недостатки.

3. Процессный подход в управлении: преимущества и недостатки.

4. Ситуационный подход в управлении: преимущества и недостатки.

5. Принцип обратной связи и его значение в существовании системы.
  6. Социальные системы и их особенности.
  7. Социотехнические системы и особенности их исследования.
  8. Организация как система: ее признаки и законы.
  9. Организационные процессы и их разновидности.
  10. Понятие целей организации и требования, предъявляемые к ним.
  11. Технология и организация: основы взаимодействия.
  12. Организационная структура: основы создания и функционирования.
  13. Взаимосвязь внутренних переменных организации как основа функционирования и развития.
  14. Внешняя среда организации и ее характеристики.
  15. Анализ внешней среды организации: основные методы.
  16. Полномочия и власть в организации: характеристики взаимосвязи.
  17. Делегирование и распределение полномочий.
- Проблемы и ошибки делегирования полномочий: методы преодоления

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	ПКс – 1.1	Способен осуществлять разработку финансовых планов организаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс -1.1	Знает подходы к разработке финансовых планов организации.	Знает основы проведения анализа

#### 4.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена. Зачет проводится в форме ответа на вопросы в билете и дополнительные вопросы.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период

#### Типовые вопросы для экзамена

1. Классические принципы организации.
2. Бюрократическая модель организации.
3. Неоклассическая модель организации.
4. Современный подход к теории организации.
5. Информационные процессы в организации и формирование зависимостей организаций
6. Законы организации: сущность и классификация
7. Эффект синергии. Сущность и графическая интерпретация

8. Закон синергии. Формулировка и варианты реализации.
9. Формулировка и сущность закона самосохранения.
10. Развитие как объективный закон. Формы и тенденции развития
11. Жизненный цикл организации и его взаимосвязь с законом развития
12. Принципы закона развития.
13. Закон информативности, как часть теории систем
14. Анализ и синтез как процесс, их взаимодействие и влияние на структуру организации.
15. Формулировка закона композиции и пропорциональности.
16. Сущность организационной деятельности
17. Субъекты и объекты организаторской деятельности
18. Особенности развития социальных организаций.
19. Организация как социально-экономический институт. Сущность и цели.
20. Организация как система. Компоненты организации и их характеристика
21. Внутренняя среда организации. Компоненты организации и их характеристика.
22. Внешняя среда организации ее структура.
23. Внешняя среда прямого воздействия. Сущность, факторы, характер воздействия.
24. Внешняя среда косвенного воздействия. Сущность, факторы, характер воздействия.
25. Классификационные признаки организации. Классификация организаций
26. Организационная культура
27. Современные тенденции формирования организационных структур.
28. Основные особенности формирования организационной среды РФ.

### **Типовое практическое задание**

#### **Задание 1**

Прочитайте ситуацию для анализа, проведите анализ, дайте ответы на вопросы и выполните задания к ней.

**Ситуация для анализа.** Фирму «Чай вдвоем» основали в 1992 г. два товарища Михаил Гладков и Андрей Смирнов. В то время им было по двадцать лет, и они искали себе какое-нибудь занятие на лето. Оба были из тех, кого называют «свободные духом». Но даже им нужно было что-то есть, поэтому Михаил Г. и Андрей С. решили изготавливать и продавать чай с травяными добавками. Они хотели организовать нечто, что обеспечило бы их достойное существование и при этом без неприятной необходимости работать каждый день с 9 до 17 часов. Так, была создана фирма «Чай вдвоем». Когда организация начала свое существование, не было ни должностных инструкций, ни распределения властных полномочий. Михаил, Андрей и те, кого они смогли быстро привлечь к делу, собирали травы в Крымских горах. Их жены и подруги изготавливали пакетики для чая. Каждый энергично брался за смешивание и составление сортов чая. Затем готовый продукт продавался в магазинах «Дары природы» во многих городах Крыма. Решения принимались «всей командой». Раз в неделю проводились неформальные собрания – производственные совещания, которые могли продолжаться 6-8 часов. На таких собраниях участники подробно обсуждали

все вопросы, связанные с изготовлением, рекламой и сбытом чая.

Однако фирме не суждено было остаться свободной и гибкой организацией.

Очень скоро после ее основания стало происходить нечто «драматически» изменившее ее структуру. Чай с травяными добавками стали покупать! Спрос на чай непрерывно рос. Возникла необходимость расширения производства. На первом этапе своего существования организация имела достаточно простую структуру, численность работающих не превышала 5 человек (друзья и родственники). Все работы производились в одном помещении, каждый знал работу другого и мог заменить его на

рабочем месте, что позволяло быстро приспосабливаться к новым условиям. С постепенным увеличением численности до 15, а затем до 30 человек и далее производственные связи усложнялись. Основателям фирмы стало ясно, что прежняя свобода больше не будет приносить эффект. Работу пришлось разделить. Были сформированы отделы, созданы производственные участки, разработаны должностные инструкции и порядок выполнения работ на каждой операции. В настоящее время структура фирмы «Чай вдвоем» напоминает структуру фирмы Thomas J. Lipton.

#### **Вопросы:**

1 Прочитайте текст статьи и сформируйте перечень требований (условий), которым должна соответствовать группа людей, чтобы считаться организацией. Подумайте, всегда ли некая группа является организацией.

2 Охарактеризуйте фирму «Чай вдвоем» как деловую организацию на каждом из этапов ее развития.

**Задание 2.** Чтобы лучше понять важность организационной структуры в функционировании организации, выберите одну из перечисленных организаций и попробуйте создать ее организационную структуру: копировальное бюро; пункт проката спортивного инвентаря на курорте (например, лыж, снегоходов); небольшая частная пекарня; компания по производству косметических средств, имеющая региональные представительства в трех различных странах; крупная строительная компания, занимающаяся строительством спортивных объектов в различных странах мира; туристическое агентство; завод по производству строительных материалов; региональная телевизионная компания.

#### **Шкала оценивания (экзамен)**

<b>Описание шкалы</b>	<b>Оценка (по 5-балльной шкале)</b>
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5 «отлично»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4 «хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	3 «удовлетворительно»

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	2 «неудовлетворительно»

### 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

#### Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

**Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:**

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Дискуссия
6. Подведение итогов и т. д.

**Этапы и приемы СРС:**

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

**Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся**

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

**Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

**Контрольная работа (КР)**

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата,
- понимание механизма реально осуществляемой практики,
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание контрольных работ:

Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено) и хранятся на кафедре до промежуточного контроля по дисциплине.

#### **Подготовка к тестам контроля знаний (Т)**

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Оценивание тестовых заданий:

Таблица 8

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

#### **Опрос (О)**

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса:

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться

в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

### **Методические рекомендации для подготовки к лабораторным работам.**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536257>
2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558048>
3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с мсфо : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532281>
4. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16474-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535727>



## 6.2. Дополнительная литература.

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17680-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533527>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

## 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах:

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

## 6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> – Портал Федеральной службы государственной статистики
2. <http://akstat.gks.ru> – Портал Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай
3. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
4. <http://www.isras.ru/> официальный сайт Института социологии РАН
5. <http://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. <http://elibrary.ru> – Портал электронной библиотеки журналов
7. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks
8. <http://www.rsl.ru> – Портал Российской Государственной Библиотеки
9. <http://cyberleninka.ru/article> – научная электронная библиотека «Киберленинка»
10. <http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Российское образование»
11. <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека Онлайн
12. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань»
13. <https://biblio-online.ru/> Электронное издательство ЮРАЙТ

## 6.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ 02.01. «Современные теории организации» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.