

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС  
Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративное право

магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор – составитель:**

доцент кафедры частного права, кандидат педагогических наук, доцент Бондаренко  
Светлана Александровна

Заведующий кафедрой

частного права, кандидат юридических наук, доцент, Чесноков Алексей Александрович

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература.	14
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	14
6.4. Интернет-ресурсы	15
6.5. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, в том числе и с позиции права, в различных сегментах профессиональной деятельности, способен выбирать стратегию действий на основе системного анализа выявленных проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-1.2	На уровне знаний: Знает основы правового регулирования корпоративных отношений и деятельности корпораций
		На уровне умений: Умеет проводить научные исследования в рамках заранее выбранного направления с применением нормативных правовых актов
		На уровне навыков: Владеет навыками аргументированного отстаивания предлагаемого решения с правовым обоснованием;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративное право» изучается в 3-4 семестре, на 2 курсе заочной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины 3 з.е. – 108 часов.

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16,5	22
В том числе	0	
Лекции	3	4
Практические занятия/Лабораторные работы	12	16
Консультации	1,5	2
Самостоятельная работа	57,75	77
Контроль	6,75	9

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Заочная форма обучения

Наименование модулей	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
		Л	ПЗ	ЛР	КСР	К		
Тема 1. Корпоративное право как отрасль права	12		2				10	К, Д
Тема 2. Основы корпоративных отношений	12		2				10	РЗ, АСП,
Тема 3Субъекты корпоративного права	14	2	2				10	О, Д
Тема 4 Имущественные отношения в корпоративной деятельности	12		2				10	К, РЗ, Д. АСП
Тема 5. Создание корпорации	12		2				10	К, РЗ, Д. АСП
Тема 6. Содержание корпоративного управления	11		2				9	О, РЗ, Д,
Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	13	2	2				9	РЗ, ДИ, П, О, Д
Тема 8. Защита корпоративных прав	11		2				9	О, Д
Промежуточная аттестация	9							Экзамен
Всего	108	4	16			2	77	

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Корпоративное право как отрасль права

Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

##### Тема 2. Основы корпоративных отношений

Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения

##### Тема 3. Субъекты корпоративного права

Особенности коммерческих корпоративных организаций. Особенности хозяйственных товариществ. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы. Виды хозяйственных обществ. Особенности правового положения производственного кооператива. Правовое положение хозяйственного партнерства. Особенности некоммерческих корпоративных организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций

##### Тема 4. Имущественные отношения в корпоративной деятельности

Основы имущественных отношений. Правовой режим имущества общества. Права участников на имущество общества.

##### Тема 5. Создание корпорации

Порядок учреждения корпорации. Устав корпорации. Формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда). Вклады в имущество хозяйственного общества. Государственная регистрация корпорации.

##### Тема 6. Содержание корпоративного управления

Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления в зарубежных правовых порядках. Характеристика российской модели корпоративного управления

### **Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)**

Компетенция коллегиального органа управления. Образование коллегиального органа управления. Организация деятельности коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации. Признание решений коллегиального органа корпорации недействительными

### **Тема 8. Защита корпоративных прав**

Защита прав участников при реорганизации корпорации. Защита прав участников при исключении из корпорации. Защита прав участников при сделках с акциями/долями

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы	Форма контроля СР
Тема 1. Корпоративное право как отрасль права	К, Д
Тема 2. Основы корпоративных отношений	РЗ, АСП,
Тема 3. Субъекты корпоративного права	О, Д
Тема 4. Имущественные отношения в корпоративной деятельности	К, РЗ, Д, АСП
Тема 5. Создание корпорации	К, РЗ, Д, АСП
Тема 6. Содержание корпоративного управления	О, РЗ, Д,
Тема 7. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет)	РЗ, ДИ, П, О, Д
Тема 8. Защита корпоративных прав	О, Д

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): экзамен принимается в устной форме по билетам.

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**1. Коллоквиум** - это оценочное средство, направленное на проверку знаний студента по модулю, необходимых для формирования умений и навыков

#### **Примерные вопросы к коллоквиуму**

1. Понятие и признаки корпоративной организации;
2. Понятие, особенности и признаки корпоративных отношений и корпоративных правоотношений;
3. Понятие корпоративного права
4. Понятие, особенности и черты корпоративного законодательства;
5. Понятие внутренних документов корпорации и их содержание;
6. Понятие и особенности корпоративного договора
7. Понятие и признаки коммерческих корпоративных организаций;
8. Особенности отдельных организационно-правовых форм коммерческих корпоративных организаций
9. Понятие и признаки некоммерческих корпоративных организаций;
10. Особенности отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций
11. Законодательное регулирование порядка создания корпорации;
12. Содержание учредительных документов корпорации;
13. Особенности и порядок формирования уставного (складочного, паевого) капитала корпорации;
14. Законодательное регулирование порядка государственной регистрации корпорации
15. Понятие, особенности и виды корпоративных прав;
16. Содержание права на управление корпорацией;
17. Особенности реализации отдельных прав участников хозяйственных обществ;

18. Понятие и особенности корпоративных обязанностей
19. Понятие, признаки и принципы корпоративного управления;
20. Основные черты и признаки моделей корпоративного управления в зарубежных правовых порядках;
21. Характерные особенности российской модели корпоративного управления;
22. Содержание кодекса корпоративного управления
23. Понятие, компетенцию и виды общего собрания участников (акционеров, членов);
24. Основные требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания участников (акционеров, членов);
25. Основные требования к протоколу общего собрания участников (акционеров, членов);
26. Отличия оспоримых и ничтожных решений общих собраний
27. Понятие и компетенцию коллегиального органа управления корпорации;
28. Порядок образования и состав коллегиального органа корпорации;
29. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации;
30. Основания оспаривания решений коллегиального органа корпорации
31. Понятие и компетенцию исполнительного органа управления корпорации;
32. Порядок образования и состав исполнительного органа корпорации;
33. Права и обязанности членов исполнительного органа корпорации;
34. Основания оспаривания решений исполнительного органа корпорации
35. Понятие и компетенцию корпоративного секретаря хозяйственного общества;
36. Порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря;
37. Функции корпоративного секретаря
38. Компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) корпорации;
39. Порядок образования ревизионной комиссии и требования к членам ревизионной комиссии;
40. Основания и порядок проведения обязательного аудита корпораций;
41. Порядок проведения внутреннего аудита
42. Понятие существенных корпоративных действий;
43. Понятие реорганизации и порядок проведения реорганизации корпорации;
44. Порядок признания реорганизации корпорации несостоявшейся;
45. Понятие и требования к совершению сделки с заинтересованностью и крупной сделки;
46. Требования к порядку уменьшения и увеличения уставного капитала

**2. Дискуссия** – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

### **Вопросы к дискуссии**

#### **«О снятии корпоративной вуали»**

**3. Устный опрос** – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

**4. Доклад студента** - это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной практики.

- Понятие и компетенцию коллегиального органа управления корпорации;
- Порядок образования и состав коллегиального органа корпорации;
- Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации;

- Основания оспаривания решений коллегиального органа корпорации
- Понятие и компетенцию исполнительного органа управления корпорации;
- Порядок образования и состав исполнительного органа корпорации;
- Права и обязанности членов исполнительного органа корпорации;
- Основания оспаривания решений исполнительного органа корпорации
- Понятие и компетенцию корпоративного секретаря хозяйственного общества;
- Порядок назначения (избрания) корпоративного секретаря;
- Функции корпоративного секретаря

5. **Анализ судебной практики** – как оценочное средство представляет собой аналитическое задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Составьте обзоры судебной практики по теме

1 «Снятие корпоративной вуали»;

2 «Оспаривание решений коллегиального органа».

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, в том числе и с позиции права, в различных сегментах профессиональной деятельности, способен выбирать стратегию действий на основе системного анализа выявленных проблемных ситуаций

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2	Знает основные нормативные акты, регулирующие деятельность юридических лиц. Умеет проводить анализ бюджетов разных уровней, финансовых планов, бухгалтерской отчетности экономических агентов, выявлять проблемные ситуации. Предлагать решения выявленных проблем.	Знание правовых основных деятельности юридических лиц Умение использовать современные тенденции и механизмы при осуществлении профессиональной деятельности Навыки самосовершенствования в поиске информации Умение черпать информацию из иностранных источников для повышения уровня профессионализма

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы в билете и дополнительные вопросы.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

–ответом на экзамене;

–учебными достижениями в семестровый период.

### Примерные вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Понятие корпоративного права и его место в российской системе права.



- 2) Предмет и метод корпоративного права.
- 3) Понятие и виды источников корпоративного права.
- 4) Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права.
- 5) Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
- 6) Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
- 7) Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, обычаи, локальные акты корпораций.
- 8) Корпорация: понятие и виды.
- 9) Виды коммерческих корпораций, права и обязанности их участников.
- 10) Некоммерческие корпорации, созданные на основе членства. Права и обязанности их участников
- 11) Хозяйственные общества как субъекты корпоративных правоотношений.
- 12) Производственные кооперативы как субъекты корпоративных правоотношений.
- 13) Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты корпоративных правоотношений.
- 14) Природа и содержание устава хозяйственных обществ. Договоры о создании (об учреждении) хозяйственного общества
- 15) Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
- 16) Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
- 17) Понятие и принципы корпоративного управления. Субъекты корпоративного управления.
- 18) Понятие и признаки органа корпорации. Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
- 19) Реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ.
- 20) Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).
- 21) Уставной капитал: понятие, функции.
- 22) Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.
- 23) Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
- 24) Понятие, категории и типы акций.
- 25) Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
- 26) Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
- 27) Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
- 28) Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
- 29) Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
- 30) Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и правовой статус его участников.

### Шкала оценивания (экзамен)

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и	5 «отлично»

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4 «хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3 «удовлетворительно»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	2 «неудовлетворительно»

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных позиций достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступить к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Критерии оценки доклада или сообщения студента

- соответствие содержания заявленной теме;
- четкая постановка цели и задач исследования;
- аргументированность и логичность изложения;
- использование действующих нормативно-правовых актов и юридической практики;
- научная новизна и достоверность полученных результатов;
- свободное владение материалом;
- состав и количество используемых источников и литературы;
- культура речи, ораторское мастерство.

Критерии оценки участия в работе дискуссии (круглого стола)

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, нормативные акты, литература);
- наглядность / презентабельность;
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

### **Методические рекомендации по решению учебных задач**

Важнейшей функцией учебных задач является активизация познавательной деятельности учащихся. Любая учебная задача обладает той или иной степенью информационной неопределенности, и процесс решения учебной задачи предполагает оперирование уже имеющимися знаниями, а также вызывает необходимость поиска новых знаний (новой информации), поэтому справедливо предположить, что любая учебная задача способствует в той или иной степени активизации познавательной деятельности учащихся.

Однако большее внимание при решении задач следует уделять так называемым творческим учебным задачам. Творческая учебная задача в большей или меньшей мере включает в процесс своего решения преобразование ее структурных компонентов [условие задачи (дано) и характер требования (вопрос)]. Отличие творческой задачи от нетворческой определяется характером преобразования ее основных структурных компонентов: в какой мере этот процесс является формализованным, предопределенным готовыми правилами (алгоритм решения), или, наоборот, требующим самостоятельных, опосредованных, поисковых форм деятельности (отсутствие алгоритма).

Все учебные юридические задачи, предусматривающие переформулировку условий, а также задачи с информационной неполнотой содержания, задачи, по характеру требования предлагающие изменить условие (например, «изменится ли решение, если...»), задачи сугубо практической направленности («составьте мотивированное заключение», «дайте консультацию», «подготовьте проект договора» и т.п.) являются по своей сути творческими и не предполагают определенного алгоритма.

Конструирование задачи, исходя из проблемной ситуации, является важным элементом в построении такого типа задач, как творческие. Предпосылками творческой деятельности являются гибкость мышления, (способность варьировать способы решения), критичность, (способность отказаться от непродуктивных стратегий), способность к сближению и сцеплению понятий, цельность восприятия.

Под системой задач, формирующих теоретическое мышление у учащихся, следует понимать такое множество связанных между собой задач, в процессе решения которых у обучающихся развивается рефлексия, внутренний план действия и теоретический анализ как необходимые компоненты теоретического мышления.

Приемлемыми для учебных целей будут такие классификации учебных задач, в основе которых лежат следующие признаки:

- характер требования задачи;
- содержание задачи;
- способ решения;
- целевое назначение.

По первому основанию, *характер требования задачи*, применяя существующие классификации можно выделить три группы (типа) задач:

- задачи на оценку или квалификацию (действий, правоотношения, правонарушения) – на распознавание, нахождение искомого;
- задачи на решение проблемной ситуации – на объяснение и доказательство (решить дело, объяснить законность и обоснованность предложенного решения и т.п.);
- задачи на моделирование ситуации – на конструирование, преобразование (составить проект юридического документа, нормативно-правового акта; заключение эксперта, исковое заявление; дать консультацию).

Соответственно такие задачи отличаются по степени сложности, что следует учитывать при освоении курса.

Требование задачи может носить смешанный характер. Например, необходимо определить характер правонарушения и решить дело по существу. В этом случае студенту требуется не просто распознать, применяя уже полученные знания, и опираясь на соответствующий правовой материал, вид и существо правонарушения, дать ему правовую оценку (квалифицировать), но и попытаться решить проблемную ситуацию, объясняя и доказывая с опорой опять-таки на нормативно-правовой материал, свое решение.

Смешанный характер требования задачи допустим в том случае, если преподавателем преследуются вполне определенные цели, как правило, обучающего характера. К тому же смешанный характер требования усложняет задачу, что само по себе с дидактической точки зрения может быть необходимо.

По второму основанию: *содержанию задачи* (включению в нее определенных условий) задачи также могут отличаться степенью сложности. Содержание задачи может быть с полным и неполным условием. Если в содержании отсутствуют какие-то компоненты, то студент должен самостоятельно привнести недостающие компоненты условия. Полнота-неполнота условия влияет на способ решения задачи.

*По способу решения* задачи можно подразделить на два основных типа: алгоритмизированные и неалгоритмизированные. Алгоритм обозначает точное предписание о выполнении в определенном порядке действий и операций, приводящих к решению задач определенного класса. Характерными признаками алгоритма являются: разбиение процесса на отдельные шаги; элементарность, т.е. относительная простота выполнения каждого отдельного шага; заданность порядка шагов и указание на начало и окончание процесса. Наиболее распространенный алгоритм для решения учебных юридических задач предлагается во многих практикумах по юридическим дисциплинам и сводится к следующему:

Для устного решения задач:

- кратко изложить обстоятельства дела;
- пояснить, к чему сводится спор;
- дать юридическую оценку доводам сторон;
- обосновать с обязательными ссылками на конкретные правовые акты свое решение по делу.

Для следования таким предписаниям студентам предлагается: уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и обстоятельства дела, внимательно проанализировать доводы сторон, дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

В некоторых случаях, когда в требовании к задаче помимо практических вопросов («решите дело»), содержатся и теоретические, то следует сначала отвечать на теоретические вопросы, которые помогут сориентироваться в условии.

Однако некоторые задачи нерационально или нельзя решать алгоритмическим путем. В одних случаях для решения задачи вообще не имеется алгоритма, а в других случаях применение алгоритма лишь усложняет решение, предполагая перебор большого числа возможных вариантов. Сказанное относится также к творческим задачам, к задачам, построенным на неполноте условия, требующим преобразования содержания.

Вдумчивый и систематизированный подход с применением классификации позволит студентам правильно подойти к решению задач, а также будет способствовать развитию, как практических навыков решения проблемных ситуаций, так и творческому мышлению.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к зачету по дисциплине «Корпоративное право» следует руководствоваться рабочей программой, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению.

При изучении дисциплины «Корпоративное право» трудности в усвоении знаний могут возникнуть в связи с разнообразием регулируемыми вещными отношениями нормами гражданского права, земельного права, жилищного права.

При подготовке к зачету студентам следует учитывать, что в учебниках и учебных пособиях не всегда содержится актуальная информация, касающаяся действия гражданского законодательства, которое подвержено изменениям. Поэтому в процессе самостоятельной работы студентов, при подготовке к зачету необходимо уточнять действие изучаемого нормативного правового акта по времени. О действующей редакции документов преподаватели сообщают на лекциях и практических занятиях, комментируя основные изменения. Кроме того, студенты могут сделать это самостоятельно с помощью справочно-правовых систем, в которых информация об изменениях в российском законодательстве оперативно обновляется, что позволяет их отслеживать.

Необходимым условием успешного изучения данной дисциплины является свободное владение студентами основными понятиями гражданского права и специальной терминологией. Усвоение устоявшихся взглядов и теоретических положений, общепринятых в доктрине гражданского права, важно сочетать с анализом действующего законодательства.

Приобретение глубоких знаний предполагает эффективное использование различных видов учебной работы: лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература**

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846>.
2. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484225>.
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468466>.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465> (дата обращения: 06.09.2022).
2. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708338> (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 10.11.2012 № 122-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) // СЗ РФ. — 2012. - № 9. - Ст. 3115.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 31.12.2014 // Собрание законодательства РФ. — 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ в ред. от 05.05.2014 // Собрание законодательства РФ. — 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ в ред. от 31.12.2014 // Собрание законодательства РФ. — 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочная правовая система КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2023. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
5. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.altairegion22.ru> – Официальный сайт органов власти Алтайского края).

#### **6.5. Иные источники**

Не предусмотрены

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.