

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Государственное и муниципальное управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 Структура и механизмы управленческих процессов**

магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Вараксина Наталья Владимировна

**Заведующий кафедрой**

кандидат социологических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Гончарова Наталья Петровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	3
3. Содержание и структура дисциплины .....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов»* обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.1	Способен находить организационные и административные управленческие решения в рамках государственного управления и местного самоуправления, распределения обязанностей и ответственности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКр – 3.1	<b>на уровне знаний:</b> знать типы организационных структур органов публичной власти; <b>на уровне умений:</b> уметь определять принципы распределения полномочий в органах публичной власти; <b>на уровне навыков:</b> использовать приемы эффективного распределения функций, полномочий и ответственности в органах публичной власти между исполнителями

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 4 з.е. (144 академических часа, 108 астрономических часов). На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 20 академических часов / 15 астрономических часов, в том числе: лекции 8 академических часа / 6 астрономических часа, практические занятия – 10 академических часов/ 7,5 астрономических часа, консультация 2 академических часа / 1,5 астрономических часа и на самостоятельную работу обучающихся выделено 115 академических часов / 86,25 астрономических часа.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Изучение дисциплины Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» предусмотрено на 1 курсе

Дисциплина Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» относится к числу дисциплин формируемых участниками образовательных отношений программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Стратегическое управление качеством жизни».

Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов», в дальнейшем необходима для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.03 «Управление проектами в социальной сфере», Б1.В.ДВ.01.03 «Стратегия социально-экономического развития территории», Б1.О.01 «Экономика общественного сектора», Б1.В.ДВ.05.01 «Стратегический менеджмент», Б1.В.05 «Стратегии развития рынка труда», прохождения Преддипломной практики (Б2.В.02(Пд)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен**.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1. Основы управления. Механизм управления								
1.1	Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления	24	2		2		20	О, ТЗ
1.2	Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления	23	1		2		20	О, ТЗ, Т
1.3	Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ	22	1		1		20	О, К,ТЗ,Т
Раздел 2. Особенности процессов управления								
2.1	Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управ- ленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления	23	1		2		20	О, ТЗ
2.2	Функции управления	17	1		1		15	О,К,ТЗ ДП
2.3	Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления	24	2		2		20	О,К,ТЗ
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		144	8		10	2	115	

Примечание: формы текущего контроля - опрос (О), тестирование (Т), доклады-презентации (ДП), решение типовых задач (ТЗ), контрольная работа (К).

#### Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Основы управления. Механизм управления

**Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления.**

Управление как целенаправленный процесс. Механизм управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления.**

Ф. Тейлор. Классическая административная школа А. Файоль, М. Вебер. Теория человеческих отношений М. Фоллет, Э. Мэйо. Школа поведенческих наук. Системный подход. Ситуационный подход. Понятие модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления.

**Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ**

Системный подход к управлению. Понятие системы управления, требования к ее формированию. Социально-экономические системы. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Синергетический подход в управлении. Их использование в системе государственного и муниципального управления.

**Раздел 2. Особенности процессов управления**

**Тема 1. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления.**

Классификация и характеристика методов управления. Организационные методы управления. Экономические методы управленческого воздействия. Социальные и социально-психологические методы управления. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Функции управления**

Понятие функций управления. Функциональное разделение управленческого труда. Управленческий цикл. Планирование, прогнозирование. Организация как функции управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления

**Тема 3. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления**

Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Пути повышения эффективности управления. Качество управленческой работы. Принципы и критерии оценки качества управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов»* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Раздел 1. Основы управления. Механизм управления</b>	
Тема 1. Сущность и содержание управления. Особенности управления в системе государственного и муниципального управления	О, ТЗ
Тема 2. Научные школы и модели управления. Возможности применения их положений в системе государственного и муниципального управления	О, ТЗ, Т

Тема 3. Подходы к управлению, их использование в системе ГМУ	О, К,ТЗ,Т
<b>Раздел 2. Особенности процессов управления</b>	
Тема 1. Методы управленческого воздействия. Особенности применения методов управленческого воздействия в системе государственного и муниципального управления	О, ТЗ
Тема 2. Функции управления	О,К,ТЗ ДП
Тема 3. Эффективность процесса управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления	О,К,ТЗ

**Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.**

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- подготовка докладов и реферата;
  - выполнение заданий для самостоятельной работы;
  - результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания доклада:

- четкая постановка проблемы, точность определений и понятий;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:

- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
- обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Критерии оценивания тестирования и выполнения контрольной работы:

- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания реферата:

- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;

- правильность оформления реферата.

Критерии оценивания эссе:

- уровень анализа проблемы;
- логика повествования;
- наличие аналитических заключений;
- степень аргументации авторской позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы.

## **Типовые задания к разделу 1**

### **Типовой тест**

1. Основоположителем классической школы управления является:
  - а) Эмерсон
  - б) Форд
  - в) Тейлор
2. Соответствие элементов внешней и внутренней среды организации:
 

1. внешняя	потребители
2. внутренняя	системы вознаграждения
3. Расположите цели организации в их иерархии:
  - а) миссия
  - б) оперативные
  - в) стратегические
  - д) тактические
4. ....- подход основывается на том, что управление есть серия взаимосвязанных функций.
5. Функции миссии организации:
  - а) долгосрочная
  - б) оперативная
  - в) внутренняя
  - г) внешняя
6. Элементы внутренней среды организации:
  - а) корпоративная культура
  - б) система вознаграждения
  - в) потребители
  - г) поставщики
  - д) состояние экономики

### **Вопросы для проведения опроса (О)**

1. Понятие и сущность управления. Сферы управления.
2. Предмет и задачи теории управления. Наука управления как область комплексных междисциплинарных исследований. Объект и предмет теории управления.
3. Управление как профессия. Соотношение администрирования и «менеджмента». Понятие «научного менеджмента» и задачи науки управления. Общественная составляющая управления.
4. Эволюция управленческой мысли в XX веке. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.



5. Понятие принципа управления. Основные принципы управления. Принцип иерархии управления и иерархии связей.
6. Закон самосохранения и условия выживаемости системы (организации). Принцип экономии энтропии. Принцип наименьшего действия.
7. Устойчивость динамических систем. Принцип ЛеШателье. Понятие внутреннего регулятора и его значение для противодействия внешним возмущениям.
8. Сложная система и ее особенности. Управляемость сложных систем. Закон усиления регулирования и управления. Управление как антиэнтропийный процесс.
9. Управляемость и устойчивость систем управления. Принципы централизации и децентрализации управления.
10. Регулирование как функция сохранения устойчивости и равновесия с внешней средой. Понятие регулятора. Основные типы регуляторов.

### **Типовые задачи (ТЗ)**

1. Покажите, как реализуется системный подход к управлению в организации, где Вы работаете или на территории, где проживаете. Определите проблемы функционирования анализируемой системы управления, которые необходимо устранить в кратчайшие сроки.
2. Схематически представить содержание основного управленческого цикла.
3. Схематически представить систему управления органа власти (на выбор).

### **Примерная тематика контрольных работ (к)**

1. Системный подход в управлении на примере конкретного органа публичной власти.
2. Ситуационный подход к управлению на примере конкретного органа публичной власти.
3. Анализ среды управления органа публичной власти.
4. Целеполагание в управленческой деятельности на примере органа публичной власти.
5. Реализация принципов социального управления в органе публичной власти или на территории.
6. Методы и способы управленческого воздействия в органе публичной власти.
7. Административные методы управления в органе публичной власти.

### **Типовые задания к разделу 2**

#### **Типовые задачи (ТЗ)**

1. Проанализируйте предлагаемый вариант анализа окружающей среды конкретной территории или органа публичной власти по методике SWOT анализ. Найдите и проанализируйте допущенные ошибки.
2. Как определить эффективность управленческой деятельности в учреждениях системы государственного и муниципального управления? Предложите критерии оценки эффективности.
3. Назовите тип организационной структуры управления, представленной схеме, определите достоинства и недостатки данной организационной структуры.

4. Изобразить графическую модель организационной структуры управления конкретной организации (по месту работы). Какие факторы определили особенности формирования данной организационной структуры.

5. Подумайте, какие шаги необходимо предпринять в администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, чтобы создать систему обратной связи в управлении?

#### **Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП)**

1. Функции планирования и прогнозирования в управлении на примере конкретного предприятия.
2. Организация как функция управления на примере конкретной организации.
3. Анализ организационной структуры управления конкретной организации, органа публичной власти.
4. Мотивация и стимулирование в управлении на примере конкретной организации.
5. Мотивация и стимулирование в органах государственной власти и местного самоуправления.
8. Контроль, как функция управления на примере конкретного органа публичной власти.

#### **Примерная тематика контрольных работ (К)**

1. Особенности использования экономических методов управления на примере конкретной организации, органа публичной власти.
2. Социально-психологические методы управления в организации.
3. Анализ осуществления управленческого цикла на примере конкретной организации.
9. Функции планирования и прогнозирования в управлении на примере конкретного органа публичной власти.
10. Организация как функция управления на примере конкретного органа публичной власти.
4. Анализ организационной структуры управления конкретной организации.
5. Мотивация и стимулирование в управлении на примере конкретной организации.
6. Мотивация и стимулирование в органах государственной власти и местного самоуправления.
7. Контроль, как функция управления на примере конкретной организации.
8. Особенности проявления законов Питера и Паркинсона в современном государственном управлении.
9. Эффективность управления на примере конкретной организации.

#### **Вопросы для опроса (О)**

1. Основные принципы административной школы. Административная теория А. Файоля.
2. Школа «человеческих отношений» в теории управления как социально-психологический вариант менеджмента.
3. Понятие «социальная система». Основные свойства социальных систем. Социальное управление и его специфика.
4. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
5. Ситуационный подход и ситуационная теория. Ситуационное управление и модель организации как открытой системы.
6. Процессный подход. Его применение

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр.-3.1	Способен находить организационные и административные управленческие решения в рамках государственного управления и местного самоуправления, распределения обязанностей и ответственности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-3.1	Умеет анализировать организационную структуру органа публичной власти и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	1. Определена организационная структура одного из органов публичной власти в Российской Федерации 2. Названы основные этапы и принципы распределения функций в государственном управлении. 3. Выявлены проблемы распределения полномочий и ответственности между исполнителями в государственном и муниципальном управлении. 4. Названы функции (минимум 3-х), полномочия (минимум 2) и виды ответственности (не менее 5-ти) в государственном и муниципальном управлении. 5. Дана оценка эффективности деятельности органов публичной власти.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание управления.
2. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления.
3. Понятие процессного и ситуационного подходов к управлению.
4. Понятие системного подхода к управлению.
5. Понятие и структура системы управления, требования к ее формированию. Синергетический подход в управлении.
6. Управленческие цели: понятие и виды. Декомпозиция цели.
7. Принципы управления. Содержание принципов управления.
8. Понятие методов управления. Характеристика экономических методов управления.
9. Система методов управления. Характеристика социально-психологических методов управления.
10. Организационно-распорядительные методы: общая характеристика и особенности применения в органах публичной власти.
11. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация функций управления. Управленческий цикл. Общие функции управления.
12. Функции планирования и прогнозирования в управлении.
13. Мотивация, как функция социального управления.
14. Контроль как функция управления.

15. Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных структур управления.
16. Характеристика линейной и функциональной структур управления.
17. Характеристика линейно-функциональные структуры управления.
18. Факторы, определяющие особенности формирования организационных структур управления.

### Типовые практические задания

1. Схематически представить содержание основного управленческого цикла.
2. Назовите тип организационной структуры управления, представленной схеме, определите достоинства и недостатки данной организационной структуры.
3. Разработайте систему контроля для какого-либо объекта или процесса.
4. Назовите несколько принципов управления и обоснуйте их применение в органах публичной власти.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения
Хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора. Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.
Неудовлетворительно	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Практическое задание не выполнено. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа

### 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся осваивают основное содержание дисциплины «Структура и механизмы управленческих процессов», принимают участие в подготовке и обсуждении

докладов, проектов, рефератов, участвуют в дискуссиях, ролевых играх, работе полемических групп.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к дискуссиям и обсуждениям, разработке проектов и проведению исследований, тестированию и сдаче экзамена.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию и контрольной работе, к опросам на занятиях и к экзамену. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 6 данной РПД.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:
  - указывается тема и цель доклада;
  - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
  - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
  - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
  - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

## **Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии**

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации и альтернативные варианты их изменения (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

## **Рекомендации по подготовке к тестированию и контрольной работе**

Тестирование и контрольные работы являются формами контроля успеваемости обучающихся, оценки уровня овладения теоретическими знаниями и навыками применения этих знаний при решении практических задач. Подготовка к тестированию и контрольным работам предполагает:

- ознакомление с материалами лекций;
- изучение учебной литературы, справочных и научных источников;
- уточнение терминов, основных понятий и категорий;
- самостоятельный подбор информации, необходимой для аргументации авторской позиции.

Все вопросы и задания тестов и контрольных работ ориентированы на систематизацию знаний обучающихся, развитие способностей к самостоятельной аналитической деятельности.

Результаты контрольных работ и тестов признаются положительными, если 75% ответов являются правильными.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература**

1. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536086> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538206> (дата обращения: 10.04.2024).
3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 10.04.2024).
4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374> (дата обращения: 10.04.2024).

5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535207> (дата обращения: 10.04.2024).

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538304> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542> (дата обращения: 10.04.2024).

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536205> (дата обращения: 10.04.2024).

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. — 1993. — 25 дек. ; Официальный интернет-портал правовой информации. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — ст. 3301; Российская газета. — 1994. — № 238-239; Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch1/> (дата обращения: 10.04.2024).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <http://https://www.zakonrf.info/gk/ch2/> (дата обращения: 10.04.2024).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch3/> (дата обращения: 10.04.2024).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. – Электрон. текст. дан. – [Москва], 2005–2024. – URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch4/> (дата обращения: 10.04.2024).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 06.04.2024) – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 10.04.2024).

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
2. Университетская библиотека Онлайн <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Электронное издательство ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>

### **6.6. Иные источники**

1. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515768>

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534074>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.01 «Структура и механизмы управленческих процессов» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.