

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 03 Основы государственного и муниципального управления

магистратура

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора - 2025

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Ломова Наталья Григорьевна

Заведующий кафедрой

кандидат социологических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Гончарова Наталья Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Содержание и структура дисциплины	3
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина ФТД.03 «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.03 «Основы государственного и муниципального управления» составляет 2 зачетных единицы, 72 академических (54 астрономических) часов, в том числе контактная работа с преподавателем 8 а.ч. (6 астрономических часов), включая занятия лекционного типа 4 а.ч. (3 астр. ч.), занятия практического типа 4 а.ч. (3 астр. ч.). Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 64 а.ч. (47 астр.ч.), промежуточная аттестация (зачет).

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основополагающие принципы государственного и муниципального управления.	12	1		1	10		О, ТЗ
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в	12				12		Т, ТЗ

	Российской Федерации.							
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	14	1		1	12		Т, ТЗ
Тема 4	Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты	17	1		1	15		О, Т
Тема 5	Муниципальное образование как социально-экономическая система	17	1		1	15		О, ТЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	4	0	4		64	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (ТЗ) .

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. Основопологающие принципы государственного и муниципального управления.	Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти. Объективность и универсальность принципов социального управления. Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление. Принципы государственного управления. Комплекс методов государственного управления. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические, административные и идеологические методы государственного управления. Правовые, неправовые методы государственного управления.
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Административно-территориальное деление государства. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий. Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.
3	Система органов государственной власти Российской Федерации	Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти.

		Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.
4	Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты	История становления исполнительной власти в России. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение. Обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти по внедрению систем информационно-технологического обеспечения административных процессов. Управление по результатам. Многофункциональные центры и их роль в повышении качества государственных и муниципальных услуг. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
5	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Признаки муниципального образования. Система органов местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Организационные аспекты деятельности органов местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, ее субъектов в сфере местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Осуществление отдельных государственных полномочий. Бюджет муниципального образования. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.03 «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Опрос, типовые задания
Тема 2	Тесты, типовые задания
Тема 3	Тесты, типовые задания
Тема 4	Опрос, тест
Тема 5	Опрос, типовые задания

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Государство и муниципалитет как субъекты управления общественными процессами. основополагающие принципы государственного и муниципального управления»

Вопросы для подготовки к опросу

1. Основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством.
2. Особенности государства как субъекта управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти.
3. Соотношение понятий «управление» и «государственное управление», «политическое» и «административное» управление.

4. Общая характеристика методов государственного воздействия на развитие системы общественно-политических, экономических и социальных отношений в государстве.

Типовые задания

1. Сравните определения государственного управления. Прокомментируйте.

Государственное управление – это реализация государственной политики через систему органов власти (государственных органов), при которой государственно-властные полномочия делегируются сверху вниз.

Государственное управление – это практическое, организующее и регулирующее воздействие на общество в целях его упорядочения, сохранения и преобразования, опирающееся на верховную власть.

2. Разбейте по группам методы

- **административные:**

- **экономические:**

- **социально-психологические:**

- утверждение правил благоустройства в муниципальном образовании;
- инструкция о правилах открытия банковских счетов
- предписание пожарного инспектора;
- субсидия на исполнение отдельных государственных полномочий;
- принятие решения о необходимости внедрения в процесс управления новых управленческих технологий и инструментов;
- установление запретов, правоограничений и обязанностей в совершении тех или иных действий или принятии соответствующих решений;
- устное или письменное распоряжение о необходимости выполнения конкретного задания;
- управление объектами государственной собственности;
- принятие решения об образовании, реорганизации и ликвидации организаций, подведомственных соответствующим органам государственного управления;
- финансовая поддержка при помощи бюджетного финансирования отдельных отраслей, производств, предприятий;
- разъяснение проекта закона о социальной защите инвалидов;
- присвоение звания «Почетный гражданин города»;
- агитационная работа негосударственных пенсионных фондов;
- осуществление антимонопольной деятельности;
- таможенное регулирование;
- создание условий для развития предпринимательства;
- разрешение противоречий между разными социальными группами;
- установление стандартов, правового режима осуществления сертификационной деятельности, государственной статистики;
- принятие решения о реорганизации системы и структуры органов исполнительной власти;
- формирование управленческого персонала и принятие мер по обеспечению эффективности его деятельности;
- приостановление или отмена правовых актов управления;
- размещение государственного заказа;
- награждение орденом;
- проведение денежной эмиссии;
- назначение на должность начальника отдела;

- проведение аттестации персонала;
- награждение медалью «За спасение утопающих»;
- предоставление налоговых льгот новому предприятию;
- обмен опытом работы на совещании;
- досмотр транспортного средства;
- выделение квот на вывоз товаров;
- государственная регистрация (уставов муниципальных образований, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти);
- установление процессуальных положений и процедур для осуществления регулирующей управленческой деятельности, а также для разрешения возникающих в сфере управления споров и иных управленческих дел;
- лицензирование операций по экспорту и импорту товаров;
- осуществление контрольной и надзорной деятельности;

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации»

Тест:

1. Каким путём образовывалась Российская Федерация:

- а) путём заключения договора между субъектами Российской Федерации, ранее независимыми государствами;
- б) путём повышения правового статуса административных единиц до уровня субъектов Российской Федерации;
- в) путём принятия Конституции РФ 1993 г.

2. Отношения автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят, могут регулироваться:

- а) федеральным законом;
- б) договором между органами государственной власти автономного округа и соответственно органами государственной власти края или области;
- в) и договором, и федеральным законом.

3. Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации:

- а) 81;
- б) 89;
- в) 85.

4. Форма государственного устройства, при которой входящие в состав государства единицы имеют собственные Конституции (или Уставы), свои правовые системы и государственные органы, при этом устанавливается единое гражданство, единая денежная единица, единые вооружённые силы и т. д., является

Типовые задания

1. Что из перечисленного, согласно Конституции РФ, находится в совместном ведении РФ и субъектов Федерации?

- | | | | | |
|--|-----------------------|-------|-------------|-------|
| 1. Федеративное | устройство | и | территория | РФ |
| 2. Установление | правовых | основ | единого | рынка |
| 3. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, | стихийными бедствиями | | | |
| 4. Общие вопросы | воспитания, | | образования | |
| 5. Оборона и безопасность | | | | |
| 6. Уголовное законодательство | | | | |

2. В целях укрепления единой системы исполнительной власти России Президент РФ издал указ об образовании на территории Российской Федерации семи федеральных округов и назначил в каждый округ своего полномочного представителя. Вторым указом Президента РФ в этом направлении касался укрупнения Российской Федерации. В нем было предусмотрено слияние в один субъект РФ автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят.

Допустимо ли в таком порядке преобразование структуры и состава РФ? Была ли в данном случае нарушена Конституция РФ?

**Типовые оценочные материалы по теме № 3
«Система органов государственной власти Российской Федерации»**

Тест:

1. Какой уровень власти не является публичным:

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный;
- г) территориальный.

2. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

- а) Президент Федерации, Суды Российской Федерации;
- б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) Президент Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации.

3. Исполнительную государственную власть в РФ осуществляют:

- а) Правительство РФ; +
- б) глава администрации субъекта РФ; +
- в) глава местной администрации;
- д) прокуроры

4. Создание и ликвидация федеральных органов исполнительной власти осуществляется:

- а) Президентом РФ; +
- б) Правительством РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Государственной Думой
- д) на совместном заседании палат парламента.

5. Что из перечисленного НЕ входит в систему краевых органов исполнительной власти Алтайского края:

- а) министерства
- б) управления
- в) инспекции
- г) департаменты +
- д) представительства

6. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:

- а) иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
- б) высший исполнительный орган государственной власти
- в) Законодательный орган государственной власти
- г) все вышеперечисленное +

Типовые задания

1. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ, почему установлена и в чем заключается такая подведомственность? В каком нормативном акте содержится эта информация?
2. Составьте перечень нормативно-правовых актов Алтайского края, касающихся организации государственной власти в Алтайском крае.

Типовые оценочные материалы по теме № 4

«Административная реформа в Российской Федерации: правовые основы, цели, задачи, сроки, этапы, текущие результаты»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение.
2. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
3. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

Тест:

1. **Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации** (можно выбрать несколько вариантов):
 - а) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти;
 - б) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения;
 - с) реформа административно-территориального устройства государства;
 - д) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью;
 - е) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти;
 - ф) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития.

2. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие:

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	Г) Оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц
Обеспечение административной реформы	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд

Типовые оценочные материалы по теме № 5 «Муниципальное образование как социально-экономическая система»

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Характеристика муниципального образования как системы.
2. Классификация муниципальных образований.
3. Характеристика территории муниципального образования и ее среды.

Типовые задания

1. Определите основные различия между городскими и сельскими поселениями. Составьте соответствующую таблицу

	Сельские поселения	Городские поселения
1	Правовой статус сельского поселения	Правовой статус городского поселения или городского округа
2	Инженерная инфраструктура частично <u>децентрализована</u> и поддерживается самими жителями	Инженерная инфраструктура централизована и обслуживается специализированными службами
3	Преобладание сельскохозяйственных видов занятости	Преобладание несельскохозяйственных видов занятости
4	Наличие личного подворья у жителей, определяющее стиль и образ их жизни	Отсутствие личного подворья, ограничивающее трудовую деятельность жителей местом работы
5	Характер застройки: преобладает низко-этажная, малоквартирная	Характер застройки: преобладает многоэтажная, многоквартирная
6	Заключаемые сделки носят, как правило, личностный характер и характеризуются низким уровнем транзакционных издержек	Заключаемые сделки осуществляются, как правило, между малознакомыми людьми и характеризуются высоким уровнем транзакционных издержек

3. Выберите конкретное муниципальное образование. Охарактеризуйте его территорию внутреннюю и внешнюю среду.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета, который проводится в форме ответов на вопросы.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Государственное управление: понятие и характерные черты
2. Понятие и виды методов государственного и муниципального управления
3. Общая характеристика государственного устройства Российской Федерации.
4. Государство как субъект управления: понятие, признаки, функции
5. Форма государственно-территориального устройства: понятие, виды, подходы к классификации
6. Государственный орган: понятие, признаки, виды
7. Основы правового статуса Президента Российской Федерации
8. Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура
9. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
12. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
15. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
16. Типы муниципальных образований в Российской Федерации
17. Система органов местного самоуправления
18. Меры противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении
19. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
20. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные	Зачтено

связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора. Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.	
Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Практическое задание не выполнено.	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к промежуточной аттестации. В случае наличия задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия на консультациях.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (двухбалльной (зачтено/незачтено)) и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: выполнение практических заданий.

Критерии оценки типового задания (Т.3.):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа теоретических источников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории и знание законодательства к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по выполнению типовых заданий

Типовые задания – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1.Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>
3. Солодилов, А. В., Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие / А. В. Солодилов. — Москва : Юстиция, 2023. — 371 с. — ISBN 978-5-406-10648-8. — URL: <https://book.ru/book/946258> (дата обращения: 01.10.2023). — Текст : электронный.

6.2.Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. История становления и развития административной системы управления в России : учебник : [16+] / М. С. Байнова, К. Н. Курков. — Москва : Университет Синергия, 2022. — 198 с. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682426>

2. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / А. С. Прудников, Маюров Н. П., Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 337 с. : карт. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685796>
3. Оробец, В. М., Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10395-1. — URL: <https://book.ru/book/947109>
4. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978>
5. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>
6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406>
7. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533749>
8. McCaskill, C. Agencies Could Benefit from Additional Information on Leading Practices / C. McCaskill, T. Carper. – Washington. 2018. – URL: <https://www.gao.gov/products/GAO-19-57#summary>
9. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
10. Bishop, R. Opportunities Exist to Improve Coordination and Consultation with State and Local Governments / R. Bishop. G. E. Connolly // Federalism. 2020. – URL: <https://www.gao.gov/products/GAO-20-560>.
11. Jon D. Michaels AN ENDURING, EVOLVING SEPARATION OF POWERS // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597. - ЭБС JSTOR <http://www.jstor.org/stable/43267874>
12. Hampton, P. Reducing administrative burdens: effective inspection and enforcement / P. Hampton. – London : HM Treasury, 2005.
13. Fitzpatrick, Jody. Goggin, Malcolm and others. A New Look at Comparative Public Administration: Trends in Research and an Agenda for the Future // Public Administration Review. Nov/Dec2011, Vol. 71 Issue 6, p821-830. 10p. 5 Charts. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=3a3235e7-3da9-4100-af51-d0edf6c70110%40sessionmgr4005&vid=1&hid=4201>
14. Pierre, Jon. Peters, B. Guy. The SAGE Handbook of Public Administration // Los Angeles [California]: Credo Reference. 2013. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzE2ODkyX19BTg2?siid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=82&hid=4201&format=EB>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.—ЭБС «IPRbooks»
3. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://gov.ru/> - сервер органов государственной власти
3. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
7. <https://regulation.gov.ru/> - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. <https://elibrary.ru/> - Российский индекс научного цитирования
9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине ФТД.03 «Основы государственного и муниципального управления» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.