

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент

магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Ильин Всеволод Николаевич

Заведующий кафедрой

кандидат социологических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС, Гончарова Наталья Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические материалы по освоению дисциплины	158
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.3	Способен организовать взаимодействие с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами с целью осуществления стратегического управления и получения положительных результатов в интересах общества и государства, опираясь на знания и умения в сфере стратегического менеджмента и маркетинга.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКр-1.3	<p>на уровне знаний: знает основы стратегического менеджмента и маркетинга.</p> <p>на уровне умений: Умеет организовать взаимодействие с государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: Способен организовать взаимодействие с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами с целью осуществления стратегического управления и получения положительных результатов в интересах общества и государства</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины 5 з.е. (180 академических часа, 135 астрономических часов). На контактную работу обучающихся с преподавателем выделено 24 академических часов / 18 астрономических часов, в том числе: лекции 10 академических часа / 7,5 астрономических часа, практические занятия – 12 академических часов/ 9 астрономических часа, консультация 2 академических часа / 1,5 астрономических часа и на самостоятельную работу обучающихся выделено 147 академических часов / 110,25 астрономических часа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент предусмотрено на 2 курсе

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент относится к числу дисциплин формируемых участниками образовательных отношений программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Стратегическое управление качеством жизни».

Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Стратегический менеджмент, в дальнейшем необходима для прохождения Преддипломной практики (Б2.В.02(Пд)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и*, промежуточ ной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	10	2		1		7	Реферат
2	Концепции менеджмента	10	2		3		3	Опрос
3	Принципы стратегического менеджмента	10	2		3		3	Задачи
4	Социальная ответственность и этика стратегического менеджмента	6	2		1		3	Опрос
5	Основные школы менеджмента	6	1		2		3	Задачи
6	Организация как объект современного менеджмента	6	1		2		3	Задачи
7	Создание организаций	6	1		2		3	Задачи
8	Функции управления	6	1		2		3	Реферат
9	Мотивация персонала	6	1		2		3	Задачи
10	Руководство: власть и личностное влияние	6	1		2		3	Опрос
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	14		20	4	34	

Примечание:

* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические основы стратегического менеджмента	Понятие и необходимость управления. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.
Тема 2	Концепции менеджмента	Система рыночного управления в сфере финансов и кредита: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в

		организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.
Тема 3	Принципы стратегического менеджмента	Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.
Тема 4	Социальная ответственность и этика стратегического менеджмента	Понятие социальной ответственности. в Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.
Тема 5	Основные школы менеджмента	Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.
Тема 6	Организация как объект современного менеджмента	Законы развития организации и ее жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.
Тема 7	Создание организаций	Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.
Тема 8	Функции управления	Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Механизмы выбора стратегии: простые методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.
Тема 9	Мотивация персонала	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера,

		теория высших потребностей Мак Клееланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера – Лоулера. Ограничения теорий мотивации.
Тема 10	Руководство: власть и личностное влияние	Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Разделение управления труда. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.	Реферат
Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.	Опрос
Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.	Задачи
Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.	Опрос
Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.	Задачи
Законы развития организации и ее жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.	Задачи

Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно- функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.	Задачи
Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Механизмы выбора стратегии: простые методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.	Реферат
Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеlland, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера – Лоулера. Ограничения теорий мотивации.	Задачи
Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.	Опрос

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:

- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
- обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 1

Типовые темы для рефератов:

1. История развития менеджмента
2. История развития менеджмента в России
3. Понятие, виды функции стратегического менеджмента
4. Сравнительный анализ менеджмента в России и за рубежом
5. Системный подход в стратегическом менеджменте.
6. Процессный подход в стратегическом менеджменте
7. Ситуационный подход в стратегическом менеджменте.
8. Диалектический подход в стратегическом менеджменте.
9. Функциональный подход в стратегическом менеджменте.
10. Рефлексивный подход в стратегическом менеджменте.
11. Системные принципы в стратегическом управлении.
12. Характеристика организации как открытой системы.
13. Общие законы и принципы в стратегическом менеджмента.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 2

Типовые вопросы для устного опроса

1. Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование.
2. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления.
3. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.
4. Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 3

Типовые задачи

1. А.Файоль, основоположник административной (классической) школы управления в книге «Общее и промышленное управление» в 1916 г. сформулировал основные принципы менеджмента.

Раскройте содержание этих принципов. Уточните их роль в современной практике управления?

Принцип управления организацией	Сущность принципа	Его значение для организации
1. Разделение труда		
2. Полномочия и ответственность		
3. Дисциплина		
4. Единство распорядительства, или единоначалие		
5. Единство руководства и направления действий		
6. Подчинение личных интересов общим		
7. Вознаграждение		
8. Централизация		

9. Иерархия или скалярная цепь		
10. Порядок		
11. Справедливость		
12. Стабильность персонала		
13. Инициатива		
14. Корпоративный дух		

2. Сегодня довольно часто встречается ситуация, когда руководитель подразделения не имеет фактической возможности регулировать заработную плату подчиненных в зависимости от результата их деятельности. В то же время, воздействовать на их функции ему также дается довольно сложно в силу того, что формально весь функционал сотрудников определен в различного рода положениях, приказах и других документах.

Укажите, какой принцип управления нарушается в подобной ситуации? Какие нежелательные последствия могут возникнуть в подобных случаях?

3. Раскройте содержание принципа экономичности и принципа эффективности управления? Что общего между данными принципами и в чем их различие?

Принцип экономичности	Принцип эффективности управления
Различие	

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 4

Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.

2. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. 3. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике.

3. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России.

4. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 5

Типовые задачи

1. Приведите аргументы, подтверждающие, что менеджмент – особый вид НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО управления.

2. Какие дисциплины лежат в основе менеджмента? Что именно из каждой дисциплины почерпнули исследователи в области менеджмента?

Дисциплина	Методологическая основа теории менеджмента
Кибернетика	Представление управления как процессов сбора, передачи и преобразования информации в организации и внешней среде
Психология	
Социология	
Юриспруденция	
Биология	
Экономика	
Другие	

3. Вспомните основные этапы развития теории менеджмента.

Направление теории менеджмента	Основоположники	Основные положения	Недостатки
Классический менеджмент			
Бихевиоризм			
Концепция бюрократических организаций			
Школа научного менеджмента			

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 6

Типовые задачи

1. Как мы с Вами знаем, каждая организация проходит свой «жизненный путь» по определенным стадиям. Каждая стадия при этом является уникальной и неповторимой. Для каждой стадии характерен свой тип управления; цели, которые ставит организация перед собой на каждом этапе, также неповторимы. Различные организационные модели являются жизнеспособными на каждой отдельно взятой стадии. Постарайтесь заполнить таблицу, вспомнив все специфические черты каждой стадии жизненного цикла организации, используя подсказки, приведенные ниже.

Стадии	Рождение	Детство	Отрочество	Ранняя зрелость	Расцвет сил	Поздняя зрелость	Старение
Факторы							
Концентрация энергии							
Метод управления							
Организационная модель							
Организационный образ							
Организационный характер							
Первичные цели							
Тип лидера							
Тип планирования							
Центральная проблема							

Подсказки (расположите в правильной последовательности):

Первичные цели: выживание, краткосрочная прибыль, обновление, обслуживание, сбалансированный рост, систематический рост, ускоренный рост, уникальный образ

Тип лидера: администратор, государственный деятель, консультант, новатор, корпоративный деятель, оппортунист, реорганизатор, участник

Организационный характер: борьба, достижение, зрелость, изменение, ориентация на сложившиеся структуры, ориентация на перемены, расширение, системная ориентация

Организационный образ: в центре внимания – организация, международный, местный, многонациональный, национальный, самодовольный, самокритичный, секционный

Концентрация энергии: на завоеваниях, на интеграции, на конкуренции, на координации, на новом, на обновлении, на приспособлении, на продолжении существования

Центральная проблема: выход на рынок, многосторонний рост, омоложение, равновесие интересов, стабильность, существование, удержание доли рынка, централизация и автономность

Тип планирования: планирование заказов, планирование продаж, с предвидением, созидательный, социально-политический, комплексный, текущий, экстраполяция

Метод управления: делегирование полномочий, децентрализованный, единоличный, коллегиальный, основанный на традициях, состязательный, управление малой группой единомышленников, централизованный

Организационная модель: бюрократия, максимизация прибыли, оптимизация прибыли, плановая прибыль, подражание Фениксу, социальный институт, социальная ответственность, хорошее положение

2. Дайте определение понятию «Организация» в трех аспектах (как система, как процесс и как внутреннее устройство)

3. Признаками организации являются следующие:

4. Как называется тип организаций, возникших по волеизъявлению участников данной организации, спонтанно и стихийно?

5. Выберите верный вариант: Сегодня любая организация является закрытой/открытой системой по отношению к внешней среде. Поясните.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 7

Типовая задача

Попытайтесь из предложенных Вам органов управления скомпоновать организационную структуру.

Примерный состав органа управления для компоновки схемы организационной структуры управления предприятием (расположение произвольное):

- Отдел главного технолога (ОГТ)
- Административно-хозяйственный отдел (АХО)
- Отдел главного механика (ОГМех)
- Отдел кадров (ОК)
- Юрисконсульт
- Заместитель директора по экономическим вопросам Отдел главного конструктора (ОГК)
- Лаборатория научной организации труда и управления производством (ЛНОТиУП)
- Заместитель директора по общим вопросам
- Главный инженер
- Финансовый отдел
- Штаб гражданской обороны (ГО)
- Отдел организации труда и заработной платы (ООТиЗ)
- Бюро рационализаторских предложений и изобретений (БРИЗ)
- Отдел материально-технического снабжения (ОМТС)
- Отдел комплектации и кооперации (ОКК)
- Заместитель директора по производству
- Главный бухгалтер (главбух)
- Технический архив (техархив)
- Производственный отдел
- Типография
- Отдел маркетинга
- Директор
- Планово-экономический отдел (ПЭО)
- Заместитель директора по кадрам
- Отдел главного энергетика (ОГЭ)
- Бухгалтерия
- Отдел стандартизации (ОСт)

- Отдел сбыта (ОС)
- Отдел главного метролога (ОГМетр)
- Отдел технического контроля (ОТК)
- Отдел технического обучения (ОТО)
- Отдел научно-технической информации (ОНТИ)
- Заместитель директора по коммерческим вопросам
- Канцелярия
- Производственные цеха (№1, №2, №3 и т.д.).

После того, как организационная структура будет Вами сформирована и покажется оптимальной, изобразите ее схематично.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 8

Типовые вопросы для рефератов

1. Общие функции менеджмента: исследование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль.
2. Социально-психологические методы управления.
3. Административные методы управления.
4. Организационно-правовые методы управления.
5. Роли менеджера.
6. Компетенции и профессиональные качества менеджера.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 9

Типовые задачи

1. Руководитель сегодня должен уделять внимание мотивации сотрудников с целью формирования его правильного производственного поведения. Однако следует помнить, что не все потребности работника должны удовлетворяться за счет работодателя. Приведите примеры потребностей, которые на Ваш взгляд, определяют поведение работников.

Потребности, удовлетворяемые за счет работодателя или организации в целом	1. 2. 3. 4.
Потребности, которые должны удовлетворяться за счет государства	1. 2. 3. 4.
Потребности работника, которые следует удовлетворять с помощью руководителя?	1. 2. 3. 4.

2. Самым важным мотивом, побуждающим сотрудников к высокопроизводительному труду, является материальное вознаграждение (заработная плата, премия). Как Вы считаете, что еще может стать стимулом повышения эффективности труда работников?

3. Вспомните основные теории мотивации.

Группа теорий	Теория мотивации	Автор	Основные положения
	Теория психоанализа		
	Гедоническая теория		
	Бихевиоризм		

Группа теорий	Теория мотивации	Автор	Основные положения
	Иерархическая теория потребностей		
	Двухфакторная модель		
	Теория потребностей Альдерфера		
	Теория приобретенных потребностей		
	Теория X и Y		
	Теория ожиданий		
	Теория цели		
	Теория справедливости		

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по теме 10

Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятие власти. Влияние и власть.
2. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных.
3. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.
4. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия.
5. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.3	Способен организовать взаимодействие с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами с целью осуществления стратегического управления и получения положительных результатов в интересах общества и государства, опираясь на знания и умения в сфере стратегического менеджмента

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-1.3	Умеет организовать взаимодействие с государственными и	1. Определена организационная структура одного из органов государственной или муниципальной власти

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	муниципальными органами, организациями, гражданами в рамках профессиональной деятельности.	2. Названы основные этапы организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами 3. Названы основные этапы стратегического управления 4. Названы основные факторы внешней среды

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Менеджмент- как дисциплина (объект, предмет, цель, задачи, изучения).
2. Междисциплинарный подход в менеджменте (связь менеджмента с другими научными дисциплинами).
3. Менеджмент как наука, искусство и философия эффективного управления.
4. Менеджер. Роль менеджера в управлении социально-экономическими системами.
5. Функции менеджмента, их характеристика.
6. Методы менеджмента, их характеристика.
7. Основные и актуальные принципы менеджмента и их характеристика.
8. Основные школы менеджмента (научная, административная, человеческих отношений и др.).
9. Стратегический менеджмент и роль стратегического планирования в эффективном управлении.
10. Внешняя среда организации (характеристика факторов).
11. Внутренняя среда организации (характеристика факторов).
12. SWOT- анализ.
13. Матрица И. Ансоффа в стратегическом менеджменте.
14. Инновационный менеджмент.
15. Конкурентная среда организации. Концепция М.Портера.
16. Мотивация персонала.
17. Социальная ответственность и этика менеджмента
18. Руководство: власть и личностное влияние
19. Лидерство
20. Управление конфликтами и стрессами
21. Управление трудовыми ресурсами
22. Эффективность и качество менеджмента

Типовые практические задания

1. Составьте матрицу SWOT- анализа для предприятия на выбор
2. Составьте матрицу STEP- анализа для предприятия на выбор

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Выполнение практического задания показывает знание управленческой ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задачи, разрабатывать управленческие решения

Хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью экзаменатора. Выполнение практического задания показывает способность студента определять основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Выполнение практического задания показывает, что компетенции сформированы на начальном уровне.
Неудовлетворительно	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Практическое задание не выполнено. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся осваивают основное содержание дисциплины «Структура и механизмы управленческих процессов», принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, проектов, рефератов, участвуют в дискуссиях, ролевых играх, работе полемических групп.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к дискуссиям и обсуждениям, разработке проектов и проведению исследований, тестированию и сдаче экзамена.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию и контрольной работе, к опросам на занятиях и к экзамену. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 6 данной РПД.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников.

Рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это письменная аналитическая работа обучающегося по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель лишь помогает обучающемуся определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Оценка реферата предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в реферате, разъясняет их. Если реферат полностью не отвечает требованиям написания, он возвращается обучающемуся для переработки.

По результатам реферата проводится собеседование или защита, в рамках контактной работы, цель которой - проверить знание обучающимся теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем, выдавшим задание. Оценка реферата производится по системе зачет/незачет. Рефераты хранятся на кафедре до промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которых он был написан.

Критерии оценки реферата:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель, в первую очередь, обращает внимание на умение обучающегося работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста, наличие навыков логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Рефераты должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Оценивание реферата

Реферат обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем дисциплины, исходя из критериев оценки работы реферата.

Рекомендации по подготовке к тестированию и контрольной работе

Тестирование и контрольные работы являются формами контроля успеваемости обучающихся, оценки уровня овладения теоретическими знаниями и навыками применения этих знаний при решении практических задач. Подготовка к тестированию и контрольным работам предполагает:

- ознакомление с материалами лекций;
- изучение учебной литературы, справочных и научных источников;
- уточнение терминов, основных понятий и категорий;
- самостоятельный подбор информации, необходимой для аргументации авторской позиции.

Все вопросы и задания тестов и контрольных работ ориентированы на систематизацию знаний обучающихся, развитие способностей к самостоятельной аналитической деятельности.

Результаты контрольных работ и тестов признаются положительными, если 75% ответов являются правильными.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382> (дата обращения: 10.04.2024).

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574> (дата обращения: 10.04.2024).

6.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> (дата обращения: 11.10.2024). –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный.

2. Ласкова, Т. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Т. С. Ласкова, Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> (дата обращения: 11.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 366 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711042> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05406-8. – Текст : электронный.

4. Кросс-культурный менеджмент : учебник : [16+] / Е. П. Костенко, И. П. Маличенко, С. В. Бутова [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 306 с. : ил., табл., схем – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691422> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр.: с. 289-301. – ISBN 978-5-9275-3986-4. – Текст : электронный.

5. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 10.04.2024).

6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, О. В. Баландина [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

7. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 10.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.

8. Kljajić Nevena. Percipirani kvalitet usluga u privatnim zdravstvenim ustanovama // <https://scindeks.ceon.rs/article.aspx?query=ISSID%26and%2616601&page=4&sort=8&stype=0&backurl=%2fissue.aspx%3fissue%3d16601>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О защите прав потребителей : Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (последняя редакция) // Российская газета. – 1996. - №3.

2. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) // Российская газета. – 2006. – №51.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (последняя редакция) // Российская газета. – 2007. – №164.

6.4. Интернет-ресурсы

- <http://alt.ranepa.ru/> - официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
- <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPR SMART
- www.urait.ru - Электронно-библиотечная система Юрайт
- <https://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн

Справочно-информационные системы

- <http://www.kodeks.ru/> Кодекс
- <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс

6.5. Иные источники

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556347> дата обращения: 10.04.2024).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.