

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол № 1 от 26 сентября 2023 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 Судебная практика по делам, возникающим из административных и
иных публичных правоотношений**

У Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Частное право и публичная власть

форма обучения: заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор составитель: к.ю.н., доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности, к.ю.н., доцент Н.Н. Макеев.

Рабочая программа дисциплины «Судебная практика по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, протокол от 15 сентября 2023 года №2.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.В.ДВ.02.02 Судебная практика по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс - 2.	Способен осознавать закономерности институционализации публично-правовых и частно-правовых систем, осуществлять профессиональное взаимодействие на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества	ПКс-2.2	<ul style="list-style-type: none"> - применение знаний о современных закономерностях институционализации публично-правовых и частно-правовых систем; - анализ действующего законодательства для принятия решения и осуществления профессиональных действий; - организация правового взаимодействия между социальными и экономическими институтами общества при осуществлении профессиональной деятельности
ПКс - 5.	Способен осуществлять юридическое сопровождение взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества	ПКс - 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и применение законодательства для обеспечения взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества; - составление юридических документов в профессиональной деятельности с учетом тенденций правоприменения; - осуществление взаимодействия органов публичной власти с гражданами, организациями и иными представителями институтов гражданского общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</i></p> <p>осуществление деятельности контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных</p>	ПКс-2.2	на уровне знаний: Знает и понимает закономерности институционализации публично-правовых и частно-правовых систем
		на уровне умений: уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового регулирования различных сфер публичного управления
		на уровне навыков: осуществляет профессиональное взаимодействие на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества

<p>требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению</p>		
<p><i>Приказ Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 512н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ; – анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ. <p><i>Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; – составлять юридические документы, правовые акты; – правовыми средствами способствовать установлению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; – предупреждать, выявлять, пресекать преступления и правонарушения, в том числе коррупционной направленности, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав; – на основе анализа и обобщения судебной и прокурорской практики выявлять 	<p>ПКс - 5.2</p>	<p>на уровне знаний: знать правила выявления действительного смысла норм права</p> <p>на уровне умений: определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права</p> <p>на уровне навыков: определять требования к разработке проекта правового акта и иного юридического документа; устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов</p>

<p>причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение и недопущение;</p> <p>– обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности;</p> <p>– проводить правовую и антикоррупционную экспертизу</p>		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 22 академических часов (16,5 астрономических часов), из них лекции – 6 академических часа (4,5 астрономических часа), практические занятия – 16 академических часов (12 астрономических часа), самостоятельная работа – 50 академических часов (37,5 астрономических часов).

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Судебная практика по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе на заочной форме обучения в период зимней и летней сессии.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	13	1		2		4 10	О, РЗ, Д
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве и производстве по делам, возникающим из административных	15	1		4		4 10	О, РЗ, Д

	и иных публичных правоотношений.							
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство и производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	14	1		3		4 4 4 10	О, Д
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве и производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	14	1		3		4 10	О, РЗ, Д
Тема 5	Особенности производства административным делам и по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	16	2		4		2 10	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	6		16		7 50	

Примечание:

В ходе реализации дисциплины Административное судопроизводство используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, доклад.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), опрос – (О).

Форма промежуточной аттестации: зачет (З).

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Суд как орган публичной власти и задачи его деятельности. Особенности судебной защиты права. Подсудность.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве и производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Кодекс административного судопроизводства и Арбитражный процессуальный кодекс РФ как процессуальная основа рассмотрения дел, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Предмет регулирования КАС РФ и АПК РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство и производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Порядок осуществления административного судопроизводства и производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Подсудность арбитражным судам дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Процессуальные сроки. Извещения и вызовы.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве и производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле. Рассмотрение и разрешение правовых споров с участием органов власти, граждан и организаций. Анализ и особенности судебной практики по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

Меры предварительной защиты. Судебные расходы.

Тема 5. Особенности производства административным делам и по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и

муниципальных служащих. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Анализ и особенности судебной практики по некоторым делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Административное судопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	опрос, решение задач, доклад
Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве	опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	опрос, доклад
Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	опрос, решение задач, доклад
Тема 5. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	доклады

Зачет проводится устно в форме ответа на поставленные в билете вопросы и решения задачи.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос применяется как метод при сдаче экзамена по дисциплине.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 1:

1. Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 2:

1. Подсудность административных дел мировым судьям.
2. Подсудность административных дел военным судам.

3. Подсудность административных дел районному суду.
4. Подсудность административных дел верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
5. Подсудность административных дел Верховному Суду Российской Федерации.
6. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
7. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
8. Состав суда.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 3:

1. Стороны в административном деле.
2. Прокурор в делах административного судопроизводства.
3. Представительство в суде.
4. Исчисление процессуальных сроков.
5. Окончание процессуальных сроков.
6. Восстановление процессуальных сроков.
7. Судебные извещения и вызовы, порядок доставки и вручения.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 4:

1. Понятие доказательств по административному делу. Относимость, допустимость, доказательств.
2. Основания освобождения от доказывания; освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
3. Вещественные доказательства по административному делу.
4. Экспертиза по административному делу.
5. Письменные доказательства по административному делу.
6. Аудио- и видеозаписи как доказательства по административному делу.
7. Меры предварительной защиты.
8. Судебные расходы.

Примерные вопросы для устного опроса по теме 5.

1. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
2. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
3. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примерные задачи по теме 1:

Задача 1.

Охарактеризуйте Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источник административного судопроизводства.

Примерные задачи по теме 2:

Задача 1.

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.
2. Определите подсудность следующих категорий административных дел:
 - а) об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выдвинутого по одномандатному избирательному округу;
 - б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;
 - в) административные дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

Задача 2.

- 1) Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:
 - а) административные дела об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации о результатах выборов Президента Российской Федерации, о результатах выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, о результатах референдума Российской Федерации;
 - б) административные дела, направленные в суд первой инстанции на новое рассмотрение с указанием на их коллегиальное рассмотрение;
 - в) административные дела, решения о коллегиальном рассмотрении которых приняты председателем суда в связи с их особой сложностью на основании мотивированного заявления судьи;
 - г) административные дела, рассматриваемые Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
- 2) В каких случаях административные дела в суде первой инстанции рассматриваются судьей единолично?

Задача 3.

Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно.

Примерные задачи по теме 4:

Задача 1.

Кирилов А.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Томску направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2016 год в сумме ... руб. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Кирилову А.С. сообщено о необходимости в срок до ... уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным иском остались не исполненными. Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Томску о взыскании задолженности по земельному налогу с Кирилова А.С.

Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Томску о взыскании задолженности по земельному налогу с Кирилова А.С.

Дополнительно рекомендуется использовать: положения главы 32 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Налоговый Кодекс Российской Федерации.

Примерная тематика докладов по теме 1:

1. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России.
2. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством).

Примерная тематика докладов по теме 2:

1. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.

Примерная тематика докладов по теме 3:

1. Лица, содействующие правосудию (общая характеристика).
2. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

Примерная тематика докладов по теме 4:

1. Понятие доказательства по административному делу.
2. Относимость, допустимость, доказательств.
3. Обязанность доказывания.
4. Истребование доказательств.

Примерная тематика докладов по теме 5.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

5. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания кейс-задания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Студентом задача решена самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе норм права и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	4. Самостоятельность решения;	Студентом задача решена с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор норм права для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный

		ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задача решена с подсказками преподавателя. При этом суть задачи уяснена правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе норм права; задача решена не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

Критерии оценивания доклада

Доклад можно считать успешным, если были проявлены следующие критерии: активность; компетентность; аргументированность; убежденность; умение отстаивать свои позиции в ходе диспута, умение подводить к истине. Участие обучающегося в диспуте может быть оценено по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«хорошо»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с законом, однако заключение является неполным, некоторые незначительные вопросы оставлены без внимания либо допущены неточности в аргументации.
«удовлетворительно»	фрагментарное знание материала, позволяющее решать лишь отдельные нестандартные задания, слабые умения поиска необходимых нормативных правовых актов, проведение лишь частичного анализа практической ситуации, по результатам которого не все выводы являются верными, слабая аргументация собственной точки зрения.
«неудовлетворительно»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умения поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс - 2.	Способен осознавать закономерности институционализации публично-правовых и частно-правовых систем, осуществлять профессиональное взаимодействие на основе норм и правил функционирования социальных и экономических институтов общества	ПКс-2.2	<ul style="list-style-type: none"> - применение знаний о современных закономерностях институционализации публично-правовых и частно-правовых систем; - анализ действующего законодательства для принятия решения и осуществления профессиональных действий; - организация правового взаимодействия между социальными и экономическими институтами общества при осуществлении профессиональной деятельности

ПКс - 5.	Способен осуществлять юридическое сопровождение взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества	ПКс - 5.2	- анализ и применение законодательства для обеспечения взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества; - составление юридических документов в профессиональной деятельности с учетом тенденций правоприменения; - осуществление взаимодействия органов публичной власти с гражданами, организациями и иными представителями институтов гражданского общества
----------	--	-----------	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс - 2.2	грамотный анализ и применение законодательства, исключая нарушения законности	результативность
	учет системы закономерностей в процессе институционализации публично-правовых и частно-правовых систем	комплексность
	организация оптимального правового взаимодействия между социальными и экономическими институтами общества при осуществлении профессиональной деятельности	эффективность
ПКс - 5.2	всесторонний и полный анализ законодательства для обеспечения взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества	полнота
	в соответствии с ситуацией и правоприменительной деятельностью обеспечение взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества	оптимальность
	анализ сложившихся тенденций правоприменительной деятельности по обеспечению представительства и защиты интересов граждан, организаций при взаимодействии с органами публичной власти	мониторинг
	обеспечение взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества с учетом предусмотренного законодательством баланса частных и публичных интересов	эффективность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Суд как орган публичной власти и задачи его деятельности.
2. Понятие, предмет, метод, задачи, принципы административного судопроизводства и производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
3. Источники правового регулирования административного судопроизводства и производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений .

4. Подведомственность административных дел и дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений судам.
5. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
6. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.
7. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
8. Особенности рассмотрение и разрешение правовых споров с участием органов власти, граждан и организаций.
9. Формирование состава суда для рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
10. Участники производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
11. Особенности доказывания по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Относимость, допустимость, доказательств.
12. Исчисление сроков по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
13. Понятие, основания и порядок применения мер процессуального принуждения по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
14. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
15. Предъявление административного искового заявления
16. Стадии производства по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
17. Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам
18. Процессуальные акты в производстве по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
19. Право обжалования по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
20. Производство в суде кассационной инстанции.
21. Производство в суде надзорной инстанции.
22. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
23. Особенности исполнения решений по административным делам и делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
24. Особенности судебной практики по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Примеры практических задач к зачету

1. Гражданин А. при проведении судебного заседания постоянно перебивал судью. Какая мера процессуального принуждения может быть применена к гражданину А. председательствующим в судебном заседании? Перечислите меры процессуального принуждения.

2. Перечислите основные требования, которые предъявляются к административному исковому заявлению. Являются ли сведения о том, какие права, свободы и законные интересы лица, обратившегося в суд, или иных лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление, нарушены, или о причинах, которые могут повлечь за собой их нарушение обязательным элементом

административного искового заявления? Какие документы прилагаются к административному исковому заявлению?

3. Определите в каких разделах и главах Кодекса административного судопроизводства содержатся: нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?

4. Определите подсудность следующих категорий административных дел:

а) заявление о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

б) административные дела, связанные с государственной тайной.

5. Определите, в каком случае суд передает административное дело на рассмотрение другого суда:

а) административный ответчик, место жительства или место нахождения которого не было известно ранее, заявит ходатайство о передаче административного дела в суд по месту его жительства или месту его нахождения;

б) при рассмотрении административного дела в данном суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности;

в) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными. Передача административного дела в этом случае осуществляется вышестоящим судом.

Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях?

6. Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

а) административные дела об оспаривании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

б) административные дела о расформировании избирательных комиссий.

7. Белов обратился в районный суд с административным исковым заявлением, в котором просит признать незаконным распоряжения мэра г. Н-ка о признании аварийным многоквартирного дома по адресу: «ул. Шумакова, дом 22».

Определением судьи районного суда Белову отказано в принятии административного искового заявления на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Отказывая в приеме административного искового заявления, суд исходил из того, данное заявление не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства, так как разрешается в порядке гражданского судопроизводства.

Вопросы:

1) Можно ли согласиться с выводом суда?

2) Какие решения, действия (бездействия) могут быть оспорены по правилам, установленным гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации?

8. В суд поступило административное исковое заявление о помещении лица без гражданства в специальное учреждение, которое подписано главным специалистом-экспертом Отдела миграционного контроля Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Тамбовской области. К административному исковому заявлению приложена доверенность и диплом о высшем юридическом образовании. По результатам ознакомления с административным исковым заявлением суд возвратил его на основании п. 4 ч. 1 ст. 129 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Вопросы:

1) Какое должностное лицо наделено правом обращения в суд с указанным заявлением?

2) Оцените правомерность вынесенного судом определения о возвращении административного искового заявления

9. Определите предмет доказывания по следующему административному делу, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле. Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегию ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи.

10. Определите предмет доказывания по следующему административному делу, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле. Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по г. Н-ску о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
	Полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
	Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
Не зачтено	Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями

	решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме
--	---

5. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место? Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716>

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541020>

3. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533816>

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516570>

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516571>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 1997. — № 1. — Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»//СЗ РФ.—1997.—№9.— Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1997. — № 51. — Ст.5712.

5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. — 2001. — № 23. — Ст.2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 2002.— № 5. — Ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// СЗ РФ. — 2011. - № 7. — Ст.898.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 15 июля 2021 г.) // СЗ РФ. — 2015. - № 24. Ст. 1281.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

11. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. — 2010. — № 18. — Ст.2144.

12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)//СЗ РФ.— 1998. — № 31, — Ст. 3823.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ — 2002. — № 1 (часть I). — Ст.3.

14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

15. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

16. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст.801.

17. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст.167.

18. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть 1). Ст.3448.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства РФ» // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства РФ, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2015 г. № 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства РФ, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс».

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru>– Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru>- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru>– Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru>– Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru>– Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Федерации.

6. <http://www.supcourt.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru>- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru>- официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru>-серверфедеральныхирегиональныхоргановгосударственной власти.
10. <http://www.rg.ru>- Официальный сайт газеты «Российскаягазета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html>- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественногообсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовойинформации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс»<http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал«Гарант»<http://www.garant.ru/>
15. Законодательство –<http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru– официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

6.5. Иные источники

1. Судебные системы в гражданском судопроизводстве: организация и практика [Текст] : монография / под ред. Е.Р. Россинской. - М. : Юрайт, 2011. - 535 с.
2. Кубасов А.Л. Административное судопроизводство в России: история и перспективы развития // Гуманитарный научный вестник. – 2020. - № 9. – с. 156-161.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Судебная практика по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:
 MicrosoftWindows 10 профессиональная
 MicrosoftOfficeProPlus 2016
 ESET NOD32 AntivirusBusinessEdition
 система ГАРАНТ

Справочная правовая система КонсультантПлюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата AdobeAcrobatReader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox