

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**УТВЕРЖДЕНО**

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 28 апреля 2022 года №8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.03 Организационно-правовые основы управленческой  
деятельности службы судебных приставов**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист частного права

форма обучения: заочная

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

**Автор составитель:** старший преподаватель кафедры частного права Е.А. Козьякова

Заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права, протокол от 18 апреля 2022 г. №8.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4  |
| 2.   | Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы   | 5  |
| 3.   | Содержание и структура дисциплины  | 5  |
| 4.   | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине                    | 7  |
| 5.   | Методические материалы для освоения дисциплины   | 12 |
| 6.   | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | 14 |
| 6.1. | Основная литература  | 14 |
| 6.2. | Дополнительная литература  | 14 |
| 6.3. | Нормативно-правовые документы и иная правовая информация   | 14 |
| 6.4. | Интернет-ресурсы   | 15 |
| 7.   | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы                 | 16 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Организационно-правовые основы управленческой деятельности службы судебных приставов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование Компетенции   | Код компонента и(или) этапа компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|---|--|
| ПК – 3          | Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей | ПК – 3.1.                               | - осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов с использованием имеющихся источников информации;<br>- принимать обоснованные правовые решения в условиях неполной информации. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>трудовые или профессиональные действия  | Код компонента компетенции | Результаты обучения   |
|---|----------------------------|---|
| <b>Проф. стандарт «Специалист по конкурентному праву», утв. Приказом Минтруда № 625н от 09.10.2019</b><br>– обосновывать и принимать юридически значимые решения в пределах должностных обязанностей;<br>– осуществлять сбор и анализ информации для использования в юридической деятельности.<br><b>Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат)</b><br>- защищать права граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. | ПК - 3.1                   | <b>на уровне знаний:</b><br>- содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируются вопросы организации приставов |
|   |                            | <b>на уровне умений:</b><br>- осуществлять правовую оценку деятельности судов   |
|   |                            | <b>на уровне навыков:</b><br>- принимать обоснованные решения в условиях неполной информации                            |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 12 академических часов (9 астрономических часов), из них: лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 8 академических часов (6 астрономических часов), самостоятельная работа – 49 академических часов (36,75 астрономических часа).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Организационно-правовые основы управленческой деятельности службы судебных приставов» относится к дисциплинам по выбору. Она изучается на 2-ом курсе заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Информационно-аналитические системы в процессуальной деятельности», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Заочная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем и/или разделов  | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        |     | СР | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|--------|--------|-----|----|---|
|                          |  | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |    |   |
|                          |  |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |    |   |
| Тема 1                   | Система правового обеспечения управления ФССП РФ                                 | 18                              | 2   |        | 2      |     | 14 | О   |
| Тема 2                   | Основы правового статуса судебного пристава в Российской Федерации               | 19                              | 2   |        | 2      |     | 15 | О   |
| Тема 3                   | Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП | 24                              |   |        | 4      |     | 20 | О   |
| Консультация             |  | 2                               |   |        |        |     |    |   |
| Промежуточная аттестация |  | 9                               |   |        |        |     |    | экзамен   |
| Всего:                   |  | 72                              | 4   |        | 8      |     | 49 |   |

Примечание:

\*– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-задание (КЗ).

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Система правового обеспечения управления ФССП РФ.**

Механизм (система) правового обеспечения деятельности ФССП. Цели системы правового обеспечения управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения управления. Процедуры правового обеспечения управления. Правовое обеспечение управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность органов принудительного исполнения как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении ФССП. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения управления.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления ФССП.

### **Тема 2. Основы правового статуса судебного пристава в Российской Федерации.**

Порядок определения правового статуса судебного пристава. Структура правового статуса судебного пристава. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры судебного пристава. Правовое регулирование внутреннего построения судебного пристава. Правовой статус должности и рабочего места.

Понятие «пристав». Единство статуса приставов. Отбор кандидатов на должность. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность. Порядок наделения полномочиями.

Правовой статус руководителя ФССП РФ. Стандартизация и регламентация деятельности ФССП, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с ФССП.

### **Тема 3. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП**

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере ФССП. Принципы и гарантии законности в ФССП. Правовое обеспечение контроля и надзора. Правовое обеспечение противодействия коррупции.

Понятие, содержание и субъекты контроля и надзора в сфере исполнительного производства. Контроль за деятельностью судебного пристава старшим судебным приставом, главным судебным приставом субъекта РФ, главным судебным приставом РФ.

Прокурорский надзор за деятельностью службы судебных приставов. Судебный контроль за деятельностью службы судебных приставов. Предмет и формы общественного контроля за деятельностью службы судебных приставов. Роль общественного совета при УФССП.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности ФССП, ее должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность сотрудников ФССП: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность служащих.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного управления, их причины и пути преодоления.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел  | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Система правового обеспечения управления ФССП РФ                                 | опрос                                 |
| Основы статуса пристава в Российской Федерации                                   | опрос                                 |
| Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП | опрос                                 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):  
в форме устного собеседования по изученным темам и вопросам, представленным в настоящей рабочей программе дисциплины.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Примерные оценочные материалы по теме 1. Система правового обеспечения управления ФССП РФ

1. Предпосылки и развитие системы исполнительного производства в России.
2. Механизм (система) правового обеспечения деятельности ФССП. Цели системы правового обеспечения управления, ее главные черты.
3. Правовые средства обеспечения управления деятельностью ФССП. Процедуры правового обеспечения управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения управления.
4. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления деятельностью ФССП.
5. Функции и задачи ФССП.
6. Основные проблемы реализации федерального законодательства об исполнительном производстве в деятельности службы судебных приставов и мероприятия по их преодолению.

##### Примерные оценочные материалы по теме 2. Основы правового статуса судебного пристава в Российской Федерации

1. Порядок определения правового статуса судебного пристава.
2. Элементы правового статуса судебного пристава.
3. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры судебного пристава.
4. Правовой статус должности и рабочего места.
5. Понятие «пристав». Единство статуса приставов.
6. Отбор кандидатов на должность судебного пристава.
7. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность.
8. Порядок наделения судебного пристава полномочиями.

### Примерные оценочные материалы по теме 3. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в ФССП

1. Принципы и гарантии законности деятельности ФССП.
2. Правовое обеспечение контроля и надзора за деятельностью ФССП.
3. Правовое обеспечение противодействия коррупции.
4. Понятие, содержание и субъекты контроля и надзора в сфере исполнительного производства.
5. Контроль за деятельностью судебного пристава старшим судебным приставом, главным судебным приставом субъекта РФ, главным судебным приставом РФ.
6. Прокурорский надзор за деятельностью службы судебных приставов: понятие, предмет надзора, основные полномочия прокурора.
7. Судебный контроль за деятельностью службы судебных приставов: понятие и предмет контроля, оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий.
8. Предмет и формы общественного контроля за деятельностью службы судебных приставов. Роль общественного совета при УФССП.
9. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности ФССП, их должностных лиц за правонарушения.
10. Юридическая ответственность сотрудников ФССП: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность служащих.

#### Критерии оценки опроса

| Параметр   | От 2 до 5 баллов           |
|--|----------------------------|
| материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. | «5»<br>отлично             |
| по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.   | «4»<br>хорошо              |
| студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.  | «3»<br>удовлетворительно   |
| Студент не может ответить на поставленный вопрос   | «2»<br>неудовлетворительно |

#### Критерии оценивания кейс-задания:

- 1) правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- 2) полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
- 3) степень использования научной и учебной литературы;
- 4) логика и аргументированность изложения;
- 5) грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем;
- 6) корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.



Ответ обучающегося при решении кейс-задания может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код Компетенции | Наименование Компетенции   | Код компонента и(или) этапа компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|---|--|
| ПК – 3          | Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей | ПК - 3.1.                               | - осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов с использованием имеющихся источников информации,<br>- принимать обоснованные правовые решения в условиях неполной информации. |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания  | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|---------------------|
| ПК - 3.1              | исключение нарушения законности   | результативность    |
|                       | оптимальность выбора источников информации и принимаемых на их основе решений   | оптимальность       |
|                       | принятие решения с наименьшим риском, исходя из имеющихся источников информации | эффективность       |

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы для зачета по дисциплине

#### «Организационно-правовые основы управленческой деятельности службы судебных приставов»

1. Предпосылки и развитие системы исполнительного производства в России.
2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении ФССП.
3. Механизм (система) правового обеспечения деятельности ФССП.
4. Правовые средства обеспечения управления деятельностью ФССП. Процедуры правового обеспечения управления.
5. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления деятельностью ФССП.
6. Функции и задачи ФССП.
7. Основные проблемы реализации федерального законодательства об исполнительном производстве в деятельности службы судебных приставов и мероприятия по их преодолению.
8. Порядок определения правового статуса судебного пристава.
9. Элементы правового статуса судебного пристава.
10. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры судебного пристава.
11. Понятие «пристав». Единство правового статуса приставов.
12. Отбор кандидатов на должность судебного пристава.
13. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность.
14. Порядок наделения судебного пристава полномочиями.
15. Принципы и гарантии законности деятельности ФССП.

16. Правовое обеспечение контроля и надзора за деятельностью ФССП.
17. Правовое обеспечение противодействия коррупции.
18. Понятие, содержание и субъекты контроля и надзора в сфере исполнительного производства.
19. Контроль за деятельностью судебного пристава старшим судебным приставом, главным судебным приставом субъекта РФ, главным судебным приставом РФ.
20. Прокурорский надзор за деятельностью службы судебных приставов: понятие, предмет надзора, основные полномочия прокурора.
21. Судебный контроль за деятельностью службы судебных приставов: понятие и предмет контроля, оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий.
22. Предмет и формы общественного контроля за деятельностью службы судебных приставов. Роль общественного совета при УФССП.
23. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности ФССП, ее должностных лиц за правонарушения.
24. Юридическая ответственность сотрудников ФССП.

### Типовое практическое задание

В Службе судебных приставов был подготовлен проект информационного письма Службы судебных приставов РФ о дополнительных полномочиях судебных приставов. Может ли быть принят такой акт? На основе анализа Постановления Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 скажите, какие требования юридической техники предъявляются к подзаконным актам исполнительных органов власти РФ.

### Шкала оценивания.

#### Критерии оценивания экзамена

| Оценка                        | Критерий оценивания   | Результаты обучения  |
|-------------------------------|---|--|
| А (Excellent), –<br>«отлично» | <b>Результативность</b><br>- полностью исключает нарушения законности<br><b>Оптимальность</b><br>- наиболее эффективный выбор источников информации и принимаемых на их основе решений;<br>- полное соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу<br><b>Эффективность</b><br>- наиболее действенное принятие решения с наименьшим риском, исходя из имеющихся источников информации;<br>- полное достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок. | <b>ПК - 3.1.</b><br><b>на уровне знаний:</b><br>- содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируются вопросы банкротства<br><b>на уровне умений:</b><br>– осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов<br><b>на уровне навыков:</b><br>– принимать обоснованные решения в условиях неполной информации |
| С (Good) — «хорошо»           | <b>Результативность</b><br>- в достаточной степени исключает нарушения законности<br><b>Оптимальность</b>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно эффективный выбор источников информации и принимаемых на их основе решений;</li> <li>- основное соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу</li> </ul> <p><b>Эффективность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решения с наименьшим риском, исходя из имеющихся источников информации;</li> <li>- в основном достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок.</li> </ul>  |  |
| Е (Sufficient) — «удовлетворительно»         | <p><b>Результативность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично полностью исключает нарушения законности</li> </ul> <p><b>Оптимальность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- малоэффективный выбор источников информации и принимаемых на их основе решений;</li> <li>- малое соответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу</li> </ul> <p><b>Эффективность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно действенное принятие решения с наименьшим риском, исходя из имеющихся источников информации;</li> <li>- частичное достижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок.</li> </ul> |  |
| FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно» | <p><b>Результативность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает нарушения законности</li> </ul> <p><b>Оптимальность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неэффективный выбор источников информации и принимаемых на их основе решений;</li> <li>- несоответствие выбранной траектории действий конкретному юридическому казусу</li> </ul> <p><b>Эффективность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недейственное решения с наименьшим риском, исходя из имеющихся источников информации;</li> <li>- недостижение законного, обоснованного и справедливого разрешения дела судом с минимальными материальными и организационными затратами в установленный законом срок.</li> </ul>  |  |

## **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

### *5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, зачету по дисциплине*

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы (составление юридических документов).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа норм законодательства к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию специальной научной литературы и доступной практики.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему, вопрос.

При решении кейс-заданий следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на законодательные нормы.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом ориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

При этом работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Кроме того, готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины. В этой связи часть вопросов приходится на самостоятельную подготовку обучающихся.

При подготовке к зачету по дисциплине следует руководствоваться настоящей рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. Также при подготовке к зачету обучающимся рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты.

От обучающегося в процессе подготовки требуется методичность, системность и глубина понимания.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

### *5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка нового или углубленного знания по дисциплине по тем вопросам, которые не были охвачены обсуждением на лекционных и (или) на практических занятиях.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений поиска и понимания проблемных вопросов по отдельным вопросам тем дисциплины.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, дискуссии, формированию логически аргументированного обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу.
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении юридических документов по заданию (договоры, медиативное соглашение).

Результаты самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на практических занятиях. Это касается как вопросов для опроса, так и составления документов по заданию. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

### *5.3. Методические рекомендации по решению задач, выполнению заданий*

Перед выполнением задания, равно как и перед непосредственным решением задачи, в том числе для деловой игры, необходимо подобрать соответствующую норму (нормы) законодательства РФ и изучить соответствующие разделы учебников и учебных пособий, комментариев к законам, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является неисчерпывающим.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», отдельные материалы и ресурсы из сети «Интернет».

При решении задачи на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и по возможности - разъяснения высших судебных органов. Если в задаче (задании) несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации, полно тем самым представив ответ. При выполнении задания, связанного с составлением юридических документов, рекомендуется соблюсти как технические, так и

содержательные условия, а подобранные образцы и примеры документов необходимо проверить на соответствие и полноту нормам действующего законодательства РФ.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1. Основная литература.**

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531017>.

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531548>.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532579>.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530585>.

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511369>.

3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. —Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 261 с. — ISBN 978-5-4499-0696-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1912315>.

### **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS №5) (заключена в Риме 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. — 2001. №2. — Ст. 163.

3. О судах общей юрисдикции в РФ: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ (одобрен СФ ФС РФ 02.02.2011) // Российская газета. — 2011. — 11 февраля. — № 29.

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 18. — Ст. 1589.

5. О судебной системе: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 16.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1 (часть I). – Ст. 1.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №30. – Ст. 3012.
13. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – №8. – Ст. 366.
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – №10. – Ст. 357.
16. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 40. – Ст. 5488.
17. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

#### 6.4. Интернет-ресурсы

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
4. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.rg.ru> – официальный сайт газеты «Российская газета».
6. <http://pravo.gov.ru/> – официальный интернет-портал правовой информации.
7. <https://sudact.ru/> – Интернет-ресурс «Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)» – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс»  
[www.korunb.nlr.ru](http://www.korunb.nlr.ru) - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».