

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от «25» апреля 2024 г.

(внесены изменения, утвержденные
ученым советом протокол № 10 от
«27» июня 2024г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиакоммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Иностранный язык (немецкий)

квалификация: магистр

42.04.05 Медиакоммуникации

Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и бизнес-
структурах

форма обучения: заочная

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Пыриков А.В., к.фил.н., доцент кафедры иностранных языков Алтайского филиала
РАНХиГС

Заведующий кафедрой иностранных языков Алтайского филиала РАНХиГС, к.п.н.,
Райкина Татьяна Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	8
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические материалы по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.14 Иностранный язык (немецкий) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1	Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде
		УК-4.2	Способность составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в медиасфере
		УК-5.2	Способен учитывать этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности при работе в медиаструктурах.
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1	Способен отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.
		ОПК-1.2	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>(при наличии профстандарта)/</i> трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; -знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; -создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
	УК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; -основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком; -правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> —создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; -владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; -навык устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком; -навык диалогического высказывания, соответствующего базовому уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
	УК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; -порядок построения высказываний с использованием профессиональной лексики в рамках межъязыковой коммуникации; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; -соблюдение стилистических особенностей различных типов письменных и устных текстов в рамках межъязыковой коммуникации; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навык устного монологического высказывания; -навык диалогического высказывания уровня в рамках межъязыковой и межкультурной коммуникации;
	УК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. -знание правил и порядок составления письменных и устных текстов на иностранном языке с использованием соответствующих лексических единиц и грамматических структур <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. -соблюдение стилистических особенностей устных высказываний, созданных в рамках межъязыковой и межкультурной коммуникации <p>на уровне навыков:</p>

		-навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации); -создание речевого сообщения в рамках профессиональной сферы с использованием тематической лексики и соблюдением языковых и визуальных норм данного типа сообщения
	ОПК-1.1	на уровне знаний: -знать нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем. на уровне умений: -отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. на уровне навыков: -навык отслеживания и учёта изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.
	ОПК-1.2	на уровне знаний: -знать основы процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов. на уровне умений: -уметь планировать, организовывать и координировать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства. на уровне навыков: -навык планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.О.14 Иностранный язык (немецкий)» составляет 5 з.е., т.е. 180 академических часа (135 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 22 академических часа (16,5 астрономических часов), из них практические занятия – 20 академических часов (15 астрономических часа), консультация – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часов (27 академических часа), самостоятельная работа – 122 академических часа (91,5 астрономических часа).

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3 семестрах для студентов заочной ф/о.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 2 семестр – зачёт, 3 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Verhandlungen	36			6		30	О
Тема 2	Markt und Marktformen	72			6		66	ДП, О
Тема 3	Akademisches Schreiben	34			8		26	КР, ДП
Консультации		2						
Промежуточная аттестация		36						Э
Итого по дисциплине:		180			20		122	

Пз – письменное задание, Т – тестирование, Кз – кейс-задание, Пр – презентация, ДП- доклад-презентация, З- зачёт, Э-экзамен

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Verhandlungen	Persönliche Fragen stellen und beantworten. Leute begrüßen. Gespräche beginnen und beenden. Nachrichten persönlich und per Telefon, E-Mail und soziale Netzwerke senden und empfangen. E-Mail, Personalbogen, Resümee schreiben.
2	Markt und Marktformen	Markt: Angebot und Nachfrage, Einteilungen des Markts
3	Akademisches Schreiben	Arten des wissenschaftlichen Schreibens. Aufbau eines Zeitschriftenartikels. Absätze organisieren

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 Иностранный язык (немецкий) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Verhandlungen	О
Тема 2. Markt und Marktformen	ДП, О
Тема 3. Akademisches Schreiben	КР, ДП

4.1.2. Зачет проводится в виде защиты контрольной работы, экзамен проводится в виде защиты контрольной работы и реферативного перевода.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Типовые оценочные средства

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Verhandlungen»

Оценочное средство «Опрос»

Woher kommen Sie?

Was sind Sie?

Erzählen Sie über Ihre Familie!

Was machen Sie in der Freizeit?

Wie vergeht Ihr Arbeitstag?

Wo wohnen Sie?

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Markt und Marktformen»

Оценочное средство «Опрос»

Вопросы для опроса:

1. Was sind Marktformen?
2. Welche Marktformen unterscheidet man nach der Zahl der Konkurrenten?
3. In welchem Fall spricht man von einer atomistischen Konkurrenz?
4. Was würde ein vollkommener Markt voraussetzen?
5. Sind die meisten Märkte unvollkommen?
6. Wodurch charakterisiert sich das Monopol?
7. Wodurch unterscheidet sich das Polypol von den anderen Marktformen?
8. Welche Bedeutung hat der Preis für das Funktionieren des Marktes?
9. Wie wird in einer Marktwirtschaft entschieden, was produziert werden soll?
10. Wie lenkt der Preis den Einsatz der Produktionsfaktoren?
11. Warum wird die Gleichgewichtsfunktion des Preises häufig auch Anpassungsfunktion genannt?
12. Wie hängen Preise und geldliche Kaufkraft miteinander zusammen?

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Темы для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП):

1. Kleine und mittlere Unternehmen
2. Großunternehmen

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Akademisches Schreiben»

Оценочное средство «Доклад с презентацией»

Тема для докладов с мультимедиа-презентациями (ДП):

1. Präsentieren Sie Ihre Forschung
 2. Geben Sie einen Überblick über Ihre aktuelle Forschung
- Strategien zum Lesen, Schreiben, Hören und Sprechen

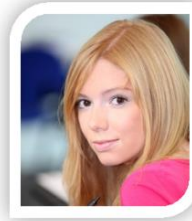
Оценочное средство «Контрольная работа»

I. Используя данный образец, составьте собственную биографию, (*Tabellarischer Lebenslauf*) для прохождения практики в Германии.

LEBENSIAUF

Persönliche Daten

Name: Tina Klein
Geburtsdatum: 23.04.1995
Geburtsort: Marburg
Anschrift: Feldstr. 9
35041 Marburg
Telefon: 06420/12345
0174/98988989
E-Mail: tina.klein@mailanbieter.de



Schulbildung

2001 – 2005 Grundschole in der Haidhausenerstraße in Marburg
2005 – 2011 Werner von Siemens Realschole in Marburg
Abschluss Realabschluss: Abschlussnote 1,5
Seit 2011 Robert Bosch Fachoberschule in Marburg
Abschluss 2014 Allgemeines Abitur, voraussichtlich 2014 mit gutem Erfolg

Schulpraktika

03.11.2008 – 22.11.2008 Dreiwöchiges Praktikum bei der Werbeagentur Maler in Marburg
06.04.2009 – 18.04.2009 Zweiwöchiges Praktikum bei der Firma Sperrholz in Marburg

Interessen und Kenntnisse

Lieblingsfach/fächer: Deutsch, Englisch, Sport
Sprachkenntnisse: Englisch (gut)
EDV-Kenntnisse: MC-Office (sehr gute Kenntnisse in Word, Power Point, Excel),
Schnellschreiben am PC (gut)
Hobbys: Skifahren, Reiten

Marburg, 06.11.2013

II. Составьте из перемешанных отрывков заявление о приеме на работу и переведите его.

Учтите, что любое деловое письмо строится по следующему принципу:

1. Briefkopf
2. Anschrift des Empfängers
3. Datum
4. Betreff
5. Anrede (durch ein Komma von dem Haupttext getrennt)
6. Briefftext
7. Schlussformel
8. Unterschrift
9. Anlagevermerk

1. Bewerbung als Abteilungsleiter
2. Karl Exmer
3. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Für eventuelle Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen

4. Karl Exmer
Tübinger Str.7
73732 Esslingen

5. aufgrund Ihrer Anzeige im "Sonntag" vom 12. November bewerbe ich mich um die Stellung als Abteilungsleiter. Wie mein Lebenslauf zeigt, habe ich die notwendige Ausbildung

und Berufserfahrung. Mein jetziger Arbeitgeber ist über meine Bewerbung informiert. Ich strebe deshalb einen Wechsel an, weil ich in meinem gegenwärtigen Arbeitsbereich keine Aufstiegsmöglichkeiten habe.

6. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen

7. Sehr geehrte Damen und Herren,

8. Firma Rasant, GmbH

Esslinger Str.62

72622 Stuttgart

9. 15. November 20.. .

III. Переведите следующее приглашение и напишите на него ответ на немецком языке:

SehrgeehrterHerrProfessorDr. Gorin,

hiermit informieren wir Sie, dass in Düsseldorf vom 12.12.20.. bis 16.12.20. die Internationale Ausstellung "Informationssysteme" stattfinden wird.

Wir würden sehr froh sein, Sie an unserem Stand in der Halle 5 begrüßen zu können. Wenn der Termin Ihnen passt, werden wir Sie am Mittwoch gegen 15 Uhr erwarten. Bei dieser Gelegenheit würden wir gern unsere weitere Zusammenarbeit besprechen.

Wir sind sehr an Ihrem Besuch interessiert. Bitte informieren sie uns über Ihre Entscheidung.

Mit freundlichen Grüßen

Otto Braun

Geschäftsführer

IV. Определите тип делового письма. Выберите правильный вариант.

a) Das Angebot b) Die Anfrage c) Die Bestellung d) die Reklamation

Bankhaus			
Friederich			
Bauer			
Bankhaus F. Bauer AG., Postfach 294, 6100 Darmstadt			
Gerb.		Winkelmann	
Werbemittel			
Rothschildallee		104	
600 Frankfurt 1			
Ihre	Unsere	(0 6165)	Darmstadt
Zeichen,	Ihre Zeichen,	1425-1	15.10.05
Nachricht	vom Nachricht	vom Durchwahl	
04.10.04	01.10.04	1425124	
Bestellung			
Sehr geehrte Damen und Herren,			
wir danken Ihnen für Ihr Angebot. Entsprechend Ihrer Mustersendung bestellen wir:			
200 Brieftaschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite:			
Bankhaus	Friedrich	Bauer	AG,
Preis __, __ EU je Stück,			
200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der linken Innenseite,			
Preis __, __ EU je Stück.			
Liefen Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei Bezahlung innerhalb zweier Wochen nach Wareneingang ziehen wir 2% Skonto vom Warenwert ab.			

Mit Bankhaus ppa. IngeWeber	freundlichen Friedrich	Bauer	Grüßen AG (Unterschrift)
--------------------------------------	---------------------------	-------	--------------------------------

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1	Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде
		УК-4.2	Способность составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в медиасфере
		УК-5.2	Способен учитывать этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности при работе в медиаструктурах.
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1	Способен отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.
		ОПК-1.2	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1	Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде	Владеет коммуникативно-речевыми умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке с соблюдением норм произношения, грамматики и речевого этикета делового общения
УК-4.2	Способность составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности устной и письменной коммуникации и получения информации из иностранных источников со словарём и (или) без словаря.
УК-5.1	Способен анализировать проблемы диалога культур, признаки социокультурной идентичности для учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в медиасфере	Знает составляющие межкультурных коммуникаций, особенности диалога культур, типы и технологии межкультурного взаимодействия в медиасфере.
УК-5.2	Способен учитывать этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности при работе в медиаструктурах.	Успешно учитывает этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности при работе в медиаструктурах.
ОПК-1.1	Способен отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Владеет языковыми нормами русского языка, иностранным языком для чтения необходимой литературы профессионального общения в объеме, достаточном для чтения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации; приемами риторики.
ОПК-1.2	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства.	Знает методы планирования, организации и координирования процесса создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов.

4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Arten des wissenschaftlichen Schreibens.
2. Beschreiben Sie die Merkmale eines Nachrichtenartikels.

Вопросы к экзамену:

1. Beschreiben Sie Ihre Forschungsergebnisse.

Примерная статья для реферативного перевода:

Durch den Steuerskandal nährt die Geldelite erneut den Verdacht, dass sie mit der Gesellschaft gebrochen hat

Von Marc Brost und Uwe Jean Heuser

Die kleine Gemeinde Jungholz im Allgäu hat die höchste Bankendichte der Welt. 350 Einwohner, drei Banken. Jungholz liegt in Österreich, ist wirtschaftlich aber an Deutschland angeschlossen. Es gibt keine Zollkontrollen, dafür gilt das strenge österreichische Bankgeheimnis. Besonders begehrt bei Steuersparern aus Deutschland: das Goldfinger-Nummernkonto. Die Besitzer legitimieren sich per Kennwort, Kontonummer und Fingerabdruck. Das alles ist legal.

An der Landstraße von Bietingen nach Schaffhausen werden die Illegalen gejagt. Hier, an der Grenze zwischen Deutschland und der Schweiz, ziehen die Zollbeamten jeden Tag zwei bis drei Geldschmuggler aus dem Verkehr. Bis zu 10.000 Euro in bar dürfen Deutsche unangemeldet ausführen. Wer mehr über die Grenze bringen will, versteckt die Scheine zwischen Butterbroten oder in der Unterwäsche. Die Gier siegt über das Schamgefühl. Es sind ganz normale Unternehmer und Erben, die bei den Kontrollen hängen bleiben: Menschen mit großem Auto, großem Vermögen und großem Ansehen. Ein großes Unrechtsbewusstsein haben sie nicht. Sie sind ja nicht allein.

Zurzeit sind die Steuerfahnder überall im Land unterwegs. Bankhaus Metzler, Hauck & Aufhäuser, Dresdner Bank – jeden Tag ein neuer Name, jeden Tag eine neue Razzia. Es ist der anstößigste Steuerskandal der Nachkriegszeit: Hunderte, wenn nicht Tausende reiche Landsleute, die ihrer Gier offenbar nicht widerstehen konnten. Sie alle wollten Millionen in Sicherheit bringen – in Sicherheit vor dem eigenen Land. Allen voran steht Klaus Zumwinkel unter Verdacht, Exchef der Deutschen Post und Exlichtgestalt unter den Topmanagern.

Die Empörung könnte größer nicht sein. Doch ist sie nicht zu grell? Dieselben Politiker, die jetzt Steuerflüchtlinge geißeln, haben nicht verhindert, dass Staatsbanken mehr als 20 Milliarden Euro verzockten – wofür auch die Steuerzahler einstehen müssen. Und verleitet nicht erst das komplizierte Steuersystem Reiche und weniger Reiche dazu, ein wenig zu schummeln?

Relativierungen helfen nicht. Es geht um mehr als nur ein paar Steuerkriminelle, die jetzt auffliegen. Etwas ist kaputtgegangen in diesem Land. Sechs von zehn Deutschen halten die soziale Marktwirtschaft inzwischen für unsozial. Fast ebenso viele bezeichnen laut einer Allensbach-Umfrage die wirtschaftlichen Verhältnisse in der Bundesrepublik als ungerecht. Das Vertrauen, dieser Schmierstoff des Kapitalismus, schwindet. Es ist eine gefährliche Entwicklung, vor allem für die Politik.

Die Botschaft der rot-grünen Agenda-Jahre war, dass sich alle mehr anstrengen müssen. Dass Sozialschmarotzer keine Chance mehr haben. Wie aber soll die Regierung den Druck nach unten rechtfertigen, wenn sich die Oberschicht ihrer Verantwortung erfolgreich entzieht? Wenn die Bosse über die Stränge schlagen? Bei Siemens haben sie die Korruption nicht gestoppt, bei VW nicht die Hurerei auf Unternehmenskosten, bei Daimler nicht den Reibach des erfolglosen Exchefs Jürgen Schrepp.

«Es sind die Eliten, die das System zum Einsturz bringen», warnt Bundesfinanzminister Peer Steinbrück. Eliten? Jedenfalls sind es viele. Da lösen sich nicht bloß ein paar Handvoll Manager von der Gesellschaft. Der Steuerskandal betrifft Familienunternehmer und andere Vermögende. Auch ihre Villen wurden größer, auch der Startvorteil ihrer Kinder in der Gesellschaft wuchs und ist inzwischen so groß wie selten zuvor. Klein ist nur ihr Wille, sich einzuordnen. Und den Staat zu finanzieren. Der deutsche Klassenkampf ist ein Klassenkampf von oben.

Es ist eine Art Paralleluniversum. Dazu gehören auch Orte wie Kronberg im Taunus, Bad Homburg vor der Höhe oder das Ufer des Starnberger Sees. Hier wohnen Konzernchefs, Bankvorstände, bekannte Anwälte, hier sehen sich dieselben Leute, die sich unter der Woche begegnen, am Wochenende wieder. »Da wird sich verglichen und nach Anerkennung gestrebt«, sagt ein ehemaliger Bankvorstand. Für die meisten Arbeitnehmer sind es No-go-Areas.

Hohe Steuern gelten hier oft als räuberischer Eingriff des Staates. Schließlich ist das eigene Vermögen hart erarbeitet worden, von einem selbst oder von den Eltern. Da erscheint es nur legitim, dieses Familienvermögen vor dem Zugriff des Staates zu retten – so wie es wohl Mitte der Achtziger Klaus Zumwinkel mit dem Geld aus der väterlichen Kaufhauskette tat. «Die Deutschen

сind traditionell der Meinung, dass sich der Staat aus Familienangelegenheiten raushalten soll», sagt der Soziologe SighardNeckel, «dazu gehört auch der Erbfall.»

Er wird aber nicht allein stehen können. Denn das deutsche Fairnessproblem ist größer als die Steuerhinterziehung. Es entsteht in Aufsichtsräten, in denen Gewerkschafter Geldgeschenke für scheidende Chefs abnicken. Und es wächst, wenn Unternehmen zwar Abteilungen für soziale Verantwortung aufbauen, aber den echten Dialog mit der Gesellschaft verweigern (DIE ZEIT, 21.02.2017 Nr. 09).

Критерии оценки доклада с презентацией

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогического высказывания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

Монологическое высказывание (МВ)

Критерии оценки монологического высказывания				
Оценка	5	4	3	2
Содержание	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме.	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.
Лексика	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Грамматика	использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Произношение	Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.

Шкала оценивания устного опроса

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной

системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536916>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536011>.
3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537536>

6.2. Дополнительная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450090>.
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452360>.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. <http://www.goethe.de/z/50/pub/wiko/fachlexik.htm>
5. <http://www.hueber.de/>
6. <http://www.langenscheidt.de/>
7. <http://german.about.com/library/blessent.htm>
8. http://german.about.com/library/anfang/blanfang_cn.htm
9. http://german.about.com/library/blgloss.htm?PM=ss11_german
10. http://german.about.com/library/anfang/blanfang_inhalt.htm
11. <http://german.about.com/library/blgrammatik.htm>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК), магнитофонами и CD-проигрывателями для презентации и прослушивания учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.