

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от «25» апреля 2024 г.

(внесены изменения, утвержденные  
ученым советом протокол № 10 от  
«27» июня 2024г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Медиакоммуникации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.06.01 Цифровой сторителлинг и инфографика

Магистр

42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и  
бизнес-структурах»

Заочная форма обучения

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Качесова Ирина Юрьевна, к.фил.н., доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики

Шмаков Артем Алексеевич, к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	3
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Цифровой сторителлинг и инфографика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПК-2	Способность планировать, разрабатывать и создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей	ПК-2.1	Способен создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры.
		ПК-2.2	Способен разрабатывать современный медиаконтент, в том числе и на политическую тематику, в различных жанрах, форматах и для разных носителей
ПК-3	Способность самостоятельно обрабатывать контент с целью его публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретных медиа	ПК-3.1	Способен самостоятельно обрабатывать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.
		ПК-3.2	Способен обрабатывать современный аудиоконтент в различных жанрах, форматах, для разных носителей с целью его публикации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ПК-2.1	<b>на уровне знаний:</b> обладает знаниями о различных жанрах и форматах медиаконтента;
		<b>на уровне умений:</b> умеет учитывать особенности современной аудиовизуальной культуры при осуществлении профессиональной деятельности;
		<b>на уровне навыков:</b> обладает навыками

		создания разноформатного медиаконтента для разных носителей с учётом современной аудиовизуальной культуры.
	ПК-2.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знает основные приемы и методы подготовки аудиоконтента; инструменты цифрового маркетинга; технологии создания и продвижения аудиоподкастов;</p> <p><b>на уровне умений:</b> умеет разрабатывать современный аудиоконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для разработки актуального медиаконтента.</p>
	ПК-3.1	<p><b>на уровне знаний:</b> обладает знаниями в области обработки медиаконтента в различных жанрах, форматах и для разных носителей;</p> <p><b>на уровне умений:</b> умеет учитывать особенности современной аудиовизуальной культуры при публикации материалов;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> обладает навыками обработки медиаконтента в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.</p>
	ПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знает основные приемы и методы подготовки аудиоконтента к публикации; инструменты цифрового маркетинга</p> <p><b>на уровне умений:</b> умеет обрабатывать современный аудиоконтент в различных жанрах, форматах, для разных носителей с целью его публикации</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для обработки актуального медиаконтента</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 16 академических часов (12 астрономических часов), из них практические занятия – 14 академических часов (10,5 астрономических часа), консультаций – 2 академических часа (1,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часов (16,5 астрономических часа), и на самостоятельную работу обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 56 академических часа (42 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Цифровой сторителлинг и инфографика» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре заочной формы обучения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				К		СР
			Л/ ДО Т	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДО Т	КС Р			
Тема 1	Нарратология и сторителлинг: основные понятия, методология	28			4	10		14	ПЗ
Тема 2	Сторителлинг в массовой культуре и коммуникации	28			4	10		14	ПЗ
Тема 3	Нарративные стратегии в коммуникационном пространстве	26			2	10		14	ПЗ
Тема 4	Инструменты и форматы сторителлинга в управленческой коммуникации	24			4	6		14	ПЗ
Промежуточная аттестация									Экз.
Консультация							2		
Всего:		108			14	36	2	56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ДП – доклады-презентации;

УО – устный опрос;

ПЗ – поисковое задание;

УК – учебная конференция;

ТЗ – творческое задание;

Экз. – экзамен.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Нарратология и сторителлинг: основные понятия, методология	Классическое и структуралистское понятия нарративности. Нарративные и описательные тексты. Модель коммуникативных уровней: абстрактный автор, абстрактный читатель, фиктивный нарратор. Сторителлинг. Происхождение термина (Д. Амстронг). Подходы к определению (жанровый, формальный, функциональный).
Тема 2	Сторителлинг в массовой культуре и коммуникации	Актуальность использования в современном медиапространстве. Нарративные трансформации. Цепь «события — история — наррация — презентация наррации». Трансформации «вечных» образов и сюжетов в литературе, кино, искусстве. Информативная стратегия (сказания). Нормативная стратегия (притчи). Провокативная стратегия (анекдота). Инспиративная стратегия (жизнеописания).  Сторителлинг в медиапространстве: в рекламе, PR, брендинге, социально-ориентированном маркетинге. Деформации в использовании сторителлинга.  Базовые структурные компоненты истории. Герой. Конфликт. Сюжет. Перемены. Виды композиции историй: линейный, параллельный, перекрестный, лейтмотивный.
Тема 3	Нарративные стратегии в коммуникационном пространстве	Векторы коммуникационного пространства муниципалитетов. Стейкхолдеры муниципальных образований. Возможности сторителлинга для построения коммуникации муниципалитетов с целевой аудиторией. Использование перформативных нарративных стратегий в медиа-дискурсе: стратегия

		хвалы (одическая, стратегия брани (инвективная), стратегия покоя (идиллическая), стратегия тревоги (балладная), стратегия жалобы (элегическая), стратегия воления (гимерическая). Визуальные метафоры в нарративной структуре пространства муниципалитетов: метафоры в коммуникативном пространстве, фигуры в коммуникативном пространстве.
Тема 4	Инструменты и форматы сторителлинга в управленческой коммуникации	Этапы эмоционального вовлечения: любопытство, сопереживание, идентификация, саспенс. Форматы сторителлинга: текстовый, видео, в иллюстрациях, мультимедийный. Легенда. Мономиф. Кросс-медийный и транс-медийный сторителлинг. Использование нарратива в новостях. Использование нарратива в SMM. Использование нарратива в дизайне, логографике, брендинговой легенде.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Цифровой сторителлинг и инфографика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Нарратология и сторителлинг: основные понятия, методология	Практические задания, доклады-презентации
Сторителлинг в массовой культуре и коммуникации	Практические задания, доклады-презентации
Нарративные стратегии в коммуникационном пространстве	Практические задания, доклады-презентации
Инструменты и форматы сторителлинга в управленческой коммуникации	Практические задания, доклады-презентации

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос, практическое задание.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Нарратология и сторителлинг: основные понятия, методология»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Сторителлинг в телевизионных монологовых программах, ток-шоу, кино, на радио.

2. Сторителлинг в социальных медиа

*Типовые вопросы устного опроса:*

1. Исторические предпосылки возникновения «культуры рассказывания».

2. Сторителлинг как нарративная практика.



3. Сторителлинг и медиа ориентированная культура: путь в публичное пространство.
4. Сторителлинг как драматургический формат.
5. Сторителлинг как часть освободительного дискурса отдельных социальных групп, форма радикальной демократической практики.

*Задания для практической работы:*

1. Выберите один из вечных сюжетов/героев, самостоятельно найдите примеры - вариации данного сюжета - из кинематографа, литературы, рекламы, PR-текстах.
2. Напишите эссе, в котором представите свое видение “вечных” образов, востребованных в современной массовой коммуникации. Составьте свой рейтинг - 10 наиболее часто встречающихся в современности вечных образов.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Сторителлинг в массовой культуре и коммуникации»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Типы историй: «кто я», «зачем я здесь», «мое видение», поучительные истории, «Я знаю, что вы цените», «Я знаю, что вы думаете».
2. Требования к содержанию сторителлинга: реалистичность, наличие испытаний и выхода, интрига до финала, эмоциональность, наличие деталей, динамика, возможность почувствовать себя в роли главного героя, легко воспроизводима.
3. Требования к структуре хорошей истории: место и время, главный персонаж, конфликт/драма, реакции героя, его поступки/решения, эффект неожиданности (сюрприз), проблема выбора, развязка – новое состояние персонажа, логический вывод.
4. Требования к сторителлеру: эмоциональность, выразительность, естественность.

*Задания для практической работы:*

Проанализируйте нарратив в художественном тексте малой формы (повесть, рассказ) по плану. Придумайте и составьте раскадровку рекламного ролика по мотивам данного художественного произведения.

План анализа нарратива (для всех текстов):

1. тип повествователя
2. персонажи, их типы
3. тип нарративной стратегии, сюжетные функции
4. время и пространство
5. интертекст, пресуппозиции, прецеденты, метанарратив
6. дихотомии, идеологемы

### **Типовые оценочные материалы по теме 3 «Нарративные стратегии в коммуникационном пространстве»**

#### *Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Трансформация репортажа в мультимедийном произведении с использованием сторителлинга.
2. Субъективный репортаж: технология конструирования текста/содержания с использованием различных знаковых систем (фото, видео, печатный текст и др.).
3. Драматургия – хроника, интонирование сторитейллера, признаки субъективности как отражение мировоззренческой позиции. Репортажно-содержательный контент личной истории.

#### *Задания для практической работы:*

Найдите в рекламе, PR, журналистских текстах 1 пример нарратива и 1 пример ненарративного текста.

Докажите, что первый пример (текст/видео/постер) является нарративом, опираясь на критерии нарратива.

### **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Инструменты и форматы сторителлинга в управленческой коммуникации»**

#### *Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Трансмедиа сторителлинг как технология, способ повествования, характеризующийся трансграничным, распространяющимся на разные платформы методом.
2. «Вселенная истории» трансмедийного проекта.
3. Ретроактивные и проактивные трансмедийные проекты.
4. Три основных вида трансмедиа на основе критериев – количество нарративных пространств (герои, локации, время), количество медиаплатформ и способ их взаимодействия (последовательное, параллельное, синхронное, нелинейное), степень и тип вовлеченности аудитории – франшиза, портмонто, комплексное.

#### *Задания для практической работы:*

Выберите тему, освещавшуюся в рамках вашей профессиональной деятельности. Опишите развитие данной темы, т.е. историю в целом.

Проанализируйте ее нарративную структуру по плану:

1. тип повествователя
2. персонажи, их типы
3. тип нарративной стратегии, сюжетные функции

#### **4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента
-----------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------

			<b>компетенции</b>
ПК-2	Способность планировать, разрабатывать и создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей	ПК-2.1	Способен создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры.
		ПК-2.2	Способен разрабатывать современный медиаконтент, в том числе и на политическую тематику, в различных жанрах, форматах и для разных носителей
ПК-3	Способность самостоятельно обрабатывать контент с целью его публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретных медиа	ПК-3.1	Способен самостоятельно обрабатывать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.
		ПК-3.2	Способен обрабатывать современный аудиоконтент в различных жанрах, форматах, для разных носителей с целью его публикации

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-2.1	Способен создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры.	Знает основы создания медиаконтента, основные положения современной аудиовизуальной культуры; Владеет технологией создания и продвижения визуального контента; Владеет навыками подготовки и написания устного, письменного и электронного PR-текста.
ПК-2.2	Способен разрабатывать современный медиаконтент, в том числе и на политическую тематику, в различных жанрах, форматах и для разных носителей	Знает основные приемы и методы подготовки медиаконтента; инструменты цифрового маркетинга; технологии создания и продвижения аудиоподкастов; Владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для разработки актуального медиаконтента, в том числе в

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		целях политического брендинга.
ПК-3.1	Способен самостоятельно обрабатывать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.	Знает основы редактирования медиаконтента, основные положения современной аудиовизуальной культуры; Владеет инструментами обработки и продвижения визуального контента; Владеет навыками написания и подготовки к публикации медиатекста.
ПК-3.2	Способен обрабатывать современный аудиоконтент в различных жанрах, форматах, для разных носителей с целью его публикации	Знает основные приемы и методы подготовки аудиоконтента к публикации; инструменты цифрового маркетинга; Владеет основными навыками сторителлинга и инфографики для обработки актуального медиаконтента.

#### 4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

##### *Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Исторические предпосылки возникновения «культуры рассказывания».
2. Сторителлинг и медиа ориентированная культура: путь в публичное пространство.
3. Сторителлинг как драматургический формат.
4. Сторителлинг как часть освободительного дискурса отдельных социальных групп, форма радикальной демократической практики.
5. Сторителлинг в телевизионных в монологовых программах, ток-шоу, кино, на радио.
6. Сторителлинг в социальных медиа.
7. Типы историй сторителлинга.
8. Требования к содержанию сторителлинга.
9. Требования к структуре сторителлинга
10. Трансмедиа сторителлинг как технология.
11. «Вселенная истории» трансмедийного проекта
13. Три основных вида трансмедиа проекта.
14. Трансформация репортажа в мультимедийном произведении с использованием сторителлинга.
15. Репортажно-содержательный контент личностной истории.
16. История успеха как востребованный формат повествования.
17. Организация трансмедиа повествования «истории успеха».
18. Новые формы представления информационного материала в СМИ и в качестве электронного издания.
19. Классификации визуальных элементов информации.
20. Разновидности визуального контента в печатных СМИ и издательских проектах.

21. Классификация синтетических (мультимедийных) форматов представления информации.
22. Разновидности мультимедийного контента в разработке электронного издания и интернет-проекта.
23. Редакторская концепция издания.
24. Проблема анализа концепции издания с точки зрения текстового, визуального, мультимедийного формата представления материала.
25. Периодизация метода визуализации информации в российской печати. Характеристика этапов развития.
26. Современный медиатекст в эстетике и стилистике графического дизайна и веб-дизайна.
27. Факторы, определяющие концепцию медиатекста, современного издания
28. Распространенные элементы-инструментарии визуализации: графические символы, фотоизображения, рисунки, типографика. Принципы функционирования.
29. Укрупненные типологические единицы визуализации: репрезентации медийной информации, видео, анимация, карты, принтскрины, облако тегов. Принципы функционирования.
30. Тематические принципы функционирования инфографики.
31. Инфографика как продукт графического дизайна в СМИ.
32. Инфографика как основной инструмент визуализации информации в СМИ. Главные формы инфографики и методы их функционирования.
33. Типичные недостатки / ошибки, возникающие при разработке издательского проекта при выборе инструментов визуализации.
34. Базовые элементы визуализации интернет-СМИ: видеоряд, видеосюжеты и фотография. 20. Принципы и методы их функционирования в разработке концепции издания.
35. Понятия количественной и качественной визуализации.
36. Базовые элементы инфографики интернет-СМИ: структурированные таблицы и списки, диаграммы, графики и таймлайны. Принципы и методы их функционирования.
37. Контент-инфографика: мультимедийные истории, лонгриды, интерактивные карты.
38. Графический дизайн в интернет-СМИ.

#### ***Типовые практические задания к экзамену:***

При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся готовят одно из творческих заданий на выбор.

Творческое задание №1: Создание познавательного изображения для научного издания. На выбор темы: техника, физиология человека, география.

Творческое задание №2: Иллюстрирование журнальных обложек.

Творческое задание № 3 Создание рекламной и коммерческой иллюстрации.

Творческое задание № 4: Разработка рекламного образа с точки зрения механизмов сторителлинга и инфографики. Кафедра предлагает взять в качестве рекламируемого предмета образовательное направление "Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах". Ваши работы будут выставляться в социальные сети и использоваться как инструмент продвижения образовательной услуги.

#### **Шкала оценивания**

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
----------------	------------------------------

У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	отлично
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	удовлетворительно
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	неудовлетворительно

## 1. Методические материалы по освоению дисциплины

### Критерии оценки докладов-презентаций

<b>Баллы:</b> <b>0 - позиция отсутствует</b> <b>1 – слабо</b> <b>2 – хорошо</b> <b>3 - отлично</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>Требования</b>	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах(до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность(до 9 баллов)</b>	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка(до 9 баллов)</b>	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению (до 9 баллов)</b>	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
<b>Общее количество баллов</b>	
<b>Оценка</b>	

#### Оценивание докладов - презентаций

<b>Количество баллов</b>	0-29	30-39	40-49	50-55
<b>Отметка по 5-ти бальной шкале</b>	2	3	4	5

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами-презентациями по одной из предложенных тем;
- участие в учебной конференции;
- выполнение творческих заданий;
- выполнение учебного проекта.

#### Критерии оценивания устного ответа

- материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале,
- полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы,

- излагает материал логически последовательно,
- делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор,
- использует материал из дополнительных источников,
- речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.

Устный ответ оценивается по шкале от 2 до 5 баллов

*Критерии оценивания доклада-презентации*

- правильное использование терминологии;
- раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа научных источников;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить теоретические положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений;
- оформление текста и создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

*Критерии оценивания участия в учебной конференции*

- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает;
- умеет тесно увязывать теорию с практикой;
- свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний;
- причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;
- использует в ответе материал научной литературы;
- правильно обосновывает принятое решение.

*Критерии оценивания творческого задания:*

- наличие всех структурных компонентов работы,
- соответствие содержания компонентов поставленному заданию;
- оригинальность;
- наличие собственной позиции;
- доказательность;
- наличие творческого подхода;
- наличие основных структурных элементов работы;

Ответ оценивается по шкале от 2 до 5 баллов.

*Критерии оценивания учебного проекта:*

- наличие четкой структуры выступления и логики изложения;
- материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов;
- оригинальность;
- использование полученных навыков в творческой работе;
- умение ориентироваться в особенностях разных медиумов и работать над текстами для них;
- доказательность аргументации;
- пора на источники, указанные в библиографии, с использованием примеров из курса и за его пределами;
- соблюдены все требования к оформлению.

Ответ оценивается по шкале от 2 до 5 баллов

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий,



активности на занятиях, выступления с рефератами, участия в обсуждениях рефератов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам прохождения тестирования.

### **5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Наряду с практическими занятиями, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль;
2. Консультации;
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР;
4. Перекрестное рецензирование;
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы;
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме;
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу;

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии;

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса;
2. Дидактический раздаточный материал;
3. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

## **5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

## **5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться

выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **6.1. Основная литература**

Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555050>

2. Барышников, А. П. Основы композиции : учебное пособие для вузов / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540224>

3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555050>

4. Назайкин, А. Н. Сторителлинг в современном копирайтинге : учебное пособие / А. Н. Назайкин. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-91359-490-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322289>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие : [12+] / Г. П. Катунин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 734 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1504-7. — DOI 10.23681/597412. — Текст : электронный.

2. Еремеева, Н. В. Коммерческий копирайтинг : учебное пособие / Н. В. Еремеева, П. В. Журкевич ; под редакцией Н. В. Еремеевой — Москва : МГИМО, 2021. — 221 с. — ISBN 978-5-9228-2304-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293825> <https://e.lanbook.com/book/293825>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Использование не предполагается.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

Использование не предполагается.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

#### **6.6. Электронные библиотечные системы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

#### **6.7. Справочно–информационные системы**

1. <http://pravo.ru/> Право.
2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс.
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.
4. <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.).
5. <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ.
6. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
7. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
8. <http://www.ruslang.ru> – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
9. [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru) – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
10. [www.korunb.nlr.ru](http://www.korunb.nlr.ru) – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
11. [www.lib.pu.ru](http://www.lib.pu.ru) – библиотека СПбГУ.

#### **6.6. Иные источники**

1. Жернакова М.Б. Деловые коммуникации: учебник М.: Юрайт. – 2016.
2. Травин В.В. Деловое общение. Модуль 2: монография М.: Дело. – РАНХиГС. 2016.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Цифровой сторителлинг и инфографика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

