

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от «25» апреля 2024 г.

(внесены изменения, утвержденные  
ученым советом протокол № 10 от  
«27» июня 2024г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Медиакоммуникации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.02 Введение в профессию  
(код и наименование РПД)

Магистр

(уровень образования)

42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и  
бизнес-структурах»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Барнаул, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Шмаков Артем Алексеевич, к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой  
медиакоммуникаций, русского языка и риторики

и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики,  
к.фил.н. Шмаков Артем Алексеевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	3
3. Содержание и структура дисциплины .....	3
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-4	Способен организовать и координировать работу, принимать управленческие решения в быстро меняющейся среде	ПК-4.1	Способен ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками; вырабатывать стратегию сотрудничества.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПК-4.1	на уровне знаний: знает теоретические основы организации работы и процесс принятия управленческих решений; на уровне умений: обладает умением вырабатывать стратегию сотрудничества; на уровне навыков: владеет навыками постановки, формулирования, распределения задач между сотрудниками;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 14 академических часов (9 астрономических часов), из них практические занятия – 14 академических часов (9 астрономических часов), и на самостоятельную работу обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 58 академических часов (43,5 астрономических часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в профессию» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе на заочной форме обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	К	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий						успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Тема 1	Специалист в области современных коммуникаций. Коммуникационные практики и каналы коммуникации	19			4			15	ДП
Тема 2	Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций.	19			4			15	ДП
Тема 3	Новые медиа: воздействие и будущее цифровых технологий	19			4			15	ДП
Тема 4	Основы работы с информацией в современных условиях. Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ	15			2			13	ДП
Промежуточная аттестация									3
<b>Всего:</b>		72			14			58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ДП – доклады-презентации;

3 – зачет.

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Специалист в области современных коммуникаций.	Матрица коммуникационных практик. Манипулятивность и взаимодействие. Доверие как основа отношений. Создание доверия. Цели,

	Коммуникационные практики и каналы коммуникации	задачи, общественные функции медиакоммуникаций. Схема PR-проекта, рекламной кампании, журналистского проекта. Ключевые тенденции в современных коммуникациях. Профессиональный стандарт специалиста по медиакоммуникациям. Основные компетенции специалиста: Soft и hard skills, их соотношение, перечень. Основные схемы коммуникации. Ключевые фигуры в теории и практике коммуникации. «Каналы» коммуникации. Традиционные и новые каналы коммуникации. Современная динамика использования разных каналов коммуникации. Временной ресурс коммуникации. Интернет. Социальные сети. Составляющие успешной презентации на примере презентации проекта. Определение целей презентации. Ключевые тезисы. Сопоставление описания целей и результатов. Аналитическое обеспечение презентации. Поиск убедительных цифр. Подбор иллюстративного материала. Сторителлинг в презентации. Эстетика презентации
Тема 2	Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций.	Регулярные задачи аналитики. Типы вопросов. Открытые источники и как ими пользоваться. Аналитика по открытым источникам: информация о компании, ценности компании, структура рынка и основные игроки, стейкхолдеры и эксперты, представленность компании в медиа. Открытые инструменты аналитики. Стратегия и тактика. Их соотношение. Методология создания коммуникационной стратегии. Конспект лекции Примеры создания коммуникационных стратегий и выбора тактических инструментов. Повестка. Типы повесток. Определение, анализ повестки. Вписывание в повестку. Создание повестки Социальное управление. Управление как властное воздействие и как влияние. Понятие «мягкая сила».
Тема 3	Новые медиа: воздействие и будущее цифровых технологий	История развития новых медиа. Отличительные характеристики новых медиа, свойства цифровой информации. Конвергенция как свойство новых медиа: ее виды. Социальные последствия появления новых медиа. Будущее новых медиа. Теории технологического детерминизма и социального конструкционизма. Дилемма нейтральности технологии. Утопия и антиутопия в дискуссии о будущем Интернета. Приватность и персональная автономность. Социальные последствия уменьшения приватности с появлением Интернет. Виды приватности и способы защиты в Интернете. Виды фильтрации онлайн контента. Знание и информация: отличия. Характеристики. Информационные перегрузки в эпоху Интернета: последствия.
Тема 4	Основы работы с информацией в современных условиях. Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ	Активизм в Сети. Формы активизма в Сети. Состав участников сообщества и их активность. Гражданский активизм в Сети. Российские и зарубежные кейсы.

		Сообщество и сеть. Три уровня взаимодействия в онлайн сообществах по Клэю Шёрки (Clay Shirky). Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ. Сообщества свободного ПО. Краудфандинг.
--	--	---

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в профессию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Специалист в области современных коммуникаций. Коммуникационные практики и каналы коммуникации	доклады-презентации
Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций.	доклады-презентации
Новые медиа: воздействие и будущее цифровых технологий	доклады-презентации
Основы работы с информацией в современных условиях. Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ	доклады-презентации

4.1.2. Зачет проводится в форме устного ответа.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Специалист в области современных коммуникаций. Коммуникационные практики и каналы коммуникации»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

Подготовить реферат и презентацию про известного специалиста в коммуникационной области (биография, чем знаменит, его работы).

Примерный список для выбора:

1. Альберт Дэвид Ласкер.
2. Брюс Фэйргайлд.
3. Дэвид Огилви.
4. Клод Кларис Хопкинс.
5. Фрэнсис Уэйленд Эр.
6. Финеас Тейлор Барнум.
7. Уильям Чивер Дарси.
8. Стэнли Барнет Ризор.
9. Джордж Пресбери Роуэлл.
10. Лео Барнетт.
11. Раймонд Рубикам.
12. Антон Назаров.
13. Дмитрий Агишев.
14. Серхио Зейман.
15. Говард Шульц.
16. Филип Котлер.
17. Дэвид Лорен.

18. Дэн Кеннеди.
19. Драйтон Бёрд.
20. Джон Карлтон.
21. Юлия Конева.
22. Олег Хаустов.

## **Типовые оценочные материалы по теме 2 «Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций»**

*Типовые темы докладов-презентаций «Компетенции»:*

Создать презентацию и подготовить доклад по теме: какие Знания, Умения и Навыки отражают освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций бакалавра по направлению «медиакоммуникации».

## **Типовые оценочные материалы по теме 3 «Новые медиа: воздействие и будущее цифровых технологий»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

«Я-концепция в формировании специалиста по медиакоммуникациям» (опишите себя, какие качества вашей личности, какие ценности, цели являются ведущими для деятельности в сфере медиакоммуникаций, в каком направлении (реклама, PR, журналистика) вы видите свое профессиональное будущее).

## **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Основы работы с информацией в современных условиях. Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ»**

*Типовые темы докладов-презентаций:*

1. Активизм в Сети. Формы активизма в Сети.
2. Состав участников сообщества и их активность.
3. Гражданский активизм в Сети. Российские и зарубежные кейсы.
4. Сообщество и сеть. Три уровня взаимодействия в онлайн сообществах по Клёю Шёки (Clay Shirky).
5. Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ.
6. Сообщества свободного ПО.
7. Краудфандинг.

### **4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-4	Способен организовать и координировать работу, принимать управленческие решения в быстро меняющейся среде	ПК-4.1	Способен ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками; вырабатывать стратегию сотрудничества.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1.	Способен ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками; вырабатывать стратегию сотрудничества.	Владеет навыками постановки, формулирования, распределения задач между сотрудниками; Обладает умением вырабатывать стратегию сотрудничества.



#### 4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в форме устного зачета по следующим вопросам:

1. Рынок труда. Факторы эффективного трудоустройства и проектирования карьерной траектории.
2. Высшее образование в системе подготовки кадров. Организация вуза в подготовке кадров.
3. Понятие о компетенциях. Универсальные компетенции.
4. Общепрофессиональные компетенции. Профессиональные компетенции.
5. Учебный план и планируемые компетенции. Электронное портфолио.
6. Понятие о профессиональном стандарте.
7. Коммуникационные специальности: области и сферы деятельности.
8. Коммуникационные специальности: типы задач профессиональной деятельности.
9. Профиль и направленность деятельности специалиста в сфере коммуникации.
10. Специалист в области медиакоммуникаций. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
11. Специалист в сфере рекламы. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
12. Специалист в сфере маркетинга. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
13. Специалист по продвижению. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
14. Специалист по информационным ресурсам. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
15. Специалист в СМИ. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
16. Специалист в PR. Содержание деятельности. Карьерные перспективы и проф. компетенции. Специфика работы в государственном и коммерческом секторах.
17. Индивидуальный и коллективный стили работы.
18. Профессиональная траектория, как проектная деятельность.
19. Составные части личного проекта профессиональной компетенции: практика и взаимодействие с организациями-работодателями.
20. Составные части личного проекта профессиональной компетенции: студенческие научные и профессиональные форумы и конкурсы.
21. Составные части личного проекта профессиональной компетенции: имидж студента, как профессионала. Личное продвижение.

#### Шкала оценивания

Оценка	Описание шкалы
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное

	<p>владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
	<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
	<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>
Не зачтено	<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме</p>

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### Критерии оценки докладов-презентаций

<b>Баллы:</b> <b>0 - позиция отсутствует</b> <b>1 – слабо</b> <b>2 – хорошо</b> <b>3 - отлично</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>Требования</b>	
<b>Структура и содержание (до 12 баллов)</b>	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
<b>Текст на слайдах (до 6 баллов)</b>	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
<b>Наглядность</b> (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<b>Дизайн и настройка</b> (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
<b>Требования к выступлению</b> (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
<b>Общее количество баллов</b>	
<b>Оценка</b>	

### 5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни,

осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

## **5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

При самостоятельной работе по подготовке обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. При самостоятельной работе по подготовке к выполнению практического задания обучающемуся необходимо ознакомиться с темой, изучить инструменты, которые предлагаются для анализа данных

## **5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой,

привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **6.1. Основная литература**

1. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541858>

2. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544236>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470716>

2. Молчанова, О. И. Социальное управление процессами конвергенции в современной медиасфере : монография / О. И. Молчанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 241 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-015086. - [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5cc060198a5712.81801460](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cc060198a5712.81801460). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016659>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Креативное управление в реализации стратегии организации : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся / составители Б. М. Жуков. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 24 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75085.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

2. Креативное управление в реализации стратегии организации : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся / составители Б. М. Жуков. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 24 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75085.html>

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Использование не предполагается.

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

### **6.6. Электронные библиотечные системы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

### **6.7. Справочно-информационные системы**

1. <http://pravo.ru/> Право.
2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс.
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.
4. <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.).
5. <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ.
6. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
7. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
8. <http://www.ruslang.ru> – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
9. [www.elitarium.ru](http://www.elitarium.ru) – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
10. [www.korunb.nlr.ru](http://www.korunb.nlr.ru) – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
11. [www.lib.pu.ru](http://www.lib.pu.ru) – библиотека СПбГУ.

#### **6.8. Иные источники**

Использование не предусмотрено.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в профессию» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.