

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от «25» апреля 2024 г.
(внесены изменения, утвержденные
ученым советом протокол № 10 от
«27» июня 2024г.)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиакоммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Разработка и управление медиапроектами
(код и наименование РПД)

Магистр

(уровень образования)

42.04.05. Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и
бизнес-структурах»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Барнаул, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Шмаков Артем Алексеевич, к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой
медиакоммуникаций, русского языка и риторики

И.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики,
к.фил.н. Шмаков Артем Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... | 3 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 4 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 5 |
| 5. Методические материалы по освоению дисциплины..... | 9 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 12 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 13 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02 «Разработка и управление медиапроектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла | УК-2.1. | Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. | Способен организовывать командную работу в коллективе, учитывая знания теории и механизмов управления, в том числе в процессе разработки медиапроектов. |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|--|----------------------------|--|
| | УК-2.1. | <p>на уровне знаний: понятийный аппарат дисциплины; структуру и этапы проектной деятельности; жизненный цикл медиапроекта; типологию медиапроектов; структуру текстового описания медиапроекта;</p> <p>на уровне умений: определять совокупность и последовательность действий для создания медиапроекта.</p> <p>на уровне навыков: создавать описание проекта в соответствии с адекватностью применения технических средств и информационно-коммуникационных технологий.</p> |
| | УК-3.1. | <p>на уровне знаний: особенности проектного подхода в управлении и механизмов командного взаимодействия ;</p> <p>на уровне умений: ставить цели и задачи команде на каждом этапе реализации проекта;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | на уровне навыков: навыками работы в коллективе и в команде, используя основные виды деловых коммуникаций. |
|--|--|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.02 «Разработка и управление медиапроектами» составляет – 3 з.е., 108 академических часов.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 18 академических часа (13,5 астрономических часов), из них лекции – 6 академических часов (4,5 астрономических часа), практические занятия – 10 академических часа (7,5 астрономических часа). На самостоятельную работу обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 54 академических часа (40,5 астрономических часа), контроль – 36 академических часа (27 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.02 «Разработка и управление медиапроектами» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре на 1 курсе. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|------------|------------|-----|---|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | К | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | | |
| Тема 1 | Медиапроекты: виды и направления применения | 17 | 2 | | 2 | | | 13 | О |
| Тема 2 | Процессы управления медиапроектами | 17 | 1 | | 2 | | | 14 | О |
| Тема 3 | Разработка медипроектов | 18 | 2 | | 3 | | | 13 | Пз |
| Тема 4 | Социальные медиапроекты | 18 | 1 | | 3 | | | 14 | Пз |
| Контроль | | 36 | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | 3 |
| Всего: | | 108 | 6 | | 10 | | 2 | 54 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

О – опрос;

З – зачет.

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|-------|---|--|
| 1 | Медиапроекты: виды и направления применения | Медиасреда: сущность и основные характеристики. Виды, элементы, свойства медиасреды. Классификация медиапроектов. |
| 2 | Процессы управления медиапроектами | Этап анализа в разработке медиапроекта. Анализ заинтересованных сторон, целей, стратегий. Этап планирования в разработке медиапроекта. Планирование логической структуры, деятельности, ресурсов. Анализ эффективности медиапроекта. Анализ эффективности проектных рисков. Встраивание медиапроекта в структуру компании. Структурирование, разработка критериев оценки эффективности медиапроекта. |
| 3 | Разработка медиапроектов | «5Р» маркетинг-микса. Формула аудитории. Место медиапродукта в информационно-приватизационных войнах. Поиск ниши и позиционирования. Распространение и продвижение медиапродукта. |
| 4 | Социальные медиапроекты. | Краудсорсинговые проекты и краудфандинговые проекты. Примеры западных и российских краудсорсинговых проектов. Элементы анализа социальных медиапроектов. Оценка успешности социальных медиапроектов. Социальные проекты в сети. |

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Разработка и управление медиапроектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---------------------------------------|
| Медиапроекты: виды и направления применения | Опрос |
| Процессы управления медиапроектами | Опрос |
| Разработка медиапроектов | Практическое задание |
| Социальные медиапроекты. | Практическое задание |

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Медиапроекты: виды и направления применения»

Опрос:

1. Признаки медиапроекта.
2. Виды медиапроектов. Характеристика локального медиапроекта.
3. Изучение конкурентов на федеральном уровне и локальном рынке.
4. Позиционирование медиапродукта. Изучение потребностей целевой аудитории.
5. Разработка модели СМИ, ориентированной на целевую аудиторию.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Процессы управления медиапроектами»

Опрос:

1. Как наладить обратную связь с аудиторией?
2. Опрос и фокус группа – их сильные и слабые стороны. Как выяснить, репрезентативен ли опрос? Как подобрать репрезентативную аудиторию на фокус группу?
3. Что такое географические особенности аудитории? Как влияет на доходы СМИ образованность аудитории? Национальная принадлежность аудитории? Пол и возраст аудитории? Ежемесячный доход аудитории? (Приведите примеры по конкретным изданиям).
4. Как связана реклама в издании и целевая аудитория издания (приведите примеры по нескольким изданиям: деловая газета, массовая газета, бесплатная газета, глянцевого журнала)?
5. Как можно изучать аудиторию потенциальных конкурентов? Как можно сделать аудиторию конкурента своей аудиторией?
6. Что такое прибыльность и самоокупаемость СМИ? Как их можно рассчитать?
7. Каким образом осуществляется планирование доходов СМИ? Что такое планирование тиража, рекламная политика издания?
8. Каким образом осуществляется планирование расходов СМИ? Что такое редакционные расходы? Какие налоги платят СМИ?
9. Дайте определение бизнес-плана. Каковы цели использования бизнес-плана в редакции?
10. Каким образом бизнес-план используют для укрепления экономической базы редакции?
11. Как бизнес-план становится инструментом планирования деятельности редакции и организации работы ее сотрудников?
12. Каковы перспективы использования нереализованных возможностей укрепления финансовой базы редакции.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Разработка медиапроектов»

Практическое задание:

Разработать заявку на реализацию сетевого локального медиапроекта.

Стратегический ход рассуждений студента обязательно должен включать в себя следующие этапы:

1. «Где?» Исследование поля битвы.
2. «Что?» Уникальность проекта.
3. «Когда?» Сроки проекта (начало – финал).
4. «Зачем?» Постановка цели.

5. «Как?» Сценарий проекта.
6. «А если?» Анализ рисков.
7. «Сколько?» Бюджет проекта
8. «А хватит?» Ограничения проекта.
9. «Кто?» Проектная команда.
10. «Кто, откуда, насколько?» Отграничения от других замыслов. Специфичная для проекта организация. В результате этих рассуждений проектная заявка должна состоять из восьми обязательных частей.

Структура проектной заявки

1. Исследование рыночного поля с позиций реализации локального медиапроекта.
2. Целевая аудитория.
3. Цель (концепция, миссия) медиапроекта.
4. Этапы (результаты).
5. Анализ рисков и пути их преодоления.
6. Бюджет.
7. Ограничения проекта.
8. Проектная команда.

На базе данной проектной заявки впоследствии студент должен написать сценарий сетевого локального медиапроекта. В процессе освоения курса благодаря наполнению сайта контентом концепция медиапроекта корректируется.

Типовые оценочные материалы по теме № 4 «Социальные медиапроекты».

Практическое задание:

Составьте презентацию по наиболее удачному с вашей точки зрения западному или российскому краудсорсинговому проекту.

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла | УК-2.1. | Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. | Способен организовывать командную работу в коллективе, учитывая знания теории и механизмов управления, в том числе в процессе разработки медиапроектов. |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|--|
| УК-2.1. | Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной | Знает принципы формирования концепции проекта в рамках |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|--|
| | проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | обозначенной проблемы и основные требования, предъявляемые к проектной работе, а также критерии оценки результатов проектной деятельности |
| УК-3.1. | Способен организовывать командную работу в коллективе, учитывая знания теории и механизмов управления, в том числе в процессе разработки медиапроектов. | Успешно организует командную работу в коллективе, учитывая знания теории и механизмов управления, в том числе в процессе разработки медиапроектов. |

4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на вопросы билета.

Вопросы для экзамена:

1. Структура медиапроектной заявки.
2. Исследования до старта медиапроекта
3. Постановка цели медиапроекта.
4. Анализ рисков медиапроекта
5. Команда медиапроекта.
6. Организация медиапроекта.
7. Группы влияния медиапроекта
8. Медиапроект и медиапродукт.
9. Встраивание медиапроекта в структуру компании.
10. Линейная организация медиапроекта
11. Штабная организация медиапроекта
12. Матричная организации медиапроекта.
13. Структурирование медиапроекта.
14. Бюджетирование медиапроекта.
15. Моделирование эффективного медиапродукта.
16. «5Р» маркетинг-микса.
17. Формула «ЗЕЭН».
18. Медиапродукт, «который продает себя сам».
19. Поиск ниши и позиционирование.
20. Цена и распространение медиапродукта.
21. PRO-движение медиапродукта.
22. признаки медиапроекта.
23. Матрица вывода нового СМИ на рынок.
24. Разработка модели СМИ, ориентированной на ЦА.
25. Принципы и механизмы командной деятельности при организации медиапроектов.

Шкала оценивания

| Оценка | Описание шкалы |
|---------|---|
| Зачтено | У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко |

| | |
|------------|--|
| | и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| | Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| | Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач |
| Не зачтено | Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме |

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий

и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.

2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

5.4. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>.
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>.
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452>.

6.2. Дополнительная литература

1. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471957>.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477333>.
3. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085548>.
4. Проектное управление в условиях цифровой экономики: современные тенденции и перспективы / В.В. Тарновский, А.В. Полянин, И.Г. Паршутина, И.Л. Авдеева // Вестник ОрелГИЭТ. — 2018. — № 3. — С. 150-157. — ISSN 2076-5347. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309243>

5. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477687>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

Электронные библиотечные системы:

2. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

6.5. Справочно-информационные системы

1. <http://pravo.ru/> Право.

2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс.

3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.

4. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.

5. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.

6. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН

7. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.

8. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.

9. www.lib.ru – библиотека СПбГУ.

10. Сайт журнала «Пресс-служба»: <http://www.press-service.ru/>.

11. Сайт Российской коммуникативной ассоциации: <http://www.russcomm.ru/>.

12. Альманах «Лаборатория рекламы, маркетинга и publicrelations» <http://www.advlab.ru/>.

13. Fresh Russian Communications <http://www.frc-pr.com/>.

14. FleishmanHillard Vanguard <http://fhv.ru/>.

6.6. Иные источники

Использование не предполагается.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.02 «Разработка и управление медиапроектами» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для

практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.