

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г.  
№ 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прикладная социальная психология  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.05 Методы психологического консультирования**

Магистратура  
*(уровень образования)*

37.04.01 Психология  
*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Очно-заочная  
*(форма(формы) обучения)*

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

**Автор–составитель:**

к.псих.н., доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления

**И.В. Михеева**

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.псих.н., доцент  
Панарин И.А.

Рабочая программа дисциплины «Методы психологического консультирования»  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления  
протокол от «17» апреля 2020 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВОО**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические материалы по освоению дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.1. Основная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.2. Дополнительная литература **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.4. Интернет-ресурсы **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.5. Иные источники. **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 «Основы медиации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -2	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда
ОПК - 9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК- 9.1	Способность к анализу основных функций управления психологической практикой

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК-2.1	на уровне знаний: Основные категории психологического консультирования, методы консультирования и этические основы консультирования, а также технологии и стадии консультативной беседы.
		на уровне умений: Уметь организовать консультативную беседу с применением технологий и соблюдением этических норм и

		требований.
		на уровне навыков: Владеть способами организации и проведения консультативной беседы с применением технологий и соблюдением этических норм и требований.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК-6.1	на уровне знаний: Основные категории психологического консультирования, методы консультирования и этические основы консультирования, а также технологии и стадии консультативной беседы.
		на уровне умений: Уметь организовать консультативную беседу с применением технологий и соблюдением этических норм и требований.
		на уровне навыков: Владеть способами организации и проведения консультативной беседы с применением технологий и соблюдением этических норм и требований.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-9.1	на уровне знаний: Основные категории психологического консультирования, виды психологических услуг и принципы их оказания. Технологии и методы консультирования на основе управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур.
		на уровне умений: Уметь выявлять потребности клиентов и заказчиков в основных видах психологических услуг и применять различные технологии и методы консультирования для решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур.
		на уровне навыков: Владеть способами проведения психологического консультирования, направленными на удовлетворение потребностей в основных видах психологических

		услуг и решение управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур.
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Методы психологического консультирования» реализуется на 1 курсе, общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 академических часов, из них контактная работа – 30 а.ч., включая занятия лекционного типа – 10 а.ч., занятия семинарского типа – 20 а.ч., самостоятельная работа – 69 а.ч., промежуточная аттестация 9 а.ч. (зачет).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы психологического консультирования		3		7		23	О
Тема 2	Организационно-психологические основы консультирования.		3		7		23	
Тема 3	Методические основы психологического консультирования		4		6		23	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		20		69	

## Содержание дисциплины

## **1 Теоретические основы психологического консультирования**

Методологические основы психологического консультирования. Понятие методологических основ психологического консультирования. Механизмы психологического консультирования. Формы психологического консультирования. Виды психологического консультирования. Методы психологического консультирования. Методы консультирования в различных психологических школах.

## **2 Организационно-психологические основы консультирования.**

Личность психолога-консультанта в психологическом консультировании. Модель эффективного психолога-консультанта. Личностные качества психолога-консультанта. Система ценностей консультанта. Профессиональные компетенции психолога-консультанта. Требования к профессиональной готовности консультанта. Этические основы деятельности консультанта. Проблема ответственности психолога-консультанта. Представления об ограничениях в профессиональной деятельности. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Проблема эмоционального выгорания и профессиональных деформаций психолога-консультанта. Организация работы психолога-консультанта (условия, документация, взаимодействие с другими специалистами). Пространственные и временные аспекты процесса консультирования.

## **3 Методические основы психологического консультирования**

Схема беседы в психологическом консультировании. Консультативный контакт. Навыки поддержания консультативного контакта. Вербальный и невербальный контакт. Технология ведения беседы консультантом. Принципы ведения беседы. Типичные трудности в процессе консультирования. «Трудные клиенты» и пути работы с ними. Вербальные и невербальные техники-подстройки. Закрытые вопросы. Открытые вопросы. Уточняющие техники психологического консультирования. Уточняющие и углубляющие формулировки. Перефразирование и альтернативные высказывания. Обобщение. Нереплексивное слушание. Реплексивное слушание. Приёмы рефлексивного слушания. Эмоциональные техники в психологическом консультировании.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины «Основы медиации» имеет индекс Б1.Б.10 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Теоретические основы психологического консультирования	О
Организационно-психологические основы консультирования.	КР
Методические основы психологического консультирования	О

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): опрос и решение кейсов.

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

*Типовые оценочные материалы по разделу № 1 «Организационно-психологические основы консультирования».*

*Вопросы для опроса:*

1. Глубинная психология.
2. Бихевиоральное направление в психологическом консультировании.
3. Консультирование в русле гуманистической психологии.
4. Гештальтподход в психологическом консультировании.
5. Эклектические направления психологического консультирования.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 2 «Организационно-психологические основы консультирования»*

*Контрольная работа:*

Как вы будете проводить процедуру встречи клиента с кем-либо, вспомнив и использовав все, что в этом случае должен делать хорошо подготовленный психолог-консультант. Проиграйте полностью с кем-либо сцену встречи клиента в психологической консультации, взяв на себя роль психолога-консультанта. Обратитесь к кому-либо как к потенциальному клиенту с типичными фразами речевого этикета, уместными в момент встречи клиента в психологической консультации. Составьте протокол этой встречи с анализом ваших ошибок.

*Типовые оценочные материалы по разделу № 3 «Методические основы психологического консультирования»*

*Вопросы для опроса:*

1. Речь консультанта. Вербальный контакт: использование образов и речевых оборотов клиента, подстройка к ценностям.



2. Ограничение речи консультанта в диалоге. Приближение разговорной речи консультанта к языку клиента.

3. Закрытые вопросы. Открытые вопросы. Уточняющие техники психологического консультирования. Уточняющие и углубляющие формулировки.

4. Перефразирование и альтернативные высказывания. Обобщение.

5. Нереплексивное слушание. Реплексивное слушание.

6. Невербальный контакт: контакт глаз, выражение лица, поза тела, тон и громкость голоса, использование паузы.

7. Эмоциональные техники в психологическом консультировании.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -2	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда
ОПК - 9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1	Способность к анализу основных функций управления психологической практикой

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	----------------------	---------------------

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-2.1	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Знает основные подходы и методы планирования, организации и завершения процессов управления проектами в государственном и муниципальном управлении, местном самоуправлении
УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	Владеет навыками анализа смысложизненных (экзистенциальных) проблем и умениями расставлять приоритеты, составлять долгосрочные и краткосрочные планы, планировать свою профессиональную траекторию. Умеет анализировать перспективы развития государственного сектора и требования рынка труда
ОПК-9.1	способен к организации и управлению психологической практикой	Умеет использовать оптимальные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Сущность процесса психологического консультирования
2. Виды и формы психологического консультирования
3. Основные методы психологического консультирования
4. Методы беседы и интервью, используемые в ходе психологического консультирования
5. Метод наблюдения в психологическом консультировании. Виды наблюдения. Навыки наблюдательности консультанта.
6. Цель и приемы рефлексивного активного слушания
7. Цель, особенности и приемы эмпатического слушания
8. Принципы и правила психологического консультирования
9. Навыки поддержания консультативного контакта

10. Основные техники вербального общения в консультировании. Эффективное использование невербальных средств общения в консультировании

11. Правила эффективной обратной связи в консультировании

12. Основные этапы психологического консультирования

13. Понятие «исповеди» клиента в консультативной психологии. Правила выслушивания исповеди клиента и ее анализ. Особенности фиксирования информации консультантом

14. Условия психологического консультирования и проблема ограничений в психологическом консультировании (распределение ответственности, времени, эмоциональная привязанность)

15. Личностно-центрированное консультирование: основные задачи и принципы. Основные положения теории логотерапии В. Франкла и ее применение в психологическом консультировании

16. Психоаналитическое направление в психологическом консультировании: возможности и ограничения

17. Поведенческое консультирование: теория и практика

18. Когнитивное консультирование: основные положения и психологические техники

19. Понятие о профессиональном консультировании (супервизорство) с целью уменьшения риска нанесения вреда клиенту. Повышение профессиональной квалификации психолога – консультанта

20. Этические принципы профессиональной деятельности консультанта

Кейсы:

Кейс № 1.

На консультацию пришел руководитель структурного подразделения организации. Его подчиненная (молодая девушка, 25 лет) ведет себя странно. В интерпретации: стала нервной и агрессивной. Часто остается до поздней ночи на работе. Ничего не успевает.

1. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей у подчиненной.

2. Определите основные этапы работы над проблемой.

Кейс № 2.

К вам обратилась сотрудница вашей организации. Она мама ученицы, которая учится в 10 классе и попросила помощи. Она рассказала, что ее дочь до 6-7 класса была веселой, активной девочкой, хорошо училась в школе, любила общаться с детьми и одноклассниками, много времени отдавала внеклассной работе. Сейчас, она совсем изменилась. Замкнулась, перестала общаться с друзьями, теряется в присутствии незнакомых людей, сторонится компаний и шумных собраний. Стала хуже учиться. Все свободное время

проводит в своей комнате. Придирчиво относится к своей внешности. Живет своей довольно напряженной жизнью, иногда прорывающейся в нервных репликах и подавленном настроении. На искренний разговор не идет. Как вернуть дочь к нормальной жизни? Что с ней происходит?

Сформулируйте психологическую гипотезу относительно перемен, происходящих с девушкой? Какие психологические проблемы ее мучают?

#### Кейс № 3.

К вам обратилась сотрудница вашей организации:

«Мой муж умер в день 13-летия сына. После похорон сын стал очень замкнутым, хотя до этого он делился со мной своими мыслями и впечатлениями. Замкнутый и неразговорчивый он везде: и дома, и в школе, в окружении друзей. Такое впечатление, что он перестал даже интересоваться тем, что до этих трагических событий его увлекало. Что сделать, чтобы он стал таким, каким был?»

1. В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию.

2. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.

3. Определите основные этапы работы над проблемой.

#### Кейс № 4

К вам обратился сотрудник, которому предложили повышение в организации, в которой вы работаете. Он в принципе рад новому предложению. Однако, у него проблемы в семье из-за того, что он много времени проводит на работе, не уделяет времени детям. Клиент понимает, что новая должность потребует от него еще больше усилий и ситуация в семье осложнится.

1. В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию.

2. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.

3. Определите основные этапы работы над проблемой.

#### Кейс № 5

К вам обратился сотрудник организации, который устроился на работу два месяца назад. Ему кажется, что он не справляется с работой, не «вписался» в коллектив, не всегда понимает задачи, который ставит перед ним руководитель. У него нет семьи и детей, он чувствует себя достаточно защищенным с финансовой стороны, даже в том случае, если останется без

работы. На консультации он проговорил, что не уверен в том, что занимается своим делом. С другой стороны вы слышали много критических замечаний в адрес этого сотрудника от директора организации.

1. В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию.

2. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.

3. Определите основные этапы работы над проблемой.

### Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	

Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	незачтено
--	-----------

## **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

При этом необходима планомерная и систематическая работа магистранта на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

*Моделирование самостоятельной работы обучающихся:*

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

*Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:*

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

*Этапы и приемы СРС:*

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии (при необходимости).

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

*Опрос (О)*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить

необходимую литературу из рекомендованной к курсу, также можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

#### *Контрольная работа (Кр)*

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата;
- понимание механизма реально осуществляемой практики;
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

### 5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (занятия семинарского типа) - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является формирование навыков.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению, дискуссии, контрольной работе и т.п.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено



как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого научного или учебного источника.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Абаева, И. В. Теоретические и методические основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие Северо-Осетинский государственный педагогический институт 2014 <http://www.iprbookshop.ru/64552.html>
2. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение Генезис 2020 <http://www.iprbookshop.ru/95360.html>
3. Петрушин, С. В. Мастерская психологического консультирования Ай Пи Эр Медиа 2019 <http://www.iprbookshop.ru/88177.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие М. :Юрайт 2020 <https://urait.ru/bcode/451456>
2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов М. :Юрайт 2020 <https://urait.ru/bcode/450060>
3. Кашапов, М. М. Психологическое консультирование : учебник и практикум для вузов М. :Юрайт 2020 <https://urait.ru/bcode/452358>
4. Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии : учебное пособие для вузов М. :Юрайт 2020 <https://urait.ru/bcode/447086>

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

Использование не предполагается.

#### 6.4. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://foir.hspsa.ranepa.ru/index.php> — Центр современных кадровых технологий

#### 6.5. Иные источники

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.