

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «27» апреля 2023 г.
№ 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прикладная социальная психология
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Методы управления командной работой

Магистратура
(уровень образования)

37.04.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор–составитель:

доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления, к.псих.н.,
Михеева И.В.

доцент кафедры психологии и социологии управления, к.соц.н.,
Короткова А.А.

и.о.заведующего кафедрой психологии и социологии управления, к.соц.н.,
Меженин Я.Э.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3.Содержание и структура дисциплины	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	7
5.Методические материалы по освоению дисциплины.....	12
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	14
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Методы управления командной работой» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК - 4	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК-4.1	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов.
ОПК - 9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1	Способность использовать методы управления командной работой в организации психологической практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК-3.1	Знает принципы формирования команды и факторы, влияющие на ее формирование.
		Умеет формировать команду для решения конкретной задачи по заданному алгоритму
		Владеет способами управления командой в конкретных ситуациях.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	ОПК-4.1	Знает основные характеристики используемых психодиагностических инструментов и особенностей их применения в командной работе
		Умеет применять и адаптировать диагностические методики в командной работе по заданному алгоритму
		на уровне навыков: Владеет навыками оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов в командной работе.
Является общей основой для совершения трудовых или профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК-3.1	Знает основные функции управления практикой психологического консультирования;
		Умеет использовать методы управления командной работой по заданному алгоритму решения конкретной задачи
		Умеет использовать оптимальные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины «Б1.Б.09 Методы управления командной работой» составляет 108 акад. часа /3 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 26 ч. (лекции – 8 ч., практические занятия – 16 ч., консультации – 2ч. самостоятельная работа обучающихся – 46 ч. контроль – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Методы управления командной работой» имеет индекс Б1.Б.09, относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по

направлению подготовки 37.04.01 «Психология», читается в 1 семестре на очно-заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Группа как объект и субъект управления	23	2		5		16	О
Тема 2	Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений	23	3		5		15	КР
Тема 3	Основные методы и техники фасилитации	24	3		6		15	О
Промежуточная аттестация								Экз
Всего:		108	8		16	2	46	36

Примечание:

– контрольные работы (К), опрос (О),

–: экзамен (Экз),

Содержание дисциплины

Тема 1. Группа как объект и субъект управления.

Группа как объект и субъект управления. Структура группы. Особенности групповой динамики в малых группах. Три значения термина групповая динамика. Эффективность групповой деятельности. Процесс принятия групповых решений. Модель групповой эффективности Р. Шварца. Управление группой: подходы, специфика. Психолог как субъект управления группой Члены групп, их цели и роли. Социально-психологические аспекты управления группой. Современные групповые методы: методы содержательной работы группы, методы качественной работы группы, методы структурирования, методы координатора. Команда: понятие, ключевые параметры, обеспечивающие эффективность, приоритеты командной работы. Командные роли: подходы к классификации. Формирование команды: подходы, методы.

Тема 2. Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений.

Фасилитация, как процесс управления групповой динамикой. Исторический аспект методов работы с большими группами. Теоретические и практические вопросы технологии фасилитации. Методы фасилитации больших групп. Фасилитация с точки зрения процесса: последовательность, содержание этапов, задачи каждого этапа. Различные модели процесса фасилитации. Фасилитация, как одна из технологий организационного развития. Фасилитация в коммерческих организациях. Фасилитация в общественных организациях и муниципальных структурах. Agile как методология гибкого управления командой.

Тема 3. Основные методы и техники фасилитации.

Основные методы фасилитации: «Мировое кафе», «Поиск будущего», «Конференция поиск», «открытое пространство», «Динамическая фасилитация», «саммит позитивных перемен», «Стратегические изменения в реальном мире», «Выход за рамки», «Базовая фасилитация». Основные техники фасилитации (интервенции). Оценка эффективности процесса фасилитации и профессионализма фасилитатора. Фасилитация стратегической сессии. Технология проведения сессии стратегического планирования: этапы, методики, техники. Кинестетическая фасилитация: прототипирование, 3D-метафоры, прототипирование, сторитейлинг. Визуальная фасилитация: визуальные шаблоны, скрайбинг и т.п. Технологии Форсайта в стратегических сессиях: этапы, методы, ключевые моменты. Технологии корпоративного форсайта: Прогнозирование / разработка стратегии (Экспертные панели (Дельфи), Кривая Гартнера, Критические технологии, Дорожные карты, Сценарный анализ, Симуляции); Формирование мотивирующего видения будущего (Позитивное исследование («Appreciative Inquiry» Д. Куперрайдера), Поиск будущего (М. Вайсборд и С.Янофф); Прототипирование (по О. Шармеру).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1.Б.09 Методы управления командной работой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Группа как объект и субъект управления	опрос
Тема 2. Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений.	Контрольная работа
Тема 3. Основные методы и техники фасилитации.	опрос

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для опроса

Тема 1

1. Основные направления изучения групповой динамики в процессе фасилитации
2. Особенности проявления власти в группе.
3. Формы социальных реакций, которые проявляют участники в процессе фасилитации.
4. Стадии принятия решений в процессе фасилитации
5. Модель групповой эффективности Р.Шварца.

Тема 3

Раскройте сущность, этапы основных методов процесса фасилитации:

«Мировое кафе», «Поиск будущего», «Конференция поиск», «Открытое пространство», «Динамическая фасилитация», «Саммит позитивных перемен», «Стратегические изменения в реальном мире», «Выход за рамки», «Базовая фасилитация».

Контрольная работа

Тема 2

1. Опишите пути использования фасилитации в коммерческих, некоммерческих и муниципальных организациях. Приведите конкретные примеры.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме защиты контрольной работы, представляющей собой сценарий фасилитационной сессии. Тема может быть предложена обучающимся, но должна быть согласована с преподавателем.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

- ответом на экзамене;
- достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос, контрольная работа.

Критерии оценки опроса

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	3 «удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуве-	2 «неудовлетворительно»

ренно; не может ответить на вопросы по теме.	
--	--

Критерии оценки контрольной работы:

1. Знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование научных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

Критерии оценки контрольной работы (фасилитационной сессии):

1. Оценка контекста (соответствие цели, задач и методов их достижения).
2. Оценка входа (способ решения, возможности, ресурсы, стратегии)
3. Оценка процесса (обратная связь)
4. Оценка продукта (глубина проникновения в тему)

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК - 4	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностически	ОПК-4.1	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов.

	х инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним		
ОПК - 9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1	Способность к анализу основных функций управления психологической практикой

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3.1	Организация работы команды и выбор стратегии для достижения поставленной цели	результативность
ОПК-4.1	Оценка психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов	полнота
ОПК-9.1	Анализ основных функций управления психологической практикой	полнота

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для разработки сценария фасилитационной сессии:

1. Образ будущего организации (на примере конкретной организации).
2. Поиск новых способов привлечь клиентов (на примере конкретной организации).
3. Поиск новых способов мотивации сотрудников (на примере конкретной организации).

Тема может быть предложена обучающимся, но должна быть согласована с преподавателем.

4. Поиск идеи для группового проекта (на примере организации)

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной)
----------------	---------------------------

	шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

При этом необходима планомерная и систематическая работа магистранта на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.

4. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии (при необходимости).

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, также можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Контрольная работа (Кр)

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата;
- понимание механизма реально осуществляемой практики;
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (занятия семинарского типа) - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является формирование навыков.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению, дискуссии, контрольной работе и т.п.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого научного или учебного источника.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Розин, М. Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса / М. Розин ; под редакцией В. Подобеда. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0808-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86888.html>

2. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : [16+] / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред. М. Савина. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 279 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

3. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56797.html>

4. Болотова, А. К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации : учебно-методическое пособие / А. К. Болотова, А. В. Мартынова. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 320 с. — ISBN 978-5-7598-0987-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65983>

6.2. Дополнительная литература

1 Дэвид, Сиббет Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Сиббет Дэвид ; перевод П. Ракитин ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4655-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86855.html>

2 Кэтмелл, Эд Корпорация гениев: Как управлять командой творческих людей / Эд

Кэтмелл, Эми Уоллес. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-9614-4820-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82836.html>

3 Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген ; перевод А. Олейник. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82577.html>

4 Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413004>

5 Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415191>

6 Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420737>

7 Джон, Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93056.html>

8 Клаус, Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения / Фопель Клаус. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 396 с. — ISBN 978-5-98563-429-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89791.html>

9 Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 349 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

10 Практическая психология. Сборник кейсов : учебно-методическое пособие / М. П. Кабакова, Н. Ферхат, А. Е. Ахметова [и др.] ; под редакцией М. П. Кабакова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 114 с. — ISBN 978-601-04-0633-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58421.html>

11 Ежова, Н. Н. Рабочая книга практического психолога : практическое пособие / Н. Н. Ежова. — 10-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 316 с. : табл. — (Психологический практикум). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552>

12. Wang H. Khan A. Mechanism to enhance team creative performance through social media: A Transactive memory system approach Computers in Human Behavior 2018 [https://www.sciencedirect-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/science/article/pii/S0747563218304746](https://www.sciencedirect.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/science/article/pii/S0747563218304746)

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы
Интернет-ресурсы:

- <http://psyjournals.ru> – «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://foir.hspa.ranepa.ru/index.php> — Центр современных кадровых технологий

6.5. Иные источники.

Рамендик Д.М. Практикум по психодиагностике: учебное пособие.- Москва: Издательство Юрайт 2016 Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Методы управления командной работой» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.