

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол Ученого совета

Алтайского филиала РАНХиГС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Стратегическое управление качеством жизни

Формы обучения: заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

**Авторы–составители:**

к.соц.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Гончарова Наталья Петровна

к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Пашкова Елена Юрьевна

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.соц.н., доцент Гончарова Наталья Петровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Матрица	компетенций	3
2. Схема формирования	компетенций	5
3. Паспорта	компетенций	13

# 1. МАТРИЦА ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль/специализация) "Стратегическое управление качеством жизни"

(заочная форма обучения, год набора - 2024)

Блок, дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом)			Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции (обязательные)				Профессиональные компетенции (рекомендуемые)						Общее количество компетенций			
Индекс	Объем, з.е.	Наименование	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	6	7	12		13		
<b>Блок I. Дисциплины (модули)</b>																														
<b>Обязательная часть</b>																														
Б1.О.01	3	Экономика общественного сектора	2											2															2	
Б1.О.02	3	Теория и механизмы современного государственного управления		1	1					1									1										4	
Б1.О.03	3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2			2						2	2																4	
Б1.О.04	2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления							1	1				1					1										4	
Б1.О.05	3	Муниципальное управление и местное самоуправление		1			1			1	1					1													5	
Б1.О.06	2	Управление в социальной сфере			1		1	1							1						1								5	
Б1.О.07	2	Кадровая политика и кадровый аудит организации			2			2	2					2						2									5	
Б1.О.08	3	Деловые коммуникации в профессиональной сфере				1						1			1														3	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																														
Б1.В.01	4	Структура и механизмы управленческих процессов																								1			1	
Б1.В.02	4	Государственная социально-экономическая политика																									2		1	
Б1.В.03	4	Управление проектами в социальной сфере		2																					2				2	
Б1.В.04	4	Концепции стратегического управления																	1										1	
Б1.В.05	4	Стратегии развития рынка труда																							2				1	
Б1.В.06	3	Организация командной работы			1															1									2	
Б1.В.07	4	Разработка кадровой стратегии организации					2													2									2	
Б1.В.08	7	Управление уровнем и качеством жизни населения	22																							22			2	
Б1.В.09	6	Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления																								12	12		2	
Б1.В.10	3	Защита прав потребителей																						2	2				2	
<b>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																														
Б1.В.ДВ.01.01	5	Управление региональным развитием																								2			1	
Б1.В.ДВ.01.02		Управление демографическими процессами																									2			1
Б1.В.ДВ.01.03		Стратегия социально-экономического развития территории																									2			1
<b>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>																														
Б1.В.ДВ.02.01	6	Стратегии социальной политики																								2		2	2	
Б1.В.ДВ.02.02		Стратегии развития образования																									2		2	2



## 2. СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

по направлению подготовки (специальности) **38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль/специализация) "Стратегическое управление качеством жизни"**  
(заочная форма обучения, год набора - 2024)

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс	2 курс	3 курс
<b>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>				
Б1.О.01	Экономика общественного сектора		Э	
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Э	
Б1.В.08	Управление уровнем и качеством жизни населения		3, Э	
<b>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	Э		
Б1.В.03	Управление проектами в социальной сфере		Э	
<b>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3		
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		3	

Б1.В.06	Организация командной работы	3		
<b>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>				
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Э	
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3		
<b>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>				
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	Э		
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3		
Б1.В.07	Разработка кадровой стратегии организации		3	
<b>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>				
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3		
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		3	
<b>ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>				
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3		
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		3	
<b>ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>				
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		

Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	Э		
<b>ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>				
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3		
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	Э		
<b>ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>				
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Э	
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3		
<b>ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>				
Б1.О.01	Экономика общественного сектора		Э	
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		Э	
<b>ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>				
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3		
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		3	



**ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере**

Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	30		

**ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	Э		
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3		

**ПКо-1 - Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях**

Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	30		

**ПКо-2 - Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	Э		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	30		

**ПКо-3 - Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит**

Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации		3	
---------	--	--	---	--

Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	30		
<b>ПКо-4 - Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</b>				
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3		
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	30		
<b>ПКр-1 - Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности</b>				
Б1.В.04	Концепции стратегического управления	3		
Б1.В.ДВ.01.01	Управление региональным развитием		Э	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление демографическими процессами		Э	
Б1.В.ДВ.01.03	Стратегия социально-экономического развития территории		Э	
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегии социальной политики		Э	
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегии развития образования		Э	
Б1.В.ДВ.02.03	Управление качеством предоставления медицинских услуг		Э	
Б1.В.ДВ.05.01	Стратегический менеджмент		Э	
Б1.В.ДВ.05.02	Стратегический маркетинг		Э	

Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа		30	
<b>ПКр-2 - Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства</b>				
Б1.В.06	Организация командной работы	3		
Б1.В.07	Разработка кадровой стратегии организации		3	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			30
<b>ПКр-3 - Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</b>				
Б1.В.01	Структура и механизмы управленческих процессов	Э		
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегии социальной политики		Э	
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегии развития образования		Э	
Б1.В.ДВ.02.03	Управление качеством предоставления медицинских услуг		Э	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление рисками		3	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление качеством		3	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			30
<b>ПКр-6 - Способен осуществлять оптимизацию деловых процессов, организовывать документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и/ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</b>				

Б1.В.03	Управление проектами в социальной сфере		Э	
Б1.В.10	Защита прав потребителей		З	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			30
<b>ПКр-7 - Способен к применению законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе к осуществлению подготовки проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическому обоснованию</b>				
Б1.В.05	Стратегии развития рынка труда		Э	
Б1.В.10	Защита прав потребителей		З	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление экономической безопасностью		З	
Б1.В.ДВ.03.02	Юридическая ответственность органов власти		З	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			30
<b>ПКр-12 - Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере</b>				
Б1.В.02	Государственная социально-экономическая политика		Э	
Б1.В.08	Управление уровнем и качеством жизни населения		З, Э	
Б1.В.09	Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления	З	Э	
Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа		30	
<b>ПКр-13 - Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере</b>				
Б1.В.09	Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления	З	Э	

Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			30
-------------	------------------------	--	--	----

Э	Экзамен
З	Зачет
30	Зачет с оценкой

3.

**УК-1. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Экономика общественного сектора	УК-1.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере экономики общественного сектора и осуществлять поиск возможных вариантов решения проблемы с использованием системного подхода	Владеет основами системного подхода для выявления проблем развития в экономике общественного сектора, оценивает эффективность принятых решений
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	УК-1.2 Способен осуществлять поиск и анализ информации, требуемой для разработки стратегии действий по решению проблем	Умеет осуществлять поиск и анализ информации для выработки стратегии решения поставленных задач, применять системный подход
Управление уровнем и качеством жизни населения	УК-1.3 Способен разработать стратегию действий с применением системного подхода для выявления проблемных ситуаций, анализа выявленных проблем с целью управления уровнем и качеством жизни населения.	Умеет разрабатывать стратегию действий для устранения проблемных ситуаций, выявленных в ходе анализа, системно оценивая ожидаемые результаты с целью управления уровнем и качеством жизни населения.

Ключевой индикатор освоения компетенции УК-1 проверяется на ГИА

## **УК-2. СПОСОБЕН УПРАВЛЯТЬ ПРОЕКТОМ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

### **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Теория и механизмы современного государственного управления	УК-2.1 Способен оценивать ресурсы, необходимые для реализации проекта в государственном и муниципальном управлении, местном самоуправлении	Знает основные подходы и методы планирования, организации и завершения процессов управления проектами в государственном и муниципальном управлении, местном самоуправлении Владеет основами управления проектами и информационными технологиями, которые необходимы в управлении проектами.
Муниципальное управление и местное самоуправление		
Управление проектами в социальной сфере	УК-2.2 Способен определять оптимальные способы управления проектами в социальной сфере с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Умеет разрабатывать проект в социальной сфере с учетом ограниченных ресурсов и применять оптимальные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Ключевой индикатор освоения компетенции УК-2 проверяется на ГИА

### ***УК-3. СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ И РУКОВОДИТЬ РАБОТОЙ КОМАНДЫ, ВЫРАБАТЫВАЯ КОМАНДНУЮ СТРАТЕГИЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели

#### **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Теория и механизмы современного государственного управления	УК-3.1 Способен организовывать командную работу в коллективе, учитывая знания теории и механизмов современного государственного управления	Владеет основными принципами командной работы и технологиями управления персоналом.
Управление в социальной сфере		Умеет формировать и организовывать работу команды в органах государственной власти для решения поставленных задач.
Организация командной работы		Умеет применять базовые принципы руководства командой.
Кадровая политика и кадровый аудит организации	УК-3.2 Способен осуществлять анализ кадровой политики организации, необходимый для выработки и внедрения командной стратегии и достижения поставленной цели.	Владеет навыками анализа системы управления человеческими ресурсами и эффективности организационной структуры. Умеет разрабатывать командную стратегию и осуществлять руководство командной работой для достижения поставленной цели.

Ключевой индикатор освоения компетенции УК-3 проверяется на ГИА



**УК-4. СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ), ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1 Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде	Владеет коммуникативно-речевыми умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	УК-4.2 Способен организовать коммуникативное взаимодействие в сфере государственного и муниципального управления, в академической среде на русском и иностранном языках.	Владеет навыками культуры речи и этикетного поведения. Умеет применять коммуникативные технологии при поиске и анализе данных, используя современные прикладные системы и базы данных в сфере государственного и муниципального управления.

Ключевой индикатор освоения компетенции УК-4 проверяется на ГИА

## **УК-5. СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ И УЧИТЫВАТЬ РАЗНООБРАЗИЕ КУЛЬТУР В ПРОЦЕССЕ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей

### **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-5.1 Способен учитывать этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности при работе в органах муниципального управления и местного самоуправления	Владеет теоретическим знаниям основ межкультурного взаимодействия в социальной сфере. Умеет анализировать причины и последствия конфликтов, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия в муниципальном управлении
Управление в социальной сфере		
Разработка кадровой стратегии организации	УК-5.2 Способен разработать кадровую стратегию организации с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий.	Умеет разрабатывать мероприятия с учетом разнообразия культур и в процессе межкультурного взаимодействия с целью формирования кадровой стратегии организации.

Ключевой индикатор освоения компетенции УК-5 проверяется на ГИА

**УК-6. СПОСОБЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ПРИОРИТЕТЫ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОСОБЫ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НА ОСНОВЕ САМООЦЕНКИ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Дисциплина	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
Управление в социальной сфере	УК-6.1 Способен осуществлять критический анализ собственной профессиональной квалификации и выбирать вектор совершенствования трудовых навыков с использованием возможностей системы непрерывного образования	Владеет навыками анализа смысложизненных (экзистенциальных) проблем и умениями расставлять приоритеты, составлять долгосрочные и краткосрочные планы, планировать свою профессиональную траекторию. Умеет анализировать перспективы развития государственного сектора и требования рынка труда.
Кадровая политика и кадровый аудит организации	УК-6.2 Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном росте, а также учитывать потребности личностного и профессионального роста при разработке кадровой политики организации, а также при осуществлении кадрового аудита организации	Умеет эффективно планировать время, свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать конкурентоспособность свою и других сотрудников в процессе разработки и реализации кадровой политики и проведения кадрового аудита организации. Демонстрирует интерес к образованию и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

Ключевой индикатор освоения компетенции УК-6 проверяется на ГИА

## **ОПК-1. СПОСОБЕН ОБЕСПЕЧИВАТЬ СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ И АНТИКОРРУПЦИОННУЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ВЛАСТИ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции

### **Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством Российской Федерации.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Умеет противодействовать коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности.
Кадровая политика и кадровый аудит организации	ОПК-1.2 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и законодательства в противодействии коррупции	Умеет использовать правовые и организационные средства предупреждения коррупции, выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-1 проверяется на ГИА

**ОПК-2. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ВЛАСТИ; ОРГАНИЗОВЫВАТЬ РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ; ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1 Способен использовать методы и механизмы сбора, обработки и анализа данных, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в деятельности публичного органа (организации, учреждения) и определять его стратегию.	Владеет методами и механизмами сбора, обработки и анализа данных, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций стратегического планирования и прогнозирования в государственном управлении, определяет стратегическое планирование.
Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-2.2 Способен осуществлять принятие решений, стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения), разработку и обеспечение реализации управленческого решения в органах государственного и муниципального управления и местного самоуправления.	Умеет самостоятельно осуществлять стратегическое планирование деятельности публичного органа (организации, учреждения) и обосновать выбор используемых методов. Владеет навыками разработки и обеспечения реализации управленческого решения в органах государственного и муниципального управления и местного самоуправления.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-2 проверяется на ГИА

**ОПК-3. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОВОДИТЬ ЭКСПЕРТИЗУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ИХ РЕАЛИЗАЦИЮ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И МОНИТОРИНГ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, применяя принципы и требования правоприменительной практики.	Владеет принципами и требованиями юридической техники, необходимыми для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-3.2 Способен осуществлять экспертизу и оценку воздействия на общественные отношения, разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в сфере муниципального управления и местного самоуправления.	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов для сферы государственного и муниципального управления и местного самоуправления, осуществлять их экспертизу и оценку, проводить расчет затрат на их реализацию.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-3 проверяется на ГИА

**ОПК-4. СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧИВАТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ВЛАСТИ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Дисциплина	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-4.1 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет навыками работы с ресурсами интернет с целью поиска информации делового и профессионального характера. Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.2 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии для обеспечения информационной открытости деятельности органов государственного и муниципального управления.	Знает основные направления автоматизации исследовательских и административных задач и организацию информационного обмена между органами государственной власти, местного самоуправления и обществом. Умеет использовать информационные технологии для обеспечения информационной открытости деятельности органов государственного и муниципального управления.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-4 проверяется на ГИА

**ОПК-5. СПОСОБЕН ОБЕСПЕЧИВАТЬ РАЦИОНАЛЬНОЕ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Экономика общественного сектора	ОПК-5.1 Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования.	Владеет основными методами финансового планирования и бюджетирования. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-5.2 Способен рассчитать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов используя методы финансового планирования и бюджетирования.	Умеет применять в работе информационные технологии для выполнения планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере. Умеет рассчитать рациональное использование ресурсов при планировании и бюджетировании.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-5 проверяется на ГИА



**ОПК-6. СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ; МОДЕЛИРОВАТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ И ПРОЦЕДУРЫ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-6.1 Способен осуществлять разработку проектов с учетом знаний нормативной правовой базы Российской Федерации.	Знает методологические основы организации и управления проектами, содержание общих правовых норм регулирующих проектную деятельность.
Кадровая политика и кадровый аудит организации	ОПК-6.2 Способен осуществлять реализацию проекта в сфере публичного управления, управления в социальной сфере с учетом кадрового потенциала организации.	Владеет методами и приемами реализации проектной деятельности. Владеет навыками подбора сотрудников для успешной реализации проектов в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-6 проверяется на ГИА

**ОПК-7. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ, ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ И ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Управление в социальной сфере	ОПК-7.1 Способен применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук в профессиональной сфере.	Владеет основными методами гуманитарных, социальных и экономических наук, по средствам которых выявляет проблемы в социальной сфере и оценивает эффективность принятых решений.
Научно-исследовательская практика	ОПК-7.2 Способен осуществлять научно-исследовательские, экспертные и аналитические работы в сфере государственного и муниципального управления.	Умеет подбирать и использовать оптимальные методы для научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления. Умеет проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу для поиска и выработки новых решений в сфере государственного и муниципального управления

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-7 проверяется на ГИА

**ОПК-8. СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВНУТРЕННИЕ И МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ, КОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-8.1 Способен осуществлять межведомственные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления и местного самоуправления.	Владеет основными навыками межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления и местного самоуправления, оценивает эффективность коммуникаций в сфере публичного управления.
Деловые коммуникации в профессиональной сфере	ОПК-8.2 Способен осуществлять эффективные межведомственные коммуникации; организовывать коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.	Владеет знаниями, умениями, навыками в области организации взаимодействия публичных органов с негосударственными институтами и гражданами. Владеет навыками психологически верно и ситуативно обусловлено вступать в общение. Умеет устанавливать деловые контакты с партнерами по общению.

Ключевой индикатор освоения компетенции ОПК-8 проверяется на ГИА

**ПКо-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ, ОБОСНОВЫВАТЬ И ПРИНИМАТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ, В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – разрабатывает обоснованные стратегические решения, осуществляет стратегическое управление, в том числе в кризисных ситуациях.

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ПКо-1.1 Способен осуществлять разработку и реализацию стратегических решений в государственном и муниципальном управлении с учетом правовых и юридических норм.	Умеет применять правовые и юридические нормы в процессе разработки стратегических решений в государственном и муниципальном управлении.
Научно-исследовательская практика	ПКо-1.2 Способен осуществлять поиск и анализ информации, требуемой для разработки и реализации обоснованных стратегических решений в кризисных ситуациях.	Умеет осуществлять поиск и анализ информации для выработки стратегии решения поставленных задач. Владеет навыками осуществления стратегического управления, в том числе в кризисной ситуации.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКо-1 проверяется на ГИА

***ПКо-2. СПОСОБЕН ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ РАБОТУ ОРГАНА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ, РАЗРАБАТЫВАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННУЮ СТРУКТУРУ, АДЕКВАТНУЮ СТРАТЕГИИ, ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ, ВНУТРЕННИМ И ВНЕШНИМ УСЛОВИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ, КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – осуществляет планирование работы органа публичной власти, разрабатывает его организационную структуру, учитывающую стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности организации.

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Теория и механизмы современного государственного управления	ПКо-2.1 Способен осуществлять планирование и организацию работы органа публичной власти.	Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, учитывая знания теории и механизмов современного государственного управления.
Научно-исследовательская практика	ПКо-2.2 Способен анализировать стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности организации (публичного органа) и использовать полученные данные для разработки организационной структуры.	Умеет осуществлять анализ стратегии, целей и задач, внутренних и внешних условий деятельности организации для выработки оптимальной организационной структуры учреждения.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКо-2 проверяется на ГИА

***ПКо-3. СПОСОБЕН ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ФОРМИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ КАДРОВУЮ ПОЛИТИКУ, ПРОВОДИТЬ КАДРОВЫЙ АУДИТ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – определяет подходящие технологии управления персоналом, реализовывает и оценивает кадровую политику организации.

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Научно-исследовательская практика	ПКо-3.1 Способен осуществлять подбор подходящих технологий управления персоналом.	Владеет базовыми технологиями анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации. Владеет навыками подбора технологий управления персоналом.
Кадровая политика и кадровый аудит организации	ПКо-3.2 Способен формировать и реализовывать кадровую политику.	Умеет формировать кадровую политику, формулировать предложения по корректировке кадровой политики, составлять план кадрового аудита организации.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКо-3 проверяется на ГИА.

***ПКо-4. СПОСОБЕН ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТЕОРИИ И МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СРЕДСТВА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ОБЛАСТИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – использует теории и методы социальных и экономических наук для проведения экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Управление в социальной сфере	ПКо-4.1 Способен осуществлять поиск и анализ информации используя методы социальных и экономических наук.	Владеет основными теориями и методами социальных и экономических наук.
Научно-исследовательская практика	ПКо-4.2 Способен осуществлять проведение экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ используя методы социальных и экономических наук.	Умеет выполнять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления, используя методы социальных и экономических наук.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКо-4 проверяется на ГИА

***ПКр-1. СПОСОБЕН УЧАСТВОВАТЬ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В ИНТЕРЕСАХ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА, ВКЛЮЧАЯ ПОСТАНОВКУ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ЦЕЛЕЙ, ФОРМИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОРГАНИЗАЦИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ (ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ГРАЖДАНАМИ) В ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – формулирует общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организует работу для получения результатов, взаимодействуя с внешней средой (государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в целях осуществления стратегического управления в интересах общества и государства.

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Дисциплина	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
Концепции стратегического управления	ПКр-1.1 Способен участвовать в разработке стратегий управления, используя знания концепций стратегического управления и умения взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами в интересах общества и государства	Умеет разрабатывать стратегию управления и ее элементы, определять приоритеты в построении взаимодействия государства и общества с учетом знаний о механизме процесса.
Управление региональным развитием / Управление демографическими процессами / Стратегия социально-экономического развития территории	ПКр-1.2 Способен участвовать в разработке и совершенствовании стратегического управления социальной политики, сферы образования, а также управления качеством медицинских услуг с учетом знаний о специфике регионального развития, демографических процессов и социально-экономического развития территории.	Умеет разрабатывать стратегию развития территории, стратегии социальной политики, образования, управления качеством медицинских услуг, опираясь на стратегию социально-экономического развития территории, управление региональным развитием и демографическими процессами в интересах общества и государства.
Стратегии социальной политики / Стратегии развития образования / Управление качеством предоставления медицинских услуг		
Стратегический менеджмент / Стратегический маркетинг	ПКр-1.3 Способен организовать взаимодействие с внешней средой, государственными и	Умеет организовать взаимодействие с государственными и муниципальными



	муниципальными органами, организациями и гражданами с целью осуществления стратегического управления и получения положительных результатов в интересах общества и государства, опираясь на знания и умения в сфере стратегического менеджмента и маркетинга.	органами, организациями, гражданами в рамках профессиональной деятельности.
Научно-исследовательская работа	ПКр-1.4 Способен анализировать реализацию стратегического управления в интересах общества и государства с целью получения максимально возможных результатов и формулировать общественно значимые цели.	Анализирует реализацию концепций стратегического управления в различных сферах, формулирует общественно значимые цели развития территории и формы взаимодействия с внешней средой.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-1 проверяется на ГИА

**ПКр-2. СПОСОБЕН ПРОВОДИТЬ КАДРОВУЮ ПОЛИТИКУ, ФОРМИРОВАТЬ КОЛЛЕКТИВ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ КОЛЛЕКТИВНУЮ РАБОТУ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ НА ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ В ИНТЕРЕСАХ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – реализовывает кадровую политику, при осуществлении управления учитывает кадровый потенциал организации

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Организация командной работы	ПКр-2.1 Способен формировать коллектив и организовывать коллективную работу, используя кадровый потенциал организации.	Владеет навыками применения технологий управления персоналом, умением и готовностью формировать команды для решения поставленных задач в органах государственной власти.
Разработка кадровой стратегии организации	ПКр-2.2 Способен разработать кадровую стратегию организации в процессе управления в интересах общества и государства.	Умеет разрабатывать кадровую стратегию организации, находить и принимать управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях, в интересах общества и государства.
Преддипломная практика	ПКр-2.3 Способен реализовывать кадровую политику организации, на основе технологий управления персоналом, учитывая интересы общества и государства.	Умеет реализовывать кадровую политику организации на основе технологий управления персоналом, учитывая интересы общества и государства.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-2 проверяется на ГИА

***ПКр-3. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ И УПОРЯДОЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ, И НА ЭТОЙ ОСНОВЕ - РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ФУНКЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОЕКТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – разрабатывает проекты административных регламентов публичных функций, публичных государственных и муниципальных услуг, должностных регламентов государственных и муниципальных служащих с целью организации и упорядочения административных процессов, распределения обязанностей и ответственности.

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Дисциплина	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
Структура и механизмы управленческих процессов	ПКр-3.1 Способен находить организационные и административные управленческие решения в рамках государственного управления и местного самоуправления, распределения обязанностей и ответственности	Умеет анализировать организационную структуру органа публичной власти и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Стратегии социальной политики / Стратегии развития образования / Управление качеством предоставления медицинских услуг	ПКр-3.2 Знает требования к регламентам и способен упорядочить административные процессы в сфере социальной политики, развития образования и улучшения качества медицинских услуг.	Способен разработать проект улучшения административного процесса в сфере социальной политики, развития образования и улучшения качества медицинских услуг с учетом требований к регламентам.
Управление рисками / Управление качеством	ПКр-3.3 Способен проанализировать и предложить проект в сфере осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом рисков и требований к качеству.	Способен предложить проект в сфере осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом рисков и требований к управлению качеством.

Преддипломная практика	ПКр-3.3 Способен разработать проект с использованием регламентов, а также осуществлять проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки проекта с использованием социально-экономических, политических, организационно-управленческих, правовых норм в сфере публичных функций, услуг, административных и должностных регламентов
------------------------	--	---

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-3 проверяется на ГИА

***ПКр-6. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОПТИМИЗАЦИЮ ДЕЛОВЫХ ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ДОКУМЕНТООБОРОТ И ДЕЛОВУЮ ПЕРЕПИСКУ С ГРАЖДАНАМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ И/ ИЛИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ***

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – осуществляет деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке и /или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организует документооборот, оптимизируя деловые процессы.

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Управление проектами в социальной сфере	ПКр-6.1 Способен оптимизировать деловые процессы в организации, используя информационно-телекоммуникационные технологии при организации документооборота.	Владеет информационно-телекоммуникационными технологиями с целью оптимизации деловых процессов в организации.
Защита прав потребителей	ПКр-6.2 Осуществляет деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке, по вопросам защиты прав потребителей.	Организует документооборот и осуществляет деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке, по вопросам защиты прав потребителей.
Преддипломная практика	ПКр-6.3 Способен сформулировать предложения по оптимизации деловых процессов в организации с учетом эволюционных тенденций развития государственной гражданской службы за рубежом, внедрения информационно-телекоммуникационных технологий в деловую переписку, в том числе и на иностранном языке	Оптимизирует деловые процессы с учетом формирования предложений об использовании информационно-телекоммуникационных технологий, деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-6 проверяется на ГИА

**ПКр-7. СПОСОБЕН К ПРИМЕНЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ПРОЦЕДУР В АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и их технико-экономическое обоснование с учетом законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Дисциплина	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
Стратегии развития рынка труда	ПКр-7.1 Способен подготовить проект нормативных правовых актов и их технико-экономическое обоснование при разработке стратегии развития рынка труда, по вопросам защиты прав потребителей, в сфере управления экономической безопасностью, с учетом юридической ответственности органов власти.	Применяет нормативно-правовые процедуры с учетом юридической ответственности органов власти, умеет подготовить технико-экономическое обоснование проекта нормативного акта при анализе и совершенствовании стратегии развития рынка труда, по вопросам защиты прав потребителей, в сфере управления экономической безопасностью.
Защита прав потребителей		
Управление экономической безопасностью		
Юридическая ответственность органов власти		
Преддипломная практика	ПКр-7.2 Способен подготовить проект нормативного правового акта и его технико-экономического обоснования с учетом законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности.	Владеет методами проектирования нормативного правового акта и его технико-экономического обоснования с учетом законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности.

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-7 проверяется на ГИА

**ПКр-12. СПОСОБЕН ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ МЕТОДЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНЫХ, ПОЛИТИЧЕСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ НАУК, А ТАКЖЕ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ИНТЕНСИФИКАЦИИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ПРОБЛЕМАМ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – проводит научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, используя методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

Дисциплина	Компонент (этап) освоения компетенции	Индикатор освоения компонента (этапа)
Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления	ПКр-12.1 Способен проводить научные исследования по проблемам публичного управления, используя методы экономических, социальных, политических, юридических наук.	Умеет осуществлять поиск и анализ научной информации, касающейся интерпретации и выявления закономерностей при проведении научных исследований по проблемам публичного управления.
Государственная социально-экономическая политика	ПКр-12.2 Способен использовать инструментальные средства экономических, социальных, политических, юридических наук по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере с целью выявления направлений государственной социально-экономической политики.	Умеет осуществлять поиск и анализ научной информации, использовать методы и инструменты экономических, социальных, политических, юридических наук для выявления направлений государственной социально-экономической политики.
Управление уровнем и качеством жизни населения		
Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления	ПКр-12.3 Способен проводить научные исследования по проблемам публичного управления, используя методы экономических и	Умеет осуществлять поиск и анализ научной информации, касающейся выявления направлений государственной социально-

Научно-исследовательская работа	социальных наук, с целью выявления направлений государственной социально-экономической политики	экономической политики, используя методы экономических и социальных наук
---------------------------------	---	--

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-12 проверяется на ГИА



**ПКр-13. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ ПРОГРАММЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ, ПРИМЕНЯТЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Ключевой индикатор освоения компетенции** – разрабатывает программы научных исследований и организует их выполнение, применяя количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления и управления в социальной сфере

**Компоненты (этапы) освоения компетенции**

<b>Дисциплина</b>	<b>Компонент (этап) освоения компетенции</b>	<b>Индикатор освоения компонента (этапа)</b>
Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления	ПКр-13.1 Способен использовать методы научно-исследовательских и аналитических работ, основные источники аналитической информации в профессиональной сфере, методы оценки и систематизации информации в процессе разработки программы научных исследований	Владеет методами научно-исследовательских и аналитических работ, использует источники аналитической информации в профессиональной сфере и систематизирует информацию в процессе разработки программы научных исследований
Экспертно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность в сфере управления	ПКр-13.2 Способен организовать выполнение программы научных исследований, применяя количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления и социальной сферы	Умеет критически оценивать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, обрабатывать собранный материал и формулировать управленческие решения с целью выполнения программы научных исследований.
Преддипломная практика	ПКр-13.3 Способен организовать выполнение программы научных исследований, применяя количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления и управления в социальной сфере	Умеет разрабатывать программы научных исследований, применяя количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления и управления в социальной сфере

Ключевой индикатор освоения компетенции ПКр-13 проверяется на ГИА