

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

Утверждена
решением заседания кафедры
судебной, административной и
прокурорской деятельности
Протокол № 10
от «20» апреля 2020 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по специальности: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)

специализация: «Прокурорская деятельность»

квалификация: юрист

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор—составитель:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Н.Н. Макеев

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	13
4. Содержание практики.....	16
5. Формы отчетности по практике.....	22
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	29
7.1. Основная литература.....	29
7.2. Дополнительная литература.....	32
7.4. Интернет-ресурсы.....	40
7.5. Иные источники.....	40
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	42
8.1 Материально-техническая база.....	42
8.2 Информационные справочные системы.....	42
Приложения.....	43

1. Вид практики, способы и формы ее проведения:

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики :

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК - 7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК - 7.3	способность использовать профессиональные навыки для разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания и творческого потенциала
ОПК - 1	способностью в применять профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации,	ОПК - 1.5	способность использовать отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации на практике в конкретном виде профессиональной деятельности

	<p>постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>		
ОПК - 2	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	ОПК - 2.6	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с финансово-правовыми актами, земельным, муниципальным, региональным законодательством, а также в соответствии с нормами, регламентирующими международную систему защиты прав и свобод человека и гражданина. Овладение основами процессуального права в части составления различных юридических документов, закрепление навыков составления юридических документов в практической деятельности при прохождении практики в органах государственной власти. Овладение основами материального и процессуального права в части составления различных юридических документов,</p>

			закрепление навыков составления юридических документов в сфере деятельности прокуратуры
ОПК - 3	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	ОПК - 3.6	способностью определять правовую природу общественных отношений в трудовой и финансовой сфере, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в этих сферах, квалифицировать их
ОПК - 4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	ОПК – 4.5	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов на практике при прохождении производственной практики
ПК - 3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК - 3.6	владение отраслевым законодательством
ПК - 4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК - 4.3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (на практике)
ПК - 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК - 5.4	овладение и закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций
ПК - 7	способностью к выполнению должностных	ПК - 7.4	формирование навыков выполнения должностных обязанностей, контроля

	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		соблюдения законодательства гражданами и организациями при осуществлении практической деятельности и изучении отраслевых дисциплин
ПК - 8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПК - 8.2	владение способностью применять теоретические знания по участию прокурора в рассмотрении уголовных дел судами с целью выявления правонарушений, закрепление такой способности на практике
ПК - 9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК - 9.3	владение способностью осуществлять профилактику правонарушений опираясь на анализе и прогнозе возможных причин их совершения, а также на познание закономерностей специальных приёмов, методов и средств, применяемых в ходе предварительного расследования преступлений, в том числе при рассмотрении уголовных дел в судах. Закрепление этих способностей на практике
ПК - 10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	ПК – 10.2	владение основами криминалистики, изучение коррупционных рисков
ПК - 11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	ПК – 11.4	владение основами гражданского права для обеспечения реализации актов правоприменительной деятельности на практике по получению профессиональных умений и опыта.
ПК - 12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной	ПК – 12.2	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации в процессе осуществления профессиональной

	документации		деятельности на практике
ПК - 13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК – 13.1	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности на практике
ПК - 14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК – 14.2	способностью эффективно защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иных форм собственности в процессе осуществления профессиональной деятельности на практике
ПК - 25	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	ПК – 25.5	владение основами прокурорского надзора для выполнения должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства на производственной практике
ПК - 27	способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	ПК - 27.3	способностью эффективно обеспечивать прокурором в судебном процессе по социально-экономическим вопросам законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, в процессе осуществления профессиональной деятельности на практике
ПСК – 2.2	способностью	ПСК – 2.2.4	способностью осуществлять

	осуществлять уголовное преследование		выбор форм уголовного преследования в зависимости от установленных фактических обстоятельств дела. Владение основами осуществления уголовного преследования при прохождении практики
ПСК – 2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	ПСК – 2.3.3	способность совершать действия, связанные с реализацией гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Компетенция направлена на формирование общекультурных навыков и трудовых функций, связанных с формированием способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК – 7.3	на уровне знаний: знания способов и средств, направленных на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала в профессионально-трудовой деятельности.
		на уровне умений: умения использовать знания, полученные путем саморазвития, самореализации, в профессионально-трудовой деятельности.
		на уровне навыков: навыки использования знаний, полученных путем саморазвития, самореализации, в профессионально-трудовой деятельности.
Компетенция направлена на формирование профессионального действия, связанного с правоприменительной деятельностью, в том числе направленной на обоснование и	ОПК – 1.5	на уровне знаний: понятие и системы права и законодательства России и зарубежных стран, судебных органов и их полномочий по разрешению споров, правовых позиций национальных и международных судов и их соотношения;
		на уровне умений: умения применять нормативные правовые акты в соответствии с их отраслевой принадлежностью и юридической силой;

<p>принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности, правильным пониманием правовых позиций национальных и международных судов, норм и принципов международного права, выраженных в соглашениях и договорах международного характера</p>		<p>на уровне навыков: применения актов правоприменения.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессионального действия – принимать решения в рамках должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством, совершать юридические действия, в том числе связанные с принятыми решениями, оформлять такие решения в юридических документах</p>	ОПК – 2.6	<p>на уровне знаний: законодательства, закрепляющего систему и полномочия государственных и муниципальных органов и основ делопроизводства и документооборота (в том числе электронного), информационных технологий, основ материального и процессуального права в части составления юридических документов;</p> <p>на уровне умений: умения принимать решения и совершать юридические действия в соответствии законодательством, закрепляющим систему и полномочия государственных и муниципальных органов, умения составлять проекты договоров, исковых заявлений и других юридических документов;</p> <p>на уровне навыков: навыки правильно применять законодательство Российской Федерации к конкретным правовым ситуациям, подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессионального действия, связанного с</p>	ОПК – 3.6	<p>на уровне знаний: знаний отраслевого законодательства;</p> <p>на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа</p>

правоприменительной деятельностью, в том числе направленной на определение правовой природы общественных отношений, вычленение правовой составляющей в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их		действующего законодательства;
		на уровне навыков: владения основами анализа действующего законодательства и основами правильной квалификации правонарушений.
Компетенция направлена на формирование профессионального действия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, по профилактике и борьбе с коррупционным поведением и предотвращению конфликта интересов	ОПК – 4.5	на уровне знаний: требований к служебному поведению федеральных государственных служащих;
		на уровне умений: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению;
		на уровне навыков: способность и принимать меры к предотвращению конфликта интересов.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со знанием и соблюдением Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов	ПК – 3.6	на уровне знаний: теории государства и права, развития права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; знаний отраслевого законодательства;
		на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
		на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой.
Компетенция направлена на формирование профессионального действия – обеспечивать	ПК – 4.3	на уровне знаний: системы и полномочий контрольно-надзорных государственных органов
		на уровне умений: умения ориентироваться в особенностях прав и обязанностей субъектов правоотношений;

исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями		на уровне навыков: навыки обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК – 5.4	на уровне знаний: знаний материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства;
		на уровне умений: умения применять нормативные правовые акты для решения профессиональных задач;
		на уровне навыков: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной и исследовательской деятельности.
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных со способностью обеспечивать и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями	ПК – 7.4	на уровне знаний: знания основ законодательства Российской Федерации; системы правоохранительных органов Российской Федерации; должностных обязанностей участников правоотношений.
		на уровне умений: умения применять законодательство для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства.
		на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью применять	ПК – 8.2	на уровне знаний: о способах и средствах применять теоретические знания для выявления правонарушений;
		на уровне умений: применять теоретические знания по юрисдикционным процессам с целью выявления факта правонарушений и своевременного правового реагирования;

теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав		на уровне навыков: разрабатывать и применять на практике отвечающие требованиям законодательства меры предупреждения правонарушений, устранения их причин и условий с помощью специальных техник и способов воздействия.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК – 9.3	на уровне знаний: основ отраслевых дисциплин о способах и средствах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий совершения правонарушений;
		на уровне умений: применять знания основ отраслевых дисциплин к практическим ситуациям, связанным с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением причин совершения правонарушений;
		на уровне навыков: квалификации противоправных деяний; навыков применять меры, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению, навыков выявлять и критически оценивать факты преступного поведения
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать, и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности	ПК – 10.2	на уровне знаний: признаков коррупционного поведения, правовых основ, связанных с выявлением, оценкой и пресечением коррупционного поведения;
		на уровне умений: выявлять, оценивать и предупреждать коррупционное поведение участников правоотношений;
		на уровне навыков: выявления, оценки, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, расследования правонарушений коррупционной направленности.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	ПК – 11.4	на уровне знаний: актов правоприменительной деятельности
		на уровне умений: реализации актов правоприменительной деятельности
		на уровне навыков: обеспечения реализации актов правоприменительной деятельности
Компетенция направлена на формирование	ПК – 12.2	на уровне знаний: юридической и служебной документации
		на уровне умений: составления юридических

профессиональных действий, связанных со способностью правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации		документов
		на уровне навыков: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со взаимодействием с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК – 13.1	на уровне знаний: правозащитных институтов гражданского общества
		на уровне умений: взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества
		на уровне навыков: взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК – 14.2	на уровне знаний: прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
		на уровне умений: осуществления профессиональной деятельности, по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
		на уровне навыков: защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности, защитой прав и свобод	ПК – 25.5	на уровне знаний: знание прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
		на уровне умений: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
		на уровне навыков: выполнения должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности,

человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства		защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых судебных решений	ПК – 27.3	на уровне знаний: гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
		на уровне умений: рассмотрения дел судами и принятия судебных решений посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
		на уровне навыков: обеспечения законности рассмотрения дел судами и законности принимаемых судебных решений
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью осуществлять уголовное преследование	ПСК – 2.2.4	на уровне знаний: знаний основ уголовного, уголовно-процессуального законодательства по осуществлению уголовного преследования;
		на уровне умений: анализировать уголовный и уголовно-процессуальный закон и правильно его применять к конкретным жизненным ситуациям при осуществлении уголовного преследования;
		на уровне навыков: применять полученные знания при производстве расследования и поддержания обвинения в суде, разрабатывать соответствующие правовые акты
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью участвовать в рассмотрении дел судами	ПСК – 2.3.3	на уровне знаний: знаний основ законодательства по осуществлению рассмотрения дел судами;
		на уровне умений: применять знания основ отраслевых дисциплин к практическим ситуациям при рассмотрении дел судами;
		на уровне навыков: применять полученные знания при рассмотрении дел судами

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

3.1. Объем практики

Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 4 недели, в объеме - 6 З.Е., 216 академических часов. Практика проходит у обучающихся очной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к циклу Б2 (практики) вариативной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

4. Содержание практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Ознакомительное собрание по выбору мест прохождения практик обучающимися, инструктаж по правилам поведения в организациях - работодателей, общее ознакомление с организациями, их структурой, целями деятельности, направлениями деятельности, инструктаж по ТБ, ознакомление с распорядком рабочего дня.
2	Основной	Прибытие в организацию по месту прохождения практики, ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; изучение деятельности конкретного подразделения организации, должностных инструкций сотрудников организации, выбор структурного подразделения, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота. Выполнение индивидуального задания от куратора практики по месту прохождения, ежедневная работа по месту практики, участие в составлении и оформлении юридических документов, мероприятия по сбору практического материала.
3	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление совместного рабочего плана (графика), отчета, отзыва от организации – работодателя. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике на кафедре.

Содержание практики в районном (городском) суде:

Практика обучающегося в суде складывается из следующих частей:

- а) практика в канцелярии суда;
- б) практика у судьи(помощника судьи).

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство (оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными и кассационными жалобами, протестами (для административных дел) для направления в вышестоящий суд, выписывания повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета). Он также участвует в работе

секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела. Параллельно с секретарем судебного заседания может вести протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике у судьи (помощника судьи), где практикант:

- знакомится с порядком составления плана работы судьи и графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;
- изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы по законодательству;
- присутствует при приеме граждан судьей. С разрешения и под контролем судьи (помощника судьи) сам ведет прием граждан;
- присутствует при единоличном рассмотрении судьей административных дел;
- присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке гражданских дел к слушанию. Может выполнять по его поручению соответствующие задания;
- проверяет по поручению судьи (помощника судьи) жалобы и подготавливает проект ответа по ним;
- изучает поступающие в суд уголовные дела и докладывает судье (помощнику судьи) о достаточности оснований для предания суду;
- изучает отдельные уголовные дела, подлежащие рассмотрению в распорядительном заседании, и докладывает судье (помощнику судьи) свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п. Присутствует в распорядительном заседании и может составлять проекты определений;
- изучает уголовные и гражданские дела, назначенные к слушанию, и систематически присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении. Параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда и обсуждает их с судьей (помощником судьи);
- знакомится с поступающими в суд апелляционными и кассационными жалобами, а также протестами в административном порядке;
- знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

Содержание практики в органах прокуратуры:

В органах прокуратуры обучающийся должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора: надзора за

исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзора за предварительным расследованием преступлений и организацией дознания, обеспечением участия прокуроров в различных формах судопроизводства; надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказаний и мер принудительного характера, назначаемых судом, и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушение законов.

С этой целью обучающийся:

- знакомится с планированием работы прокуратуры; распределением обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками; организацией проведения обобщений прокурорской практики;
- изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, о также формы статистической отчетности и кодификационно - справочную работу;
- знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками и по их поручению совместно с ними проверяет жалобы и подготавливает проекты ответов;
- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях;
- участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок;
- изучает уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного заключения, приостановленные, прекращенные дела и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений;
- знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании, в судебном разбирательстве дел по первой инстанции, в апелляционном и кассационном порядке и высказывает прокурору свое мнение по решаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в судебном заседании;
- посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы;
- может составлять по заданию прокурора проекты актов прокурорского реагирования по фактам нарушения законности (постановлений, протестов, представлений, предостережений), а также проекты обвинительной речи, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок.

Содержание практики в следственных органах:

Учебная практика в следственных органах, как правило, в Следственном управлении следственного комитета РФ в Алтайском крае, предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений, так и по профилактике правонарушений.

С этой целью обучающийся:

- знакомится с организацией работы следователя и проведения следственных действий;
- изучает материалы и заявления граждан для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления;
- изучает находящиеся в производстве у следователя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования;
- под руководством следователя принимает участие в производстве всех следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок и др.) и составляет проекты процессуальных документов;
- знакомится с формами и методами профилактики правонарушений;
- знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания;
- присутствует при докладах следователя о производстве по уголовным делам начальнику следственного отдела.
- оказывает техническую, информационную и организационную помощь следователю в его работе
- готовит в соответствии с поручением следователя проекты документов.

Параллельно с практикой у следователя обучающийся знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документов статистической отчетности.

Содержание практики в Алтайской краевой коллегии адвокатов (у адвоката):

Практика у адвоката предполагает:

- ознакомление с: формами адвокатских образований; реестром адвокатов; порядком установления и размерами платы за услуги; категориями лиц, которым юридическая помощь оказывается бесплатно; порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, апелляционной и кассационной инстанций, начиная с принятия поручения.

По заданию адвоката может составлять проекты исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, заявлений и жалоб по делам, возникающим из административных нарушений, и делам особого производства;

доверенностей; апелляционных и кассационных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.

Присутствие во всех судебных заседаниях, в которых участвует адвокат – руководитель практики

В присутствии руководителя практики самостоятельное ведение приема граждан, консультирование.

Содержание практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов исполнителей РФ по Алтайскому краю:

Практика в службе судебных приставов предполагает

1. Знание:

- реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- размерами исполнительского сбора;

- видами постановлений судебного пристава-исполнителя;

- видами мер принудительного исполнения.

2. Знание порядка осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов по критериям:

- применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;

- розыск должника, его имущества;

- этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа);

- порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;

- обращение взыскания на иное имущество должника-организации;

- обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;

- общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения: о восстановлении на работе, о выселении должника, о вселении взыскателя

3. Присутствие при проведении исполнительного производства

(поэтапно).

4. Должен составлять и (или) собирать проекты следующих документов:

- постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства;
- исполнительные листы, выдаваемые судами;
- судебные приказы;
- заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который является исполнительным документом; опись арестованного имущества.

Содержание практики в Арбитражном суде Алтайского края:

При прохождении практики в Арбитражном суде обучающийся:

- знакомится со структурой арбитражного суда, с планированием его работы;
- изучает постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов;
- изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы;
- изучает поступающие исковые материалы и докладывает судье (помощнику судьи) свое мнение о правильности их оформления, о действиях по подготовке материалов к рассмотрению дела в заседании;
- изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению, подбирает необходимый нормативный материал;
- присутствует при рассмотрении этих дел, может составлять проекты соответствующих процессуальных документов (определений, решений и т.п.);
- знакомится с порядком проверки решений арбитражного суда и порядком их исполнения;
- изучает деятельность арбитражного суда по предупреждению нарушений законности в хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, готовит проекты сообщений арбитража.
- оказывает помощь работника аппарата суда, в том числе: по подбору необходимой для рассмотрения дел судебной практики; подготовки проектов судебных актов и иной переписки арбитражного суда; оформлению арбитражных дел;
- выполняет иные поручения судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, связанные с организацией судебного процесса.

Содержание практики в системе Управления министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю:

При прохождении практики обучающийся знакомится с:

- функциями и основными направлениями деятельности Управления Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю;
- структурой Управления Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю;
- нормативными актами, регулирующими деятельность учреждений системы юстиции Российской Федерации.

Содержание практики в правоохранительных органах РФ:

Под непосредственным руководством сотрудника принимающей организации обучающийся:

- изучает порядок делопроизводства (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение);
- знакомится с порядком рассмотрения материалов и принятием процессуальных и иных решений;
- изучает уголовные дела и материалы, используя полученные теоретические знания и практические навыки;
- по возможности присутствует при приеме граждан;
- по заданию руководителя практики принимающей организации составляет проекты процессуальных, локальных и иных документов, копии которых представляет при защите практики;
- выясняет причины нарушений, подбирает необходимый нормативный материал;
- участвует в работе по систематизации текущего законодательства;
- выполняет все иные поручения, связанные с функциональной деятельностью непосредственного руководителя от принимающей организации.

В течение всей практики обучающийся должен оказывать помощь в работе сотрудникам учреждений, выполнять необходимые задания, не связанные с самостоятельным выполнением процессуальных действий по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Копии составленных документов обучающийся прилагает к отчету по практике и использует их при его защите.

5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики. Данный документ является основным документом, характеризующим работу

практиканта во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, индивидуального задания руководителя практики, согласованного с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2), руководитель практики от профильной организации делает отметку о прибытии и выбытии студента с места прохождения практики, и оформлении студента на практику в организации (Приложение № 3), если обучающийся проходил практику в сторонней профильной организации, он составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.1); если обучающийся проходил практику в структурном подразделении Алтайского филиала РАНХиГС, он составляет рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.2); отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации (Приложение № 5), отзыва-характеристики руководителя практики Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение № 6), и непосредственно описательной части отчета - общей части (введения, полного отчета, заключения), списка использованных источников и литературы, приложений, а также по завершению практики у обучающегося должны быть сформированы знания, умения, навыки, отраженные в отчете.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной и организационной структуры организации – базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором студент проходил практику. В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А 4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и

заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости их в соответствующем семестре. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в Учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1.Подготовительный этап

Задания:

- 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;
- 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики от организации соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;
- 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
- 4) Совместно с руководителем практики от организации составить план-график прохождения практики.

2. Основной этап

Задания:

- 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;
- 2) По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации;
- 3) Собирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал;
- 4) Каждый день прохождения практики отражать в отчете практики;
- 5) На примере конкретных судебных дел, оперативно-следственных мероприятий и иных форм участия в деятельности организаций учиться на практике анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать,

толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, осуществлять общий прокурорский надзор.

3. Заключительный этап

Задания:

По итогам практического освоения особенностей деятельности организации оформить отчет и предоставить его руководителю практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

После окончания производственной практики обучающийся, в установленные учебным планом сроки, обязан:

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать отзыв руководителя от места прохождения практики и академии;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать экзамен по результатам его защиты на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу производственной практики, составившие и оформившие отчет в строгом соответствии с методическими указаниями.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля производственной практики:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил производственную практику?
2. Место организации в системе правовых форм?
3. Основные нормативные правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами

определяется структура управления?

5. Спектр действий и круг обратившихся в организацию?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
2. Организационная структура органа государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности работников органа государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
4. Назначение, цели деятельности органа государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности органа государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
6. Планирование деятельности органа государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
7. Правила делопроизводства в органах государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
8. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).
9. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.
10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
11. Виды отчетных документов, составляемых в органах государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.
12. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения

практики.

13. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.

14. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики.

15. Профилактическая деятельность органов государственной власти, прокуратуры, суда – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.

16. Базы статистических данных суда, прокуратуры, ИЦ УВД, ГИА МВД РФ.

Шкала оценивания:

Критерий	Оценка по традиционной системе
«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.	Отлично
«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо
«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя	Неудовлетворительно

практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	
---	--

6.4. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики, которые отражены в Программе практики)

1. Общая характеристика принимающей организации

1.1. Организационная структура и кадровый состав организации

1.2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации

1.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

2. Анализ деятельности организации

2.1. Результаты юридической деятельности организации

2.2. Правовые, организационные, кадровые и другие проблемы деятельности организации (название подраздела формулируется студентом)

2.3. Основные направления совершенствования юридической деятельности организации

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики

деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях)

Список используемых источников и литературы

Приложения (приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, статистическая отчетность)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7. 1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Рубаник, Т. В.	Культура речи юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Рубаник. — Электрон. текстовые данные. - 300 с. — 978-985-503-631-0	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67642.html
2	Бобров, В. К.	Прокурорский надзор : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. К. Бобров. — 5-е изд., перераб. и доп. - 211 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11260-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://bibli-online.ru/bcode/444813
3	Винокуров Ю. Е.	Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., перераб. и доп. - 165 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06667-8. — Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://bibli-online.ru/bcode/444047

		// ЭБС Юрайт [сайт].			
4	Винокуров Ю. Е.	Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; ответственный редактор Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., перераб. и доп. - 344 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/444048
5	Краснов Ю.К.	Юридическая техник : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - 536 с. — ISBN 978-5-7205- 1221-7. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система «Лань» : [сайт].	Москва : Юстицинфор М	2018	URL: https://e.lanbook.com/book/53938 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Сафуанов Ф. С.	Судебно- психологическая экспертиза : учебник для вузов / Ф. С. Сафуанов. — 2-е изд., перераб. и доп. - 309 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05266-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/432872
7	под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ;— 3- е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/434150

	научной редакцией А. Ю. Винокуров а.	- 347 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08635-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
8	под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокуров а	Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; — 3-е изд., перераб. и доп. - 312 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08636-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/434151
9	под ред. В.Г. Петрова, В.В. Ершова	Организация работы в органах военной прокуратуры / ; Российский государственный университет правосудия. - 228 с. : схем. — Библиогр.: с. 183-185. — ISBN 978-5-93916-689-8. — Текст : электронный.	Москва : РГУП	2018	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561005
10	Головко И. И.	Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Головко, Э. Р. Исламова, Д. М. Плугарь. — Электрон. текстовые данные. - 145 с. — 2227-8397.	СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65499.html
11	Кузьмина И. В.	Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. - 128 с. — 978-5-906912-98-5.	М. : Московский гуманитарный университет	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74718.html

12	Лазарева В. А.	Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 4-е изд., перераб. и доп. - 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12211-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/447540
13	Басов С. Л.	Участие прокурора в административно-юрисдикционном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. - 189 с. — 2227-8397.	СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65546.html

7.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Бобров В. К.	Прокурорский надзор : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. К. Бобров. — 5-е изд., перераб. и доп. - 211 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11260-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/444813 -
2	Жаглин А. В.	Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66287.html

		А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — Электрон. текстовые данные. - 191 с. — 978-5-238-02538-4.			
3	под ред. Л.В. Головки	Курс уголовного процесса / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ;; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. — 2-е изд., испр. - 1280 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). — Текст : электронный.	Москва : Статут	2019	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307
4	Исламова Э. Р.	Участие прокурора в производстве по делам об административных коррупционных правонарушениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Р. Исламова. — Электрон. текстовые данные.— 65 с. — 2227-8397.	СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ	2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65550.html
5	Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/446056
6	под ред. В. В. Ярков, К. А.	Административное судопроизводство. Практикум	М. : Статут	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49036.html

	Малюшин.	[Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова, Ю. Н. Зипунникова [и др.] ;— Электрон. текстовые данные. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9.			
7	Егорова Е. В.	Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/441367
8	Макаров С. Д.	Изменение квалификации преступлений и обвинения в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / С. Д. Макаров. — Электрон. текстовые данные. - 215 с. — 978-5-238-01723-5.	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71092.html
9	Кузнецов И. Н.	Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — 431 с. — 5-238-00696-9.	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81843.html
10	Тарасова Т. Н.	Правовая статистика [Электронный ресурс] : учебное	Оренбург : Оренбургский государственный	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54142.html

		пособие / Т. Н. Тарасова, Н. Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — 144 с. — 978-5-7410-1409-7.	ый университет, ЭБС АСВ		
11	Лазарева В. А.	Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. - 215 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/437068
12	Майлис Н.П.	Теория и практика судебной экспертизы в доказывании / Н.П. Майлис. — 263 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02654-1. — Текст : электронный.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право	2019	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446415
13	под ред. В. В. Кальницкий	Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Н. Артамонов, А. С. Дежнев, В. В. Кальницкий [и др.] — Электрон. текстовые данные. — 224 с. — 978-5-88651-603-6	Омск : Омская академия МВД России	2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61785.html
14	Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст :	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/446056

		электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
15	под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова	Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.] — 193 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/441733

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом изменений, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2020.

2. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959) (с последующими изм. и доп.).

3. О Конституционном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

5. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

6. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и

доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

8. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

9. О федеральной службе безопасности: федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

10. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

11. О внешней разведке: федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

12. О государственной охране: федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

13. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

14. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федеральный закон от 8.01.1998 № 7-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая

- школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
16. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
19. О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
20. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
21. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
22. О частной детективной и охранной деятельности в Российской

Федерации: закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

24. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

26. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

27. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

28. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

29. Вопросы Федеральной таможенной службы: указ Президента РФ от 11.05.2006 № 473 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

30. Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ от 06.05.2011 № 590 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

31. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

34. и др. нормативные правовые акты в соответствии с местом прохождения практики.

7.4. Интернет-ресурсы:

Высшие органы государственной власти РФ

- Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
- Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
- Федеральное собрание <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

• Министерство внутренних дел Российской Федерации
<http://www.mvdinform.ru>

- Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru>
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации
<http://www.fsb.ru/>

• Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

- Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебные органы власти
- Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

7.5. Иные источники

- Макеев, Н.Н. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебно-методический комплекс по дисциплине / Н.Н. Макеев ; Министерство образования и науки, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 227 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497598> (дата

- обращения: 20.09.2019). – Библиогр.: с. 196-222. – ISBN 978-5-4475-9871-6. – Текст : электронный.
- Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение / Н. С. Мантурова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 140 с. — 978-5-94839-600-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83609.html>
 - Воронов, А. Ф. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : практикум. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк ; под ред. А. Ф. Воронов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2019. — 158 с. — 978-5-8354-1062-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29120.html>
 - Шаталов, А.С. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве / А.С. Шаталов. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445856> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8451-1. – DOI 10.23681/445856. – Текст : электронный.
 - Учебно-методическое пособие по дисциплине Статистика (общая теория, социально-экономическая) [Электронный ресурс] / сост. Ю. С. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2019. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61763.html>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены

компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ производственной _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

**Индивидуальное задание
на производственную практику**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Приложение 4.2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения производственной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения производственной практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)