



**ПРЕЗИДЕНТСКАЯ  
АКАДЕМИЯ**

**РАНХиГС АЛТАЙ**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
(Алтайский филиал РАНХиГС)**

*Уважаемые коллеги!*

Ежегодно Алтайский филиал РАНХиГС издает периодическое издание «**Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации**» (далее – Ученые записки).

Ученые записки являются периодическим печатным изданием и публикуются два раза в год (осенний и весенний выпуски).

Прием материалов в ближайшие выпуски: весенний выпуск – до 29 февраля 2024 года, осенний выпуск – до 20 октября 2024 года.

Приглашаем стать авторами всех, кто занимается научной работой в области государственной и муниципальной службы, экономики и финансов, правового обеспечения государственной и муниципальной службы, правового статуса органов публичной власти и психологии управления.

Ученые записки включены в базу [научных журналов РИНЦ](#), а также в базу научных журналов [Cyberleninka](#). Электронная версия сборника размещена на сайте [Алтайского филиала РАНХиГС](#).

Все материалы публикуются бесплатно.

Для публикации статьи в Ученых записках автору необходимо представить на электронный адрес [nauka@alt.ranepa.ru](mailto:nauka@alt.ranepa.ru) следующие материалы (отдельными файлами, **полный комплект**):

1. Текст статьи. Имя файла включает фамилию автора и первые 2-3 слова из названия статьи, например «Иванов – Первые три слова».
2. Справка на антиплагиат (оригинальность всей работы, включая библиографический список – не ниже 65%);
3. Контактные данные авторов: должность и место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), телефон, e-mail, spm-код автора (при наличии) – в табличном виде.
4. Рецензия на статью (**сканированная копия** в формате pdf и **оригинал рецензии** в редакторе MS Word).

Для дополнительного проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться ученые и специалисты различных организаций, обладающие профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению. Рецензенты должны быть зарегистрированы в РИНЦ и иметь spm-код (отражается в рецензии). В случае отрицательного рецензирования научной статьи материал отклоняется.

### Требования к публикуемым материалам:

1. Направляемые для публикации статьи должны быть научными и иметь соответствующий инструментарий (ссылки, таблицы, графики, иллюстративный материал).

2. Технические требования к оформлению научной публикации

- Формат: размер листа **A4**

- Поля страницы: по 2,0 см

- Шрифт: для всего текста, кроме ФИО, наименования статьи – Times New Roman 10 пт, для ФИО, наименования статьи - Times New Roman 12 пт.

- Межстрочный интервал: одинарный

- Отступ строки: 1,0 см

- Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны быть выполнены средствами текстового редактора WORD в черно-белом варианте. Все рисунки должны быть доступными для редактирования.

- Объем публикации – **до 4 страниц.**

- Формулы необходимо набирать «в редакторе формул» текстового редактора Word (MS equation 3.0 или MathType).

- Все аббревиатуры и сокращения, кроме общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

- Ссылки даются **внутри текста** в квадратных скобках по образцу: [1] или [1, с. 123].

- Список использованной литературы оформляется в форме библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

- УДК (узнать УДК <https://teacode.com/online/udc/>).

Просим минимизировать использование «непредставительных» источников – не содержащих научную информацию интернет-ресурсов, учебников и учебных пособий.

Материалы, не соответствующие вышеизложенным требованиям, к публикации не принимаются и не возвращаются авторам.

### *Образец оформления научной публикации:*

УДК 631.1.016	<b>Фамилия Имя Отчество</b> <b>Наименование статьи</b>
<b>Аннотация</b> <i>Ключевые слова:</i> .....	
Текст, текст, текст...	
	<i>Библиографический список</i>
1.	
2.	
3.	

**Рецензия на научную статью, предоставляемая для публикации в сборнике «Ученые записки Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», должна включать в себя следующую информацию:**

1. Полное название статьи, должность автора (авторов) статьи, Ф.И.О. автора.

2. Соответствие названия статьи ее содержанию (соответствует / не соответствует)

3. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

4. Степень актуальности предоставляемой статьи; полнота и объективность отражения в статье существующего состояния рассматриваемых вопросов; наличие библиографических ссылок на значимые публикации в характерных источниках информации, в том числе за последние годы

5. Новизна/оригинальность представленных научных результатов; научная и/или практическая значимость; обоснованность изложенных научных результатов; корректность использованной методологии, методов, приемов исследования; иллюстративный материал достаточно полно отражает изложенные научные результаты

6. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

7. Замечания (при необходимости) и рекомендации автору.

8. Заключение рецензента (*варианты: статья рекомендуется для печати в представленном виде; статья может быть рекомендована для печати после устранения замечаний; требуется значительная переработка статьи и повторное рецензирование; статья не рекомендуется для печати*).

9. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, **spín-код рецензента в РИНЦ**, e-mail, подпись.

Подпись рецензента должна быть заверена отделом кадров или канцелярией