

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«27» марта 20 20 г.

№ 27-осн

г. Барнаул

Об утверждении Положения
о Центре дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС

В связи с переименованием Центра «Высшая школа государственного управления» Алтайского филиала РАНХиГС в Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС, в целях актуализации локальных нормативных актов Алтайского филиала РАНХиГС и на основании решения ученого совета (протокол № 7 от 26.03.2020 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Центре «Высшая школа государственного управления», утвержденное приказом директора Алтайского филиала РАНХиГС от 29.09.2017 г. № 35/1-осн.
3. Начальнику отдела профориентационной работы и связей с общественностью Исаковой И.В. совместно с директором Центра дополнительного образования Мосиной И.Г. обеспечить размещение данного приказа вместе с приложением на официальном сайте филиала.
4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Панарин

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре дополнительного образования** **Алтайского филиала РАНХиГС**

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС (далее – Центр) является структурным подразделением Алтайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Алтайский филиал РАНХиГС, филиал) и создан с целью реализации программ дополнительного профессионального образования для государственных и муниципальных служащих, подготовки кадрового резерва, оценки компетенций и квалификаций должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также для обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения ученого совета филиала по согласованию с Департаментом региональной политики РАНХиГС.

1.3. Структура и штатная численность Центра формируется согласно штатному расписанию, утвержденному в порядке, предусмотренном Положением об Алтайском филиале РАНХиГС.

1.4. Руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность приказом директора филиала и подчиняется директору филиала. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора филиала по представлению директора Центра. Общее руководство, контроль за деятельностью Центра осуществляет директор филиала.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением об Алтайском филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

2. Задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Задачи Центра:

- информационно-аналитическое и консультативное сопровождение деятельности органов власти;
- оценка государственных и муниципальных служащих;
- содействие формированию кадрового резерва всех уровней;
- осуществление профессионального развития государственных и муниципальных служащих.

2.2. Направлениями деятельности Центра являются:

- научные исследования в области приоритетных задач социально-экономического развития государственной службы и управления;
- экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение международного опыта и организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления;
- разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих;

- оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров;
- организация и проведение оценки профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих;
- профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих, работников иных организаций, физических лиц, а также резерва управленческих кадров;
- организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;
- внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Права и обязанности сотрудников Центра

3.1. Сотрудники Центра имеют право:

3.1.1. Директор Центра:

- осуществлять взаимодействие с органами власти федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам предоставления образовательных услуг, проведения научно-исследовательской работы, оказанию консультативных, экспертных и научно-методических услуг;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение директора и ученого совета филиала вопросы и предложения, связанные с деятельностью Центра;
- требовать от руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава надлежащего исполнения планов по программам дополнительного профессионального образования;
- принимать участие в работе ученого совета филиала;
- проводить рабочие совещания по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

3.1.2. Администратор Центра:

- вносить директору Центра предложения по совершенствованию своей работы;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Сотрудники Центра обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, пожарной безопасности, действующие в филиале;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, связанным с выполнением возложенных задач.

4.2. К учебному процессу по реализации программ дополнительного профессионального образования привлекаются преподаватели филиала, специалисты иных организаций и учреждений, представители органов власти и управления.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Порядок пересмотра настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении структуры, задач и функций Центра.

6.2. Изменения в Положение вносятся директором Центра, рассматриваются на ученом совете филиала и утверждаются директором филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работников с настоящим Положением подтверждается подписью в листе ознакомления (Приложение к настоящему Положению).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«01» марта 2021 г.

№ 26-осн

г. Барнаул

О внесении изменений в Положение о Центре дополнительного образования
Алтайского филиала РАНХиГС

В целях актуализации локальных нормативных актов Алтайского филиала РАНХиГС, на основании решения ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС (протокол № 2 от 25.02.2021 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Положение о Центре дополнительного образования, утвержденное приказом директора филиала от 27.03.2020 г. № 21-осн, следующим пунктом:

«1.6. В Центре может быть организована практическая подготовка при проведении практики студентов направления подготовки Государственное и муниципальное управление».

2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. совместно с директором Центра дополнительного образования Мосиной И.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала.

3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Панарин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

« 01 » марта 2021 г.

№ 26-осн

г. Барнаул

О внесении изменений в Положение о Центре дополнительного образования
Алтайского филиала РАНХиГС

В целях актуализации локальных нормативных актов Алтайского филиала РАНХиГС, на основании решения ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС (протокол № 2 от 25.02.2021 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Положение о Центре дополнительного образования, утвержденное приказом директора филиала от 27.03.2020 г. № 21-осн, следующим пунктом:

«1.6. В Центре может быть организована практическая подготовка при проведении практики студентов направления подготовки Государственное и муниципальное управление».

2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. совместно с директором Центра дополнительного образования Мосиной И.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала.

3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Нагорной И.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Панарин